

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято и одобрено на заседании
Ученого Совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол № 6
от «25» января 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»

_____ к.э.н. С.Н. Лайфуrow
«30» января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

Москва 2017 год

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также профориентационную работу среди молодежи.

1.2. Кафедра создается приказом ректора Института на основании решения Ученого Совета Института при наличии не менее пяти штатных преподавателей. В случае создания кафедры на базе научной организации кафедра создается в соответствии с гражданско-правовым договором, заключенным между Институтом и научной организацией.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого Совета Института.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.03.2013г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Института, решениями Ученого Совета Института, приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является типовым для всех кафедр Института, которые созданы ранее даты утверждения данного Положения, создаются вновь или реорганизовываются.

2. Основные задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и рабочими программами дисциплин.

2.2. Обеспечение высокого уровня подготовки бакалавров, магистрантов в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, разработанных на их основе учебных планов, утвержденных Ученым Советом Института.

2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.4. Разработка рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-практических пособий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой и обеспечение свободного доступа обучающихся к разработанным учебно-методическим материалам.

2.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры и по проблемам высшего образования.

2.6. Подготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденным планом кафедры.

3. Функции кафедры

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. По учебной и учебно-методической деятельности:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки, календарных учебных графиков;
- разрабатывает рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участвует в мероприятиях, проводимых Институтом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- организует и осуществляет контроль за всеми видами самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научных и педагогических работников кафедры;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. По научной деятельности:

- участвует в научно-исследовательской деятельности Института, проводит научные исследования по фундаментальным, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;
- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации;
- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании научных разработок, их внедрению и использованию в учебной процессе;
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.3. По воспитательной работе с обучающимися:

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
- организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.4. По работе по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

- участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях по организации набора и приема обучающихся;
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. По организационной деятельности:

- организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

- обеспечивает делопроизводство и документооборот по всем аспектам функционирования кафедры;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

- участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по практической подготовке обучающихся;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, научных организаций и предприятий;

- оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах;

- обсуждает и рекомендует (дает мотивированное заключение) кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры;

- обсуждает и рекомендует кандидатуры на избрание заведующего данной кафедрой.

3.6. Выпускающая кафедра как структурное подразделение факультета Института несет ответственность за качество подготовки выпускников по закрепленному за ней направлению подготовки и имеет дополнительные функции:

- координирует учебный процесс на кафедрах, отвечающих за подготовку бакалавров и магистров по дисциплинам циклов: гуманитарных, социально-экономических, естественно-научных, общепрофессиональных;

- ежегодно рассматривает и утверждает рабочие программы соответствующих дисциплин;

- участвует в работе по организации приема и обучения студентов на основе договоров с предприятиями и физическими лицами;

- готовит по заявкам предприятий, организаций, учреждений и представляет на рассмотрение Ученого Совета Института предложения по открытию новых направлений подготовки и профилей;

- участвует в разработке учебных планов на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивает проведение всех мероприятий и подготовку документации по лицензированию и аккредитации образовательных программ, реализуемым Институтом;

- ведет подготовку и организует публикации научной (монографии, статьи), учебной (учебники, учебные пособия) литературы и учебно-методической документации;

- готовит команды для участия в конкурсах, конференциях, олимпиадах;

- утверждает темы курсовых работ, обсуждает и представляет на утверждение ректора темы выпускных квалификационных работ;

- анализирует учебные планы и рабочие программы дисциплин на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;

- отвечает за качество курсовых работ, выпускных квалификационных работ;

- организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения;

- отвечает за качество подготовки выпускников кафедры.

4. Структура и руководство кафедры

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в других организациях и учреждениях.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Ученым Советом Института путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора. Порядок выборов на указанную должность определяется локальным актом Института.

4.5. Заведующий кафедрой имеет право совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, как внутри, так и вне Института.

4.6. Заведующий кафедрой:

- непосредственно руководит учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работой коллектива кафедры;
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- вносит в установленном порядке руководству Института предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;
- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- издает обязательные для работников кафедры распоряжения;
- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;
- осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;
- формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;
- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;
- обеспечивается выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре;
- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий

по всем формам обучения;

- представляет на утверждение декану факультета работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- осуществляет иные функции в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании, должностной инструкцией.

4.7. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научные и педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основанные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

5. Работники кафедры

5.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. В Институте предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

5.5. К научно-педагогическим работникам кафедры относятся заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты преподавателя и научные работники.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 части 2 статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Приказом Минобрнауки от 23.07.2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место, - до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения (факультета, кафедры) и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же

структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.8. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу утверждено Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 293.

5.9. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.10. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса определяются Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса».

Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается Приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538.

5.11. Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

6. Имущество и средства кафедры

6.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

6.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, аудитории, лаборатории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации

либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение оформляется приказом ректора Института.

6.3. Все учебное и научное оборудование, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора Института. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с иными структурными подразделениями Института.

7.2. Устанавливается связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.3. Осуществляет связь с выпускниками Института.

7.4. Может устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8. Контроль за деятельностью кафедры

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета, учебно-методический отдел, Ученый Совет Института.

8.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом факультета и начальником учебно-методического отдела.

9. Учет и отчетность кафедры

9.1. Кафедра осуществляет оперативный учет результатов своей работы.

9.2. Кафедра имеет следующую обязательную документацию:

- планы работы кафедры;
- учебные планы по направлениям подготовки, основные образовательные программы высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств;
- индивидуальные планы работы каждого преподавателя;
- планы научной работы;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты и т.д.

10. Прекращение деятельности кафедры

10.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого Совета Института.

10.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

10.4. При ликвидации кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета и утверждается ректором Института.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом Совете и утверждаются ректором.

12. Лист согласования

№ п/п	Должность	Инициалы и фамилия	Подпись
Разработано	Начальник УМО	М.А. Медведева	
Согласовано	Первый проректор	О.А. Михеев	
Согласовано	Первый проректор	Р.В. Самолетов	
Согласовано	и.о. проректора по УМР	М.А. Медведева	

13. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шрифт документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6