

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бахметьев Вадим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06
Уникальный программный ключ:
e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**



Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Кафедра экономики

38.03.01 Экономика Бухучет 2020-2021.plx

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Виды контроля на курсах:

в том числе:

Экзамен 4

аудиторные занятия

12

самостоятельная работа

123

часов на контроль

9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Рябинин А.В.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

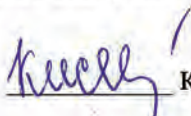
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 25 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины "Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях" является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	изучение теоретических основ, методов ведения бухгалтерского учета и анализа;
1.4	ознакомление с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе, основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета;
1.5	изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета и организации контрольно-ревизионной работы;
1.6	изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения учебных дисциплин:
2.1.1	Теория бухгалтерского учета
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.3	Бухгалтерский управленческий учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ДПК-6: способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы, формировать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, оценивать возможные последствия их изменений	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (НКО) в соответствии с действующим законодательством; - принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в НКО; - способы ведения бухгалтерского учета, а также внутренних организационно-распорядительных документов в НКО; - стандарты бухгалтерского учета в НКО и оценивать возможные последствия их изменений. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться и применять законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в НКО; - вести бухгалтерский учет, а также внутренние организационно-распорядительные документы в НКО; - формировать стандарты бухгалтерского учета НКО, а также оценивать возможные последствия их изменений. 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа информации для целей бухгалтерского учета в НКО; - навыками формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности в НКО; - навыками ведения бухгалтерского учета, а также внутренних организационно-распорядительных документов в НКО; - навыками формирования стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта, а также оценкой возможных последствий их изменений. 	

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств в НКО; - особенности ведения документооборота и документирования хозяйственных операций на предприятиях некоммерческого сектора экономики; - процедуру проведения учета наличных и безналичных денежных средств, а также формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО; - особенности формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов НКО. 	
Уметь:	

<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в НКО; - составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов НКО; - осуществлять документирование хозяйственных операций, происходящих в НКО.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета в НКО; - навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; - навыками формирования бухгалтерских записей; - навыками документирования хозяйственных операций, - правилами достоверного ведения бухгалтерского учета, а именно в части формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и разработки рабочего плана счетов в НКО; - навыками документирования хозяйственных операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок в НКО.

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации в НКО; - систему и методы проведения инвентаризации в НКО; - особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО; - правила отражения итогов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации в НКО; - анализировать результаты проведения инвентаризации в НКО; - проводить анализ финансовых обязательств в НКО; - ориентироваться в перечне форм и методов ведения учета в НКО; - отражать итоги инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.

Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО; - навыками отражения итогов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
--

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов предприятий некоммерческого сектора экономики и правила их оформления; - правила формирования предприятиями некоммерческого сектора экономики бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - правила ведения налогового учета в НКО; - правила оформления некоммерческими организациями платежных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей; - порядок ведения предприятиями некоммерческого сектора экономики бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды.

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы предприятий некоммерческого сектора экономики; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов; - определять налоговую базу и размер уплачиваемых налогов, сборов и страховых взносов в НКО; - оформлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и иных платежей, предоставляемые НКО в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.

Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению предприятиями некоммерческого сектора экономики налогов, сборов и страховых взносов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	<p>Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством. Понятие НКО. Сфера деятельности НКО. Особенности хозяйственной деятельности некоммерческих организаций. Виды и формы некоммерческих организаций. Особенности документирования и сущность процессов создания, реорганизации и ликвидации НКО. Правовое регулирование деятельности НКО. Организационно-правовые формы НКО. Юридический статус НКО. Особенности подготовки и представления документации. Государственная регистрация НКО и лицензирование отдельных видов деятельности. Реорганизация НКО и ее формы. Ликвидация: сущность, виды и сопроводительная документация. Особенности НКО, влияющие на организацию и ведение бухучета. /Лек/</p>	4	0,5	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.2	<p>Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством. Особенности хозяйственной деятельности некоммерческих организаций. Виды и формы некоммерческих организаций. Особенности документирования и сущность процессов создания, реорганизации и ликвидации НКО. Правовое регулирование деятельности НКО. Организационно-правовые формы НКО. Юридический статус НКО. Особенности подготовки и представления документации. Государственная регистрация НКО и лицензирование отдельных видов деятельности. /Ср/</p>	4	20	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	

1.3	Бухгалтерский учет некоммерческих организаций. Отличительные особенности бухучета НКО. Частично и полностью применяемые, а также не применяемые некоммерческими организациями положения по бухгалтерскому учету. НКО, имеющие право применять упрощенные способы бухгалтерского учета, включая упрощенную отчетность. Принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в НКО, а также внутренней организационно-распорядительной документацией в НКО. Способы ведения бухгалтерского учета, а также внутренних организационно-распорядительных документов в НКО. Стандарты бухгалтерского учета в НКО и оценка возможных последствий их изменений. /Лек/	4	0,5	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Бухгалтерский учет некоммерческих организаций. Принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в НКО, а также внутренней организационно-распорядительной документацией в НКО. Способы ведения бухгалтерского учета, а также внутренних организационно-распорядительных документов в НКО. Стандарты бухгалтерского учета в НКО и оценка возможных последствий их изменений. /Пр/	4	2	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.5	Бухгалтерский учет некоммерческих организаций. Принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в НКО, а также внутренней организационно-распорядительной документацией в НКО. Способы ведения бухгалтерского учета, а также внутренних организационно-распорядительных документов в НКО. Стандарты бухгалтерского учета в НКО и оценка возможных последствий их изменений. /Ср/	4	20	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.6	Бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета и их строение. Сущность двойной записи. Методы проведения денежных средств. Правила составления бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Понятие актива. Различные подходы к трактовке пассива. Принцип двойственности. Сущность, строение и назначение бухгалтерского баланса. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. /Лек/	4	1	ДПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

1.7	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и их строение. Методы проведения денежных средств. Правила составления бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Понятие актива. Различные подходы к трактовке пассива. Сущность, строение и назначение бухгалтерского баланса. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. /Ср/	4	25	ДПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.8	Рабочий план счетов. Формирование бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Документация и документооборот при бухгалтерском учете в НКО: основные принципы и порядок формирования и хранения документов. Составление, прием, проверка, систематизация первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив НКО. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет налогообложения в НКО. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление предприятиями некоммерческого сектора экономики основных видов платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Порядок ведения предприятиями некоммерческого сектора экономики расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. /Лек/	4	1	ДПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.9	Рабочий план счетов. Формирование бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Документация и документооборот при бухгалтерском учете в НКО: основные принципы и порядок формирования и хранения документов. Составление, прием, проверка, систематизация первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив НКО. Учет налогообложения в НКО. Оформление предприятиями некоммерческого сектора экономики основных видов платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. /Пр/	4	2	ДПК-6 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

1.10	Рабочий план счетов . Формирование бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Документация и документооборот при бухгалтерском учете в НКО: основные принципы и порядок формирования и хранения документов. Составление, прием, проверка, систематизация первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив НКО. Учет налогообложения в НКО. Оформление предприятиями некоммерческого сектора экономики основных видов платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. /Ср/	4	20	ДПК-6 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.11	Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО. Цели и задачи инвентаризации. Правила оформления документации по итогам инвентаризации в НКО. Цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации. Система и методы проведения инвентаризации в НКО. Анализ результатов проведения инвентаризации и финансовых обязательств в организациях некоммерческого сектора экономики. Отражение итогов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях. /Лек/	4	1	ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.12	Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО. Правила оформления документации по итогам инвентаризации в НКО. Система и методы проведения инвентаризации в НКО. Анализ результатов проведения инвентаризации и финансовых обязательств в организациях некоммерческого сектора экономики. Отражение итогов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях. /Ср/	4	15	ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.13	Учет некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов. Основные средства и нематериальные активы: сущность понятий. Критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам. Способы поступления в организацию объектов основных средств. Отражение в бухгалтерском учете приобретения основных средств за плату и полученных безвозмездно, выбытие основных средств. /Лек/	4	1	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	

1.14	Учет некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов. Способы поступления в организацию объектов основных средств. Отражение в бухгалтерском учете приобретения основных средств за плату и полученных безвозмездно, выбытие основных средств./Ср/	4	10	ДПК-6 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.15	Учет некоммерческими организациями материалов и денежных средств. Перечень документов, отображающих поступление и выбытие материалов. Бухгалтерский учет материалов, приобретенных за плату, полученных безвозмездно и в качестве целевого финансирования. Выбытие материальных ценностей. Особенности бухгалтерского учета денежных средств. Нормативно-правовое регулирование. Организационно-распорядительная документация. Нарушение правил учета и ответственность./Лек/	4	1	ДПК-6 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.16	Учет некоммерческими организациями расчетов с контрагентами и государством. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов с контрагентами (покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, с персоналом по оплате труда, подотчетными лицами). Нормативно-правовое регулирование. Теоретические аспекты налогообложения НКО. Классификация налогов и сборов. Источники формирования имущества. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению. Особенности оформления и представления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды./Пр/	4	2	ДПК-6 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.17	Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО. Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отчетность НКО, ее нормативно-правовое регулирование. Порядок формирования бюджета, бухгалтерской и налоговой отчетности НКО. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств. Налоговая отчетность, в т.ч. при использовании упрощенной системы налогообложения./Ср/	4	13	ДПК-6 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.18	/Экзамен/	4	9	ДПК-6 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену (4 курс)

1. Некоммерческие организации: сущность, нормативно-правовое регулирование финансовохозяйственной деятельности.
2. Некоммерческие организации: классификация видов и форм.
3. ТСЖ: понятие, цели создания, специфика деятельности.
4. Потребительские кооперативы: принципы функционирования, особенности хозяйственной деятельности.
5. Религиозные организации: особенности хозяйственной деятельности.
6. Общественные объединения: виды, содержание деятельности.
7. Фонды: принципы функционирования, особенности хозяйственной деятельности.
8. Политические партии: понятие, цели деятельности, особенности функционирования.
9. Некоммерческое партнёрство, автономная НКО, объединения юридических лиц, государственная корпорация (их краткая характеристика).
10. Необходимость ведения раздельного учёта. Раздельный учёт доходов и расходов, в т.ч. общих административно-хозяйственных расходов, у НКО, занимающихся предпринимательской деятельностью.
11. Учёт целевых поступлений в некоммерческой организации. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации.
12. Учёт поступления средств на основную деятельность некоммерческих организаций и их использования.
13. Создание и государственная регистрация НКО.
14. Реорганизация и ликвидация НКО.
15. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учёта в некоммерческих организациях.
16. Особенности документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО.
17. Учёт наличных и безналичных денежных средств в НКО.
18. Особенности формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств в организациях некоммерческого сектора экономики.
19. Имущество некоммерческой организации, предназначенного для длительного использования: особенности ведения бухгалтерского учета в НКО.
20. Учёт нематериальных активов в НКО.
21. Особенности учёта материалов в НКО.
22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в некоммерческих организациях.
23. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств.
24. Инвентаризация в НКО. Особенности формирования бухгалтерских проводок итогам инвентаризации.
25. Особенности учета и порядок уплаты налогов и сборов в НКО.
26. Правила оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
27. Налог на прибыль организаций в НКО. Налог на добавленную стоимость в НКО.
28. Взносы в социальные внебюджетные фонды в НКО.
29. Налог на доходы физических лиц в НКО.
30. Государственная пошлина в НКО. Налог на имущество организаций в НКО.
31. Транспортный налог в НКО. Земельный налог в НКО.
32. Упрощенная система налогообложения в НКО.
33. Налог на вмененный доход в НКО.
34. Страховые взносы на обязательное страхование: начисление и порядок их уплаты некоммерческими организациями.
35. Правила оформления платежных документов по начислению и перечислению страховых взносов – во внебюджетные фонды.
36. Бюджетирование в НКО.
37. Понятие и особенности составления сметы (бюджета), сметы административных расходов и отчёта о выполнении бюджета (сметы) некоммерческих организаций некоммерческой организации.
38. Правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
39. Отчётность НКО. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок формирования бюджета, бухгалтерской и налоговой, отчетности НКО.
40. Бухгалтерская отчётность некоммерческих организаций. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО.
41. Отчётность НКО, применяющих упрощённую систему налогообложения (особенности ее формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период).
42. Особенности финансового управления в НКО
43. Подходы к структуре и формированию бюджета в НКО.
44. Разработка бюджета в НКО.
45. Денежные потоки: порядок планирования, прогнозирования в НКО.

47. Контроль исполнения бюджета в НКО.
48. Аудит НКО.
49. Контроль деятельности НКО со стороны государства.
50. Показатели эффективности деятельности НКО.
51. Внутрифирменный контроль и контроль со стороны учредителей в НКО.

Критерии оценки экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

5.2. Темы письменных работ

Материалы для проведения текущего контроля

Темы рефератов (докладов)

1. Опыт работы некоммерческих организаций в мировой экономике
2. Способы достижения целей некоммерческих организаций
3. Развитие нормативной базы по некоммерческим организациям в РФ
4. Общие положения функционирования некоммерческих организаций
5. Имущество некоммерческих организаций
6. Варианты организации учета в некоммерческих организациях
7. Учетная политика некоммерческой организации
8. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами в некоммерческих организациях
9. Особенности метода бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.
10. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления некоммерческой организацией
11. Требования к отчетности некоммерческих организаций
12. Опыт финансирования некоммерческих организаций в развитых странах
13. Контроль использования средств в некоммерческих организациях
14. Регулирование предпринимательской деятельности некоммерческих организаций в РФ
15. Источники поступления активов в некоммерческие организации
16. Особенности классификации и использования основных средств в некоммерческих организациях
17. Учет вложений в нефинансовые активы в некоммерческих организациях
18. Особенности ведения некоммерческими организациями операций с денежными средствами в иностранной валюте
19. Виды доходов некоммерческой организации и особенности их отражения в учете
20. Виды расходов некоммерческой организации и особенности их отражения в учете
21. Контрагенты некоммерческих организаций и порядок расчетов с ними
22. Развитие системы налогообложения некоммерческих организаций в РФ
23. Особенности налогообложения некоммерческих организаций в развитых странах
24. Функции налогообложения применительно к деятельности некоммерческих организаций
25. Опыт формирования отчетности некоммерческих организаций в развитых странах
26. Эволюция отчетности некоммерческих организаций в РФ
27. Состав форм годовой отчетности некоммерческих организаций
28. Содержание Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций
29. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности некоммерческой организации
30. Пользователи отчетности некоммерческих организаций и их интересы
31. Бюджет как средство управления финансовыми ресурсами
32. Сравнительная характеристика бюджетирования в коммерческих и некоммерческих организациях
33. Инструменты контроля в бюджетировании некоммерческих организаций
34. Опыт контроля деятельности некоммерческих организаций государством в развитых странах
35. Варианты оценки эффективности некоммерческих организаций и их деятельности
36. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бухгалтерском учете некоммерческих организаций Российской Федерации

Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

5.3. Иные оценочные средства

См. Приложение 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

- коллоквиум;
- перечень дискуссионных тем для круглого стола;
- выполнение письменных работ;
- тестирование;
- решение задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л1.1	Е. Р. Антышева и др.	Бухгалтерский учет : учебное пособие	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.	https://www.iprbookshop.ru/83324.html	
Л1.2	Гахова М.А.	Бухгалтерский учет : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83806.html	

6.1.2. Дополнительная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л2.1	Заславская, И. В.	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019.	https://www.iprbookshop.ru/95515.html	
Л2.2	Качкова, О. Е.	МСФО ОС и федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора : монография	Москва : Ай Пи Эр Медиа, 2020.	https://www.iprbookshop.ru/94926.html	
Л2.3	Кожевников О.А.	Право некоммерческих организаций : учебное пособие	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75207.html	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Практическая помощь бухгалтеру - www.clerk.ru .
Э2	Бухгалтерия.ру - www.buhgalteria.ru .
Э3	Бухучет, налогообложение и аудит РФ - www.Audit-it.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
6.3.1.2	Бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях».
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	ГАРАНТ.Образование

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий по данной дисциплине лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Все учебные аудитории соответствуют действующим пожарным правилам и нормам, что позволяет обеспечить проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Освоение обучающимся учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.</p> <p>Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины, которая находится в ЭИОС Института.</p> <p>Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе IPRBooks, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.</p> <p>Студентам необходимо ознакомиться:</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.</p> <p>Студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения; - использовать при подготовке локальные документы института, размещенные на официальном сайте Института и в ЭИОС; - при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические разделы дисциплины. <p>Методические рекомендации по подготовке реферата (доклада)</p> <p>Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка реферата (доклада)</p> <p>Цель реферата (доклада) - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка рефератов (докладов) также развивает творческий потенциал студентов.</p> <p>Рекомендации студенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перед началом работы по написанию реферата (доклада) согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе; - представить реферат (доклад) преподавателю в письменной или электронной форме. <p>Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.</p> <p>К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.</p> <p>Основная литература - это учебники и учебные пособия.</p> <p>Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.</p>	

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочесть быстро;

- при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1 Вопросы для коллоквиумов, собеседования (ДПК-6)

1. Укажите организации, относящиеся к некоммерческим.
2. Дайте характеристику некоммерческой организации.
3. Каковы источники финансового обеспечения некоммерческих организаций? Приведите их характеристику и примеры.
4. Каковы особенности правового регулирования бухгалтерского учета в некоммерческих организациях .
5. Дайте классификацию имущества некоммерческой организации.
6. Раскройте способы организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях .
7. Каковы особенности составления учетной политики некоммерческой организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения?
8. Каковы цель и задачи внутреннего контроля некоммерческой организации?
9. Предложите варианты организации внутреннего контроля некоммерческой организации.
10. Каковы критерии отнесения объектов к основным средствам в некоммерческой организации?
11. Укажите основания для отнесения основных средств к недвижимому и движимому имуществу.
12. На каком бухгалтерском счете формируется первоначальная стоимость основных средств? Дайте его характеристику.
13. Составьте бухгалтерские записи по учету излишков и недостачи основных средств, выявленных по результатам инвентаризации.
14. Чем отличается учет ремонта от модернизации и реконструкции основных средств?
15. Каков порядок отражения в учете выбытия основных средств? Дайте корреспонденцию счетов.
16. Каковы особенности учета произведенных активов? Приведите примеры произведенных активов.
17. Какие объекты признаются нематериальными активами для учета в некоммерческих организациях?
18. Назовите объекты, которые нельзя отнести к нематериальным активам.
19. Каков порядок синтетического и аналитического учета объектов нематериальных активов?
20. Раскройте порядок учета и документального оформления операций по выбытию нематериальных активов.
21. Какова корреспонденция счетов по начислению амортизации нематериальных активов?
22. Как формируется фактическая стоимость материальных запасов?

23. Перечислите регистры по учету материальных запасов.
24. Как отражаются в бухгалтерском учете полученные безвозмездно материальные запасы? Дайте корреспонденцию счетов.
25. Раскройте особенности учета мягкого инвентаря и специальной одежды в некоммерческой организации.
26. Охарактеризуйте особенности учета товаров в некоммерческой организации .
27. Какие основные законодательные и нормативные документы регулируют вопросы учета денежных средств в некоммерческой организации ?
28. Как открыть лицевой счет некоммерческой организации?
29. Укажите корреспонденцию счетов по зачислению денежных средств на лицевой счет некоммерческой организации.
30. Какие документы считаются денежными? Раскройте счета их учета.
31. Укажите порядок расчетов по доходам.
32. Перечислите регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам.
33. На какие цели выдаются денежные средства под отчет? Укажите корреспонденцию счетов.
34. Составьте корреспонденции счетов по учету расчетов по ущербу имуществу при наличии виновного лица, причинившего вред некоммерческой организации .
35. Как отразить в учете некоммерческой организации приобретение почтовых маркированных конвертов и их списание в связи с порчей?
36. Какова классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в некоммерческих организациях?
37. Какой метод калькулирования затрат является наиболее подходящим при принятии различных решений о ценообразовании в некоммерческих организациях?
38. Назовите затраты, которые формируют себестоимость готовой продукции.
39. Как группируются по статьям общехозяйственные расходы, на каких счетах отражаются?
40. Какими бухгалтерскими записями отражается списание объектов нефинансовых активов, пришедших в негодность в результате чрезвычайных ситуаций?
41. Укажите пользователей бухгалтерской отчетности некоммерческой организации .
42. Назовите состав форм бухгалтерской отчетности некоммерческой организации и сроки её предоставления.
43. Каков порядок составления отчета о финансовых результатах некоммерческой организации?
44. Укажите порядок составления баланса некоммерческой организации.
45. Дайте характеристику основных принципов подготовки бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент активно участвовал в ходе обсуждения, демонстрировал понимание теории, приводил практические примеры;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент активно участвовал в ходе обсуждения демонстрировал понимание теории, но не смог привести практические примеры по рассматриваемой теме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент неактивно участвовал в ходе обсуждения, систематически допускал ошибки, не приводил практических примеров;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент отказался участвовать в обсуждении вопросов по рассматриваемой теме.

2 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) (ДПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16)

Тема 1. Правовые основы деятельности НКО

Устный опрос:

1. Цели создания некоммерческой организации.
2. Особенности правового статуса НКО.
3. Формы НКО и их характеристика.
4. Нормативная база деятельности НКО в РФ.

Дискуссия по теме: «НКО как средство достижения целей его учредителей».

Выполнение самостоятельного задания:

Провести сравнительную характеристику НКО и коммерческих организаций по основным признакам: цели, формы, источники финансирования и др. Оформить в таблицу.

Тема 2. Организация учета в НКО

Устный опрос:

1. Цели и задачи учета в НКО.
2. Особенности правового регулирования бухгалтерского учета в НКО.
3. Объекты учета в НКО.
4. Состав и порядок формирования отчетности в НКО.
5. Учетная политика НКО.

Дискуссия по теме: «Что требовать от главного бухгалтера НКО?»

Выполнение самостоятельного задания: определить основные направления учетной политики созданной НКО и обосновать свой выбор.

Тема 3. Учет поступления и использования средств

Устный опрос:

1. Источники финансирования НКО.
2. Использование ресурсов, полученных НКО в рамках целевого финансирования.
3. Характеристика и использование счета 86.
4. Особенности предпринимательской деятельности НКО и отражение ее результатов в учете.

Дискуссия по теме: «Как привлечь средства в НКО?». Выполнение самостоятельного задания: составить журнал регистрации хозяйственных операций по условиям, предоставленным преподавателем.

Тема 4. Учет активов в НКО

Устный опрос:

1. Порядок учета основных средств и нематериальных активов.
2. Порядок учета материалов.
3. Порядок учета денежных средств и расчетов.

Дискуссия по теме: «Как повысить эффективность учета активов?». Выполнение самостоятельного задания: составить журнал регистрации хозяйственных операций по условиям, предоставленным преподавателем.

Тема 5. Федеральные налоги для НКО

Устный опрос:

1. Особенности налогообложения НКО.
2. Элементы налогообложения по федеральным налогам.
3. Порядок учета налогов.

Дискуссия по теме: «Как уменьшить сумму налогов в НКО?». Выполнение самостоятельного задания: расчет налогооблагаемой базы и суммы налога по заданию преподавателя.

Тема 6. Отчетность в НКО

Устный опрос:

1. Состав и порядок формирования финансовой, статистической и налоговой отчетности в НКО.
2. Права и обязанности организации в отношении отчетности.

Дискуссия по теме: «Как повысить полезность отчетности для НКО?». Выполнение самостоятельного задания: провести краткий экспресс-анализ отчетности НКО, предоставленной преподавателем. Сделать краткие выводы и обосновать необходимые управленческие решения.

Тема 7. Бюджетирование в НКО

Устный опрос:

1. Цели и инструменты управления финансами в НКО.

2. Структура генерального бюджета в НКО.
3. Порядок формирования и анализа исполнения бюджета.

Дискуссия по теме: «Как сделать эффективный финансовый план НКО?». Выполнение самостоятельного задания: составить бюджет доходов и расходов по условиям, предоставленным преподавателем.

Тема 8. Контроль в НКО

Устный опрос:

1. Результаты деятельности НКО как объект контроля.
2. Показатели эффективности НКО.
3. Аудит НКО.
4. Задачи и инструменты контроля НКО с позиций различных пользователей.

Дискуссия по теме: «Как оценить деятельность НКО?». Выполнение самостоятельного задания: провести сравнительную оценку деятельности двух НКО по условиям, предоставленным преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент активно участвовал в ходе обсуждения, демонстрировал понимание теории, приводил практические примеры;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент активно участвовал в ходе обсуждения демонстрировал понимание теории, но не смог привести практические примеры по рассматриваемой теме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент неактивно участвовал в ходе обсуждения, систематически допускал ошибки, не приводил практических примеров;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент отказался участвовать в обсуждении вопросов по рассматриваемой теме.

3 Задачи

(ДПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16)

Задача № 1

Некоммерческая организация в сентябре текущего года получила безвозмездно автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 1 260 000 руб. Затраты по оформлению и регистрации автомобиля составили 10 800 руб. Автомобиль введен в эксплуатацию в октябре текущего года, по данному автомобилю установлен срок полезного использования 6 лет.

Требуется: 1) рассчитать сумму амортизации; 2) отразить хозяйственные операции (получение автомобиля, ввод его в эксплуатацию, начисление амортизации по объекту основных средств) на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 2

Некоммерческая организация создала секрет производства (ноу-хау), в отношении которого был введен режим коммерческой тайны. Для создания ноу-хау были затрачены средства на оплату труда, составившие 800 000 руб. Организация имеет первый класс профессионального риска с тарифом 0,2. При создании ноу-хау были задействованы основные средства, амортизационные отчисления по которым составили 124 000 руб. Требуется: 1) отразить бухгалтерские записи по постановке объекта нематериальных активов на учет.

Задача № 3

От поставщика на основании накладной и счета-фактуры от 28 сентября текущего года в некоммерческую организацию поступили материальные запасы на общую сумму 492 765 руб. Договором поставки предусмотрен аванс в размере 30%. Транспортные расходы за доставку материальных запасов составили 25 600 руб. и были оплачены транспортной организации по договору 28 сентября текущего года. 1) какими записями это нужно отразить в бухгалтерском учете?

Задача № 4

Работнику некоммерческой организации был перечислен аванс на командировочные расходы на банковскую карту для выполнения задания по расчету: – по найму жилого помещения 6 400 руб.; – проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб.; – суточные – 400 руб. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет. Расходы, согласно авансовому отчету, составили: по найму жилого помещения – 6 000 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. Остаток сумм по найму жилого помещения 400 руб. работник перечислил с банковской карты. Требуется: 1) отразить бухгалтерские записи по фактам хозяйственной деятельности.

Задача № 5

В балансе некоммерческой организации отражены следующие данные: – денежные средства – 70 000 руб.; – краткосрочные финансовые вложения – 28 000 руб.; – дебиторская задолженность – 130 000 руб.; – основные средства – 245 000 руб.; – нематериальные активы – 54 000 руб.; – производственные запасы – 155 000 руб.; – кредиторская задолженность – 106 000 руб.; – краткосрочные кредит банка – 95 000 руб.; – долгосрочные кредиты – 180 000 руб. Требуется: 1) определить коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Задача № 6

Автономная некоммерческая организация образования оказывает платные образовательные услуги, облагаемые НДС по ставке 18%. Доход от оказания таких услуг составил 197 000 руб. (в том числе НДС – 30 050 руб.).

На лицевой счет организации поступила предоплата в счет предстоящего оказания услуг в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС – 9 000 руб.). В целях оказания платных образовательных услуг организация приобрела за счет приносящей доход деятельности материалы на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Предварительно по договору о поставке материалов организация перечислила аванс в размере 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.). Требуется: 1) составить бухгалтерские записи.

Критерии оценки:

- оценка "отлично" ставится за верное решение задания с пояснением выполняемых действий и с формулировкой необходимых выводов;
- оценка "хорошо" ставится за верное решение задач, но при решении были допущены незначительные неточности;
- оценка "удовлетворительно" ставится за недочеты следующего характера: задача решена не полностью либо при ее решении допущены ошибки; отсутствуют аргументы и выводы;
- оценка "неудовлетворительно" ставится, если задача не решена или задача решена со значительными погрешностями, отсутствуют аргументы и выводы.

4 Тесты (ПК-14, ПК-15, ПК-16)

1. Целью деятельности некоммерческой организации является
 - а) получение прибыли;
 - б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
 - в) оказание услуг.

2. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов
 - а) прерывно;
 - б) непрерывно;
 - в) на 1-е число месяца;
 - г) моментно.

3. К средствам в расчетах относят
 - а) задолженность покупателей;
 - б) денежные средства на расчетном счете;
 - в) краткосрочные финансовые вложения;
 - г) доходные вложения в материальные ценности.

4. В состав имущества организации включают
 - а) доходы будущих периодов;
 - б) добавочный капитал;

- в) основные средства;
- г) нераспределенную прибыль.

5. В активе баланса отражаются

- а) дебиторская задолженность;
- б) кредиторская задолженность;
- в) оценочные обязательства;
- г) отложенные обязательства.

6. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту;
- г) все ответы верны.

7. Основные средства отражаются в балансе:

- а) по согласованной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по ликвидационной стоимости.

8. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) номенклатурный объект;
- б) инвентарный объект;
- в) номенклатурный номер;
- г) инвентарный номер.

9. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств:

- а) допускается в любых ситуациях хозяйствования;
- б) допускается в случае переоценки;
- в) допускается в случае частичной ликвидации;
- г) не допускается ни в каких случаях.

10. Расходы, связанные с выбытием основных средств, учитываются:

- а) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» – в качестве прочих расходов;
- б) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» – в качестве расходов по обычным видам деятельности;
- в) по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» – в качестве прочих расходов;
- г) по дебету счета 90 «Продажи» – в качестве прочих расходов.

11. К нематериальным активам не относится:

- а) право на изобретение;
- б) право на товарный знак;
- в) деловая репутация фирмы;

г) организационные расходы.

12. На счете 04 «Нематериальные активы» отражается информация:

- а) о первоначальной стоимости нематериальных активов;
- б) об отрицательной деловой репутации;
- в) о расходах на разработку программных продуктов;
- г) о судебных расходах.

13. Нематериальные активы отражаются в балансе:

- а) по согласованной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по ликвидационной стоимости.

14. Поступившие в организацию материалы принимаются к учету:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по текущей стоимости;
- г) по учетной цене;
- д) по рыночной цене.

15. Единицей аналитического учета вспомогательных материалов признается:

- а) инвентарный номер;
- б) номенклатурный номер;
- в) инвентарный объект;
- г) номенклатурный объект.

16. Счета по учету денежных средств бывают:

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные;
- г) расчетные.

17. Наличные деньги, полученные организацией в банке по чеку, могут расходоваться на:

- а) стипендий;
- б) заработной платы;
- в) пособий по временной нетрудоспособности;
- г) все ответы верны.

18. хозяйственная операция «Начислен банком процент на остаток средств на расчетном счете» отражается бухгалтерской записью:

- а) дебет 51 кредит 62;
- б) дебет 51 кредит 76;

- в) дебет 51 кредит 90;
- г) дебет 51 кредит 91.

19. Зарезервированные организацией средства для оформления аккредитива отражают по дебету счета:

- а) 58;
- б) 57;
- в) 55;
- г) 51.

20. Первичными документами, оформляющими операции по расчетному счету, являются:

- а) выписки банка;
- б) объявление на взнос наличными;
- в) аккредитив;
- г) чековая книжка.

21. Величина дебиторской задолженности корректируется:

- а) на величину курсовых разниц;
- б) на сумму скидок (накидок);
- в) исходя из стоимости актива, подлежащего получению организацией;
- г) на сумму штрафов, пеней, неустоек, взыскиваемых с покупателя за нарушение условий договора;
- д) с учетом процентов по коммерческому кредиту.

22. Суммы авансов, полученных от покупателей и заказчиков, учитываются:

- а) по дебету счета 60;
- б) по дебету счета 62;
- в) по кредиту счета 60;
- г) по кредиту счета 62.

23. Общий срок исковой давности установлен:

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) 2 года;
- г) 1 год.

24. Выдача подотчетных сумм учитывается:

- а) по дебету 60;
- б) по дебету 62;
- в) по дебету 71;
- г) по дебету 76.

25. хозяйственная операция «Списана кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности» отражается бухгалтерской записью (ПК-

14, ПК-17):

- а) дебет 60,76 кредит 91;
- б) дебет 62,76 кредит 91;
- в) дебет 60,76 кредит 90;
- г) дебет 62,76 кредит 90.

26. К основной заработной плате не относятся следующие выплаты:

- а) оплата основного отпуска;
- б) доплата за выслугу лет;
- в) доплаты за непрерывный стаж;
- г) все ответы верны.

27. К выплатам компенсирующего характера относятся следующие выплаты:

- а) доплаты за работу в праздничные дни;
- б) доплаты за работу в выходные дни;
- в) доплаты за разъездной характер работы;
- г) все ответы верны.

28. хозяйственная операция «Выплачена работнику депонированная заработная плата» отражается бухгалтерской записью:

- а) дебет 70 кредит 50;
- б) дебет 73 кредит 50;
- в) дебет 76 кредит 50;
- г) дебет 96 кредит 50.

29. К обязательным удержаниям относят:

- а) профсоюзные взносы;
- б) налог на доходы физических лиц;
- в) по исполнительным листам;
- г) за брак при производстве продукции.

30. Доходами от обычных видов деятельности организации признаются:

- а) поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации и не являющиеся предметом ее деятельности;
- б) поступления, связанные с выполнением работ, услуг и продажей продукции (товаров);
- в) поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения.

31. Положительные курсовые разницы по расчетам в иностранной валюте с подразделениями, выделенными на отдельный баланс, возникшие вследствие изменения курса рубля по отношению к иностранной валюте, отражаются записью:

- а) дебет 52 кредит 91;

- б) дебет 79 кредит 91;
- в) дебет 76 кредит 91;
- г) дебет 79 кредит 99;
- д) дебет 52 кредит 79.

32. Счет 90 «Продажи» на конец отчетного года:

- а) не имеет сальдо, в том числе ни по одному счету;
- б) не имеет сальдо в целом по счету, но имеет по отдельным субсчетам;
- в) имеет сальдо, которое показывает остаток непогашенной задолженности покупателей.

33. Прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности, относится:

- а) к доходам от обычных видов деятельности;
- б) к прочим доходам;
- в) к доходам будущих периодов.

34. Счет 99 «Прибыль и убытки» формируется:

- а) в течение каждого месяца как «развернутое» сальдо;
- б) в течение всего года как «развернутое» сальдо;
- в) в течение каждого месяца как «свернутое» сальдо;
- г) в течение всего года как «свернутое» сальдо.

35. Счет 58 «Финансовые вложения»

- а) активный калькуляционный;
- б) пассивный фондовый;
- в) активно-пассивный;
- г) активный инвентарный.

36. К финансовым вложениям относятся :

- а) вклады по договору простого товарищества;
- б) вклады в уставные капиталы других организаций;
- в) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- г) предоставленные займы;
- д) облигации;
- е) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию.

37. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются :

- а) бухгалтерский баланс;
- б) сведения о численности и заработной плате работников;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) аудиторское заключение;
- д) сведения о производстве, отгрузке товаров и услуг;
- е) отчет о движении денежных средств;
- ж) приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых

результатах.

38. По функциональному назначению выделяют следующие виды балансов :

- а) сводно-консолидированный;
- б) баланс-нетто;
- в) вступительный;
- г) промежуточный.

39. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей :

- а) оборотных;
- б) директивных;
- в) интервальных;
- г) синтетических.

40. Нематериальные активы отражаются в балансе:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по дисконтированной стоимости;
- д) по рыночной (текущей) стоимости;
- е) по согласованной стоимости.

Тесты (ДПК-6)

1. Приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания некоммерческой организации; приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах; участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, – это ____ деятельность некоммерческой организации

- а) вспомогательная
- б) основная
- в) уставная
- г) предпринимательская

2. Причины становления и развития негосударственных некоммерческих организаций (НКО) в рыночной экономике – это:

- а) ограниченность ресурсов государства
- б) неспособность государства удовлетворять постоянно растущую
- в) диверсификацию потребностей членов общества зависимость НКО от решений вышестоящих государственных организаций
- г) действие НКО в интересах государства

3. Профсоюз является формой

- а) религиозной группы

- б) общественной организации
- в) общественного учреждения
- г) общественного движения

4. Рассмотрение проекта финансового плана начинается не позднее, чем за ____ до начала финансового года (или до заседания высшего органа управления).

5. Расходы НКО подразделяются на расходы, связанные с:

- а) выполнением основной деятельности, связанные с предпринимательской деятельностью, внутрихозяйственные расчеты и потери
- б) выполнением основной деятельности, связанные с предпринимательской деятельностью и внутрихозяйственные потери
- в) предпринимательской деятельностью, внутрихозяйственные расчеты и потери
- г) выполнением основной деятельности и потери

6. Расходы, связанные с командировками и служебными поездками, заработная плата административно-управленческого персонала, канцелярские и хозяйственные расходы и т.д., – это:

- а) расходы, связанные с предпринимательской деятельностью
- б) расходы на содержание некоммерческой организации
- в) внутрихозяйственные расчеты
- г) потери

7. Рентабельность основных фондов НКО рассчитывается как отношение:

- а) объема прибыли (балансовой, чистой) к среднегодовой стоимости основных фондов
- б) среднегодовой стоимости основных фондов к выручке от реализации среднегодовой стоимости основных фондов к общей сумме амортизационных отчислений
- в) объема производства к среднегодовой стоимости основных фондов

8. Сделки с имуществом фонда, совершенные за пределами его специальной правоспособности, относятся к _____ сделкам

- а) незаконным
- б) законным
- в) оспоримым
- г) рыночным

9. Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме:

- а) государственной корпорации
- б) потребительского кооператива
- в) накопительного кооператива
- г) производственного кооператива

10. Собственник предоставляет имущество учреждению для определенной цели и имеет право:

- а) подарить имущество третьим лицам, не извещая учреждение
- б) контролировать использование этого имущества
- в) продать имущество третьим лицам, не извещая учреждение
- г) в любой момент забрать имущество обратно

11. Собственность лиц, объединивших свои средства для ведения совместной деятельности, – это _____ собственность

- а) кооперативная
- б) общественная
- в) взаимная
- г) совместная

12. Собственные средства некоммерческой организации включают:

- а) добавочный капитал
- б) нераспределенная прибыль
- в) уставный фонд
- г) средства, поступающие в период функционирования некоммерческой организации (членские взносы, целевое финансирование и т.п.)

13. Совет микрорайонов, территориальная община, домовый комитет, совет ветеранов, ассоциация ТСЖ – это:

- а) организация общественного самоуправления
- б) добровольное общество
- в) торгово-промышленная палата
- г) молодежное общественное объединение

14. Совокупность факторов внешней среды НКО характеризуется следующими особенностями:

- а) сложность, взаимосвязь, подвижность, неопределенность
- б) квалифицированность, объективность, сопоставимость, неопределенность
- в) важность, сложность, легкость, подвижность
- г) информативность, объективность, важность, честность

15. Состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками, – это:

- а) общественный фонд
- б) добровольное общество
- в) общественное движение
- г) политическая партия

16. Специфические методы бухгалтерского учета, выбираемые и последовательно применяемые организацией, которые, по мнению

руководства НКО, соответствуют условиям ее деятельности и наилучшим образом подходят для полного представления ее результатов и финансового положения – это _____ НКО

- а) учетная политика
- б) отчетность
- в) бухгалтерский учет
- г) методы финансового анализа

17. Средства в денежной и натуральной формах, поступающие в некоммерческую организацию для выполнения основной (уставной) деятельности, – это

- а) доходы некоммерческой организации
- б) целевые поступления
- в) убытки некоммерческой организации
- г) нецелевые поступления

18. Статус юридического лица для НКО означает, что

- а) учредители отвечают по долгам НКО
- б) имущество НКО неотделимо от имущества его учредителей
- в) организация имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом
- г) НКО не может быть истцом и ответчиком в суде

19. Структура доходов некоммерческой организации зависит от:

- а) формы собственности
- б) видов уплачиваемых налогов
- в) организационно-правовой формы
- г) наличия предпринимательской деятельности
- д) характера предоставляемых товаров и услуг

20. Торгово-промышленные палаты создаются в целях:

- а) урегулирования отношений предпринимателей с их социальными партнерами
- б) защиты социально-трудовых прав и интересов граждан
- в) совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме
- г) создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности

21. Участники (члены) общественных и религиозных организаций на переданное ими этим организациям в собственность имущество, в том числе на членские взносы

- а) в некоторых случаях сохраняют право собственности
- б) могут обратиться взыскание в установленном законом порядке
- в) не сохраняют право собственности

г) сохраняют право собственности

22. Учредителем государственной корпорации является

- а) любой гражданин РФ
- б) иностранное юридическое лицо
- в) Российская Федерация в лице Федерального Собрания
- г) хозяйственное товарищество

23. Учредители фонда

- а) отвечают по обязательствам фонда
- б) не отвечают по обязательствам фонда
- в) отвечают по обязательствам фонда только по решению суда
- г) в определенных случаях отвечают по обязательствам фонда

24. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но при условии, что эта деятельность

- а) приносит прибыль, которая затем направляется на уставные цели
- б) не противоречит общечеловеческой морали
- в) соответствует целям фонда и необходима для достижения общественно-полезных целей, указанных в его уставе
- г) приносит фонду прибыль

25. Фонд использует свое имущество только для (в):

- а) целей, определенных уставом фонда
- б) помощи нуждающимся
- в) интересах его учредителей
- г) благотворительных целей

26. Форма некоммерческой организации, основанная на членстве работодателей (юридических и (или) физических лиц), – это

- а) предприятие общественного питания
- б) объединение работодателей
- в) торгово-промышленная палата
- г) религиозное объединение

27. Формами потребительского кооператива являются

- а) некоммерческое партнерство
- б) потребительское общество
- в) сельскохозяйственный потребительский кооператив
- г) товарищество собственников жилья
- д) жилищный накопительный кооператив

28. Целевые поступления некоммерческой организации должны быть

- а) равны целевым расходам

- б) меньше целевых расходов
- в) меньше членских взносов
- г) равны благотворительному гранту

29. Целями создания НКО, согласно п. 2 ст. 2 Закона «О некоммерческих организациях», могут быть

- а) защита прав, законных интересов граждан и организаций
- б) комплектация вооруженных сил РФ
- в) охрана здоровья граждан
- г) удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан
- д) сбор налогов в федеральный бюджет

30. Что относится к целевым поступлениям на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности

- а) имущество, переходящее некоммерческим организациям по завещанию в порядке наследования
- б) вступительные взносы, членские взносы, целевые взносы и отчисления в публично-правовые профессиональные объединения
- в) средства дольщиков, аккумулированные на счетах организации-застройщика
- г) средства, полученные в рамках благотворительной деятельности

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 Тесты (ДПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16)

1. Некоммерческая организация создается:

- а) для получения прибыли в качестве основной цели деятельности;
- б) удовлетворения материальных и иных потребностей ее участников;
- в) достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и иных целей, направленных на достижение общественных благ;
- г) осуществления предпринимательской деятельности.

2. Выберите характеристики некоммерческой организации:

- а) полученная прибыль от предпринимательской деятельности распределяется между участниками;
- б) имеет специальную правоспособность;
- в) имеет общую правоспособность;
- г) существует за счет получаемой прибыли, которая направляется на цели создания организации.

3. В соответствии с Законом об НКО каждая некоммерческая организация

- должна иметь:
- а) уставный капитал;
 - б) самостоятельный баланс или смету;
 - в) зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
 - г) печать с полным наименованием НКО на русском языке.

4. Некоммерческая организация, зарегистрированная как юридическое лицо, имеет следующие признаки:

- а) владение имуществом на праве оперативного управления;
- б) организационное единство;
- в) общая правоспособность;
- г) субсидиарная ответственность.

5. Филиал и представительство некоммерческой организации:

- а) осуществляют все ее функции, в том числе представительские;
- б) являются самостоятельными юридическими лицами;
- в) наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения;
- г) несут самостоятельно ответственность за свою деятельность.

6. Выберите верное утверждение:

- а) все бюджетные учреждения являются некоммерческими организациями;
- б) все некоммерческие организации являются государственными;

- в) все государственные организации являются некоммерческими;
- г) все некоммерческие организации финансируются полностью или частично из бюджета или внебюджетного фонда.

7. Для развития некоммерческого сектора в России до 2000 г. были характерны следующие тенденции:

- а) быстрый рост числа некоммерческих организаций;
- б) усиливающееся влияние НКО на национальную экономику;
- в) рост частных пожертвований некоммерческим организациям;
- г) рост государственной поддержки некоммерческого сектора.

8. В настоящее время в социально-экономической сфере России:

- а) увеличивается число общественных и религиозных объединений;
- б) усиливается роль государственных и муниципальных учреждений;
- в) активизируются процессы коммерциализации сфер образования и культуры;
- г) изменяется структура некоммерческого сектора за счет роста числа потребительских кооперативов, товариществ собственников жилья, некоммерческих партнерств и др.

9. Порядок налогообложения некоммерческой организации в Российской Федерации:

- а) не отличается от порядка налогообложения коммерческих организаций;
- б) устанавливает зависимость возможности получения льгот от наличия или отсутствия предпринимательской деятельности;
- в) основан на специфике правового положения и деятельности НКО;
- г) предусматривает преференции для НКО, осуществляющих деятельность в социально значимых сферах;
- д) учитывает существующие проблемы в финансировании государственных бюджетных учреждений, предоставляя им льготные условия налогообложения доходов от оказания платных услуг.

10. Бюджет НКО состоит из таких частей, как бюджеты

- а) дохода
- б) притока
- в) оттока
- г) расхода

11. В большинстве российских НКО значительная часть финансовых ресурсов поступает за счет _____ источников.

12. В негосударственных некоммерческих организациях, действующих на основе индивидуальной собственности, право собственности на имущество принадлежит

- а) группе лиц

- б) одному лицу
- в) государству
- г) местным органам самоуправления

13. В соответствии с требованиями законодательства годовой бюджет организации должен быть утвержден

- а) на заседании высшего органа управления НКО
- б) правлением
- в) единоличным исполнительным органом
- г) президентом

14. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 29, к компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией относятся

- а) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества
- б) правильность ведения бухгалтерского учета в некоммерческой организации
- в) разработка учетной политики некоммерческой организации
- г) утверждение финансового плана (бюджета) некоммерческой организации и внесение в него изменений

15. Ведение _____ деятельности – главная функция некоммерческой организации.

16. Влияние отдельных факторов (причин) на результативный показатель с помощью определенных или случайных приемов исследования – это анализ

- а) факторный
- б) горизонтальный (временной)
- в) вертикальный (временной)
- г) тенденций

17. Денежные _____ НКО – это все производимые расходы по проектам, затраты на производство продукции (услуг), платежи в бюджет.

18. Документ, который отражает цели финансовой стратегии некоммерческой организации, содержит описание финансовой ситуации, способы привлечения средств, направления расходов, календарный план, методы текущего контроля и анализа, – это

- а) план инвестиций
- б) финансовый план
- в) финансовая стратегия
- г) план движения денежных средств

19. Доходы некоммерческих организаций можно подразделить на

- а) фиксированные и переменные
- б) постоянные и вариативные
- в) зафиксированные и флуктуационные
- г) постоянные и переменные

20. Если НКО оказывает платные услуги, то при рентабельности производства выше банковского процента, привлечение кредитов

- а) не влияет на эффективность НКО
- б) не выгодно
- в) снижает эффективность НКО
- г) выгодно

21. Если пожертвование поступило в благотворительный фонд и срок его использования не указан, то не менее _____ % благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента его получения (ответ дать цифрами).

22. Если средства поступают из каких-либо источников внутри самой организации, они относятся к

- а) переменным
- б) внешним
- в) постоянным
- г) внутренним

23. Задача некоммерческого партнерства определена Законом о некоммерческих организациях как

- а) помощь членам партнерства
- б) кредитование членов партнерства
- в) отправление религиозных обрядов
- г) оказание содействия членам партнерства в осуществлении уставной деятельности

24. Задачами анализа финансового состояния НКО являются

- а) оценка целевого использования средств
- б) оценка финансовой устойчивости организаций конкурентов
- в) определение эффективности использования финансовых ресурсов
- г) исследование финансовой устойчивости организации

25. Заключительным этапом цикла финансового планирования является финансовый _____.

26. Затраты, связанные с созданием продукции (работ, услуг), предназначенной для других подразделений некоммерческой организации (расходы типографии, ремонт и обслуживание компьютеров и т.д.), – это

- а) расходы на содержание некоммерческой организации
- б) расходы, связанные с предпринимательской деятельностью,
- в) внутрихозяйственные расчеты
- г) потери

27. К бюджетным НКО относятся некоммерческие организации

- а) муниципальные
- б) местные
- в) государственные
- г) частные

28. К основным источникам дохода НКО относятся

- а) регулярные и единовременные поступления от учредителей
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования
- в) вложения в общие фонды банковского управления
- г) выручка от реализации основных средств

29. Какой, из перечисленных ниже, признаков присущ только некоммерческим организациям

- а) наличие в оперативном управлении обособленного имущества
- б) наличие юридического лица
- в) основной целью деятельности не является получение прибыли
- г) может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права

30. Кого можно отнести к внешним пользователям учетно-аналитической информации НКО

- а) руководители организации
- б) органы государственного управления
- в) попечители и спонсоры сотрудники (в том числе добровольцы)

31. Кого можно отнести к внутренним пользователям учетно-аналитической информации НКО

- а) органы государственного управления
- б) руководители организации
- в) сотрудники (в том числе добровольцы)
- г) попечители и спонсоры

32. Конечный финансовый результат предпринимательской деятельности потребительского общества формируется в виде

- а) рентабельности собственного капитала
- б) рентабельности продукции
- в) прибыли или убытка
- г) выручки от реализации продукции

33. Вести деятельность без государственной регистрации, не приобретая прав юридического лица, имеют право:

- а) общественные объединения;
- б) религиозные объединения;
- в) политические партии;
- г) профсоюзы.

34. На какие цели и в каком объеме направляется возможная прибыль некоммерческих организаций

- а) прибыль полностью распределяется между участниками некоммерческой организации;
- б) $\frac{1}{2}$ прибыли направляется на выплату материального вознаграждения сотрудникам НКО, остальная часть – на благотворительные цели;
- в) прибыль полностью направляется на обеспечение основной деятельности некоммерческой организации;
- г) прибыль НКО полностью зачисляется в бюджет Субъекта Федерации.

35. Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг, – это:

- а) автономная некоммерческая организация
- б) общественный фонд
- в) добровольное общество
- г) благотворительная организация

36. Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций, – это:

- а) государственная корпорация
- б) государственное учреждение
- в) государственная компания
- г) муниципальное учреждение

37. Негосударственная некоммерческая организация, объединяющая российские предприятия и российских предпринимателей, – это:

- а) союз творческих деятелей
- б) торгово-промышленная палата
- в) религиозное объединение
- г) добровольное общество

38. Негосударственные некоммерческие организации способствуют:

- а) снижению конкуренции между различными секторами экономики

- б) усилению конкуренции между различными секторами экономики
- в) развитию частного сектора экономики
- г) развитию государственного сектора экономики

39. Некоммерческая организация должна согласовывать свои сметы с (со):

- а) учредителями
- б) грантодателями
- г) спонсорами
- д) жертвователями
- е) налоговыми органами

40. Некоммерческая организация обязана, согласно законодательству РФ о налогах и сборах:

- а) иметь в штате генерального директора, отвечающего за бухгалтерский учет
- б) открыть расчетный счет в банке
- в) иметь в штате главного бухгалтера
- г) уплачивать налоги и сборы

41. Некоммерческая организация, занимающаяся предпринимательской деятельностью, должна вести

- а) учет расходов, а не доходов
- б) отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности
- в) учет доходов, а не расходов
- г) совместный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности

42. Некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели, – это:

- а) картель
- б) общественное объединение
- в) трест
- г) фонд

43. Некоммерческая организация, создаваемая по территориальному или отраслевому принципу в целях содействия ремесленникам в осуществлении производственной деятельности, – это центр _____

44. Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником, – это _____.

45. Некоммерческая организация, учрежденная гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, – это:

- а) коммандитное товарищество
- б) благотворительная организация
- в) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое товарищество
- г) товарищество собственников жилья

46. Некоммерческие организации должны представлять в Пенсионный фонд РФ индивидуальные сведения о сотрудниках до 1__ года, следующего за отчетным.

47. Некоммерческие организации имеют право применять упрощенную систему налогообложения с 1 января ____ года (ответ дать цифрами).

48. Неправительственная (негосударственная и немунципальная) некоммерческая организация, созданная для осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц, – это:

- а) благотворительная организация
- б) добровольное общество
- в) товарищество собственников жилья
- г) торгово-промышленная палата

49. НКО в качестве юридического лица должна иметь :

- а) запасы и затраты
- б) основные средства
- в) кредиторскую задолженность
- г) самостоятельный баланс или смету

50. НКО считается созданной с момента:

- а) включения ее в единый государственный реестр юридических лиц
- б) получения лицензии
- г) получения прибыли
- д) открытия расчетного счета

51. НКО, которые объединяют государственные организации, имущество которых на праве собственности принадлежит субъектам Федерации, – это некоммерческие организации:

- а) федеральные
- б) местные
- в) региональные

г) частные

52. Общая рентабельность потребительского общества рассчитывается как отношение:

- а) прибыли от реализации продукции к себестоимости продукции
- б) балансовой прибыли к среднегодовой стоимости капитала
- в) балансовой прибыли к общим затратам на производство
- г) чистой прибыли к среднегодовой стоимости капитала

53. Общественное объединение граждан РФ, относящих себя к определенным этническим общностям, на основе их добровольной самоорганизации в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культуры, – это:

- а) организация общественного самоуправления
- б) благотворительная организация
- в) национально-культурная автономия в Российской Федерации
- г) товарищество собственников жилья

54. Общественное объединение, в уставе которого в числе основных целей закреплены участие в политической жизни общества посредством влияния на формирование политической воли граждан, участие в выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления посредством выдвижения кандидатов, – это:

- а) общественный фонд;
- б) добровольное общество
- в) благотворительная организация
- г) политическая партия.

55. Объединение граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан для совместной деятельности – это _____ общественное объединение.

56. Объединение граждан в возрасте до 30 лет, основанное на общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, социальное становление и развитие членов объединения, а также для защиты своих прав и свобод, – это:

- а) добровольное общество
- б) союз творческих деятелей
- в) молодежное общественное объединение
- г) торгово-промышленная палата

57. Один из видов некоммерческих фондов, который представляет собой не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на

общественно-полезные цели, – это:

- а) социальный фонд;
- б) благотворительный фонд
- в) благотворительная организация
- г) общественный фонд

58. Определение структуры финансовых показателей, выявление влияния каждой позиции отчетности на результат в целом – это _____ анализ.

- а) вертикальный(временной)
- б) временной
- в) вертикально-горизонтальный (временной)
- г) горизонтальный(временной).

59. Подходы к реализации системы анализа бюджета некоммерческих организаций – это:

- а) анализ отклонений, ориентированный на последующие управленческие решения
- б) анализ отклонений в условиях определенности
- в) стратегический подход к анализу отклонений
- г) анализ отклонений в условиях неопределенности
- д) простой анализ отклонений, ориентированный на корректировку последующих планов

60. Пожертвование НКО в виде анонимного подаяния означает:

- а) пожертвование носит целевой характер и жертвователь строго определен
- б) жертвователь индивидуально не определен для одаряемого
- в) жертвователь индивидуально определен для одаряемого
- г) дарителем является юридическое лицо, указанное в договоре дарения

61. Получение ключевых параметров, дающих объективную и всестороннюю оценку финансового состояния некоммерческой организации, и определение на этой основе конкретных путей улучшения организации финансов, – это:

- а) цель финансового планирования НКО
- б) задача НКО
- в) задача финансового менеджера НКО
- г) цель анализа финансового состояния некоммерческой организации

62. Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на _____ началах.

63. Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность:

- а) по просьбе Президента РФ
- б) на общественных началах
- в) за определенную плату

г) по решению суда

64. Потребители, чей спрос на общественные блага превышает массовый уровень потребления, могут удовлетворить его посредством:

- а) региональных некоммерческих организаций
- б) негосударственных некоммерческих организаций
- в) государственных некоммерческих организаций
- г) собственных усилий

65. Потребительский кооператив граждан, созданный гражданами, добровольно объединившимися для удовлетворения потребностей в финансовой взаимопомощи – это _____ потребительский кооператив.

66. Потребительский кооператив граждан, созданный гражданами, добровольно объединившимися для удовлетворения потребностей в финансовой взаимопомощи, – это:

- а) кредитный потребительский кооператив
- б) потребительское общество
- в) сельскохозяйственный потребительский кооператив
- г) ассоциация

67. Предпринимательская деятельность для некоммерческой организации

- а) разрешена
- б) запрещена
- в) возможна только с определенными целями
- г) требует специального разрешения

68. При выходе из состава партнерства член партнерства вправе получить

- а) компенсацию материального ущерба
- б) все уплаченные членские взносы
- в) свое имущество или его денежный эквивалент
- г) моральную компенсацию

69. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет:

- а) его собственник
- б) государство
- в) кредитор
- г) муниципалитет

70. Прибыль, полученная некоммерческой организацией может направляться:

- а) на любые цели
- б) должна быть направлена в федеральный бюджет

- в) должна направляться на заявленные организацией цели
- г) может распределяться между учредителями некоммерческой организации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

2 Задачи (ДПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16)

Задача № 1.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

Учредителями принято решение о выкупе доли одного из участников. По договоренности сторон выкуп доли производится за 32 тыс.руб. при номинальной ее стоимости 30 тыс.руб. Согласно решению общего собрания учредителей выкупленная доли была аннулирована путем уменьшения уставного капитала.

Задача № 2.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

Общество приобретает по договору поставки производственное оборудование. Установленная договором стоимость оборудования составляет 590 тыс.руб., в т.ч. НДС 18% – ?. Дополнительно принят к оплате счет консалтинговой организации за оказанные консультационные услуги по выбору оборудования в сумме 1770 руб., в т.ч. НДС 18% – ?. Перечислена с расчетного счета сумма задолженности поставщику оборудования и консалтинговой организации на основании выставленных счетов. По решению комиссии производственное оборудование принято к учету в составе основных средств.

Задача № 3.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

Общество в соответствии с лицензионным договором списывает с баланса проданный объект нематериальных активов остаточной стоимостью 100 тыс.руб. Сумма накопленной амортизации за период эксплуатации объекта 10 тыс.руб. В пользу посредника начислено вознаграждение за оказанные услуги по продаже объекта 500 руб. Выставлен счет покупателю за проданные нематериальные активы 150 тыс.руб. (кроме того НДС 18% - ?), который был оплачен в безналичном порядке. Определить результат от выбытия объекта.

Задача № 4.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

Акцептован счет поставщика за полученные материалы. По данным сопроводительных документов значится: 1) стоимость материалов по договорным ценам 200 тыс.руб.; 2) НДС 18% – ?; 3) транспортные расходы (ж/д тариф) – 3 тыс.руб.; 4) НДС 18% – ? руб. Кроме того, начислена заработная плата собственным рабочим за разгрузку материалов и произведены отчисления от нее на сумму 2600 руб. Учетной политикой организации предусмотрено, что оценка поступивших материалов производится по покупным (учетным) ценам.

Задача № 5.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

На начало месяца по данным бухгалтерского учета значится остаток материалов по фактической себестоимости в сумме 23 тыс.руб., в т.ч. материалы по покупным (учетным) ценам 21500 руб. и расходы по заготовке материалов 1500 руб. Учетной политикой организации предусмотрена оценка материально-производственных запасов по фактической себестоимости.

В отчетном месяце произведены следующие операции:

- 1) получены от поставщика материалы на 59 тыс.руб., в т.ч. НДС 18% - ?;
- 2) начислено поставщику за доставку материалов 300 руб., кроме того НДС 18% - ?;
- 3) отпущены материалы для нужд производства по покупным (учетным) ценам на 63 тыс.руб.

Рассчитать и отразить в бухгалтерском учете сумму ТЗР, которая подлежит списанию и относится к израсходованным материалам. Определить фактическую себестоимость списанных в производство материалов.

Задача № 6.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

По результатам инвентаризации в торговой организации выявлена недостача товаров 500 руб. (согласно учетной политике учет товаров ведется в покупных ценах) и излишки тары на 80 руб. Недостача вызвана физико-

химическими свойствами товаров и бухгалтером составлен расчет естественной убыли товаров при хранении в сумме 300 руб. по учетным ценам. Решением руководителя организации недостача сверх норм естественной убыли была отнесена на материально ответственное лицо с возмещением причиненного ущерба по продажной цене товара в размере 235 руб. Виновное лицо погасило недостачу путем внесения денежных средств в кассу.

Задача № 7.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

В кассовой книге организации значится остаток денежных средств на начало отчетного периода 15000 руб. За отчетный период в кассе совершены хозяйственные операции:

- 1) получены в банке по чеку денежные средства на выдачу зарплаты работникам - 30 тыс.руб.;
- 2) выдана заработная плата работникам - 40 тыс.руб.;
- 3) выплачено поставщику за полученные от него материалы - 20 тыс.руб.;
- 4) выдано подотчет работникам на хозяйственные нужды - 300 руб.;
- 5) получено от виновного лица в погашение причиненного материального ущерба - 450 руб.;
- 6) выплачено разным кредиторам за оказанные услуги - 8500 руб.;
- 7) поступила выручка от продажи товаров - 45 тыс.руб.;
- 8) получен от учредителя вклад в уставной капитал - 5000 руб.;
- 9) предоставлен заем сторонней организации - 6500 руб.;
- 10) выдана работнику депонированная заработная плата – 1 тыс.руб.;
- 11) выплачено работнику пособие за счет средств ФСС – 1500 руб.;
- 12) свободные деньги сданы деньги в банк через инкассатора – 10 тыс.руб..

Определить остаток в кассе на конец отчетного периода.

Задача № 8.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

Общество дало поручение уполномоченному банку приобрести иностранную валюту в сумме 2000 долларов США для оплаты командировки за границу. По договору купли-продажи иностранной валюты коммерческий курс в банке на дату покупки 41 руб./долл. и вознаграждение банка составляет 1200 руб. Официальный курс Банка России на дату покупки валюты составлял 40,5 руб./долл., а на дату зачисления денег на валютный счет – 40,75 руб./долл.

В день поступления денежных средств на валютный счет они были сняты по чеку, а затем выданы командированному лицу.

Задача № 9.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах

бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

Организация купила облигацию муниципального займа за 74600 руб., в т.ч. вознаграждение посреднику за оказанные услуги по покупке ценной бумаги 400 руб. Номинальная цена облигации 80 тыс.руб. Срок погашения наступит через 3 года. Проценты по облигации составляют 5% годовых и выплачиваются по купонам 2 раза в год. По истечении установленного срока облигация была погашена.

Задача № 10.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

Из кассы торговой организации выдан денежный аванс работнику в сумме 3000 руб. на приобретение канцтоваров (бумага, ручки и др.) для нужд бухгалтерии. По предыдущему авансу, выданному работнику ранее, значится перерасход подотчетной суммы 210 руб. После приобретения ценностей подотчетное лицо оформило и сдало в бухгалтерию авансовый отчет, к которому были приложены кассовые и товарные чеки на сумму 2750 руб. По решению руководителя канцтовары переданы в бухгалтерию и списаны на расходы торговой организации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил задачу и верно понимает поставленный теоретический вопрос;
- оценка «хорошо», если студент правильно решил задачу и дал ответ на вопрос с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно», если студент верно решил задачу и дал поверхностный ответ на теоретический вопрос;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не решил задачу и изложил ответ на вопрос с ошибками.

Уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины

Оценка	Проценты	Уровень сформированности компетенций
отлично	85-100	высокий
хорошо	70-84	средний
удовлетворительно	50-69	достаточный
неудовлетворительно	49 и менее	недостаточный