

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бахметьев Вадим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06
Уникальный программный ключ:
e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Бахметьев

2020 г.

Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Кафедра экономики

38.03.01 Экономика Бухучет 2020-2021.plx

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

в том числе:

аудиторные занятия

8

самостоятельная работа

64

часов на контроль

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Ващенко Е.О.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н)

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

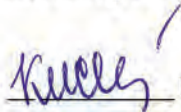
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 25 августа 2020 г. № 1_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в овладении методикой проведения ревизии; формирование умений в организации контроля и ревизии при решении конкретных задач на предприятии.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	изучение основных методов и приемов ревизии, в процессе ее проведения;
1.4	изучение приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы;
1.5	изучение этапов проведения ревизий (планирование, проведение ревизий и проверок, систематизация материалов ревизий и проверок и их анализ);
1.6	изучение порядка оформления и применения материалов контрольных и ревизионных проверок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения учебных дисциплин:
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деньги, кредит, банки
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДПК-4: способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта

Знать:

- сущность контроля, его формы и методические приемы;
- сущность ревизии и ее использование при контроле в государственном и частном секторе экономики;
- методику контрольно-ревизионной работы и методику проведения аудита в организациях.

Уметь:

- определять существенность выявленных нарушений;
- готовить акты ревизии о достоверности бухгалтерской отчетности.
- организовать и провести проверку состояния внутреннего контроля, а также проведение аудиторской проверки в организации;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в организации.

Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности;
- навыками составлением отчетов и актов ревизии.

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

- методики организации ревизий и контрольных мероприятий;
- способы практического применения методов и приемов ревизии для минимизации рисков хозяйственной деятельности организаций.

Уметь:

- составлять планы работы контрольных подразделений организации;

- планировать ревизионные проверки;
- применять контрольные методики при ревизиях и других формах контроля;
- обобщать результаты ревизий и проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем и хозяйственной деятельности организации;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы.

Владеть:

- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты;
- способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- навыками выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Теоретические основы контроля Сущность и предпосылки возникновения контроля. Контроль как функция управления. Виды контроля. Предмет и метод контроля /Ср/	4	12	ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3	
1.2	Формы, органы и классификация контроля. Формы контроля. Органы контроля. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль. Органы государственного финансового контроля в современной России. /Лек/	4	1	ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 2.3 Э1 Э2	
1.3	Формы, органы и классификация контроля. Формы контроля. Органы контроля. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль. Органы государственного финансового контроля в современной России. /Ср/	4	12	ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.4	Ревизия как основной метод контроля. Сущность ревизии как формы контроля. Место ревизии в системе внутреннего контроля. Сравнительная характеристика внутреннего контроля, аудита и ревизии. Методы и методические приемы ревизий. Аудит как независимая проверка бухгалтерской финансовой отчетности. Этапы проверки. Метод финансового контроля. Оформление результатов проверки. Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами. /Лек/	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.3	

1.5	Ревизия как основной метод контроля. Сущность ревизии как формы контроля. Место ревизии в системе внутреннего контроля. Сравнительная характеристика внутреннего контроля, аудита и ревизии. Методы и методические приемы ревизий. Аудит как независимая проверка бухгалтерской финансовой отчетности. Этапы проверки. Метод финансового контроля. Оформление результатов проверки. Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами. /Ср/	4	12	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3	
1.6	Организация ревизий Функции ревизоров. Планирование проведения ревизий. Основные этапы ревизии. Обобщение результатов ревизии. Реализация материалов ревизии. Порядок составления обобщающего материала о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. – Организация и проведение проверок состояния внутреннего контроля, а также проведение аудиторской проверок в организации. /Лек/	4	1	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.3	
1.7	Организация ревизий Функции ревизоров. Планирование проведения ревизий. Основные этапы ревизии. Обобщение результатов ревизии. Реализация материалов ревизии. Порядок составления обобщающего материала о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Организация и проведение проверок состояния внутреннего контроля, а также проведение аудиторской проверок в организации. /Пр/	4	2	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3	
1.8	Организация ревизий Функции ревизоров. Планирование проведения ревизий. Основные этапы ревизии. Обобщение результатов ревизии. Реализация материалов ревизии. Порядок составления обобщающего материала о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Организация и проведение проверок состояния внутреннего контроля, а также проведение аудиторской проверок в организации. /Ср/	4	14	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3	
1.9	Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций Ревизия денежных средств. Ревизия МПЗ. Ревизия готовой продукции. Ревизия расчетов. Ревизия финансовых результатов. /Лек/	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.3	

1.10	Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций Ревизия денежных средств. Ревизия МПЗ. Ревизия готовой продукции. Ревизия расчетов. Ревизия финансовых результатов. /Пр/	4	2	ДПК-4 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3	
1.11	Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций Ревизия денежных средств. Ревизия МПЗ. Ревизия готовой продукции. Ревизия расчетов. Ревизия финансовых результатов. /Ср/	4	14	ДПК-4 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3	
1.12	/Зачет с оценкой/	4	-	ДПК-4 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

1. Контроль как функция управления
2. Функции контроля и его место в системе управления предприятием
3. Внутренний контроль в процессе управления предприятием
4. Органы государственного финансового контроля в современной России
5. Классификация ревизий
6. Сравнительная характеристика ревизий и других форм контроля
7. Методы и приемы ревизионных проверок
8. Планирование работы в контрольно-ревизионном аппарате. Планирование проведения комплексной ревизии.
9. Внутренний аудит и ревизия
10. Сущность ревизии, ее основные цели и задачи
11. Виды ревизий
12. Организационная структура контрольно-ревизионного аппарата потребкооперации
13. Права и обязанности ревизоров
14. Задачи комплексной ревизии,
15. Инвентаризация – как форма фактического контроля.
16. Этапы проведения ревизии
17. Оформление результатов ревизии
18. Реализация материалов ревизии
19. Требования, предъявляемые к акту ревизионной проверки
20. Проверка состояния бухгалтерского учета
21. Проверка адекватности применяемой учетной политики
22. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
23. Оценка состояния внутреннего контроля и его эффективности
24. Проверка мероприятий по обеспечению сохранности собственности
25. Особенности ревизионной проверки денежных средств организации
26. Особенности ревизионной проверки операций с материально-производственными запасами
27. Особенности ревизионной проверки расчетных операций
28. Особенности ревизионной проверки финансовых результатов и использования прибыли.
29. Особенности ревизионной проверки операций с основными средствами
30. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами в розничной торговле
31. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами в оптовой торговле
32. Особенности ревизионной проверки операций по производству продукции
33. Особенности ревизии расчетов по оплате труда
34. Особенности ревизии расчетов с покупателями и заказчиками
35. Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
36. Особенности ревизии займов и кредитов
37. Характеристика бухгалтерского учета как составной части системы внутреннего контроля организации
38. Характеристика отдельных средств контроля как составной части системы внутреннего контроля организации
39. Характеристика контрольной среды как составной части системы внутреннего контроля организации
40. Способы и методические приемы ревизионной проверки документов организации
41. Методические приемы фактического контроля при проведении ревизий
42. Внутренний и внешний контроль. Характеристика форм внутреннего и внешнего контроля
43. Сравнительная характеристика различных форм контроля: счетная, тематическая проверки и проверки по требованию

следственных органов.

44. Сравнительная характеристика ревизии, внутреннего и внешнего аудита

45. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерного способа обработки экономической информации

Критерии оценки зачета с оценкой:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

5.2. Темы письменных работ

Материалы для подготовки к текущему контролю

Темы рефератов (докладов)

1. Сущность контроля
2. Контроль как функция управления
3. Виды контроля
4. Приемы контроля
5. Органы контроля
6. Предмет и метод контроля
7. Формы контроля
8. Классификация контроля
9. Функции контроля и его место в системе управления предприятием
10. Внутренний контроль в процессе управления предприятием
11. Сущность и функции внутреннего контроля
12. Классификация внутреннего контроля
13. Характеристика системы внутреннего контроля
14. Формы внутреннего контроля
15. Органы государственного финансового контроля в современной России
16. Классификация ревизий
17. Сравнительная характеристика ревизий и других форм контроля
18. Методы и приемы ревизионных проверок
19. Планирование работы в контрольно-ревизионном аппарате потребительской кооперации
20. Планирование проведения комплексной ревизии
21. Внутренний аудит и ревизия
22. Сущность ревизии, ее основные цели и задачи
23. Виды ревизий
24. Организационная структура контрольно-ревизионного аппарата потребкооперации
25. Права и обязанности ревизоров
26. Органы внутреннего контроля в потребительской кооперации и их функции
27. Задачи комплексной ревизии,
28. Инвентаризация – как форма фактического контроля.
29. Этапы проведения ревизии
30. Оформление результатов ревизии
31. Реализация материалов ревизии
32. Требования, предъявляемые к акту ревизионной проверки
33. Постановление по результатам ревизионной проверки в системе потребительской кооперации
34. Проверка состояния бухгалтерского учета
35. Проверка адекватности применяемой учетной политики
36. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
37. Оценка состояния внутреннего контроля и его эффективности
38. Проверка мероприятий по обеспечению сохранности собственности
39. Особенности ревизионной проверки денежных средств организации
40. Особенности ревизионной проверки операций с материально-производственными запасами
41. Особенности ревизионной проверки расчетных операций
42. Особенности ревизионной проверки финансовых результатов и использования прибыли.

43. Особенности ревизионной проверки операций с основными средствами
44. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами в розничной торговле
45. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами в оптовой торговле
46. Особенности ревизионной проверки операций по производству продукции
47. Особенности ревизии расчетов по оплате труда
48. Особенности ревизии расчетов с покупателями и заказчиками
49. Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
50. Особенности ревизии займов и кредитов
51. Характеристика бухгалтерского учета как составной части системы внутреннего контроля организации
52. Характеристика отдельных средств контроля как составной части системы внутреннего контроля организации
53. Характеристика контрольной среды как составной части системы внутреннего контроля организации
54. Способы и методические приемы ревизионной проверки документов организации
55. Методические приемы фактического контроля при проведении ревизий
56. Внутренний и внешний контроль. Характеристика форм внутреннего и внешнего контроля
57. Сравнительная характеристика различных форм контроля: счетная, тематическая проверки и проверки по требованию следственных органов.
58. Сравнительная характеристика ревизии, внутреннего и внешнего аудита
59. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерного способа обработки экономической информации
60. Функции контрольно-ревизионных органов в современной потребительской кооперации

Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена субъективная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

5.3. Иные оценочные средства

См. Приложение 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
- кейс-задание;
- выполнение письменных работ ;
- тестирование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л1.1	Борисова, Н. М.	Контроль и ревизия : учебное пособие	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.	https://www.iprbookshop.ru/98665.html	
Л1.2	Горбатова Е. Ф., Узунова Н. С.	Внутренний контроль и аудит: Учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017	http://www.iprbookshop.ru/73264.html	

6.1.2. Дополнительная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л2.1	Быковская, Ю. В	Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности : учебное пособие	Москва : Научный консультант, 2018.	https://www.iprbookshop.ru/104987.html	

Л2.2	Борисова, Н. М.	Контроль и ревизия : практикум	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.	https://www.iprbookshop.ru/98666.html	
Л2.3	Земсков, В. В.	Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие	Москва : Прометей, 2019.	https://www.iprbookshop.ru/94413.html	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс] - http://www.gaap.ru
Э2	Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]- http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
6.3.1.2	Бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ГАРАНТ.Образование
---------	--------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий по данной дисциплине лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Все учебные аудитории соответствуют действующим пожарным правилам и нормам, что позволяет обеспечить проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Освоение обучающимся учебной дисциплины «Контроль и ревизия» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.</p> <p>Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины, которая находится в ЭИОС Института.</p> <p>Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе IPRBooks, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.</p> <p>Студентам необходимо ознакомиться:</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.</p> <p>Студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения; - использовать при подготовке локальные документы института, размещенные на официальном сайте Института и в ЭИОС;
--

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические разделы дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке реферата (доклада)

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка реферата (доклада)

Цель реферата (доклада) - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка рефератов (докладов) также развивает творческий потенциал студентов.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию реферата (доклада) согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить реферат (доклад) преподавателю в письменной или электронной форме.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Кейс-задание (ДПК-4)

**Тема: Особенности проведения ревизий
различных хозяйственных операций**

1. Определить характер нарушений и вывести результат инвентаризации в кассе.

Материал для выполнения заданий

Лимит кассы установлен в размере 1200 руб.

При инвентаризации денежных средств в кассе было выявлено их фактическое наличие в сумме 430,60 руб.

Остаток по учетным данным на момент инвентаризации был определен по отчету кассира, в котором значилось:

№ кассового ордера	Дата кассового ордера	От кого получено, кому оплачено	№№ корреспондирующего счета	Приход	Расход
1	2	3	4	5	6
х	х	Остаток на 11 сентября 2013 г.	х	720-70	х
66	11 сентября	выручка	90	12568-90	х
67	11 сентября	от Прохорова возврат подотчетных сумм	71	200-00	х
68	11 сентября	выручка	90	17980-00	
79	11 сентября	Назарову под отчет	71	х	1500-00
80	11 сентября	платежная ведомость	70	х	15460-00
81	11 сентября	в банк	51	х	14000-00
		Итого за день	х	30748-90	30960-00
		Остаток на конец дня	х	509-60	х

Кроме того, кассиром была предъявлена расписка о заимствовании из кассы 60 руб. экономистом А.Л.Тереховой.

В ходе встречной проверки кассовых и банковских операций выявлено, что 11 сентября 2013 г. кассиром в банке по чеку № 598602 получено 2500

руб.

2. Имеется следующая информация :

Определить результаты инвентаризации в магазине и составить сличительную ведомость.

Материал для выполнения задания

По состоянию на 15 июня 2013 г. в магазине № 5 при инвентаризации установлено:

фактические остатки товаров на сумму	98720,29 руб.
наличные деньги	859,71 руб.
тара	1254,87 руб.

По учетным данным, согласно последнему товарно-денежному отчету, числится остаток:

товаров	74269,81 руб.
тара	1542,3 руб.

Для выведения окончательного результата инвентаризации была начислена естественная убыль товаров в сумме 2558,65 руб.

3. Определить окончательный результат инвентаризации по результатам произведенной документальной проверки первичных документов по движению товаров в магазине № 5 за межинвентаризационный период.

Материал для выполнения задания

1. В ходе документальной проверки были выявлены две накладные, не оприходованные в отчетах материально ответственных лиц, № 1457 от 14 января 2013 г. на сумму 6852 руб. на канцелярские товары, поступившие от ООО "Радуга", и № 2587 от 25 февраля 2013 г. на сумму 15400 руб. на бижутерию, поступившую от ООО «Славич». Стоимость материальных ценностей в указанных накладных приведена в ценах поставщика. Согласно реестру розничных цен на указанные товары была сделана наценка в размере 25 %.

2. При проверке правильности расчета естественной убыли продовольственных товаров были выявлены следующие данные: естественная убыль была определена, в том числе и по фасованным товарам, в общей сумме 746 руб.

Кроме того, была обнаружена арифметическая ошибка при подсчете итога в расчете нормы естественной убыли товаров, приведшая к его завышению на 200 руб.

Примечания:

1. Сотрудники в течение всего месяца не имели больничных листов.
2. Недостающие реквизиты на сотрудников заполнить самостоятельно.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, реализованы все необходимые требования;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, но допущены определённые ошибки;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если задание выполнено поверхностно, фрагментарно, допущены значительные ошибки;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, при выполнении задания допущены значительные ошибки.

Тестовые задания (ДПК-4, ПК-3)

1. Контроль, как один из этапов управления, является этапом под номером:
 - а) третий;
 - б) первый;
 - в) пятый;
 - г) второй.

2. Хозяйственный контроль – это:
 - а) обобщающее макроэкономическое понятие;
 - б) форма контроля;
 - в) способ контроля;
 - г) вид контроля.

3. Из каких элементов состоит хозяйственный контроль?
 - а) экономический, хозяйственный, административный;
 - б) экономический, административный, организационно-технический;
 - в) финансовый, административный, экономический;
 - г) финансово-хозяйственный, административный, организационный

6. Последующий контроль – это способ проверки по:
 - а) источникам информации;
 - б) органам контроля;
 - в) времени осуществления контроля;
 - г) способу контроля.

4. Сплошной контроль – это способ проверки по:
 - а) полноте охвата документов;
 - б) органам контроля;
 - в) по источникам информации;
 - г) по объёму проверки бухгалтерских документов.

5. Каким способом проводится ревизия достоверности записей на забалансовых счетах:

- а) сплошной;
- б) выборочный;
- в) перманентный;
- г) систематический.

6. Ревизия – это:

- а) одна из форм контроля;
- б) способ проверки первичных документов;
- в) способ проверки фактического наличия материальных ценностей;
- г) один из видов контроля.

7. Внутрихозяйственный контроль – это:

- а) контроль, функционирующий в определенном экономическом субъекте;
- б) контроль, осуществляемый бухгалтерской службой экономического субъекта;
- в) контроль, осуществляемый Министерством финансов РФ;
- г) контроль, осуществляемый внутри организации специально созданными службами этой же организации.

8. К органам государственного финансового контроля относятся:

- а) контрольно-ревизионное управление Минфина РФ;
- б) контрольно-ревизионное управление Центросоюза РФ;
- в) ревизионная комиссия Минфина РФ;
- г) ревизионная комиссия Центросоюза РФ.

9. Какой не может быть ревизия по организационному признаку?

- а) внеплановой;
- б) перманентной;
- в) плановой;
- г) предупредительной.

10. Инвентаризация – это метод какого контроля?

- а) фактического;
- б) документального;
- в) смешанного;
- г) выборочного.

11. К методам фактического контроля относится:

- а) экспертиза;
- б) арифметическая проверка;
- в) логическая проверка;
- г) встречная проверка.

12. Ревизия - ...

- а) проверка фактического наличия материальных ценностей с учетом;

- б) форма хозяйственного последующего ведомственного контроля;
- в) изучение правильности и своевременности расчетов с бюджетом и поставщиками;
- г) изучение законности хозяйственных операций.

13. Основными задачами документальной ревизии являются:

- а) проверка законности и обоснованности операций, произведенных организацией, отраженных в учете с целью обеспечения сохранности собственности и эффективности использования ресурсов организации;
- б) восстановление бухгалтерского учета;
- в) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) проверка правильности учета материалов на складах.

14. Из скольких частей состоит основной акт ревизии:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5;
- д) более 5 частей.

15. Кем не может быть подписан акт ревизии?

- а) гл. бухгалтером;
- б) руководителем бригады;
- в) руководителем организации;
- г) материально-ответственным лицом.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ДПК-4, ПК-3)

1. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:

- а) контроль;
- б) ревизия;
- в) аудит.

2. Формальная проверка относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;
- д) прочие методы.

3. Финансовый контроль, как часть системы управления хозяйствующим субъектом, предполагает:

- а) контроль целевых показателей ликвидности и финансовой устойчивости;
- б) контроль структуры привлеченного капитала (собственного и заемного);
- в) контроль структуры активов, в т.ч. наличия собственных оборотных средств;
- г) контроль финансовых потоков, в т.ч. потоков денежной наличности;
- д) верно (б) и (в) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

4. Финансово-хозяйственный контроль проводится с целью:

- а) выражения мнения о достоверности финансовой отчетности;
- б) оценки соответствия совершаемых операций действующему законодательству;
- в) оценки достоверности, соответствия и эффективности;
- г) верно (а) и (б) одновременно;
- д) цели финансово-хозяйственного контроля определяются его субъектами самостоятельно.

5. Этот вид контроля является одной из основных функций управления и представляет собой систему постоянного наблюдения и проверки работы организации в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного

информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков его деятельности и управлению ими:

- а) государственный контроль;
- б) муниципальный контроль;
- в) независимый финансовый контроль (аудит);
- г) внутрихозяйственный контроль.

6. В задачи сметного контроля входит:

- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
- б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
- в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;
- д) верно (а) и (б) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

7. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
- е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

9. К органам государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;
- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;

- д) контрольные органы Министерства финансов;
- е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

10. Применительно к цели экономического контроля верно следующее утверждение:

- а) экономический контроль проводится с целью оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;
- б) экономический контроль проводится для оценки выполнения бизнес-планов и бюджетов (смет) коммерческой организации;
- в) экономический контроль устанавливается над аффилированными лицами с целью увеличения экономических выгод организации;
- г) цель контроля – обеспечение обратной связи между субъектом и объектом управления;
- д) экономический контроль в силу своей комплексности не имеет однозначно декларируемой цели;
- е) цели экономического контроля определяются его субъектами самостоятельно.

11. Методами документального контроля являются:

- а) экспертная оценка;
- б) проверка ревизуемых операций в натуре;
- в) лабораторные анализы;
- г) проверка регистров бухгалтерского учета;
- д) контрольный обмер;
- е) технико-экономические расчеты;
- ж) верно (г) и (е);
- з) верно (а) и (г).

12. Методами фактического контроля являются:

- а) встречная проверка;
- б) инвентаризация;
- в) нормативная проверка;
- г) проверка регистров бухгалтерского учета;
- д) контрольный обмер;
- е) технико-экономические расчеты;
- ж) верно (а) и (б);
- з) верно (б) и (д).

13. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.

- а) Центральный банк РФ;

- б) Министерство финансов РФ;
- в) Федеральная налоговая служба РФ;
- г) Счетная палата РФ.

14. Экспертная оценка традиционно относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;
- д) прочие методы.

15. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

16. Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т.д., являются функциями:

- а) государственного контроля;
- б) независимого финансового контроля (аудита);
- в) внутрихозяйственного контроля.

17. Этот вид контроля является одной из основных функций управления и представляет собой систему постоянного наблюдения и проверки работы организации в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков его деятельности и управлению ими:

- а) государственный контроль;
- б) муниципальный контроль;
- в) независимый финансовый контроль (аудит);
- г) внутрихозяйственный контроль.

18. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа,

находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:

- а) формальная проверка;
- б) нормативная проверка;
- в) логическая проверка;
- г) встречная проверка;
- д) арифметическая проверка.

19. Этот орган государственного финансового контроля должен организовывать и осуществлять контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Федеральная налоговая служба РФ;
- в) Счетная палата РФ.

20. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;
- д) прочие методы.

21. Этот метод государственного финансового контроля представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций проверяемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, для которых в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

22. Целью ревизионной проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
- б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;

- в) верно (а) и (б) одновременно;
- г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
- е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

23. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и некомплексные;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

24. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.

25. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

26. Ревизия как форма экономического контроля классифицируется как:

- а) последующий контроль;
- б) текущий контроль;
- в) постоянный последующий контроль;
- г) предварительный контроль;
- д) последующий периодический контроль.

27. По организационному признаку выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) сплошные и выборочные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) верно (а) и (б) одновременно;
- д) верно (в) и (г) одновременно.

28. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля;
- е) внутрихозяйственного контроля.

29. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

- а) предварительного контроля;
- б) оперативного контроля;
- в) текущего контроля;
- г) последующего контроля;
- д) верно (в) и (г) одновременно;
- е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

30. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;
- г) аналитическое заключение.

31. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
- б) вводная часть и описательная часть;
- г) вводная, описательная и итоговая части;
- д) вводная, аналитическая и итоговая части;
- е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.

32. В акте ревизии обязательно указываются:

- а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
- б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
- в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;

- г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
- д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
- е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

33. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

- а) конкретный суммовой размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
- б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
- в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
- г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;
- д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;
- е) нельзя указывать (а) и (в);
- ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);
- з) нельзя указывать (г) и (д);
- и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).

34. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) по усмотрению ревизора.

35. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) да, должен.

35. Предельный срок ревизии составляет:

- а) 60 дней;
- б) 45 дней;
- в) 30 дней;
- г) зависит от ведомства.

36. Материалы ревизии состоят из следующих частей:

- а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;
- б) изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;

- в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;
- г) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;
- д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.

37. Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:

- а) проводятся перед составлением общего плана проверки;
- б) проводятся перед составлением программы проверки;
- в) проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу;
- г) проводятся при формировании календарного плана проверок;
- д) вообще не проводятся в ходе ревизии;
- е) проводятся, если этого требует орган (руководитель), назначивший проверку.

38. Получение информации из открытых источников, изучение нормативных актов и материалов предыдущих ревизий членами ревизионной группы происходит на этапе:

- а) предварительной подготовки;
- б) разработки программы и плана ревизии;
- в) документальной проверки операций;
- г) фактической проверки операций.

39. Предполагает изучение хозяйственных процессов объектов контроля во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, социально-экономической эффективности и конечных финансовых результатов деятельности этих объектов, складывающихся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающих отражение через систему экономической информации:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

40. При подготовке и планировании ревизионной проверки проводятся:

- а) сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки;
- б) сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки;
- в) подготавливается только общий план проверки;
- г) формируется только календарный план-график проверок;
- д) ревизионная проверка не планируется, проводится по конкретным обстоятельствам.

41. Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:

- а) предварительной подготовки;

- б) разработки программы и плана ревизии;
- в) документальной проверки операций;
- г) непосредственного проведения ревизии на объекте.

42. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей:

- а) государственный контроль;
- б) независимый финансовый контроль (аудит);
- в) внутрихозяйственный контроль.

43. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений:

- а) логическая проверка;
- б) инвентаризация;
- в) встречная проверка;
- г) взаимный контроль;
- д) арифметическая проверка.

44. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

45. Программа ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;
- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

46. Рабочий план ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;

- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

47. Ревизор имеет право:

- а) привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии;
- б) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- в) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;
- г) участвовать в увеселительных мероприятиях;
- д) верно (а) и (в) одновременно;
- е) верно (а) и (б) одновременно.

48. Ревизор обязан:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- в) давать оценку должностным лицам;
- г) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
- д) верно (в) и (б) одновременно;
- е) верно (а) и (г) одновременно.

49. Ревизору запрещается:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
- в) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- г) высказывать предположения;
- д) верно (в) и (г) одновременно;
- е) верно (а) и (б) одновременно.

50. Сразу после составления и подписания руководителем и членами ревизионной группы акт ревизии передается:

- а) органу (руководителю), назначившему проверку;
- б) руководителю и главному бухгалтеру проверяемой организации;
- в) руководителю (или уполномоченному им лицу) вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) по одному экземпляру акта передается (а) и (в);
- д) по одному экземпляру акта передается (а), (б) и (в).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

Уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины

Оценка	Проценты	Уровень сформированности компетенций
отлично	85-100	высокий
хорошо	70-84	средний
удовлетворительно	50-69	достаточный
неудовлетворительно	49 и менее	недостаточный