

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято и одобрено на заседании  
Ученого Совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 6  
от «25» января 2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»

\_\_\_\_\_ к.э.н. С.Н. Лайфуrow  
«30» января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о факультете Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Институт экономики и управления в промышленности»**

Москва 2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.2. Факультет создается приказом ректора Института на основании решения Ученого Совета Института.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций в сфере высшего образования, Уставом Института, решениями Ученого Совета Института, приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи факультета**

Основными задачами факультета являются:

2.1. Комплектация контингента обучающихся факультета.

2.2. Профессиональная подготовка обучающихся (бакалавров, магистров).

2.3. Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, конструкторскими учреждениями, учреждениями культуры, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике, социальной и культурной сфере.

2.4. Повышение профессионального уровня научных и педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

## **3. Функции факультета**

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся факультета.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс, переводе с курса на курс, окончании Института, движения контингента студентов.

3.4. Составление графика учебного процесса и расписания занятий экзаменов и зачетов, контроль за ходом их выполнения.

3.5. Организация разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральными государственными требованиями в области образовательной деятельности.

3.6. Организация и координация работы кафедр по созданию современного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, в том числе разработке рабочих программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств.

3.7. Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями факультета.

3.8. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

3.9. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр факультета.

3.10. Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета.

3.11. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися факультета.

3.12. Организация и осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций.

3.14. Участие в работе приемной комиссии.

3.15. Рассмотрение в установленном порядке заявлений преподавателей на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедр.

3.16. Обеспечение деятельности в единой информационной (информационно-образовательной) среде Института.

3.17. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для лицензирования и аккредитации направлений подготовки факультета.

3.18. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещений.

3.19. Содействие созданию благоприятного морально-нравственного климата, духовного развития коллектива факультета.

3.20. Мониторинг, планирование и оптимизация различных показателей системы менеджмента качества, характеризующих эффективность и результативность образовательного процесса; внедрение международного опыта использования в учебном процессе системы зачетных единиц и международных требований по оценке знаний выпускников.

3.21. Проведение работ по обеспечению преемственности поколений научных и педагогических кадров, организация работы по подбору высококвалифицированных преподавателей и подготовки молодых специалистов.

3.22. Оказание помощи в трудоустройстве выпускников факультета, а также организация и поддержание систематической связи с выпускниками факультета.

3.23. Организация работы по модернизации аудиторного фонда, проведение работ по повышению уровня технического обеспечения учебных аудиторий и кабинетов.

3.24. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

#### **4. Структура и управление факультетом**

4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, учебные учебно-методические лаборатории, обеспечивающие подготовку по направлениям подготовки факультета, общенаучные и общеобразовательные кафедры, близкие к профилю факультета по содержанию своей работы, компьютерные классы, а также хозяйственные и иные

подразделения.

4.2. Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений деканата согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором.

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Ученого Совета Института и утвержденными ректором.

4.4. Общее руководство и контроль за деятельностью факультета осуществляет декан факультета.

4.5. Декан факультета избирается Ученым Советом Института путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утвержденным решением Ученого Совета Института. Избранный декан назначается на должность приказом ректора Института.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе.

Должность декана факультета относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

4.6. Декан факультета:

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической работы факультета;

- организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора обучающихся на первый курс;

- организует прием на первый курс по направлениям подготовки факультета в рамках выделенных Институту контрольных цифр, формирует академические группы;

- вносит предложения на Ученый Совет Института об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности;

- организует работу всех структурных подразделений факультета с учетом решений Ученого Совета Института, приказов и распоряжений ректора;

- распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность;

- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Института работниками и обучающимися факультета;

- проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедры) с лицами, претендующими на восстановление или перевод из других образовательных организаций высшего образования. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности;

- издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета;

- представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения;

- непосредственно руководит учебной, учебно-методической, научно-методической и воспитательной работой на факультете;

- осуществляет контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации студентов факультета;

- организует учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами;

- совершенствует методы и формы учебной и воспитательной работы со

студентами факультета;

- проводит работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта студентов;

- контролирует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава на факультете;

- осуществляет контроль за состоянием закрепленных за факультетом учебно-лабораторных помещений и поддерживает их в рабочем состоянии;

- проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы факультета;

- контролирует ведение документации факультета согласно номенклатуре дел факультета;

- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым Советом Института по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

4.7. Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

4.8. Для оказания помощи в работе декану факультета может быть введена должность заместителя декана.

4.9. Заместитель декана факультета утверждается ректором по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание или обладающих практическим опытом работы не менее 5 лет. Обязанности заместителя декана устанавливаются в должностной инструкции, утвержденной ректором.

4.10. Освобождение от должности заместителя декана производится ректором по представлению декана факультета.

## **5. Образовательная деятельность факультета**

5.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Институту.

5.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура).

5.3. Организация образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

5.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научных и педагогических работников с обучающимся (очной или заочной).

5.5. Учебные занятия проводятся в форме лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсовых работ, а также иных, в том числе инновационных формах.

5.6. Организация социально-воспитательной работы в учебных группах факультета осуществляется кураторами, назначаемыми деканом факультета из числа научных и педагогических работников факультета. Деятельность кураторов регламентируется соответствующим Положением.

## **6. Научная деятельность факультета**

6.1. Факультет осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера, инновационную деятельность в соответствующих областях знаний (с учетом направленности (профиля) образовательной программы).

6.2. Научные исследования проводятся на кафедрах.

6.3. Оценка научной деятельности факультета и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется проректором по научной работе Института.

6.4. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом Института и стратегией его развития.

## **7. Имущество и средства**

7.1. За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе Института и передается под отчет материально ответственным лицам факультета.

7.3. Оплата труда научных и педагогических работников, а также учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Института.

## **8. Взаимоотношения и связи**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обеспечения факультет взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями Института.

8.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3. Факультет взаимодействует с Ученым Советом Института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **9. Контроль за деятельностью факультета**

Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора координирует работу факультета.

## **10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность факультета**

10.1. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся факультетом разрабатываются локальные акты: положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

10.2. Локальные акты факультета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, уставу Института и настоящему Положению.

## **11. Прекращение деятельности факультета**

11.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации и реорганизации.

11.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого Совета Института.

11.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе

деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

11.4. При ликвидации факультета все закрепленное имущество подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Института и утверждается ректором.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом Совете и утверждаются ректором.

### 13. Лист согласования

№ п/п	Должность	Инициалы и фамилия	Подпись
Разработано	Начальник УМО	М.А. Медведева	
Согласовано	Первый проректор	Р.В. Самолетов	
Согласовано	Первый проректор	О.А. Михеев	
Согласовано	и.о. проректора по УМР	М.А. Медведева	

### 14. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шрифт документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6