

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято и одобрено на заседании
Ученого Совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол № 4
от «25» ноября 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»

_____ к.э.н. С.Н. Лайфуrow
«30» ноября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности»**

Москва 2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности, состав, компетенцию Ученого Совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001г.
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института;
- иными нормативными правовыми актами в части, касающейся Ученого Совета и/или Ученого секретаря.

1.3. Ученый Совет Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Ученый Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Институтом.

1.4. Количество членов Ученого Совета определяется Конференцией работников и обучающихся Института.

1.5. Ученый Совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института.

1.6. Заседания Ученого Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, кроме летнего периода.

Первое заседание после утверждения состава Ученого Совета Института приказом ректора назначается в течение месяца после выхода приказа ректора.

1.7. Порядок организации работы Ученого Совета, проведения его заседаний и принятия решений определяются настоящим Положением.

2. Состав и срок полномочий Ученого Совета

2.1. В состав Ученого Совета входят ректор Института, президент, проректоры, декан факультета, заведующие кафедрами, научные работники и представители профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и/или ученое звание, а также представитель органа студенческого самоуправления (председатель Студенческого Совета). Другие члены Ученого Совета избираются Конференцией работников и обучающихся Института путем тайного голосования.

2.2. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого Совета, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Института формируется Ученым Советом с учетом предложений структурных подразделений и органа студенческого самоуправления (далее – Студенческий совет). Нормы представительства в Ученом Совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым Советом.

2.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый Совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов Конференции работников и обучающихся Института при условии участия в работе Конференции работников и обучающихся Института не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

2.4. Председателем Ученого Совета является ректор Института.

2.5. Состав Ученого Совета объявляется приказом ректора Института на основании решения Конференции работников и обучающихся Института.

2.6. Срок полномочий Ученого Совета составляет 5 лет.

2.7. Член Ученого Совета в случае его увольнения (отчисления) из Института автоматически выбывает из состава Ученого Совета. Избрание нового члена Ученого

Совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.3 и п.2.5 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора Института.

2.8. Досрочные перевыборы членов Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.9. Ученый секретарь Ученого Совета назначается приказом ректора Института из числа лиц, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

3. Компетенция Ученого Совета

3.1. К компетенции Ученого Совета относятся:

1) принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся Института, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития института, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление ежегодных правил приема абитуриентов на обучение по основным образовательным программам, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтами и обучающимися.

4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Института;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

7) утверждение планов работы Ученого Совета института;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученого звания;

9) принятие решений:

- о создании и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;

- о создании, реорганизации и ликвидации в институте научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий;

- о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

10) утверждение положений:

- об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

- о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;

12) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации.

- 13) проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников;
- 14) избрание декана факультета и заведующих кафедрами;
- 15) рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- 16) ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки педагогических работников Института;
- 17) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого Совета Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый Совет вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном Институте.

3.3. Ученым Советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава, которые оформляются соответствующими локальными нормативными актами в порядке, установленном в Институте.

3.4. Ученый Совет Института может делегировать отдельные свои полномочия Президиуму Ученого Совета.

Президиум рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции Ученого Совета Института в соответствии с Уставом Института и Положением об Ученом Совете Института.

В состав Президиума Ученого Совета входят ректор, проректоры, Ученый секретарь Ученого Совета, члены ученого Совета, не задействованные в учебном процессе.

Порядок организации, проведения и подготовки заседаний Президиума Ученого Совета определяются Положением о Президиуме Ученого Совета АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

4. Права и обязанности Председателя, членов и Ученого секретаря Ученого Совета

4.1. Председатель Ученого Совета (далее - Председатель):

- обладает всеми правами и обязанностями члена Ученого Совета Института;
- обладает правом «Вето» на решения Ученого Совета Института и правом вынесения данного вопроса повторно и иных вопросов на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Института;
- координирует работу Ученого Совета;
- определяет форму проведения заседаний Ученого Совета (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеочередное);
- осуществляет контроль за ходом проведения заседаний Ученого Совета Института;
- председательствует на заседаниях Ученого Совета Института.

4.2. Член Ученого Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Института.

4.3. Все члены Ученого Совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за решения, принятые Ученым Советом.

4.4. Член Ученого Совета имеет право:

- получать информацию о деятельности Института;
- вносить предложения по улучшению работы Ученого Совета;
- выступать с инициативой о рассмотрении на Ученом Совете вопросов, относящихся к его компетенции;
- выйти из состава Ученого Совета.

4.5. Член Ученого Совета обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Института, настоящее Положение;
- принимать участие в заседаниях Ученого Совета;
- участвовать в работе комиссий при подготовке соответствующих вопросов к заседанию Ученого Совета;
- содействовать своевременному выполнению решений, принятых Ученым советом.

4.6. Ученый секретарь непосредственно подчиняется Председателю.

4.7. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого Совета;
- осуществляет контроль за реализацией решений Ученого Совета;
- координирует в соответствии с полномочиями Ученого Совета его взаимодействие со структурными подразделениями Института;
- документально оформляет решения Ученого Совета;
- ведет протокол Ученого Совета;
- принимает участие в подготовке материалов к заседаниям Ученого Совета;
- осуществляет консультирование при подготовке вопросов для предстоящего обсуждения на Ученом Совете;
- выносит экспертное заключение и оформляет соответствующие аттестационные документы соискателей ученых званий;
- осуществляет работу по созыву соответствующих комиссий для подготовки вопросов к заседаниям Ученого Совета;
- своевременно оповещает членов Ученого совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Ученого Совета;
- ведет делопроизводство Ученого Совета;
- осуществляет актуализацию и переоформление локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Ученого Совета и Ученого секретаря, в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации или локальные нормативные акты Института.

4.8. Права, должностные обязанности и ответственность Ученого секретаря также устанавливаются его должностной инструкцией.

5. Порядок вынесения вопросов на рассмотрение Ученого Совета

5.1. Работа Ученого Совета Института проводится по плану работы на учебный год, который формируется Ученым секретарем Ученого Совета Института на основе предложений членов Ученого Совета и руководителей структурных подразделений, и утверждается решением Ученого Совета.

5.2. Вынесение вопроса на заседание Ученого Совета осуществляется на основании письменной служебной записки руководителя структурного подразделения, инициирующего его рассмотрение, на имя Председателя.

5.3. Подготовка материалов к заседанию Ученого Совета осуществляет структурное подразделение Института, инициирующее рассмотрение вопроса.

5.4. Подготовка вопроса, выносимого на рассмотрение Ученого Совета иницирующим структурным подразделением, включает в себя:

- предварительное согласование с Ученым секретарем;
- подготовку необходимых документов и материалов, прошедших экспертизу и согласование в соответствующих подразделениях Института;
- разработку проекта решения Ученого Совета, с указанием порядка, ответственных лиц и сроками исполнения решения;
- представление Ученому секретарю Ученого Совета не позднее чем за 5 (пять) дней до заседания материалов (в т.ч. проектов решений) в количестве экземпляров,

соответствующих количеству списочного состава Ученого Совета Института.

5.5. Материалы, представленные Ученому секретарю ученого Совета с нарушениями положений, установленных п.5.4 Положения, возвращаются на доработку в структурное подразделение Института, инициировавшее вынесение вопроса на рассмотрение.

5.6. Рассмотрение материалов, представленных Ученому секретарю Ученого Совета с нарушением сроков, установленных в п.5.4 настоящего Положения, переносится на следующее очередное заседание ученого Совета Института.

6. Порядок проведения заседаний Ученого Совета

6.1. Дата, время, место проведения очередного заседания Ученого Совета назначается Председателем.

6.2. Внеочередное заседание Ученого Совета может быть созвано по инициативе председателя или не менее 1/3 списочного состава Ученого Совета.

6.3. Повестка заседания Ученого Совета формируется Ученым секретарем с учетом его членов и структурных подразделений Института, инициировавших вынесение вопросов на рассмотрение Ученого Совета.

6.4. Повестка заседания Ученого Совета формируется Ученым секретарем с учетом его членов и структурных подразделений Института, инициировавших вынесение вопросов на рассмотрение Ученого Совета.

6.5. Члены Ученого Совета извещаются о повестке дня предстоящего заседания Ученого Совета Ученым секретарем Ученого Совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня заседания.

6.6. Заседание Ученого Совета проводится Председателем Ученого Совета, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя.

Заместитель председателя Ученого Совета замещает Председателя Ученого Совета в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий, по поручению Председателя Ученого совета ведет заседания Ученого совета, координирует деятельность секретариата, постоянных (временных) комиссий Ученого Совета, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Перед началом заседания Ученого Совета проводится регистрация его членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Ученого Совета Института.

6.8. На заседаниях ученого Совета вправе присутствовать работники Института, не являющиеся членами Ученого Совета.

6.9. Председатель проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку дня, определяет очередность рассмотрения вопросов, регламент выступления докладчиков и обсуждения докладов, выносит проекты решений на голосование и организует его проведение, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

6.10. Заседания Ученого Совета Института предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информация, заявления, обращения.

6.11. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается Председателем Ученого Совета на заседании Ученого Совета Института по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении

установленного времени Председатель Ученого Совета предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз по одному вопросу повестки дня.

6.12. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого Совета Института Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

6.13. Выступающий на заседании Ученого Совета Института не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого Совета института, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованное обвинение в чей-либо адрес.

В случае нарушения вышеуказанных требований Председатель Ученого Совета Института может лишить выступающего слова.

Указанным лицам возможность повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.14. Присутствующие на заседании имеют право выступать только с разрешения Председателя Ученого Совета Института.

6.15. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим положением, либо по решению Ученого Совета Института, принятому большинством голосов членов Ученого Совета Института, присутствующих на заседании.

Члены Ученого Совета Института, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого Совета Института.

6.16. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6.17. Члены Ученого Совета Института передают подготовленные и подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания Ученого Совета Института, Ученому секретарю.

6.18. Голосование может быть открытым и тайным.

6.19. Перед началом открытого голосования Председатель сообщает количество вопросов, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

6.20. Участвуя в открытом голосовании, Председатель голосует последним. В случае спорного решения, голос Председателя является решающим.

6.21. Решение Ученого Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке менее 50% списочного состава Ученого Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.22. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Положением тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания Ученого Совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании по вопросу без его обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений по вопросу;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

6.23. Решения Ученого Совета по вопросам конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

выборам декана факультета и заведующих кафедрами принимается простым большинством голосов Ученого Совета, принимающих участие в заседании, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого Совета.

6.24. Решения Ученого Совета по вопросам конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборам декана факультета и заведующих кафедрами принимаются путем тайного голосования. Решения по другим вопросам принимаются путем открытого голосования.

Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого Совета, если решение о проведении тайного голосования по данным вопросам принято большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого Совета.

6.25. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, рассмотрение вопроса и голосование по нему переносится Председателем на следующее заседание.

6.26. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, по инициативе Председателя по поставленному вопросу может быть проведено повторное голосование.

6.27. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председателем, после чего им объявляется, принято решение по поставленному вопросу или не принято (отклонено).

6.28. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов, присутствующих на заседании.

В состав счетной комиссии не могут быть избраны:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Ученого Совета.

6.29. Счетная комиссия из своего состава избирает Председателя.

6.30. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на предмет соответствия утвержденной форме, количеству членов Ученого Совета, присутствующих на заседании, и наличия необходимой информации.

6.31. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед началом голосования и фиксируется в явочном листе подписью члена Ученого Совета, получившего бюллетень для голосования.

6.32. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и фиксируются в протоколе заседания Ученого Совета.

6.33. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению Ученым секретарем в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.34. Все принятые Ученым Советом решения и результаты голосования по ним указываются в протоколе заседания, который подписывается Председателем и Ученым секретарем Ученого Совета. Протокол Ученого Совета должен быть оформлен ученым секретарем не позднее 10 (десяти) дней после его проведения.

6.35. В протоколе заседания Ученого Совета указываются:

- дата, время, место его проведения;
- члены Ученого Совета, присутствовавшие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по рассмотренным вопросам и принятые по ним решения.

6.36. Решения Ученого Совета вступают в силу после подписания их ректором института и издания соответствующего приказа по их реализации.

6.37. При необходимости Ученый секретарь готовит выписки из протокола заседания Ученого Совета отдельно по каждому из вопросов, по которым принято

решение. Выписка из протокола заседания Ученого Совета подписывается Ученым секретарем.

6.38. Протоколы заседаний Ученого Совета и приложения к ним, в том числе протоколы счетной комиссии, относятся к документам постоянного хранения. Указанные документы в течение календарного года работы ученого Совета хранятся у Ученого секретаря Ученого Совета Института, а затем передаются в архив Института в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании членов Ученого Совета.

7.2. Решения Ученого Совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями устанавливается иной порядок введения их в действие.

7.3. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого Совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого Совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

7.4. Настоящим Положением утверждаются формы документов:

- протокол заседания Ученого Совета (Приложение 1);
- выписка из протокола заседания ученого Совета (Приложение 2);
- бюллетень для избрания на должность по конкурсу (Приложение 3);
- бюллетень для присвоения ученого звания (Приложение 4);
- бюллетень для голосования по выборам на должность (Приложение 5);
- протокол заседания счетной комиссии для присвоения ученого звания (Приложение 6);
- протокол заседания счетной комиссии для избрания на должность по конкурсу (Приложение 7);
- протокол заседания счетной комиссии для голосования по выборам на должность (Приложение 8).

8. Лист согласования

№ п/п	Должность	Инициалы и фамилия	Подпись
Разработано	Ученый секретарь	М.А. Медведева	
Согласовано	Первый проректор	Р.В. Самолетов	
Согласовано	Первый проректор	О.А. Михеев	
Согласовано	и.о. проректора по УМР	М.А. Медведева	
Согласовано	и.о. проректора по молодежной политике	Мартынов Ю.Г.	

**Приложение 1 к Положению об Ученом Совете Автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Ученого Совета Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт экономики и управления в промышленности»

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

Время заседания: с _____ до _____

Присутствовали:

Председатель _____

Ученый секретарь _____

Члены:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ

ПОСТАНОВИЛИ

Председатель Ученого Совета _____

Ученый секретарь _____

**Приложение 2 к Положению об Ученом Совете Автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания Ученого Совета Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт экономики и управления в промышленности»

Количество членов Ученого Совета: ____.

Количество присутствовавших на заседании: ____.

Кворум имеется/не имеется.

Вопрос повестки № ____ : _____

Слушали: _____

(указывается Ф.И.О., должность докладчика, краткое содержание доклада с обоснованием цели и необходимости принятия решения).

Постановили: _____

Голосовали: За: ____; Против ____; Воздержались ____.

Выписка верна:

Ученый секретарь Ученого Совета _____

**Приложение 3 к Положению об Ученом Совете Автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого Совета
АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»
от «__» _____ 20__ г., № ____

по конкурсному отбору на должность

Кафедры « _____ »

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Примечание: результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии

**Приложение 4 к Положению об Ученом Совете Автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого Совета
АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»
от «__» _____ 20__ г., протокол № ____

по присвоению ученого звания доцента/профессора

Фамилия, имя, отчество	Характер аттестации	Результаты голосования
<i>Иванов Иван Иванович</i>	Присвоение ученого звания доцента/профессора	ЗА ПРОТИВ

Примечание: в графе «результаты голосования» вычеркнуть ненужное.

**Приложение 5 к Положению об Ученом Совете Автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования на заседании Ученого Совета
АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»
от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

по выборам на должность декана/заведующего кафедрой
Факультета/кафедры _____

Фамилия, имя, отчество	Характер аттестации	Результаты голосования
<i>Иванов Иван Иванович</i>	Выборы на должность декана/заведующего кафедрой	ЗА ПРОТИВ

Примечание: в графе «результаты голосования» вычеркнуть ненужное.

**Приложение 6 к Положению об Ученом Совете Автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной Ученым Советом
АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»

Представлен Ученым Советом АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого Совета.

Ученый Совет утвержден « ____ » _____ 20__ г., приказ № _____.

Баллотировался (лась) (Ф.И.О.) _____

к присвоению ученого звания _____.

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования: «За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Председатель счетной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение 7 к Положению об Ученом Совете Автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной Ученым Советом
АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»

Представлен Ученым Советом АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого Совета.

Ученый Совет утвержден « ____ » _____ 20__ г., приказ № _____.

Проводилось тайное голосование по конкурсному отбору на замещение вакантной должности _____ кафедры _____.

Из числа принявших участие в конкурсе

Ф.И.О. (полностью)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования: «За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Председатель счетной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение 7 к Положению об Ученом Совете Автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной Ученым Советом
АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»

Представлен Ученым Советом АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого Совета.

Ученый Совет утвержден « ____ » _____ 20__ г., приказ № _____.

Проводилось тайное голосование по выборам на должность _____
Факультета/кафедры _____.

Из числа принявших участие в выборах

Ф.И.О. (полностью)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования: «За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Председатель счетной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)