

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Институт экономики и управления в промышленности»
(АНО ВПО «ИЭУП»)**

Утверждено

Ректор

_____ В.В. Романовский

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности апелляционных комиссий

Москва, 2014

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и итоговых аттестационных испытаний в АНО ВПО «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт).

1.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление абитуриента (студента – выпускника) либо о нарушении процедуры вступительных, итоговых государственных испытаний, приведшим к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных, итоговых испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3 Абитуриент (студент-выпускник) не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных (итоговых) испытаний.

2. Апелляционная комиссия

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных и итоговых испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя.

Председателем апелляционной комиссии Института является ректор (проректор по учебной работе).

Членами апелляционной комиссии Института по соответствующему предмету являются: председатель экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии, заместитель председателя экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии и заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

Членами апелляционной комиссии филиала Института по соответствующему предмету являются: председатель экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии филиала, члены экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии филиала, представитель органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (по согласованию), заместитель ответственного секретаря отборочной комиссии и заместитель ответственного секретаря приемной комиссии Института.

2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет протоколом.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляция от иных лиц не принимается и не рассматривается.

Приемная (отборочная) комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

Просмотр работ проводится в присутствии председателя экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии или его заместителя. На просмотре по просьбе абитуриента они обязаны прокомментировать абитуриенту отмеченные в его работе ошибки. При этом категорически запрещается делать какие-либо пометки на проверенной работе.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16)).

3.5. Абитуриент, не согласный с выставленной на вступительных испытаниях оценкой подает мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний. В заявлении он указывает, какие

нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки, либо, что было неправильно учтено как ошибка в работе абитуриента.

3.6. Удовлетворяя заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний, заявление направляется председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

3.7. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные абитуриентом ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по собеседованию анализируется правильность и полнота ответов абитуриента, зафиксированных в бланке листа устного ответа.

Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Института, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку абитуриента к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом абитуриента за 10 дней до их начала и др.).

3.8. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов апелляция отклоняется как не набравшая большинство голосов.

3.10. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

3.11. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

3.12. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией Института.

4. Порядок апелляции результатов государственных испытаний

4.1. Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по процедурным вопросам в день объявления результата сдачи испытания.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной и аттестационной комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Института, не входящих в данный учебном году в состав государственных аттестационных или экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем становится лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня её подачи в соответствии с утверждённым Институтым порядком проведения государственных итоговых испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, не согласный с её решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению государственного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы ведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты выпускной

квалификационной работы и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляционное заявление в течение трёх дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.4. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.5. Повторное прохождение испытания должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

4.6. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

5. Заключительные положения

5.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

5.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.