

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бахметьев Вадим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06
Уникальный программный ключ:
e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc



Информационные системы в экономике рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Кафедра экономики

38.03.01 Экономика Бухучет 2020-2021.plx

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану
в том числе:

72

Виды контроля на курсах:

аудиторные занятия

4

Зачет 3

самостоятельная работа

68

часов на контроль

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Киселев В.В.

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в экономике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

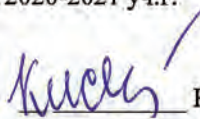
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 25 августа 2020 г. № 1_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины - изучение современных технологий обработки информации в сфере экономики и получение практических навыков в использовании распространенных программных продуктов, поддерживающих эти технологии.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	формирование представления о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях;
1.4	изучение современного рынка информационных продуктов;
1.5	приобретение практические навыки использования современных информационных технологий в экономических информационных системах;
1.6	изучение организации и работы в локальных вычислительных сетях (ЛВС) и глобальной сети Internet в применении к сфере экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения учебных дисциплин:
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	Информационные технологии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные системы бухгалтерского учета
2.2.2	Анализ финансовой отчетности
2.2.3	Инвестиционный анализ
2.2.4	Информационный менеджмент
2.2.5	Инновационный менеджмент
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- структуру и свойства экономической информации, основные системы классификации и категории классификаторов;
- структуру информационных систем, основные понятия информационных систем, общие принципы организации информационных систем разного уровня;
- современное состояние и направления развития автоматизированных информационных систем;
- основные направления повышения надежности вычислительных систем, комплексов и сетей, а также методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации в них.

Уметь:

- автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации;
- пользоваться современными компьютерными программами в области информационных систем;
- различать виды информационных систем, работать с конкретными экономическими информационными системами;
- организовывать поиск информации в информационных системах, использовать ресурсы различных типов информационных систем для обработки информации;
- выявлять опасности на пути информатизации современного общества, идентифицировать угрозы, связанные с информатизацией современного общества, соблюдать правила безопасности;

Владеть:

- общепрофессиональными знаниями теории, методов, систем, предназначенных для решения практических задач в области информационных систем и технологий;
- основами автоматизации решения экономических задач;
- навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными системами;
- навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;

- навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, методами управления проектами и их реализациями с использованием современного программного обеспечения;

- правилами техники безопасности на пути информатизации, исследовательскими приемами в области информатизации, приемами определения угроз и рисков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки.					
1.1	Понятие экономической информации. Виды и основные свойства экономической информации. Системы классификации и категории классификаторов. Кодирование экономической информации. Технологический процесс обработки и защиты данных. Основные понятия баз данных. Понятие о технологии баз данных. Создание таблиц. Схема данных. Выбор данных, запросы. Манипулирование данными (запросы - действия). /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Э1	
1.2	Классы информационных систем (корпоративных информационных систем). Эволюция корпоративных информационных систем. Системы класса MRP (Material Resource Planning): требования, назначение, функции. Системы класса MRP II (Manufacturing Resource Planning): Требования, назначение, функции. Системы класса ERP (Enterprise Resource/Requirements Planning): требования, назначение, функции. CRM-системы. SCM-системы. Системы управления проектами. Решение финансово-экономических задач средствами Excel. Решение экономических задач средствами финансовых функций Excel. Автоматизация решений экономических задач в Excel средствами Visual Basic For Application. /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Э1	
	Раздел 2. Принципы построения экономических информационных систем (ЭИС)					
2.1	Понятие экономической информационной системы (ЭИС). Виды обеспечения ЭИС: информационное, программное, математическое, техническое, организационное, экономическое и правовое. Функциональные подсистемы ЭИС. Различные способы классификации ЭИС. Общие принципы организации информационных систем разного уровня. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место пользователя.	3	12	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Э1 Э3	

	Пользовательский интерфейс. Поиск информации в ИС, использование ресурсов различных типов ИС для обработки информации. Современное состояние и направления развития автоматизированных информационных систем. Направления повышения надежности вычислительных систем, комплексов и сетей, а также методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации /Ср/					
	Раздел 3. Автоматизация работы с базами данных					
3.1	Средства автоматизации: макросы, модули. Интеграция ИТ, обмен информацией между различными технологиями обработки данных, экспорт и импорт данных. Автоматизация решения экономических задач. /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3	
3.2	Автоматизация операционных задач Понятие и виды операционных задач. Информационные системы операционного уровня: понятие, назначение, свойства. Основные виды информационных систем операционного уровня. /Лек/	3	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3	
3.3	Автоматизация операционных задач Понятие и виды операционных задач. Информационные системы операционного уровня: понятие, назначение, свойства. Основные виды информационных систем операционного уровня. /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3	
3.4	Использование офисных ПС и ПС общего назначения в стратегии управления. Специальные возможности пакета «MS Word» для решения задач УП. Особенности работы с таблицами. Использование стилей, создание оглавления. Форма в «MS Word», программирование полей. Шаблоны. Инструмент специальная вставка. Углубленное изучение структур и функциональных возможностей пакета «MS Excel» для решения задач УП. Приемы повышения эффективности работы в «MS Excel». Выполнение расчетов. Библиотека встроенных функций «MS Excel». Решение задач при помощи финансово-экономических функций и моделированием финансового потока. Решение задач УП, сводящихся к решению систем АЛУ. Диаграммы. Особенности решение оптимизационных задач в сфере УП. Фильтрация данных. Формирование итогов. Сводные таблицы. Консолидация данных. Статистическая обработка данных. Пакет анализа данных. 12 Правовоюрдические ИС. Ознакомление с правовой информационной системой «Консультант +». Функциональные возможности,	3	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	

	интерфейс, приемы работы. /Лек/					
3.5	Электронная документация и ее защита Электронного документооборота. Система управления документооборотом. Создание, хранение, манипулирование электронными документами. /Лаб/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.4	
3.6	Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения: определение АРМ, причины необходимости применения АРМ, состав АРМ, классификация АРМ. Характеристика и классификация современных программных средств: определение и виды характеристик программных средств, определение и общепринятая классификация программных средств, прикладные и специализированные программные средства, особенности программных средств масштаба предприятия. Средства мультимедиа: гипертекстовые средства, системы управления контентом, базы данных информационного обслуживания, видеотехнология, флешь и виртуальная реальность. Централизованные и распределённые базы данных и их применение для решения экономических и управленческих задач. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений. /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	
3.7	Автоматизация текущего планирования Информационные системы тактического уровня: понятие, функции, основные типы. Автоматизация стратегических задач управления Стратегические информационные системы: понятие, функции и задачи. Концепции построения стратегических информационных систем. /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э3	
3.8	Информационная безопасность: определение, виды угроз информационным системам, содержание методов защиты информации. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий: методы планирования развития информационных технологий, понятие и показатели эффективности, годовой экономический эффект, коэффициент эффективности капитальных вложений, экономические стандарты для информационных технологий. Электронная документация, определение и особенности. Электронный документооборот. Системы управления электронного документооборота. Виды систем электронного документооборота. Функции и задачи систем управления документами. Проблемы организации электронного документооборота.	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3	

	Технологии обеспечения безопасности. Методы и средства защиты информации в ИС. Кодирование экономической информации. Особенности защиты персональных данных в ИС. /Ср/					
3.9	/Зачёт/	3	0	ОПК-1	Л1.1 Л1.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

- 1 Предмет и задача курса "Информационные технологии в экономике".
- 2 Понятие информации. Количество и качество информации.
- 3 Классификация экономической информации, формы ее представления.
- 4 Кодирование экономической информации
- 5 Основные понятия экономических информационных систем (ЭИС).
- 6 Компоненты экономических информационных систем.
- 7 Классификация автоматизированных систем обработки экономической информации.
- 8 Принципы построения и функционирования ЭИС.
- 9 Понятие информационной технологии.
- Информационная технология обработки текстовой и табличной информации.
- 10 Основные направления развития интеллектуальных технологий.
- 11 Перспективы применения интеллектуальных информационных систем в экономике.
- 12 Особенности применения экспертных систем в финансовой сфере.
- 13 Использование систем с нечеткой логикой в области экономики.
- 14 Диалоговый и сетевой режим обработки данных.
- 15 Сетевые технологий на локальном и корпоративном уровнях управления производством.
- 16 Терминальная архитектура и архитектура «клиент-сервер».
- 17 Электронный документооборот. Автоматизация делопроизводства.
- 18 Задачи и функции управления электронным документооборотом.
- 19 Проблемы безопасности экономической информации в компьютерных сетях
- 20 Проблемы защиты информации в ЭИС.
- 21 Угрозы безопасности информации.
- 22 Каналы утечки информации.
- 23 Концепция защиты информации, организационные и технические меры и мероприятия.
- 24 Проблемы безопасности информации в компьютерных сетях и виды защиты информации.
- 25 Основные направления развития интеллектуальных технологий.
- 26 Перспективы применения интеллектуальных информационных систем в экономике.
- 27 Особенности применения экспертных систем в финансовой сфере.
- 28 Использование систем с нечеткой логикой в области экономики.

Критерии оценки зачета:

Оценка «зачтено» ставится студентам, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля и ответившим на вопросы (задания) к зачету.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему задолженности по результатам текущего контроля и /или не ответившему на вопросы (задания) к зачету по данной дисциплине.

5.2. Темы письменных работ

Материалы для проведения текущего контроля

Темы рефератов (докладов)

- 1 Информационное общество и его основные черты.
- 2 Информационная культура общества.
- 3 Автоматизированные информационные технологии: задачи и принципы реализации.
- 4 Характерные черты и задачи современного этапа развития информационных систем.
- 5 Направления совершенствования современных информационных технологий.

- 6 Информационное обеспечение информационных технологий: структура и принципы создания.
- 7 Классификация экономической информации: назначение и принципы создания.
- 8 Организация электронного документооборота.
- 9 Современные средства обработки данных.
- 10 Использование средств оргтехники в работе с экономической информацией.
- 11 Организация технологического процесса обработки экономической информации.
- 12 Проект информационной системы: цели и принципы создания.
- 13 Автоматизированное рабочее место бухгалтера: классификация и принципы создания.
- 14 Применение интеллектуальных информационных технологий в бухгалтерском учете.
- 15 Принципы создания локальных вычислительных сетей.
- 16 История внедрения информационных технологии в экономику.
- 17 Основные отличия между глобальными, региональными и локальными сетями.
- 18 Электронная доска объявлений.
- 19 Оценка эффективности автоматизированных информационных технологий управления.
- 20 Использование средств оргтехники в информационных технологиях.
- 21 Программное обеспечение, его состав и принципы создания.
- 22 Принципы выбора программного продукта.
- 23 Организация технологического процесса обработки экономической информации.
- 24 Принципы выбора режима обработки экономических данных.
- 25 Способы обработки данных, их достоинства и недостатки.
- 26 Проект информационной системы: цели и принципы создания.
- 27 Документирование процесса проектирования.
- 28 Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.
- 29 Информационное законодательство.
- 30 Информационное общество.
- 32 Информационная культура
- 33 Эргономическое обеспечение автоматизированных информационных систем.
- 34 Оценка экономической эффективности информационных технологий.
- 35 Понятие информационно-коммуникационных технологий, история их внедрения в экономику.
- 36 Понятие гипертекстовой и мультимедийной технологии обработки информации.
- 37 Компьютерная информационная поддержка бизнеса.
- 38 Принципы разработки информационных технологий в экономике.
- 39 Основные этапы эволюции информационных технологий в экономике.
- 40 Методология проектирования информационных технологий в экономике.
- 41 Использование моделей при проектировании информационных технологий.
- 42 Системы автоматизированного проектирования (САПР).
- 43 Корпоративные информационные системы (КИС).
- 44 Оценка эффективности информационных технологий в экономике.
- 45 Классификация сетевых технологий.
- 46 Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений.
- 47 Экспертные системы и области их применения.
- 48 Понятие электронного офиса.
- 49 Безопасность и технология защиты экономической информации.
- 50 Понятие электронной экономики.
- 51 Основные тенденции развития информационных систем и информационных технологий.
- 52 Технологии обеспечения финансово-экономических задач.
- 53 Классификация программного обеспечения.
- 54 Базовое программное обеспечение.
- 55 Обзор рынка базового программного обеспечения.
- 56 Прикладное программное обеспечение информационных систем.
- 57 Обзор пакетов прикладных программ общего назначения.
- 58 Использование пакетов прикладных программ общего назначения в экономике и бизнесе.

Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

5.3. Иные оценочные средства

См. Приложение 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
- выполнение письменных работ;
- тестирование;
- решение задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л1.1	Прокопенко, Н. Ю.	Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учебное пособие	Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020	https://www.iprbookshop.ru/107361.html	
Л1.2	Гладких, Т. В.	Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020.	https://www.iprbookshop.ru/106440.html	

6.1.2. Дополнительная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л2.1	Чекотило, Е. Ю.	Информационные системы управления бизнес-процессами организации : учебное пособие	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020.	https://www.iprbookshop.ru/105014.html	
Л2.2	Стешин, А. И.	Информационные системы в организации : учебное пособие	Саратов : Вузовское образование, 2019.	https://www.iprbookshop.ru/79629.html	
Л2.3	Кваснов, А. В.	Корпоративные информационные системы на промышленных предприятиях : учебное пособие	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.	https://www.iprbookshop.ru/99821.html	
Л2.4	Безлюдько, В. Я.	Информационные системы управления производственной компанией: практикум : учебное пособие	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018.	https://www.iprbookshop.ru/92256.html	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://window.edu.ru - Единое окно доступа к информационным ресурсам
Э2	Официальный сайт 1С http://1c.ru/
Э3	Учебный сайт по технике и новым технологиям - http://citforum.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
6.3.1.2	Бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	ГАРАНТ.Образование

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий по данной дисциплине лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Все учебные аудитории соответствуют действующим пожарным правилам и нормам, что позволяет обеспечить проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Освоение обучающимся учебной дисциплины «Информационные системы в экономике» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.</p> <p>Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины, которая находится в ЭИОС Института.</p> <p>Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе IPRBooks, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.</p> <p>Студентам необходимо ознакомиться:</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.</p> <p>Студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения; - использовать при подготовке локальные документы института, размещенные на официальном сайте Института и в ЭИОС; - при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические разделы дисциплины. <p>Методические рекомендации по подготовке реферата (доклада)</p> <p>Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка реферата (доклада)</p> <p>Цель реферата (доклада) - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка рефератов (докладов) также развивает творческий потенциал студентов.</p> <p>Рекомендации студенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перед началом работы по написанию реферата (доклада) согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе; - представить реферат (доклад) преподавателю в письменной или электронной форме. <p>Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.</p> <p>К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.</p> <p>Основная литература - это учебники и учебные пособия.</p> <p>Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.</p> <p>Рекомендации студенту:</p>	

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочесть быстро;

- при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1 ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ (ОПК-1)

Тема. Электронная документация и ее защита

Вопросы для обсуждения:

1. Что представляет собой электронный документ (ЭД)?
2. Что является необходимым признаком ЭД?
3. Когда документ является электронным согласно законодательству?
4. Что представляют собой служебные (официальные) электронные документы?
5. Перечислите основные функции системы электронного документооборота.
6. Какие задачи решаются с помощью современных систем документооборота?
7. Перечислите функции систем электронного документооборота.
8. Как осуществляется поддержка защиты документов от несанкционированного доступа?
9. Какова важнейшая функция системы документооборота?
10. Пояснить системы маршрутизации.
11. Что понимается под угрозой безопасности компьютерной системы?
12. Поясните типы угроз электронным документам.
13. Какие меры входят в комплекс защиты электронной документации?
14. Что представляет собой компьютерный вирус?
15. Какие этапы включает жизненный цикл вируса?
16. Покажите взаимосвязь между методами и средствами защиты информации.
17. Какие существуют классификаторы для кодирования экономической информации?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он в целом понимает сущность проблематики и дает правильный ответ; демонстрирует полные и четкие знания в пределах учебной программы, хорошо знаком с литературными источниками, рекомендованными данной программой;

- оценка «не зачтено» - если студент имеет ошибочное представление о проблематике, в ответе допустил ряд существенных ошибок, обнаружил существенные пробелы в знании основного материала.

2 ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ (ОПК-1)

Используя практические навыки АРМ специалиста, знания о программном и техническом обеспечении рабочего места решить задачу соответствующую выбранному варианту.

Задача 1. Подобрать программное обеспечение (а также техническое - с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы предприятия. Численность работников - менее 50 человек. Обоснуйте свое решение.

Задача 2. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы предприятия. Численность работников - более 100 человек. Обоснуйте свое решение.

Задача 3. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы предприятия в строительной организации. Численность работников - менее 20 человек. Обоснуйте, свое решение.

Задача 4. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы промышленного предприятия. Численность работников - более 2000 человек. Обоснуйте свое решение.

Задача 5. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации системы управления и экономической службы сельскохозяйственного предприятия, имеющего 4 отделения. Численность работников - менее 1000 человек. Управление ведется децентрализованно. Обоснуйте свое решение.

Задача 6. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации системы управления и экономической службы сельскохозяйственного предприятия. Численность работников - более 100 человек. Обоснуйте свое решение.

Задача 7. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации экономической службы сельскохозяйственного предприятия, имеющего 4 отделения. Численность

работников - менее 100 человек. Управление ведется централизованно. Обоснуйте свое решение.

Задача 8. Подберите стратегическую информационную систему или соответствующий инструментарий информационной технологии, позволяющую обеспечить выработку оптимальных управленческих решений для предприятия с численностью работников более 300 человек, (в сетевом режиме) (Укажите конфигурацию сети, рабочей станции, ресурсы устройств, систем, и т.д.). Обоснуйте свое решение.

Задача 9. На предприятии проведение комплекса экономических расчетов основано на использовании MS Office_2010. Подберите техническое обеспечение. Обоснуйте свое решение.

Задача 10. На предприятии проведение комплекса экономических расчетов ведется с помощью ППП MS Excel. Подберите техническое обеспечение. Обоснуйте свое решение.

Задача 11. На предприятии проведение комплекса экономических расчетов основано на использовании экономических стратегических информационных систем. Назовите некоторые из них. Подберите техническое обеспечение для сетевой версии. Обоснуйте свое решение.

Задача 12. На предприятии проведение комплекса экономических расчетов основано на использовании экономических стратегических информационных систем. Назовите некоторые из них. Подберите техническое обеспечение для несетевой эксплуатации. Обоснуйте свое решение.

Задача 13. На предприятии внедрены корпоративные информационные системы фирмы. Отработайте технологию связи обмена информацией между ними. Подберите техническое обеспечение. Обоснуйте свое решение.

Задача 14. На предприятии функционирует «Интернет». Отразите технологическую схему обработки и передачи данных. Подберите техническое обеспечение. Обоснуйте свое решение.

Задача 15. На предприятии функционирует локальная сеть. Отразите технологическую схему обработки и передачи данных. Подберите техническое обеспечение. Обоснуйте свое решение.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил задачу и верно понимает поставленный теоретический вопрос;
- оценка «хорошо», если студент правильно решил задачу и дал ответ на вопрос с небольшими неточностями;

- оценка «удовлетворительно», если студент верно решил задачу и дал поверхностный ответ на теоретический вопрос;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не решил задачу и изложил ответ на вопрос с ошибками.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовые задания (ОПК-1)

1. Система – это:

- а) целое, составленное из частей,
- б) совокупность элементов и некоторого регулирующего устройства, устанавливающего связи между элементами и управляющего ими, создавая неделимую единицу функционирования,
- в) совокупность элементов, взаимосвязанных друг с другом и образующих определенную целостность.

2. Сложная система – это:

- а) система с развитой структурой, состоящая из элементов – подсистем, являющихся, в свою очередь, простыми системами,
- б) система, не имеющая развитой структуры, в которой нельзя выявить иерархические уровни,
- в) система, устойчивая к внутренним и внешним возмущениям

3. Система управления экономическим объектом предполагает наличие:

- а) объекта управления,
- б) управляющего органа,
- в) исполнительного органа

4. Под управлением понимается:

- а) процесс преобразования входной информации в выходную в экономических службах предприятия,
- б) функция системы, обеспечивающая либо сохранение ее основных свойств, либо ее развитие в направлении определенной цели,
- в) организация совместной работы коллектива людей, обладающего соответствующими ресурсами для достижения поставленных целей.

5. Система управления считается оптимальной, если:

- а) обеспечивается рациональное использование производственных мощностей предприятия,
- б) обеспечивается эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия,
- в) обеспечивается рациональное использование оборудования предприятия.

6. К функциям, реализуемым системой управления, относятся:

- а) проверка первичных документов и документов, полученных в результате обработки, на наличие ошибок,
- б) планирование, анализ, учет, контроль, регулирование,
- в) обеспечение безопасности баз данных и вычислительных сетей.

7. Уровни управления информационной системой:

- а) обеспечивающий, функциональный;
- б) открытый, закрытый;
- в) оперативный, функциональный, стратегический.

8. На высшем уровне управления решаются задачи:

- а) определяющие цели управления и внешнюю политику предприятия, обеспечивающие разработку долгосрочных планов и стратегии их реализации,
- б) контроля за выполнением планов, отслеживания расходования всех видов ресурсов,
- в) операционной обработки данных.

9. На операционном уровне управления решаются задачи;

- а) хорошо структурированные, по которым известны входные данные и алгоритмы расчета;
- б) разработки перспективных планов развития,
- в) разработки текущих планов развития.

10. На низшем (операционном) уровне управления используется информация:

- а) в основном – внешняя и в меньшей степени – внутренняя,
- б) преимущественно – внутренняя,
- в) преимущественно – внешняя

11. Экономическая информационная система – это:

- а) совокупность всех видов документов и вычислительной техники, используемых на предприятии,
- б) среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, персонал,
- в) система, направленная на достижение множества целей, одной из которых является производство информации, необходимой для принятия управленческих решений.

12. По содержанию ИС делятся на подсистемы:

- а) информационного, программного, математического, технического, организационного и правового обеспечения;
- б) подсистемы внутреннего и внешнего обеспечения;
- в) подсистемы открытые и закрытые

13. По отраслевому признаку ИС подразделяются на :

- а) информационные системы банковской сферы, органов статистики, таможенных органов,
- б) информационные системы в промышленности, строительстве, на транспорте,
- в) интегрированные и корпоративные информационные системы.

14. Основным при проектировании информационных систем является принцип:

- а) первого руководителя,
- б) системного подхода,
- в) решения новых задач.

15. К интегрированным системам управления ресурсами относятся:

- а) системы MRP,
- б) системы SCM,
- в) системы PDM.

16. К информационно – справочным системам относятся:

- а) АИС «Налог», «АФС»;
- б) MS-Office XP;
- в) «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс».

17. К лингвистическим программам относятся:

- а) Орфо, Пропись;
- б) Lingvo, Multilex;
- в) CorelDraw .

18. Понятие «Эффективность сопровождения программы» означает:

- а) возможность формирования запросов произвольного вида и получения по ним необходимых справок;
- б) наличие и качество разработанной документации, бесплатных консультаций, возможности обучения персонала работе с программой;
- в) удобство работы с меню, экранными формами, их оснащенность системой помощи, удобный ввод и быстрый доступ к введенной информации.

19. Понятие «Гибкость программы» означает:

- а) возможность реагирования системы на смену внешних факторов, на изменение плана счетов, форм типовых отчетов;
- б) возможность учета человеческого фактора, организационных особенностей предприятия, специфики уже имеющихся программ;
- в) однократное введение информации и многократное ее использование, наличие единой информационной базы и комплексного программного обеспечения.

20. Информационные ресурсы общества — это:

- а) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных);
- б) первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности;
- в) отчетные документы, необходимые для

принятия управленческих решений.

21. Рынок информационных услуг — это:

- а) услуги по разработке программных продуктов, подлежащих реализации;
- б) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе;
- в) услуги по сопровождению программных продуктов.
- г) наука об общих принципах управления в различных системах — технических, биологических, социальных и др.

22. Экономическая информация — это:

- а) совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере;
- б) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а также их свойства;
- в) выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи.

23. Данные — это:

- а) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы, явления. Это — признаки или записанные наблюдения, которые по каким-то причинам не используются, а только хранятся;
- б) это выявленные закономерности в определенной предметной области;
- в) совокупность сведений, необходимых для организации хозяйственной деятельности предприятия.

24. Подсистема программно-математического обеспечения включает:

- а) комплекс разрабатываемых программ;
- б) таблицы алгоритмов;
- в) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту за 50-100 % правильных ответов;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

Уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины

Оценка	Проценты	Уровень сформированности и компетенций
зачтено	50-100	достаточный
не зачтено	49 и менее	не достаточный