

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

ОДОБРЕНО  
Ученым Советом АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»  
\_\_\_\_\_ к.э.н. С.Н. Лайфуrow  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**направление подготовки:**

**38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

**направленность (профиль):**

**«Государственное управление экономическим развитием»**

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

(программа подготовки - Государственное управление экономическим развитием)

(программа подготовки, направленность - Государственное управление экономическим развитием)

**Виды профессиональной деятельности**

-Организационно-управленческая и экономическая деятельность;

-Аналитическая и консультационная деятельность

**квалификация: магистр**

Москва- 2017

Материалы для заполнения титульного листа и пояснительной записки к программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
Подготовка компетентных высокопрофессиональных специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, способных осуществлять профессиональные функции, используя весь арсенал современных информационных технологий	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), профиль «Государственное управление экономическим развитием»	7	Профессиональный стандарт – не применяется ЕКС – Экономист
		7	<b>ЕКВД - Экономист</b>

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы.....	4
1.3. Цель образовательной программы высшего образования.....	5
1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
1.5. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
1.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
1.7. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
1.8. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
1.9. Компетентностная модель выпускника.....	14
1.10. Структура образовательной программы высшего образования.....	23
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП ВО.....</b>	<b>24</b>
2.1. Календарный учебный график и учебный план.....	24
2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	25
2.3. Практика и научно-исследовательская работа.....	25
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОП ВО.....</b>	<b>30</b>
3.1. Кадровое обеспечение.....	30
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	30
3.3. Материально-техническое обеспечение.....	31
<b>4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИЭУП, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ</b>	

**РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И  
СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....32**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО.....33**

Приложение 1. Календарный учебный график и учебный план для обучающихся очной формы обучения

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план для обучающихся заочной формы обучения

Приложение 3. Общие сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта по образовательной программе

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

## 1.1. Общие положения

Образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (далее – программа магистратуры), реализуемая в Институте экономики и управления в промышленности (далее – ИЭУП), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению ИЭУП.

Программа магистратуры разработана в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. No 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 No 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Образовательная программа (ОП) академической магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) имеет направленность (профиль) «Государственное управление экономическим развитием», которая в рамках направления подготовки конкретизирует ориентацию программы на подготовку выпускников с углубленными знаниями экономического поведения хозяйствующего субъекта в условиях развития рыночных отношений, налогового регулирования экономики, методов формирования налоговой и финансовой политики экономических субъектов, управление экономической деятельностью, как регионов, так и муниципальных образований

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. ИЭУП может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается соответствующими нормативными документами и локальными актами. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. В случае если это предусмотрено законодательством по заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения образования уровень магистратуры по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся.

Трудоемкость освоения образовательной программы составляет 120 зачетных единиц. Нормативный срок освоения программы магистратуры для очной формы обучения 2 года, для очно-заочной и заочной формы обучения нормативный срок составляет 2 года 5 месяцев.

Объем программы магистратуры по данному направлению в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Программа магистратуры может быть реализована по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами

ИЭУП. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 зачётных единиц.

## **1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры разработана на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 277-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1367 (ред. от 15.01.2015г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказов Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061 и 25.03.2015г. № 270 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Раздел Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

- Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях

- приказа Минобрнауки России от 26.11.2014г. № 1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень магистратуры)»;

- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

- нормативно-методических документов Минобрнауки России;

- Устава АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» и локальных нормативных актов Института.

## **1.3. Цель образовательной программы высшего образования**

ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по программе подготовки «Государственное управление экономическим развитием» имеет своей целью подготовку высококвалифицированных кадров для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом внутреннего контролера с учетом особенностей и актуальных потребностей регионального рынка труда.

Задачами программы являются подготовка нового поколения специалистов в области государственного и муниципального управления :

- владеющих навыками высокоэффективного использования современных методов финансового, управленческого учета, инновационной экономической деятельности, административно-хозяйственной для экономического развития регионов и муниципальных образований;
- готовых к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- адаптированных к работе в конкурентной среде в своей профессиональной сфере;
- способных решать профессиональные задачи с применением информационных систем в деятельности предприятий и организаций любых форм собственности, осуществляющих свою деятельность в различных сферах экономики и управления государственными активами.

Целью ОП ВО в области воспитания является способность студента владеть культурой экономического и аналитического мышления; умения обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения. Важными результатами воспитания специалиста ГМУ являются коммуникативные навыки, позволяющие лаконично и доходчиво пояснять методические принципы учета и счетного обобщения хозяйственных операций на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности, а также полученные результаты экономического анализа региона и/или муниципалитета.

#### 1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, освоившему программу магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление присваивается квалификация – **МАГИСТР**.

#### 1.5. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, академическая магистратура включает:  
государственное и муниципальное управление;  
управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;  
управление в социальной сфере;  
управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Название программы	Единый квалификационный справочник профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
«Государственное управление экономическим развитием» (академическая магистратура)	Экономист	7

## 1.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Выпускники магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по программе «Государственное управление экономическим развитием» должны быть подготовлены к осуществлению обобщенных трудовых функций и трудовых функций, содержание которых приведены ЕКС:

-  
Перечень этих функций, соответствующие компетенциям, формируемым ОП ВО, приведены в таблице 1.

Таблица 1

ЕКС	Должностные обязанности
Экономист	. Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации. Оформляет материалы для заключения договоров, следит за сроками вы-

	<p>полнения договорных обязательств. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов. Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства. Выполняет работу, связанную с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций. Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров. Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.</p>
--	---



### **Должен знать:**

законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия, организацию плановой работы, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия, порядок разработки бизнес-планов, планово-учетную документацию, порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат, методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений, методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений, методы и средства проведения вычислительных работ, правила оформления материалов для заключения договоров, организацию оперативного и статистического учета, порядок и сроки составления отчетности, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, экономику, организацию производства, труда и управления, основы технологии производства, рыночные методы хозяйствования, возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации, законодательство о труде, правила и нормы охраны труда.

### **1.7. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление - выпускник, освоивший программу магистратуры, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;

В соответствии с потребностями рынка труда региона, научно-исследовательский и материально-технических ресурсов института основными видами профессиональной деятельности по данной ОП ВО являются аналитическая, неосновной вид профессиональной деятельности - научно-исследовательская, проектно-экономическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, определяются учебным заведением и выпускающей кафедрой совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса: обучающимися и работодателями.

### **1.8. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципаль-

ное управление, направление подготовки, должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОП ВО магистратуры и видами профессиональной деятельности:

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:**

**организационно-управленческая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная**

Дополнительными задачами профессиональной деятельности магистра в соответствии с содержанием направленностью подготовки программы магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)» являются следующие:

- подготовка исходных данных и проведение расчетов системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе данных бухгалтерского и налогового учета;
- организация и управление отделами организации, учреждения;
- разработка методических и нормативных материалов по организации управления хозяйствующих субъектов.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:**

**организационно-управленческая деятельность:** осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

**административно-технологическая деятельность:** применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проек-

тов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:** консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

### Сопоставление должностных обязанностей по ЕКС и ФГОС

#### ЕКСД «Экономист»

Требования ФГОС ВО	Требования ЕКС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	
организационно-управленческая деятельность:	Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.	ОТФ и ТФ ЕКС в полной мере соответствует перечисленным видам деятельности ФГОС ВО по 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции,	

<p>их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p>	<p>устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации. Оформляет материалы для заключения договоров, следит за сроками выполнения договорных обязательств. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов. Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства. Выполняет работу, связанную с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций</p>	
<p>административно-технологическая деятельность:</p>		
<p>- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p>	<p>Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров. Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.</p>	
<p>консультационная и информационно-аналитическая деятельность:</p>		
<p>консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;</p>	<p>участвует в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгорит-</p>	

<p>формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;</p>	<p>мов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.</p>	
---	--	--

## 1.9. Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень бакалавриата), должен обладать следующими компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры: организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность: владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность: способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность: способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)

В Приложении 1 приведена матрица соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств.

**Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции ФГОС ВО
------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

1	2	3
организационно-управленческая деятельность:	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;	ПК 1
	анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений	ПК2
	проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;	ПК-
	улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);	ЗПК-4
административно-технологическая деятельность:	применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;	ПК5, ПК6
	оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;	ПК7_ПК10
	консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;	ПК11
	формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций	ПК12
консультационная и информационно-аналитическая деятельность:	<b>; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;</b>	ПК 13

**Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта**

**«Экономист»**

ЕКС	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности	
Экономист	Освоение ВПД связано с

Старший экономист Начальник отдела (подразделения, департамента) Директор	программой профессионального обучения по профилю «Государственное управление экономическим развитием»
Обобщенная трудовая функция	Соответствует видам деятельности
Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.	трудовые функции соответствуют профессиональным компетенциям, формирование которых обеспечивается в процессе обучения по программе данной профессиональной подготовки
Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации.	Программа профессионального обучения включает обеспечивает теоретическую подготовку к выполнению данных трудовых действий, определенных профессиональным стандартом, практические навыки приобретаются в процессе прохождения учебных практик во время обучения
<b>Умение</b>	
Собирать информацию из различных источников	
Систематизировать различные виды информации	
Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа	
Изучать и описывать бизнес-процессы организации	
Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и	



корпоративного управления	
Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на экономическую (финансовую) отчетность	
Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников рабочей группы	
Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	
Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты	
Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы в срок	
Выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать	В процессе обучения формируются знания на уровне, позволяющем успешно закрепить их на практике
Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты	
Подготавливать и оформлять рабочие документы	
Разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и итоговый документ с обоснованием содержащихся в нем выводов	
Работать с компьютерными программами, оргтехникой, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	
<b>Знание</b>	
законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия, организацию плановой работы, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия, порядок разработки бизнес-планов, планово-учетную документацию, порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат, методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений, методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений, методы и средства проведения вычислительных работ, правила оформления материалов для заключения договоров, организацию оперативного и статистического учета, порядок и сроки составления отчетности, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, экономику, организацию производства, труда и управления, основы технологии производства, рыночные методы хозяйствования, возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее экс-	

плуатации, законодательство о труде, правила и нормы охраны труда.	

**Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта «Экономист»**

**1.10. Структура образовательной программы высшего образования**

Структура образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть.

Программа академической магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули), который включает в себя дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики и НИР», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр».

Срок получения образования по ОП ВО «Экономика» (уровень магистратуры) составляет: 2 года 5 мес. по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость ОП ВО - 120 зачетных единиц (З.Е.), включая все виды контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО.

Код учебного цикла	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость (зачетные единицы) по ФГОС ВО	Трудоемкость, (зачетные единицы) по ОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	81-84	81
	Базовая часть	15-21	18
	Вариативная часть	63-66	63
Блок 2	Практики и научно-исследовательская работа (НИР)	27-33	30
	Вариативная часть	27-33	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Общая трудоемкость ОП ВО + факультатив 2 ЗЕТ		120	122

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста, желающие освоить данную магистерскую программу, и успешно сдавшие вступительные испытания (в соответствии с критериями оценки) в магистратуру по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа)

Зачисление в магистратуру осуществляется по результатам вступительных испытаний (профильного междисциплинарного экзамена), программы которых разработаны АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

**2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО**

В соответствие с нормативными актами ИЭУП содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется:

- учебным планом с учетом его профиля;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы;
- годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **2.1. Календарный учебный график и учебный план**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень магистратуры), входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин практик), обеспечивающих формирование компетенций. Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 120 зачетных единиц (4392 часов). Из них:

Трудоемкость учебных циклов - 81 з.е.

Трудоемкость практик - 30 з.е.

Трудоемкость ИГА - 9 з.е.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень магистратуры). В вариативных частях учебных циклов выпускающей кафедрой сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрОП ВО.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень магистратуры), программа с графиком учебного процесса представлен в приложении 2.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по двум циклам - соответствует требованиям. Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части составляет - соответствует требованиям и отражена в учебном плане. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов соответствует требованиям и отражены в учебном плане аудиторных занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 7 до 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов включает (лекционные, семинарские, лабораторные, практические) виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов больше аудиторной и предполагает (выполнение магистрами курсовых работ, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам).

Самостоятельная работа организуется в форме: выполнения курсовых работ, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации и овладения навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

## **2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень магистратуры);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах);
- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная);
- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень магистратуры), отражают особенности подготовки по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)» и находятся на выпускающей кафедре.

## **2.3. Практика и научно-исследовательская работа**

В соответствии с разделом VI, п.6.5. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень магистратуры) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Б.2 - «Практики, в том числе научно- исследовательская работа (НИР)» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: производственная (преддипломная практика) и научно-исследовательская работа(НИР). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), профессиональных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Практика ОП составляет в объеме 30 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 20 недель в целом.

ФГОС ВО закрепляет за практиками завершение формирования следующих компетенций: см. приложение ( учебный план, компетенции 2)

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением о порядке организации и проведения практик студентов Факультета. При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик (в соответствии с утвержденным учебным планом):

- Производственная практика:  
-преддипломная практика – в соответствии с учебным планом
- Научно-исследовательская работа в соответствии с учебным планом ;

### **Практика Б2.П.1 - Производственная практика**

<b>Тип практики</b>	Тип практики – Преддипломная практика
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения
<b>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	<p>В результате прохождения преддипломной практики по программе магистратуры у обучающихся должны развиваться следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:  ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1ОПК-2ОПК-3ПК-1 ПК-2  ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6  ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14  ПК-15 ПК-16 ПК-17</p> <p>В результате прохождения <b>преддипломной практики</b> обучающиеся должны:</p> <p><b>знать:</b>  - современные тенденции развития государственного и муниципального управления;  закономерности развития и принципы функционирования органов государственной и муниципальной власти;  методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук (методы и теории);  способы обработки информации в рамках аналитической работы;  основные теоретические концепции, описывающие функционирование общественного сектора.</p> <p><b>уметь:</b>  выявлять и формулировать научную проблему в процессе изучения объектов исследования; обосновывать актуальность выбранного научного направления;  выбирать и применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук (методы и теории) для решения поставленных задач;  обосновать и объяснить порядок применения стандартных методов анализа;  понимать и анализировать проблемы развития экономики общественного сектора</p> <p><b>владеть:</b>  навыками применения методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук (методов и теорий);  навыками применения стандартных методов анализа;  навыками теоретического обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.</p>

<p><b>Краткое содержание практики (основные модули и темы)</b></p>	<p>Преддипломная практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием практики, составленной обучающимся совместно с руководителем практики.</p> <p>Программа прохождения преддипломной практики предусматривает несколько этапов: подготовительный, рабочий, аналитический и итоговый.</p> <p>Подготовительный этап практики включает в себя решение организационных вопросов (прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с программой практики и т.п.).</p> <p>В течение рабочего этапа практики обучающийся должен собрать необходимый для завершения выпускной квалификационной работы материал. Магистрант выполняет индивидуальное задание по практике, позволяющее раскрыть основные вопросы темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>В рамках аналитического этапа обучающийся производит обработку и анализ полученной информации для раскрытия темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>В ходе итогового этапа обучающийся в установленные сроки оформляет отчет по практике. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики.</p>
<p><b>Форма аттестации по практике</b></p>	<p>зачет с оценкой</p>

**Практика Б2.Н1 – Научно-исследовательская работа**

<p><b>Тип практики</b></p>	<p>Научно-исследовательская работа</p>
<p><b>Способ проведения практики</b></p>	<p>Стационарная</p>
<p><b>Форма проведения практики</b></p>	<p>Непрерывно</p>

<p><b>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b></p>	<p>В результате научно-исследовательской работы по программе магистратуры у обучающихся должны развиваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:</p> <p><i>научно-исследовательская деятельность: ОК-1 ОК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20</i></p> <p>В результате прохождения производственной практики в рамках <b>НИР</b> обучающиеся должны:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Разрабатывать новые и адаптировать известные методологические подходы и методы, используя отечественный и зарубежный опыт, для решения задач конкретных исследований</p> <p>Применять в профессиональной деятельности знания по теории и методологии государственного и муниципального управления для решения теоретических и практических исследовательских задач, включая выявление социально значимых проблем и проблемных ситуаций</p> <p>Разрабатывать научный аппарат исследования в фундаментальных и прикладных областях государственного и муниципального управления</p> <p>Разрабатывать программу исследования по направлению «Государственное и муниципальное управление», обосновывать методiku и технику ее реализации, составлять календарный план, определять комплекс всех видов ресурсов, необходимых для осуществления научного проекта по актуальной проблематике</p> <p>Формировать информационные массивы, используя аудит источников информации для оценки их достоверности, необходимости и достаточности</p> <p>Анализировать и интерпретировать нормативную, экономическую, социальную, демографическую, политическую, культурную, духовно-религиозную и естественно-научную информацию для решения профессиональных задач</p> <p>Составлять, оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности заказчику и общественности в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями презентации</p> <p>Представлять в средствах массовой информации и коммуникации результаты исследований, аналитической работы по актуальным вопросам государственного и муниципального управления с учетом особенностей потенциальной аудитории</p> <p>Использование знаний теорий и методов экономиче-</p>
---	--

	<p>ских и других наук в работе с методическим инструментарием, нормативными документами, информационными материалами для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой деятельности</p> <p>Планировать, представлять и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения</p> <p>Свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для постановки и решения профессиональных задач</p> <p>Формировать, верифицировать и анализировать информационные массивы, обеспечивающие мониторинг сферы государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных услуг, производить оценку эффективности управленческих решений, составление проектов по комплексному воздействию</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арсеналом классических и современных методологических подходов и методов исследований в области государственного и муниципального управления</li> <li>Методами разработки инновационных технологий решения проблем в различных сферах жизни общества</li> <li>Методами прогнозирования изменений объектов профессиональной деятельности для разработки предложений и рекомендаций по решению проблем в области государственного и муниципального управления</li> <li>Навыками формирования и представления научных и образовательных проектов, заявок для участия в российских и международных конкурсах с целью развития научно-исследовательских и научно-учебных возможностей и контактов</li> <li>Информацией о правовых и организационных принципах международного, межрегионального и другого сотрудничества в сфере государственного и муниципального управления</li> <li>Выполнения научно-исследовательской работы - выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)</li> </ul>
<p><b>Краткое содержание практики (основные модули и темы)</b></p>	<p>Научно-исследовательская работа обучающихся выполняется по этапам. Номер этапа соответствует номеру семестра обучения по программе магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)» и учебному плану в зависимости от формы обучения. Содержание научно-исследовательской работы для каждого семестра разрабатывается обучающимся под руководством его руководителя.</p> <p>Результаты научно-исследовательской работы в семе-</p>



	<p>стре для заочной формы обучения должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатом научно-исследовательской работы в обучения в магистратуре является: подготовка реферата для определения предметной области, в которой обучающийся предполагает выполнять свои исследования; утвержденная тема выпускной квалификационной работы и план-график работы над её подготовкой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования по теме выпускной квалификационной работы; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;</li> <li>- результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;</li> <li>- результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре обучения в магистратуре является сбор статистического материала для раскрытия темы выпускной квалификационной работы, обобщение отечественного и зарубежного опыта по проблемам темы исследования.</li> <li>- результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре обучения в магистратуре является подготовка научной статьи по проблемам темы выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
<b>Форма аттестации по практике</b>	зачет с оценкой

Основной целью НИР магистранта является обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Особенностью организации и проведения учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья заключается в принятии во внимание рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень магистратуры) формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОП и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

В соответствии с п.7.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень магистратуры) реализация основной образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены более 20% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений (в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО не менее 20%).

Не менее 80% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют российские учетные степени и ученые звания (в соответствии с п. 7.2.3 ФГОС ВО не менее 80%).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется доктор экономических наук, профессор Кагарманын Спартак Лазаревич.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(уровень магистратуры) основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается следующим методическим обеспечением:

- учебная и учебно-методическая литература;  
- библиотечно-информационные ресурсы ОП ВО (в том числе и используемые электронно-библиотечные системы) в составе которого находятся такие источники:

• Англоязычные (Bloomberg, Ebrary, EBSCO Publishing, Emerging Markets Information Service, IMF eLibrary, JSTOR, New Palgrave Dictionary of Economics, OECD iLibrary, Oxford Handbooks Online, Passport Euromonitor International, SAGE, Science Direct, Wiley Online Library, World Bank Elibrary, Архивы научных журналов).

- Русскоязычные (CBONDS.RU, East View Information Services, Inc., eLIBRARY.RU, Polpred.com Обзор СМИ, Интернет-сервис «Антиплагиат», Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК», ЭБС IPRbooks, ЭБС издательства "Лань", ЭБС издательства "Юрайт").

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) ИЭУП располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью;
- учебную аудиторию для выполнения курсовых работ, оборудованную компьютером, стендом с материалами по оформлению и тематике курсовых работ;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- кабинет для занятий по иностранному языку оснащенный лингафонным оборудованием);
- библиотеку и читальный зал, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет,
- учебные аудитории для самостоятельной работы;
- компьютерный класс,
- лабораторию;
- тренажерный зал.

ИЭУП обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

Материально-техническая база ИЭУП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ИЭУП располагает следующим лицензионным программным обеспечением: MicrosoftOffice 2003/2007/2010, MicrosoftXP/ VISTA/7/8,1, «1 с» договор No 111136-45 от 02.07.12 г. с ЗАО 1С, СПС «Гарант» No 1/14 от 01.09.2014 г с ООО "НПП Гарант-Сервис", СПС "Консультант плюс" договор No 129214 с АО "Руна" от 24.12.2014 г., Проверка текста на уникальность - договор No 361323 с ООО "Текст" от 29.10.2015, Антивирус KasperskyEndpointSecurity RussianEdition. 150249 Node 1 yearE-ducationalRenewalLicense срок использования до 29.05.16г.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС Znanium.com Свидетельство СМИ Эл No ФС 77-49601 от 02.05.12 г.). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в кото-

рой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее. Электронная библиотека обеспечивает возможность одновременного доступа более 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивают печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **4. Характеристика среды ИЭУП, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций**

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечения развития общекультурных и социально- личностных компетенций выпускников. Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности института, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Обучающиеся ИЭУП являются полноправными участниками воспитательного пространства института и на принципах соуправления и самоуправления: представители обучающихся входят в состав Учёного совета ИЭУП. Студенческое самоуправление в ИЭУП в форме Студенческого совета призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности института, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций у студентов позволяет целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально- воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

В области воспитания личности целью ОП по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень магистратуры), программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)» является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- развитие коммуникативных способностей, формирование навыков участия в разных ситуациях общения;
- обучение студентов относиться к себе как к языковой личности, постоянно повышающей свой уровень готовности качественно воспринимать/ создавать тексты;
- обучение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе – в частности, владение различными средствами официально-делового стиля речи в служебном и деловом разговоре;
- обучение основам риторики с целью развития языкового чутья и преодоления боязни выступления;

• обучение этическим и профессиональным нормам деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО**

В соответствии с п.6.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и Типовым положением о вузе оценка качества освоения ОП магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

В соответствии с п.6.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям данной ОП разработаны фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, разработанных в ИЭУП и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания форсированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Рабочие программы дисциплин и программы практик с соответствующим фондом оценочных средств размещены на сайте ИЭУП.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации). В ИЭУП разработан фонд оценочных средств (часть 1 – Государственный экзамен, часть 2 – Защита выпускной квалификационной работы), включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Итоговая государственная аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она включает: итоговый междисциплинарный экзамен по актуальным проблемам в области бухгалтерского финансового учета, экономического анализа и внутреннего аудита, а так же защиту выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме магистерской диссертации.

Итоговый междисциплинарный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников-магистров требованиям ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

#### Аннотация основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемая вузом по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)» (уровень магистратуры) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную решением ученого совета АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» (ИЭУП) и приказом ректора с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 №321 (ФГОС ВО) и **ЕКСД Экономист**

ОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемая вузом по направлению подготовки Государственное управление экономическим развитием» (уровень магистратуры) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- матрицу компетенций;
- аннотации рабочих программ дисциплин;
- программы всех видов практик;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.



