

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт экономики и управления в промышленности»  
(АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»)**

---

**Утверждено**

Ректор АНО ВО «ИЭУП»

**Р.В. Самолетов**

22



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Институт экономики и управления в промышленности»**

Москва  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее- Институт).

1.2. Положение об апелляционной комиссии Института разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 839 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/2016 учебный год»;
- Правилами приема в Институт;
- Уставом Института.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс, а также аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы Института (далее- вступительные испытания).

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В Институте формируются комиссии для рассмотрения апелляций по результатам испытаний, проводимых Институтом самостоятельно:

- вступительных испытаний поступающих на 1 курс;
- аттестационных испытаний поступающих на второй и последующие курсы.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель Приёмной комиссии, заместитель председателя Приёмной комиссии, деканы факультетов.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель Приёмной комиссии, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в Институте.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения

вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее- апелляция), поданное поступающим;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под подпись (Приложение 1).

3.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям, проведенные в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения вступительных испытаний и апелляций указываются в расписании вступительных испытаний на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Института.

3.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приёмной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков

рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстных или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок ознакомления абитуриентов со своими работами**

5.1. Апелляционная комиссия Института организует ознакомление абитуриентов со своими работами (просмотр работ) по вступительным и аттестационным испытаниям на следующий день после объявления результатов.

5.2. На просмотре работ присутствуют члены предметной экзаменационной или аттестационной комиссий.

5.3. На просмотр работ допускаются только абитуриенты по предъявлению документа удостоверяющего личность и расписку, выданную в Приёмной комиссии при приеме документов.

При просмотре работ запрещается: вносить изменения в работу, делать записи и пометки, пользоваться мобильной связью, выносить работу из помещения.

5.4. При несогласии с выставленной оценкой абитуриент имеет право подать заявление на апелляцию (Приложение 2).

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатом испытания.

6.2. Апелляция подается абитуриентом лично в день объявления результатов испытания.

С абитуриентом в случае, если он не является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6.3. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение членами комиссии исправлений в работу и лист ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа абитуриента.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

6.4. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами и, в случае необходимости, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

6.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится.

6.6. Протоколы апелляционной комиссии о принятом решении вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приёмную комиссию.

6.7. Принятое решение апелляционная комиссия доводит до сведения абитуриента (под роспись).

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт экономики и управления в промышленности»  
(АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель приемной комиссии  
АНО ВО «Институт экономики  
и управления в промышленности»

«     » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «     » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

на факультете \_\_\_\_\_  
Присутствовали: \_\_\_\_\_

**Слушали:** заявление абитуриента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

направление \_\_\_\_\_  
экзаменационный лист № \_\_\_\_\_ об изменении оценки вступительного экзамена.

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы комиссия постановила,  
что оценка \_\_\_\_\_ поставлена

Правильно и исправлению не подлежит	Неправильно и должна быть исправлена на _____
--	--

**(Ненужное зачеркнуть)**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт экономики и управления в промышленности»  
(АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»)

Председателю апелляционной комиссии

от абитуриента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
факультет \_\_\_\_\_  
направление \_\_\_\_\_  
экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, полученную на письменном вступительном/аттестационном  
испытании по:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_