

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бахметьев Вадим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06
Уникальный программный ключ:
e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc



УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.А. Бахметьев
2020 г.

Внутренний контроль

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Кафедра экономики

38.03.01 Экономика Бухучет 2020-2021.plx

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

Виды контроля на курсах:

в том числе:

Зачет с оценкой 4

аудиторные занятия

8

самостоятельная работа

64

часов на контроль

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Юрьева М.Г.

Рабочая программа дисциплины

Внутренний контроль

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

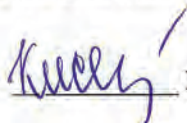
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 25 августа 2020 г. № 1_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины - формирование у студентов конкретных теоретических знаний и практических навыков, а именно: определение сущности, роли и функций контроля в управлении экономикой, видов контроля, основных задач и направлений внешнего финансового контроля, основных направлений и задач внутреннего финансового контроля, порядка планирования и оформления результатов контроля, методов контроля, сущности ревизии как инструмента контроля, задачи ревизии, планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	изучение теоретических основ внутреннего контроля;
1.4	изучение форм внутреннего контроля;
1.5	изучение сущности внутреннего аудита;
1.6	изучение объектов контроля при внутреннем аудите;
1.7	рассмотрение порядка организации и планирования внутреннего аудита;
1.8	изучение регламентации внутреннего аудита;
1.9	изучение основных методов контроля при внутреннем аудите;
1.10	изучение требований к документальному оформлению материалов контрольных мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения учебных дисциплин:
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Бухгалтерский управленческий учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деньги, кредит, банки
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДПК-4: способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта

Знать:

- сущность контроля, его формы и методические приемы;
- сущность ревизии и ее использование при контроле в государственном и частном секторе экономики;
- методику контрольно-ревизионной работы и методику проведения аудита в организациях.

Уметь:

- определять существенность выявленных нарушений;
- готовить акты ревизии о достоверности бухгалтерской отчетности;
- организовать и провести проверку состояния внутреннего контроля, а также проведение аудиторской проверки в организации;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в организации.

Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в документах бухгалтерской отчетности;
- навыками составлением отчетов внутреннего контроля и актов ревизии.

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы контроля; - методику организации контрольной деятельности; - методику организации контрольных процедур; - способы практического применения методов и приемов внутреннего контроля для минимизации рисков.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски в целях их минимизации контрольными органами; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы; - обобщать результаты проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем и внутреннего контроля.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - методами и методикой раскрытия информации в результативных документах контроля; - навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур; - навыками выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Теоретические основы внутреннего контроля. Сущность и предпосылки возникновения контроля. Контроль как функция управления. Виды контроля. Предмет и метод контроля. Формы контроля. Органы контроля. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль. Органы государственного финансового контроля в современной России Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Методы внутреннего контроля. Концепции внутреннего контроля. Риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля /Лек/	4	2	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.2	Органы государственного финансового контроля в современной России Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Методы внутреннего контроля. Концепции внутреннего контроля. Риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля /Ср/	4	12	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.3	Нормативное обеспечение внутреннего контроля. Внутренние регламентирующие документы в отношении внутреннего контроля. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов внутреннего контроля. /Пр/	4	1	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.4	Нормативное обеспечение внутреннего контроля. Внутренние регламентирующие документы в отношении внутреннего контроля. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов. внутреннего контроля. /Ср/	4	10	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	

1.5	Организация внутреннего контроля. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация /Пр/	4	1	ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.6	Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация /Ср/	4	10	ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.7	Сущность и функции внутреннего аудита. Место аудита в системе финансового контроля. Внутренний аудит в системе управления предприятием. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля. /Пр/	4	1	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.8	Сущность и функции внутреннего аудита. Место аудита в системе финансового контроля. Внутренний аудит в системе управления предприятием. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля. /Ср/	4	10	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.9	Организация внутреннего аудита на предприятии. Этапы создания службы внутреннего аудита. Разработка Положения о службе внутреннего аудита. Состав и структура службы внутренних аудиторов. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Права и обязанности сотрудников подразделений по взаимодействию со службой внутреннего аудита. Организация и проведение проверок состояния внутреннего контроля, а также проведение аудиторской проверок в организации. /Лек/	4	2	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.10	Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Права и обязанности сотрудников подразделений по взаимодействию со службой внутреннего аудита. /Ср/	4	10	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.11	Методические основы проведения внутреннего аудита. Содержание внутреннего аудита: оценка рисков, анализ соблюдения учетной и налоговой политики, выполнения планов, смет, бюджетов, законов и других нормативных актов. Сбор информации: постановка проблемы, определение целей внутреннего аудита, определение способов реализации целей, выбор процедур и форм контроля. Документирование внутреннего аудита . Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами. /Пр/	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1	

1.12	Содержание внутреннего аудита: оценка рисков, анализ соблюдения учетной и налоговой политики, выполнения планов, смет, бюджетов, законов и других нормативных актов. Сбор информации: постановка проблемы, определение целей внутреннего аудита, определение способов реализации целей, выбор процедур и форм контроля. Документирование внутреннего аудита /Ср/	4	12	ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
1.13	/Зачёт с оценкой/	4	0	ДПК-4 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

1. Теоретические основы внутреннего контроля.
2. Сущность и предпосылки возникновения контроля.
3. Контроль как функция управления. Виды контроля.
4. Предмет и метод контроля. Формы контроля.
5. Органы контроля.
6. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль.
7. Органы государственного финансового контроля в современной России.
8. Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.
9. Концепции внутреннего контроля.
10. Риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля.
11. Нормативное обеспечение внутреннего контроля.
12. Внутренние регламентирующие документы в отношении внутреннего контроля.
13. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов внутреннего контроля.
14. Организация внутреннего контроля.
15. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации.
16. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля.
17. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация.
18. Место аудита в системе финансового контроля.
19. Внутренний аудит в системе управления предприятием.
20. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля.
21. Организация внутреннего аудита на предприятии.
22. Этапы создания службы внутреннего аудита. Разработка Положения о службе внутреннего аудита.
23. Состав и структура службы внутренних аудиторов.
24. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита.
25. Права и обязанности сотрудников подразделений по взаимодействию со службой внутреннего аудита.
26. Методические основы проведения внутреннего аудита.
27. Содержание внутреннего аудита: оценка рисков, анализ соблюдения учетной и налоговой политики, выполнения планов, смет, бюджетов, законов и других нормативных актов.
28. Сбор информации: постановка проблемы, определение целей внутреннего аудита, определение способов реализации целей, выбор процедур и форм контроля.
29. Документирование внутреннего аудита
30. Методы внутреннего контроля.

Критерии оценки зачета с оценкой:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое

решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

5.2. Темы письменных работ

Материалы для подготовки к текущему контролю

Темы рефератов, докладов

1. История развития контроля как науки.
2. Современные задачи контроля и ревизии.
3. Современные методологии контроля.
4. Контроль как система.
5. Формы контроля.
6. Органы государственного финансового контроля.
7. Виды контроля.
8. Сущность и задачи внутреннего контроля.
9. Концепции внутреннего контроля.
10. Риски и внутренний контроль.
11. Объекты и субъекты внутреннего контроля.
12. Формы внутреннего контроля.
13. Внутренний аудит как форма внутреннего контроля.
14. Ревизия и счетная проверка при внутреннем контроле.
15. Документальная и тематическая проверка при внутреннем контроле.

Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

5.3. Иные оценочные средства

см. Приложение 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
- решение задач;
- тестирование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л1.1	Горбатова Е. Ф., Узунова Н. С.	Внутренний контроль и аудит: Учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017	http://www.iprbookshop.ru/73264.html	
Л1.2	Борисова, Н. М.	Контроль и ревизия : учебное пособие	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.	https://www.iprbookshop.ru/98665.html	

6.1.2. Дополнительная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л2.1	Борисова, Н. М.	Контроль и ревизия : практикум	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.	https://www.iprbookshop.ru/98666.html	
Л2.2	Земсков В.В	Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие	Москва : Прометей, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94413.html	
Л2.3	Т. Ю. Бездольная и др.	Внутренний аудит : учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»	Ставрополь : АГРУС, 2019	https://www.iprbookshop.ru/109374.html	
Л2.4	В. Н. Амельчакова и др.	Роль бухгалтерского учета, контроля и аудита в обеспечении экономической безопасности России. Выпуск 6 : сборник научных трудов	Москва : Научный консультант, 2017	https://www.iprbookshop.ru/75474.html	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	GAAP.RU теория и практика финансового учета - http://www.gaap.ru
Э2	Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]- http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ГАРАНТ.Образование
---------	--------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий по данной дисциплине лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Все учебные аудитории соответствуют действующим пожарным правилам и нормам, что позволяет обеспечить проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Освоение обучающимся учебной дисциплины «Внутренний контроль» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.</p> <p>Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины, которая находится в ЭИОС Института.</p> <p>Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе IPRBooks, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.</p> <p>Студентам необходимо ознакомиться:</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.</p> <p>Студентам необходимо:</p> <p>- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;</p>

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- использовать при подготовке локальные документы института, размещенные на официальном сайте Института и в ЭИОС;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические разделы дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке реферата (доклада)

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка реферата (доклада)

Цель реферата (доклада) - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка рефератов (докладов) также развивает творческий потенциал студентов.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию реферата (доклада) согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить реферат (доклад) преподавателю в письменной или электронной форме.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задачи (ДПК-4, ПК-3)

1. При проверке результатов инвентаризации основных средств эксперт-бухгалтер обнаружил списание в результате недостач автомобиля ЗИЛ и легкового автомобиля руководителя. Однако недостачи на 84 счете отражены не были, взыскание с материально-ответственных лиц не производилось.

Бухгалтер объяснил это истечением нормативного срока эксплуатации автомобилей, полным начислением амортизации.

Указать нарушения в учете. На основании каких документов производится списание основных средств: в результате недостач? Ликвидации? По какой стоимости происходит взыскание стоимости недостач с материально-ответственных лиц?

2. Согласно акту на списание зданий и сооружений в августе 201_г. списана хоз.постройка, балансовая стоимость которой 160 тыс. руб., норма амортизации на полное восстановление - 12%. Хозяйственная постройка эксплуатировалась 10 лет. Списание постройки отражено следующей бухгалтерской записью:

Дебет 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»

Кредит 01 «Основные средства».

Требуется:

1. Установить, какие допущены ошибки в учете при списании хоз. постройки.
2. Сформулировать запись в акт ревизии.

3. ПО «Актив» начислило своим работникам заработную плату за октябрь 201_ года в сумме 175 000 руб. В ПО «Актив» заработная плата выдается 5-го числа каждого месяца. В связи с недостаточностью денежных средств было принято решение в счет погашения части задолженности по заработной плате (в сумме 35 000 руб.) выдать работникам продукцию собственного производства. По договоренности между работниками и администрацией организации продукция передается работникам по рыночным ценам.

Себестоимость продукции – 20 000 руб.

Предположим, что общая сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая удержанию с заработной платы работников, составила 22 750 руб. Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 3%, а расчеты по социальному страхованию и обеспечению – по ставке 30%.

Требуется оказать помощь в составлении бухгалтерских записей бухгалтеру «Актива».

4. В январе 201_ года в цехе ПО "Актив" выявлен брак детали на 9-й технологической операции, допущенный работником А.Н. Сомовым. Брак оказался неисправимым.

Согласно калькуляции, фактическую себестоимость окончательного брака составили следующие затраты:

1. Сырье и материалы - 7200 руб.;
2. Транспортно-заготовительные расходы - 1500 руб.;
3. Заработная плата рабочего (включая 9-ю технологическую операцию) - 2000 руб.;
4. сумма начисленного налога по социальному страхованию и обеспечению и взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 1770 руб.;
5. доля общепроизводственных расходов - 53 руб.

Определить фактическую себестоимость брака.

Заработная плата Сомова составляет 4000 руб. Сумма ущерба от брака не превышает среднемесячный заработок Сомова и удерживается из его заработной платы.

При исчислении налога на доходы физических лиц уменьшается на стандартный налоговый вычет - 400 руб.

Отразить бухгалтерскими проводками данные операции

5. Определить характер нарушений и вывести результат инвентаризации в кассе.

Материал для выполнения заданий

Лимит кассы установлен в размере 1200 руб.

При инвентаризации денежных средств в кассе было выявлено их фактическое наличие в сумме 430,60 руб.

Остаток по учетным данным на момент инвентаризации был определен по отчету кассира, в котором значилось:

№ кассового ордера	Дата кассового ордера	От кого получено, кому оплачено	№№ корреспондирующего счета	Приход	Расход
1	2	3	4	5	6
х	х	Остаток на 11 сентября 2013 г.	х	720-70	х
66	11 сентября	выручка	90	12568-90	х
67	11 сентября	от Прохорова возврат подотчетных сумм	71	200-00	х
68	11 сентября	выручка	90	17980-00	
79	11 сентября	Назарову под отчет	71	х	1500-00
80	11 сентября	платежная ведомость	70	х	15460-00
81	11 сентября	в банк	51	х	14000-00
		Итого за день	х	30748-90	30960-00
		Остаток на конец дня	х	509-60	х

Кроме того, кассиром была предъявлена расписка о заимствовании из кассы 60 руб. экономистом А.Л.Тереховой.

В ходе встречной проверки кассовых и банковских операций выявлено, что 11 сентября 2017 г. кассиром в банке по чеку № 598602 получено 2500 руб.

6. Определить окончательный результат инвентаризации по результатам произведенной документальной проверки первичных документов по движению товаров в магазине № 5 за межинвентаризационный период.

Материал для выполнения задания

1. В ходе документальной проверки были выявлены две накладные, не оприходованные в отчетах материально ответственных лиц, № 1457 от 14 января 2017 г. на сумму 6852 руб. на канцелярские товары, поступившие от ООО «Радуга», и № 2587 от 25 февраля 2017 г. на сумму 15400 руб. на бижутерию, поступившую от ООО «Славич». Стоимость материальных ценностей в указанных накладных приведена в ценах поставщика. Согласно реестру розничных цен на указанные товары была сделана наценка в размере 25 %.

2. При проверке правильности расчета естественной убыли продовольственных товаров были выявлены следующие данные: естественная убыль была определена, в том числе и по фасованным товарам, в общей сумме 746 руб.

Кроме того, была обнаружена арифметическая ошибка при подсчете итога в расчете нормы естественной убыли товаров, приведшая к его завышению на 200 руб.

Примечания:

1. Сотрудники в течение всего месяца не имели больничных листов.
2. Недостающие реквизиты на сотрудников заполнить самостоятельно.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил задачу и верно понимает поставленный теоретический вопрос;
- оценка «хорошо», если студент правильно решил задачу и дал ответ на вопрос с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно», если студент верно решил задачу и дал поверхностный ответ на теоретический вопрос;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не решил задачу и изложил ответ на вопрос с ошибками.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовые задания (ДПК-4, ПК-3)

1. Анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях о деятельности аудируемого лица, а также изучение этих соотношений и закономерностей с другой информацией или причин возможных отклонений — это:

- 1) аналитические процедуры
- 2) внешние подтверждения
- 3) тестирование средств контроля

2. Аналитические процедуры включают рассмотрение финансовой информации:

- 1) как с сопоставимой, так и несопоставимой информацией за предыдущие периоды
- 2) с несопоставимой информацией
- 3) с сопоставимой информацией за предыдущие периоды

3. Аудитор должен выразить отрицательное мнение в том случае, когда

- 1) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- 2) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
- 3) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- 4) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

4. Аудитор должен отказаться от выражения мнения в том случае, когда

- 1) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- 2) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
- 3) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- 4) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

5. Аудитор должен выразить мнение с оговоркой в том случае, если:

- 1) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим

2) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

3) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим

4) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

6. Аудитор должен модифицировать аудиторское мнение в случае, когда:

1) аудитор приходит к выводу о том, что бухгалтерская отчетность содержит существенные искажения

2) аудитор приходит к выводу о том, что в организации отсутствует эффективная система внутреннего контроля

3) аудитор приходит к выводу о том, что существует неотъемлемый риск

4) у аудитора отсутствует возможность получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств того, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений

7. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:

1) в договоре оказания аудиторских услуг

2) в заявлении аудитора

3) в общем плане аудита

8. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

1) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия

2) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме

3) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

9. Аудитор имеет право при аудите отчетности:

1) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта

2) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах

3) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

10. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:

1) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки

2) не представлена вся необходимая информация

3) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги

11. Аудиторская выборка - это:

- 1) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций
- 2) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций
- 3) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности

12. Аудиторская организация должна документально оформлять все сведения, которые:

- 1) важны для доказательства профессионального мнения аудитора и подтверждают, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности
- 2) выявлены в ходе аудита, только в отношении организации и функционирования у аудируемого лица
- 3) системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
- 4) требует подготовить руководитель аудируемого лица

13. Аудиторская организация может являться членом

- 1) нескольких саморегулируемых организации
- 2) только одной саморегулируемой организации

14. Аудиторская организация ООО «Консультант» заключила договор на проведение аудита финансовой отчетности ООО «Фортуна». У аудиторской организации ООО «Консультант» и ООО «Фортуна» имеется общий учредитель. Может ли в такой ситуации заключаться договор?

- 1) в такой ситуации заключать договор не разрешается действующими нормативными актами по аудиторской деятельности
- 2) такой договор можно заключить, так как аудиторская организация сама заинтересована в объективности проверки
- 3) эта ситуация не регламентируется нормативными актами

15. Аудиторская организация согласовывает положения общего плана и программы аудита с руководителем аудируемого лица:

- 1) в любом случае
- 2) если с руководителем аудируемого лица имеются личные, дружественные отношения
- 3) если сочтет это целесообразным

16. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?

- 1) для операций с недвижимостью такого ограничения нет
- 2) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства
- 3) такое совмещение запрещено

17. Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:

- 1) в результате опроса персонала аудируемого лица
- 2) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу
- 3) только из одного источника

18. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:

- 1) комплекса тестов средств внутреннего контроля и процедур проверки по существу
- 2) только процедур проверки по существу
- 3) только тестов средств внутреннего контроля

19. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

- 1) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности
- 2) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности
- 3) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности
- 4) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета

20. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой

- 1) клиенту и в профессиональное аудиторское объединение
- 2) клиенту и всем пользователям отчетности по их требованию
- 3) клиенту и местной налоговой службе
- 4) только клиенту

21. Более надежными являются доказательства, полученные:

- 1) в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений
- 2) из внешних источников (от третьих лиц), чем доказательства, полученные
- 3) из внутренних источников
- 4) из внутренних источников, чем доказательства, полученные из внешних источников (от третьих лиц)

22. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки

- 1) в зависимости от текста Договора на аудиторскую проверку
- 2) да, это записано в Федеральном Законе «Об аудиторской деятельности»;
- 3) Нет, это определяется результатом проверки;

23. В ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица аудитор может использовать:

- 1) письмо о проведении аудита

2) письмо руководства аудируемого лица

3) письмо-заявление аудитора

24. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности

1) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности

2) маркетинговые услуги

3) управленческие консультации

25. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций осуществляется

1) Инспекциями по налогам и сборам Российской Федерации

2) Министерством финансов Российской Федерации

3) саморегулируемыми организациями аудиторов

4) Федеральной службой налоговой полиции Российской Федерации

26. Внутренний аудитор – это

1) штатный сотрудник аудиторской организации

2) штатный сотрудник проверяемой организации

3) штатный сотрудник саморегулируемой организации

27. Дата подписания аудиторского заключения должна быть:

1) до даты окончания финансового года, который подлежит проверке

2) до даты подготовки финансовой отчетности

3) не ранее даты подготовки финансовой отчетности

28. Дата подписания аудиторского заключения означает дату:

1) окончания аудиторской проверки

2) сдачи аудитором рабочих документов в архив

3) составления финансовой отчетности

29. Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:

1) качественную меру

2) количественную и качественную меру

3) количественную меру

30. Если аудитор не может согласиться на изменение аудиторского задания на иное и аудируемое лицо возражает против продолжения работы, то аудитор должен:

1) отказаться от выполнения задания или сообщить о возникшей ситуации заинтересованным лицам

2) продолжать выполнять работу

3) согласиться с требованиями аудируемого лица

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

Уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины

Оценка	Проценты	Уровень сформированности компетенций
отлично	85-100	высокий
хорошо	70-84	средний
удовлетворительно	50-69	достаточный
неудовлетворительно	49 и менее	недостаточный