

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бахметьев Вадим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06  
Уникальный программный ключ:  
e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc



## Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики**  
Учебный план 38.03.01 Экономика Бухучет 2020-2021.plx  
Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"  
Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.  
(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).  
Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.  
(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану **108** Виды контроля на курсах:  
в том числе: **4** Зачет с оценкой  
аудиторные занятия **14**  
самостоятельная работа **94**  
часов на контроль

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Орлова О.В.

Рабочая программа дисциплины

**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н)

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики**

Протокол от 25 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель дисциплины - закрепление полученных по учетным дисциплинам знаний и развития практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	изучение основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности их применения в организациях, а также практики применения законодательных и нормативных актов;
1.4	использование знаний и умений в оформлении первичной бухгалтерской документации по хозяйственным операциям с использованием унифицированных форм учетной документации в организации;
1.5	умение систематизировать финансово-экономическую информацию о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского учета в хронологическом порядке и по счетам бухгалтерского учета (при журнально-ордерной и автоматизированной форме счетоводства);
1.6	формирование умений и навыков по составлению формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения учебных дисциплин:
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.1.3	Теория экономического анализа
2.1.4	Бухгалтерская и финансовая отчетность
2.1.5	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.6	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.7	Организация и технология учетной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ДПК-3: способностью использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета</b>	
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальные и программные средства проектирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;</li> <li>- классификацию и типы информационных бухгалтерских систем;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета.</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные инструментальные и программные средства проектирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета.</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками современных технологий автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета.</li> </ul>	

<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности ведения документооборота и документирования хозяйственных операций на предприятиях;</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- особенности формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов предприятия.</li> </ul>	

<b>Уметь:</b>
- осуществлять документирование хозяйственных операций в организации; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки.

<b>Владеть:</b>
- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; - навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок.

<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
---

<b>Знать:</b>
- цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.

<b>Уметь:</b>
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - отражать итоги инвентаризации в бухгалтерских записях.

<b>Владеть:</b>
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации; - навыками отражения итогов инвентаризации в бухгалтерских записях.

<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
--

<b>Знать:</b>
- основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - правила оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей; - порядок ведения бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды.

<b>Уметь:</b>
- оформлять платежные документы; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов; - оформлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.

<b>Владеть:</b>
- навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
--

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета. Принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета, а также внутренней организационно – распорядительной документацией. Бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета и их строение. Сущность двойной записи. Методы проведения денежных средств. Правила составления	4	6	ПК-14 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э4 Э5	

	<p>бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Понятие актива. Различные подходы к трактовке пассива. Принцип двойственности. Сущность, строение и назначение бухгалтерского баланса. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p>/Ср/</p>					
1.2	<p>Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Анализ результатов проведения инвентаризации и финансовых обязательств организации. Цели и задачи инвентаризации. Правила оформления документации по итогам инвентаризации. Цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации. Система и методы проведения инвентаризации на предприятии. Отражение итогов инвентаризации в бухгалтерских записях.</p> <p>/Ср/</p>	4	4	ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э4 Э5	
1.3	<p>Рабочий план счетов, его назначение и принципы построения. Формирование бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Разделы плана счетов. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменения в балансе. Документация и документооборот в организациях: основные принципы и порядок формирования и хранения документов. Составление, прием, проверка, систематизация первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оформление предприятиями основных видов платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Порядок ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>/Ср/</p>	4	4	ПК-14 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э4 Э5	

1.4	<p>Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСФУ). Роль и место информационной системы бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом.</p> <p>Использование современных технологий автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета. Общая характеристика информационных технологий в финансовом и управленческом учете.</p> <p>Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета . Обзор рынка программных средств автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>Интеллектуальные технологии и их применение при создании информационных систем в области бухгалтерского учета. Применение телекоммуникационных технологий в бухгалтерском учете. /Лаб/</p>	4	1	ДПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э4 Э5	
1.5	<p>Характеристика информационного обеспечения системы автоматизации бухгалтерского учета. Первичные документы и документооборот.</p> <p>Организация и ведение нормативно - справочного фонда. Накопительные регистры и отчетные сводки.</p> <p>Технология обработки учетной информации. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью ПО «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях». Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности. Специфика бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в условиях компьютерной обработки данных. /Лаб/</p>	4	1	ДПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э4 Э5	

1.6	<p>Учет производственных запасов. Учет товаров в розничной торговле. Документальное оформление движения товаров. Порядок ценообразования в розничной торговле. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия товаров в розничной торговле. Учет и документальное оформление продажи товаров в кредит. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации товаров. Учет торговой наценки и порядок расчета реализованной торговой наценки. Учет сырья и материалов на производственных предприятиях. Документальное оформление движения сырья и материалов на производственных предприятиях. Основы нормирования расхода материальных запасов на производство продукции и порядок списания израсходованных на производственные нужды материалов. Отчетность материально-ответственных лиц по материалам, организация аналитического учета в местах хранения. Оценка материальных запасов, израсходованных на производство. Синтетический учет материалов на производственных предприятиях. Учет возвратных отходов. Порядок списания и учет отклонений в стоимости материалов. Учет готовой продукции и полуфабрикатов. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции. Организация оперативного учета производственных операций и отчетность материально ответственных лиц по производственным подразделениям. Выход продукции фактический и нормативный. Учет полуфабрикатов собственного производства. Учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи. /Ср/</p>	4	6	ДПК-3 ПК- 14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э4	
1.7	<p>Учет производственных запасов. Учет товаров в розничной торговле. Документальное оформление движения товаров. Порядок ценообразования в розничной торговле. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия товаров в розничной торговле. Учет и документальное оформление продажи товаров в кредит. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации товаров. Учет торговой наценки и порядок расчета реализованной торговой наценки. Учет сырья и материалов на производственных предприятиях. /Пр/</p>	4	1	ДПК-3 ПК- 14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э4	

1.8	Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира, порядок приема и обработки. Учет денежных средств в кассе. Учет операций по расчетному счету, кредитов банка. Документальное оформление операций по расчетному счету, выписка банка, порядок ее обработки. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет кредитов банка, порядок расчета и учет процентов за кредит. /Ср/	4	4	ДПК-3 ПК- 14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4	
1.9	Учет денежных средств. Документальное оформление кассовых операций и отчетность кассира. Учет операций кассы. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету. Учет кредитов банка и финансовых вложений. /Лаб/	4	1	ДПК-3 ПК- 14 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	
1.10	Учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Документальное оформление начисления оплаты труда. Документальное оформление выработки производственных рабочих и отработанного времени. Порядок начисления оплаты труда работникам розничных торговых предприятий и работникам аппарата управления. Порядок начисления зарплаты производственным рабочим и ее распределения между членами бригады. Распределение косвенных расходов на оплату труда между объектами калькулирования. Порядок расчета сумм пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Учет расчетов по оплате труда. Порядок расчета и учет удержаний из зарплаты. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда. Синтетический учет расчетов по зарплате. /Ср/	4	10	ДПК-3 ПК- 14 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Документальное оформление начисления оплаты труда. Документальное оформление выработки производственных рабочих и отработанного времени. Порядок начисления оплаты труда работникам розничных торговых предприятий и работникам аппарата управления. Порядок начисления зарплаты производственным рабочим и ее распределения между членами бригады. /Пр/	4	1	ДПК-3 ПК- 14 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Документальное оформление выработки производственных рабочих и отработанного времени. Порядок начисления оплаты труда в розничных торговых предприятиях и в производстве. Оплата труда за неотработанное время. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. /Лаб/	4	1	ДПК-3 ПК- 14 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3 Э4	



1.13	<p>Организация учета расчетов. Учет расчетов с контрагентами. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Документальное оформление командировок работников, порядок составления и обработки авансовых отчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. Порядок расчета налоговых платежей по НДС, НДФЛ, налогу на прибыль, налогу на имущество. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	ДПК-3 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э4
1.14	<p>Организация учета расчетов. Учет расчетов с контрагентами. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Документальное оформление командировок работников, порядок составления и обработки авансовых отчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. Порядок расчета налоговых платежей по НДС, НДФЛ, налогу на прибыль, налогу на имущество.</p> <p>/Пр/</p>	4	1	ДПК-3 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э4
1.15	<p>Учет основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов. Учет основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет хозяйственных принадлежностей и нематериальных активов. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет движения инвентаря, хозяйственных принадлежностей, прочих материалов и нематериальных активов. Синтетический учет нематериальных активов и их амортизации.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	ДПК-3 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3 Э5

1.16	Учет основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет хозяйственных принадлежностей и нематериальных активов. /Пр/	4	1	ДПК-3 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э3 Э5	
1.17	Учет основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов. Документальное оформление поступления и списания основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов. /Лаб/	4	1	ДПК-3 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3	
1.18	Учет капитала и резервов. Учет уставного капитала и резервов. Формирование уставного капитала, синтетический и аналитический учет. Резервы, создаваемые за счет доходов и расходов, учет их формирования и использования. Резервы предстоящих расходов, их учет. Особенности формирования фондов в потребительской кооперации. Синтетический и аналитический учет неделимого и паевого фондов. /Ср/	4	10	ДПК-3 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э4 Э5	
1.19	Учет капитала и резервов. Учет уставного капитала и резервов. Формирование уставного капитала, синтетический и аналитический учет. Резервы, создаваемые за счет доходов и расходов, учет их формирования и использования. Резервы предстоящих расходов, их учет. /Лаб/		1	ДПК-3 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э4 Э5	

1.20	<p>Учет расходов на продажу и затрат на производство. Учет расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу. Расчет распределения расходов на продажу между реализованными товарами и их остатком на конец периода. Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет расходов на организацию и управление производством, порядок их распределения и включения в себестоимость продукции. Обобщение информации о произведенных затратах, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Калькулирование себестоимости полуфабрикатов собственного производства, порядок списания разницы между фактической себестоимостью и учетной ценой. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости выпущенной продукции, порядок составления отчетной калькуляции, ее использование в управлении себестоимостью.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	ДПК-3 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э3 Э4 Э5	
1.21	<p>Учет расходов на продажу и затрат на производство. Учет расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу. Расчет распределения расходов на продажу между реализованными товарами и их остатком на конец периода. Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>/Пр/</p>	4	1	ПК-15 ПК- 16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э4	
1.22	<p>Учет расходов на продажу и затрат на производство. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу. Расчет распределения расходов на продажу между реализованными товарами и их остатком на конец периода. Учет расходов на организацию и управление производством, порядок их распределения и включения в себестоимость продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости выпущенной продукции, порядок составления отчетной калькуляции, ее использование в управлении себестоимостью.</p> <p>/Лаб/</p>	4	1	ДПК-3 ПК- 16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э3 Э4 Э5	

1.23	Порядок формирования финансовых результатов отчетного года. Учет финансовых результатов по обычной деятельности. Порядок расчета фактической себестоимости реализованной продукции. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности, порядок формирования и учет прибыли от продаж по отдельным отраслям деятельности (закрытие счета 90 «Продажи»). Учет прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов, (закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»). Учет и порядок списания доходов будущих периодов. Учет прибыли отчетного года. Порядок формирования, синтетический и аналитический учет прибыли отчетного года. Учет и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года (закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»). /Ср/	4	10	ДПК-3 ПК- 16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э4 Э5	
1.24	Порядок формирования финансовых результатов отчетного года. Порядок расчета фактической себестоимости реализованной продукции. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности, порядок формирования и учет прибыли от продаж (закрытие счета 90 «Продажи»). Учет прочих доходов и расходов, закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы». Синтетический и аналитический учет и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. /Лаб/	4	1	ДПК-3 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э4 Э5	
1.25	Бухгалтерская (финансовая) отчетность потребительского общества. Подготовительные работы перед составлением отчетности. Обобщение информации на счетах синтетического учета, их закрытие и составление главной книги и оборотно-сальдовой ведомости. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерского баланса. Особенности составления отчета о прибылях и убытках в организациях потребительской кооперации. Сверка показателей бухгалтерской отчетности. /Ср/	4	10	ДПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3	
1.26	Бухгалтерская (финансовая) отчетность потребительского общества. Подготовительные работы перед составлением отчетности. Обобщение информации на счетах синтетического учета, их закрытие и составление главной книги и оборотно-сальдовой ведомости. Порядок составления бухгалтерской отчетности. /Пр/	4	1	ДПК-3 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э3	
1.27	/Зачет с оценкой /	4	-	ДПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

1. Организация финансового и управленческого учета в потребительском обществе.
2. Построение учетной политики кооперативных организаций.
3. Документальное оформление движения товаров в розничной торговле.
4. Отчетность материально-ответственных лиц в организациях розничной торговли.
5. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия товаров в розничной торговле.
6. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации товаров и тары.
7. Документальное оформление движения материалов на производственных предприятиях.
8. Основы нормирования расхода материальных запасов на производство продукции.
9. Отчетность материально-ответственных лиц по движению материалов.
10. Оценка материальных запасов, израсходованных на производство.
11. Синтетический и аналитический учет материалов на производственных предприятиях.
12. Документальное оформление выпуска и реализации готовой продукции.
13. Отчетность материально-ответственных лиц по движению готовой продукции.
14. Учет выпуска готовой продукции из производства и ее реализации.
15. Документальное оформление кассовых операций и отчетность кассира.
16. Синтетический и аналитический учет кассовых операций кассы.
17. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
18. Учет кредитов банка и финансовых вложений.
19. Документальное оформление выработки производственных рабочих и отработанного времени.
20. Порядок начисления оплаты труда в организациях розничной торговли и предприятиях производственной сферы.
21. Оплата труда за неотработанное время.
22. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
23. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Синтетический и аналитический учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами, порядок составления авансовых отчетов.
26. Учет с персоналом по прочим операциям.
27. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
28. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
29. Документальное оформление поступления и списания основных средств.
30. Синтетический и аналитический учет основных средств.
31. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
32. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов.
33. Учет неделимого и паевого фондов, целевого финансирования.
34. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.
35. Расчет распределения расходов на продажу между реализованными товарами и их остатком на конец периода.
36. Учет расходов на организацию и управление производством, порядок их распределения и включения в себестоимость продукции.
37. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции.
38. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости выпущенной продукции, порядок составления отчетной калькуляции, ее использование в управлении себестоимостью.
39. Порядок расчета фактической себестоимости реализованной продукции.
40. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности, порядок формирования и учет прибыли от продаж (закрытие счета 90).
41. Учет прочих доходов и расходов, закрытие счета 91.
42. Синтетический и аналитический учет и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
43. Обобщение информации на счетах синтетического учета, составление оборотно-сальдовой ведомости.
44. Порядок составления и содержание бухгалтерского баланса.

45. Особенности составления отчета о прибылях и убытках в организациях потребительской кооперации.
46. Сверка показателей бухгалтерской отчетности.
47. Классификация затрат на производство по различным признакам для исчисления себестоимости, принятия решений и планирования.
48. Распределение косвенных расходов с использованием различных методов управленческого учета.
49. Калькулирование себестоимости продукции с использованием системы учета полных и частичных затрат, составление отчета о доходах при использовании маржинальной системы учета.
50. Анализ безубыточности производства.
51. Расчет возможных цен реализации и оптимальной программы выпуска продукции на основе анализа «затраты – выпуск».

Критерии оценки зачета с оценкой:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

## 5.2. Темы письменных работ

Материалы для подготовки к текущему контролю

Темы рефератов (докладов)

1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.
2. Появление термина «Учетная политика организации» в российской практике бухгалтерского учета.
3. Основные принципы формирования учетной политики.
4. Структура и содержание учетной политики организации.
5. Организационно-технический аспект учетной политики организации.
6. Изменение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета.
7. Методический раздел учетной политики организации.
8. Проблемы учетной политики организации и способы их решения.

Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

## 5.3. Иные оценочные средства

см. Приложение 1.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
- коллоквиум;
- решение задач;
- написание письменных работ;
- тестирование.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л1.1	Мелехина Т. И.	Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74735.html">http://www.iprbookshop.ru/74735.html</a>	
Л1.2	Болтава А. Л., Шулгацкий О. Л.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76916.html">http://www.iprbookshop.ru/76916.html</a>	

**6.1.2. Дополнительная литература**

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л2.1	Акулова А.Г., Кузьмина Т.М.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению: практикум	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87126.html">http://www.iprbookshop.ru/87126.html</a>	
Л2.2	Захой, А. В.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-методический комплекс	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/70768.html">https://www.iprbookshop.ru/70768.html</a>	
Л2.3	О. Н. Харченко и др.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100004.html">www.iprbookshop.ru/100004.html</a>	

**6.1.3. Методические разработки**

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л3.1	Гахова М. А.	Практикум для молодых бухгалтеров: Учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71577.html">http://www.iprbookshop.ru/71577.html</a>	

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru <a href="http://www.buh.ru">http://www.buh.ru</a>				
Э2	"Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы <a href="http://www.glavbukh.ru/">http://www.glavbukh.ru/</a>				
Э3	Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация) <a href="http://www.gaap.ru">http://www.gaap.ru</a>				
Э4	Бухгалтерия.ру <a href="http://www.buhgalteria.ru/">http://www.buhgalteria.ru/</a>				
Э5	Официальный сайт 1С <a href="http://1c.ru/">http://1c.ru/</a>				

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.				
6.3.1.2	Бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»				

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	ГАРАНТ.Образование				
---------	--------------------	--	--	--	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий по данной дисциплине лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Все учебные аудитории соответствуют действующим пожарным правилам и нормам, что позволяет обеспечить проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины, которая находится в ЭИОС Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе IPRBooks, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Студентам необходимо ознакомиться:

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- использовать при подготовке локальные документы института, размещенные на официальном сайте Института и в ЭИОС;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические разделы дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке реферата (доклада)

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка реферата (доклада)

Цель реферата (доклада) - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка рефератов (докладов) также развивает творческий потенциал студентов.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию реферата (доклада) согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить реферат (доклад) преподавателю в письменной или электронной форме.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть



иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**1 Кейс-задача  
(ДПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16)**

В журнале регистрации хозяйственных операций за декабрь 201\_\_ г.:  
– отразить на счетах бухгалтерского учёта операции и выполнить расчёты;  
– составить комплект первичных учётных документов по кругу хозяйственных операций, включённых в комплекс ситуационных задач: (табл. 1).

Пакет первичных документов к теме «Учёт основных средств»: 1) составить акты о приёме – передаче объекта основных средств (ОС–1) и заполнить инвентарные карточки формы ОС–6; 2) составить акт о списании объекта основных средств форма № ОС–4.

Таблица 1 - Журнал регистрации хозяйственных операций по учету основных средств ООО «Ремонтник» за декабрь 2018 г.

№ п/п	Содержание операции, первичный документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Учётные регистры	
			Дебет	Кредит	ж/о	ведомости
1	2		4	5	6	7
1	Приобретён станок (счёт-фактура № 40): а) отпускная цена с учётом доставки б) сумма НДС	19000 3420			6 6	18
2	Акт – приёмки – передачи основных средств № 30 станок принят к учету	19000			16	18
3	Акт на списание основных средств № 15. Вследствие физического износа ликвидируется производственное оборудование: а) сумма амортизации на дату выбытия; б) остаточная стоимость; в) оприходованы на склад прочие материалы; г) расходы по демонтажу оборудования: - начислена	50000 1000 12300 2160 648			13 13 15 10 1 10 1	

	заработная платы; начислены страховые взносы.					
--	---	--	--	--	--	--

Краткие рекомендации к выполнению: проанализируйте факт хозяйственной жизни и дайте ответы на вопросы.

Требования к содержанию письменного ответа: ответ должен быть содержательным, сопровождаться необходимыми документами.

Требования к оформлению: ответ должен быть написан понятным почерком.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дал подробные ответы на все вопросы, сопроводив их анализом фактических данных, приведенных справочно, а также увязав с современной ситуацией;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он пересказывает изложенный материал, не проводя анализа ситуации, не увязывая с современной действительностью.

## **2 Вопросы для коллоквиумов (ДПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16)**

1. Особенности документооборота организации; формирование графика документооборота.
2. Требования к порядку оформления и содержанию учётной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учёта.
3. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования.
4. Основные формы расчётов в Российской Федерации; особенности организации расчётов наличными средствами.
5. Организация движения средств на расчётных, валютных и прочих счетах в банках.
6. Особенности расчётов по кредитам и займам.
7. Особенности осуществления инвентаризации денежных средств.
8. Расчёт на установление лимита остатка денежных средств в кассе.
9. Приходные и расходные кассовые документы (форма № КО-2, форма № КО-1).
10. Порядок заполнения ведомостей № 1,2, 2/1, журналов-ордеров № 1, 2, 2/1, 3, 4, главной книги по счетам 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 57 «Переводы в пути».

11. Учёт основных средств Поступление, списание и перемещение основных средств.
12. Амортизация основных средств: порядок определения срока полезного использования.
13. Учёт материально-производственных запасов. Поступление и списание с учёта материально-производственных запасов (МПЗ).
14. Порядок создания в учёте резерва под снижение материальных ценностей.
15. Учёт расчётов с персоналом организации.
16. Учёт начисления отпускных.
17. Учёт пособия по временной нетрудоспособности.
18. Учёт удержаний из заработной платы.
19. Учёт налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
20. Учёт обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
21. Учет расчётов с подотчётными лицами.
22. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям.
23. Учёт производства и реализации готовой продукции.
24. Учёт затрат на производство готовой продукции.
25. Учет резервов по сомнительным долгам.

Особенности проведения – такой лист выдается каждому студенту, он индивидуально отвечает на данные вопросы, письменно поясняя, почему он так считает.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно ответил на 22-25 вопросов;
- оценка «хорошо», если он верно ответил на 19-21 вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если студент верно ответил на 15-18 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если студент ответил менее чем на 14 вопросов.

### **3 Тестовые задания (ДПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16)**

I. Выберите единственно верный вариант ответа

#### **Тема 1. Учетная политика организации.**

1.1. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» бухгалтерский учет – это:

- а) упорядоченная система документального наблюдения, измерения, регистрации и контроля за фактами хозяйственной деятельности организации с целью обоснования и принятия управленческих решений;
- б) учетная информация, в которой заключены сведения о финансовом





6.2. Оприходование в эксплуатацию построенного объекта основных средств подрядным способом отражается записью:

- |           |        |           |         |
|-----------|--------|-----------|---------|
| а) Д-т 01 | К-т 60 | б) Д-т 01 | К-т 08  |
| в) Д-т 08 | К-т 60 | г) Д-т 01 | К-т 98. |

6.3. Списание остаточной стоимости проданных основных средств отражается записью:

- |           |          |             |         |
|-----------|----------|-------------|---------|
| а) Д-т 94 | К-т 91/1 | б) Д-т 02   | К-т 01  |
| в) Д-т 83 | К-т 01   | г) Д-т 91/2 | К-т 01. |

### **Тема 7. Учет капитала и резервов.**

7.1. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал отражается записью:

- |           |        |           |         |
|-----------|--------|-----------|---------|
| а) Д-т 80 | К-т 75 | б) Д-т 51 | К-т 75  |
| в) Д-т 08 | К-т 75 | г) Д-т 75 | К-т 80. |

7.2. Начисление резерва под обесценение вложений в ценные бумаги отражается:

- |           |        |           |         |
|-----------|--------|-----------|---------|
| а) Д-т 91 | К-т 59 | б) Д-т 59 | К-т 91  |
| в) Д-т 91 | К-т 58 | г) Д-т 99 | К-т 59. |

### **Тема 8. Учет издержек обращения и затрат на производство.**

8.1. Списание расходов на продажу отражается записью:

- |           |        |           |         |
|-----------|--------|-----------|---------|
| а) Д-т 44 | К-т 60 | б) Д-т 41 | К-т 60  |
| в) Д-т 91 | К-т 44 | г) Д-т 90 | К-т 44. |

8.2. Начисление страховых взносов с оплаты труда основного персонала производственной организации отражается записью:

- |           |        |           |         |
|-----------|--------|-----------|---------|
| а) Д-т 70 | К-т 69 | б) Д-т 20 | К-т 69  |
| в) Д-т 23 | К-т 69 | г) Д-т 26 | К-т 69. |

### **Тема 9. Порядок формирования финансовых результатов отчетного года.**

9.1. Штрафы, пени, неустойки к уплате по хозяйственным договорам с поставщиками отражаются:

- |           |        |           |         |
|-----------|--------|-----------|---------|
| а) Д-т 91 | К-т 60 | б) Д-т 44 | К-т 60  |
| в) Д-т 99 | К-т 60 | г) Д-т 84 | К-т 60. |

9.2. Начисление налога на прибыль отражается записью:

- |           |        |           |         |
|-----------|--------|-----------|---------|
| а) Д-т 91 | К-т 68 | б) Д-т 90 | К-т 68  |
| в) Д-т 99 | К-т 68 | г) Д-т 84 | К-т 68. |

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 %

- правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

### Задачи (ДПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16)

#### Задача 1.

На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

#### Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
<b>ИТОГО</b>	



Таблица 2

## Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

**Задача 2.**

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

**Состав имущества и источников его формирования  
на начало отчетного периода**

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезающая	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
<b>ИТОГО</b>	<b>?</b>		

**Задача 3.**

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских



1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта						
	9	10	11	12	13	14	15
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850
4	50	140	70	67	40	100	84
5	300	200	350	400	0	150	150
6	1000	700	1600	950	500	500	980
7	80	150	120	50	480	70	100
8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

#### Задача 4.

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;

- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,  
В том числе: ПФР - 22 %                      ФФСС - 2.9 %                      ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил задачу и верно понимает поставленный теоретический вопрос;
- оценка «хорошо», если студент правильно решил задачу и дал ответ на вопрос с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно», если студент верно решил задачу и дал поверхностный ответ на теоретический вопрос;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не решил задачу и изложил ответ на вопрос с ошибками.

# МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1 Тестовые задания (ДПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16)

Выберите единственный верный вариант ответа:

### Задание 1.

Фактические затраты на приобретение основных средств должны включать суммы:

- а) уплаченные поставщику по договору с учетом НДС;
- б) уплаченные посредникам, с участием которых приобретены объекты;
- в) уплаченные поставщику с учетом дополнительных расходов, связанных с приобретением этих объектов за вычетом НДС.

### Задание 2.

При натурально-стоимостной схеме учета товаров материально ответственное лицо должно отчитаться за:

- а) каждую товарную единицу;
- б) каждое наименование товаров;
- в) общий объем товаров в целом. 1

### Задание 3.

Наличные деньги в кассе сверх установленного лимита:

- а) могут находиться в дни болезни кассира или накапливаться для предстоящих расчетов;
- б) могут находиться только в дни выдачи заработной платы и пособий;
- в) не могут находиться ни при каких обстоятельствах.

### Задание 4.

На счете 01 «Основные средства» движение основных средств должно отражаться:

- а) по первоначальной и восстановительной стоимости;
- б) по первоначальной и нормативной стоимости;
- в) по остаточной и сметной стоимости.

### Задание 5.

Денежное выражение потери объектами своих физических и технико-экономических качеств называется:

- а) износом основных средств и соответствует сумме амортизации;
- б) остаточной стоимостью основных средств;
- в) восстановительной стоимостью основных средств.

### **Задание 6.**

Начисление амортизации по внеоборотным активам должно производиться:

- а) со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
- в) с первого числа месяца, следующего за месяцем оплаты счета поставщика.

### **Задание 7.**

Единицей учета материально-производственных запасов является:

- а) инвентарный объект;
- б) номенклатурный номер;
- в) неоднородные партии или группы.

### **Задание 8.**

Недостача товаров списывается на издержки обращения (расходы на продажу):

- а) в продажных ценах;
- б) в покупных ценах;
- в) в рыночных ценах.

### **Задание 9.**

В организациях оптовой торговли учет на счете 41 «Товары» ведется:

- а) по покупным или продажным ценам;
- б) по фактической себестоимости или продажным ценам;
- в) по фактической себестоимости или покупным ценам в зависимости от учетной политики.

### **Задание 10.**

Бухгалтерская запись: Дебет сч.57 «Переводы в пути» Кредит сч.50 «Касса» означает:

- а) сданы деньги в банк через инкассатора;
- б) зачислены денежные средства на расчетный счет через инкассатора;
- в) сданы денежные средства на расчетный счет по объявлению на юное наличными.

### **Задание 11.**

Операция «Акцептование счета подрядчика за выполненные строительные работы» должна отражаться в учете заказчика записью:

- а) Дебет 60 Кредит 51;
- б) Дебет 08 Кредит 60;
- в) Дебет 60 Кредит 08.

### **Задание 12.**

Если поступающие материалы оцениваются по фактической себестоимости, то в учете используется:

- а) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на аналитическом счете к

счету 10;

б) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на отдельном счете 16;

в) счет 10 без отражения в учете каких-либо дополнительных расходов.

### **Задание 13.**

Введение объекта нематериальных активов в эксплуатацию по первоначальной стоимости должно отражаться в учете записью:

а) Дебет 08 Кредит 60;

б) Дебет 08 Кредит 04;

в) Дебет 04 Кредит 08.

### **Задание 14.**

Операция «Поступила на склад готовая продукция из производства» должна отражаться в учете записью:

а) Дебет 20 Кредит 43;

б) Дебет 43 Кредит 20;

в) Дебет 40 Кредит 43.

### **Задание 15.**

Начисление НДС с выручки от продажи продукции (работ, услуг) должно отражаться в учете записью:

а) Дебет 68 Кредит 19;

б) Дебет 90 Кредит 68;

в) Дебет 90 Кредит 19.

### **Задание 16.**

Начисление страховых взносов от заработной платы работников, занятых продажей товаров должно отражаться в учете записью:

а) Дебет 69 Кредит 90;

б) Дебет 44 Кредит 69;

в) Дебет 51 Кредит 69.

### **Задание 17.**

Начисление заработной платы работникам, занятым в строительстве объекта, осуществляемого хозяйственным способом, должно отражаться в учете записью:

а) Дебет 70 Кредит 01;

б) Дебет 08 Кредит 70;

в) Дебет 20 Кредит 70.

### **Задание 18.**

Выявленная при приемке недостача или порча ценностей не по вине поставщика или транспортной организации относится в дебет:

а) счета 76/2 «Расчеты по претензиям»;



- б) счета 91/2 «Прочие расходы»;
- в) счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

### **Задание 19.**

Погашение кредиторской задолженности перед поставщиком за счет ранее выданного аванса этому поставщику должно отражаться в учете записью:

- а) Дебет 60 Кредит 60;
- б) Дебет 60 Кредит 51;
- в) Дебет 60 Кредит 76.

### **Задание 20.**

Списание сальдо прочих доходов и расходов на прибыль должно отражаться в учете записью:

- а) Дебет 91 Кредит 84
- б) Дебет 90 Кредит 91
- в) Дебет 91 Кредит 99.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

## **2 Задачи**

**(ДПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16)**

### **Задача 1.**

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб, что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

### **Задача 2.**

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала.

Отразить операцию записями.

### **Задача 3.**

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 201X г. должен сделать проводки.

### **Задача 4.**

Компания начала свою деятельность в 2014 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2014 г. по строке 1370.

В 2015 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2014 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2014 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2015 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$$400\ 000 - 330\ 000 + 80\ 000 = 150\ 000 \text{ руб.}$$

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2015 г.

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли.

Утверждение размера дивидендов, учет их начисления и выплаты.

Составить в письменном виде бухгалтерские проводки.

### **Задача 5.**

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной

компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 6.

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 7.

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 8.

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 9.

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными ПБУ 5/01 .

Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
Остаток на 1 января	600	120	?
Поступило в январе, в том числе:	3 200		
10 января	1 000	110	?
15 января	800	130	?
20 января	1 400	105	?
Отпущено в производство	3 100	?	?
Остаток на 1 февраля	?	?	?

февраля			
---------	--	--	--

### Задача 10.

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспорт ные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача 11.

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			

Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			
--	--	--	--

### **Задача 12.**

В феврале 2018 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

### **Задача 13.**

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.:  $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

### **Задача 14.**

В январе 2018 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

### **Задача 15.**

В 2015 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2016 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2014 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

### **Задача 16.**

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
  - работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
  - административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
  - сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
  - сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
  - работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
  - работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб.
- Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,  
В том числе: ПФР - 22 %                      ФФСС - 2.9 %                      ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил задачу и верно понимает поставленный теоретический вопрос;

- оценка «хорошо», если студент правильно решил задачу и дал ответ на вопрос с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно», если студент верно решил задачу и дал поверхностный ответ на теоретический вопрос;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не решил задачу и изложил ответ на вопрос с ошибками.

*Уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины*

<b>Оценка</b>	<b>Проценты</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
отлично	85-100	высокий
хорошо	70-84	средний
удовлетворительно	50-69	достаточный
неудовлетворительно	49 и менее	недостаточный