

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»
(АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»)**

Утверждено

Ректор АНО ВО «ИЭУП»

 Р. В. Самолетов

« 22 » октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

Москва
2015

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – Совет) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее - Институт) является постоянно действующим коллегиальным органом. В компетенцию Совета входит координация учебного процесса на кафедрах, факультетах Института. Деятельность Совета направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, расширение связи обучения с практикой, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, а также внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

1.2. Работа Совета Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом Института, локальными нормативными актами, приказами руководства Института, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

Совет определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Совета.

1.3. Основной задачей Совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института в области учебно-методической работы, координация деятельности кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработка критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

1.4. Решения Совета обязательны для исполнения кафедрами, факультетами, отделами и отделениями Института.

2. Состав и структура Учебно-методического совета

2.1. в состав Совета входят представители кафедр, деканатов факультетов и других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы Института.

2.2. Председатель Совета назначается приказом ректора Института.

2.3. Председатель Совета организует и координирует работу Совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций Совета.

2.4. Состав Совета утверждается ректором Института по представлению председателя Совета.

2.5. Из числа своих членов Совета может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

2.6. Из числа членов Совета по представлению председателя избирается заместитель председателя Совета. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя ведет заседания Совета, организует подготовку заседаний Совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Совета с Ученым советом, а также со структурными подразделениями Института.

2.7. Для выполнения возложенных функций председатель (или заместитель председателя Совета) имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных

Исполнитель:

подразделений Института, необходимые для организации заседаний Совета.

3. Основные задачи

- 3.1. Организация и совершенствование методической работы в Институте в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к высшему образованию.
- 3.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.
- 3.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.4. Повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.
- 3.5. Укрепление связи обучения с наукой и практикой.
- 3.6. Совершенствование методического руководства самостоятельной подготовкой студентов, разработка рациональных форм ее организации.
- 3.7. Выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом специфики различных форм обучения.
- 3.8. Координация оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, компьютерной, специальной и иной техникой, совершенствование методики их применения.

4. Компетенция Учебно-методического совета

Учебно-методический совет:

- 4.1. Разрабатывает и осуществляет меры по реализации кафедрами, факультетами Института задач, определяемых руководящими документами Министерства образования и науки по вопросам высшего образования.
- 4.2. Осуществляет деятельность по совершенствованию рабочих учебных планов и программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства образования и науки.
- 4.3. Координирует планирование и качество выполнения учебной и методической нагрузки профессорско-преподавательского состава Института.
- 4.4. Проводит мониторинг качества педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава Института.
- 4.5. Обеспечивает соблюдение требований Государственных образовательных стандартов высшего образования.
- 4.6. Анализирует результаты, промежуточной и итоговой государственной аттестации, а также посещаемости учебных занятий студентами.
- 4.7. Способствует интенсификации учебного процесса путем внедрения инновационных образовательных технологий, обучающих комплексов на базе компьютерной, специальной и иной техники.
- 4.8. Организует проведение научно-методических конференций, семинаров, учебно-методических сборов, конкурсов и т.д.
- 4.9. На своих заседаниях Совет также рассматривает:
 - проекты планов работы Совета;

Исполнитель:

- проекты рабочих учебных планов и программ;
- ход и результаты выполнения учебной и методической нагрузки;
- вопросы учебной и методической деятельности кафедр, факультетов;
- результаты экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов;
- вопросы учебной дисциплины и меры по ее укреплению;
- итоги практики студентов;
- вопросы подготовки и издания учебно-методической и справочно-информационной литературы;
- другие вопросы.

5. Права и обязанности

5.1. Совет имеет право:

- привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц Института;
- запрашивать от кафедр и других структурных подразделений Института необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы и повестку дня Совета;
- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы на кафедрах, факультетах Института;
- выносить на рассмотрение руководством, Ученым советом Института предложения по корректировке рабочих учебных планов и программ, а также по другим вопросам совершенствования учебного процесса.

5.2. Обязанности председателя Совета (в его отсутствие – заместителя):

- руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач и функций;
- представляет на рассмотрение Совета план и отчет о работе;
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание Совета.

5.3. Обязанности заместителя председателя Совета:

- обеспечивает организацию заседаний Совета и качество подготовленных материалов;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- осуществляет контроль за ведением необходимой документации;
- организует подготовку отчета о работе Совета;
- организует подготовку проекта плана работы Совета.

5.4. Обязанности секретаря Совета:

- обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседаний Совета, и своевременность их предоставления председателю Совета;
- оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых Советом;
- направляет материалы с решениями Совета всем заинтересованным кафедрам, отделам и отдельным лицам.

5.5. Обязанности членов Совета:

- регулярно посещают заседания Совета и активно участвуют в их работе;
- в установленные сроки четко выполняют решения Совета, плановые мероприятия и поручения председателя Совета, его заместителя.

6. Организация и порядок работы

6.1. Учебно-методический совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого ректором.

6.2. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

6.3. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением профессорско-преподавательского состава Института.

6.4. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю Совета за 5 дней до заседания.

6.5. Совет имеет следующую документацию:

- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
- решения Учебно-методического совета.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения реализуются распоряжением ректора или проректора по учебной работе и являются обязательными для деканатов факультетов, профессорско-преподавательского состава, а также сотрудников других структурных подразделений Института, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы Института.