

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

---

Факультет *Экономики, менеджмента и информационных технологий*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ио ректора ИЭУП

\_\_\_\_\_ Арискина М.В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

***Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

(очная форма)

*Направление подготовки:*

38.04.01 – Экономика

*Программа подготовки:*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)

*Квалификация выпускника:* магистр

**Москва - 2017**

Рабочая программа по практике составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра по направлению 38.04.01 – Экономика (программа – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)»).

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
«07» октября 2017 г, протокол №1

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета  
« 09 » октября 2017 г., протокол № 3

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Содержание программы производственной практики бакалавров разрабатывается научным руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО, отражается в индивидуальном задании на производственную практику.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы выпускающей кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для предприятий и организаций различных отраслей народного хозяйства. В каждом конкретном случае программа производственной практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Целью производственной практики является получение магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по систематизации данных из имеющихся источников информации для расчета показателей финансовой отчетности экономического субъекта.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление умения работать с бухгалтерской литературой, проводить анализ показателей, систематизировать их, формировать бухгалтерскую отчетность;
- закрепление знаний по бухгалтерскому учету и формированию отчетности хозяйствующего субъекта;
- закрепление навыков использования информации для расчета бухгалтерских показателей и их динамики;
- закрепление умений рассчитывать и выявлять тенденции изменения бухгалтерских показателей;
- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота на объекте производственной практики;
- изучение финансовой, экономической, производственной и другой отчетной документации, а также сбор, систематизация и обобщение фактического материала;
- овладение практическими навыками работы на конкретной должности специалиста в области бухгалтерского учета, формирование прикладной направленности полученных теоретических знаний;
- ознакомление с основными учетными и аналитическими функциями и процессами организации (предприятия).

В каждом конкретном случае программа производственной практики

изменяется и дополняется для каждого студента в зависимости от характера выполняемой работы.

В соответствии с образовательной программой, бакалавры в ходе производственной практики должны приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» производственная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры. Технологическая практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **3. СПОСОБЫ, ФОРМЫ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры и проводится во 2 семестре. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 – «Экономика», содержанием ОПОП ВО ИЭУП по данному направлению и учебным планом.

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики». Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Методология научных исследований», «Микроэкономика (продвинутый курс)», «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Управление экономикой предприятия», и другими дисциплинами Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с заключенными договорами организаций и в структурных подразделениях организации.

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Продолжительность практики: 2 недели. (108 часов).

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора

	неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

### Структура компетенции

Компетенция	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>3. Знать терминологическую базу проблематики Бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p>У. Уметь формулировать ответы на поставленные по результатам проведенного исследования вопросы</p> <p>Н. Владеть навыком представления результатов самостоятельно проведенного исследования</p>
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>3. Знать методы принятия управленческих решений в организациях различной формы собственности</p> <p>У. Нести ответственность за принятое управленческое решение в кризисных ситуациях</p> <p>Н. Владеть навыками управления конфликтами в организациях</p>
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>3. Знать систему государственного и муниципального управления, цели, задачи, инструменты, модели организационной структуры и культуры органов публичной власти в конкретных сферах хозяйствования</p> <p>У. Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятий и учреждений общественного сектора экономики</p> <p>Н. Владеть навыками совершенствования организационной структуры и культуры предприятий и учреждений общественного сектора экономики</p>
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	<p>3. Знать место, роль и значение отечественной экономики в мировой экономике</p> <p>У. Уметь использовать основные методы коммуникации</p>

для решения задач профессиональной деятельности	при анализе международной статистической, бухгалтерской и финансовой информации Н. Владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском)
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З. Знать теоретические основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий У. Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Н. Владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения	З. Знать принципы, закономерности, основные тенденции развития организаций и принятия управленческих решений, принципы этики деловых отношений и кадрового менеджмента У. Уметь разрабатывать рабочий план счетов организации с учетом организационно-экономических условий ее функционирования Н. Владеть навыком документирования фактов хозяйственной жизни, принятия к учету соответствующих документов
ПК – 1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	З. Знает теоретические основы организации проведения самостоятельных научных и прикладных исследований У. Уметь проводить обобщения и оценку результатов исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями Н. Владеть навыками обобщения и оценку результатов исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями
ПК – 2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	З. Знает как обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования У. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования Н. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической практической значимости избранной темы научного исследования
ПК – 3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	З. Знает теоретические и практические принципы и методы проведения научных исследований У. Умеет использовать технологии проведения самостоятельной научно-исследовательской работы

	Н. Владеет навыками проведения самостоятельных исследований
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	У. Уметь формулировать ответы на поставленные по результатам проведенного исследования вопросы Н. Владеть навыком представления результатов самостоятельно проведенного исследования
ПК – 5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	З. Знать основные методы анализа и планирования в сфере финансового контроля и государственного аудита У. Уметь выявлять системные проблемы деятельности в сфере финансового контроля и государственного аудита Н. Владеть навыками анализа и планирования деятельности в сфере государственного контроля и финансового аудита
ПК – 6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	З. Знать основные принципы, законы и категории экономических явлений и процессов в их логической целостности и последовательности У. Уметь осуществлять выбор источников основной эмпирической информации, уметь осуществлять сбор, анализ и обработку полученных данных Н. Владеть навыками критического осмысления и творческого развития различных подходов к решению экономических проблем, аргументирования собственных предложений по решению экономических задач
ПК – 7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	З. Знать современные традиционные и инновационные методы и средства анализа и решения исследовательских задач; анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований У. Уметь выявлять перспективные направления экономических исследований и составлять программу



	<p>научного исследования</p> <p>Н. Владеть навыками интерпретации количественных и качественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>З. Знать систему бухгалтерского и налогового учета, основы аудита, виды рисков и источники их возникновения, способы управления ими.</p> <p>У. Уметь формировать учетную политику для целей бухгалтерского учета, являющуюся важнейшим инструментом управления учётной системой как подсистемой управления</p> <p>Н. Владеть навыками работы с автоматизированными программами учета, анализа информации;</p> <p>- нормативно – правовой базой при реализации принятых управленческих решений и выборе путей их достижения</p>
<p>ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>З. Знать состав финансовой отчетности предприятия; назначение и принципы выбора метода для анализа конкретных экономических явлений</p> <p>У. Уметь использовать различные источники информации (в том числе нормативно-правовые акты) при определении возможных альтернативных вариантов формирования учётной политики</p> <p>Н. Владеть навыками самостоятельного применения методов анализа экономической информации; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; навыками использования полученных результатов для контроля, анализа и управления производством.</p>
<p>ПК-10: способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>З. Знать статистические методы прогнозирования общественных явлений, способы построения информационных моделей на основе системы показателей.</p> <p>У. Уметь формулировать цели и задачи прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и выбирать конкретные методы для их выполнения; оценивать достоверность выполненного прогноза.</p> <p>Н. Владеть навыками самостоятельного применения методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- методику сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета объекта практики;
- российские стандарты бухгалтерского учета и методику составления бухгалтерской отчетности организации – объекта производственной практики;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии

с поставленной задачей;

– методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности объекта производственной практики, направления использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

**уметь:**

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые и социально-экономические показатели;

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– формировать типовые проводки, работать с первичными документами, составлять регистры бухгалтерского учета, анализировать отчетную и учетную документацию;

- самостоятельно разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе анализа финансовой, учетной документации и отчетности.

**владеть:**

– методами сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов;

– методами бухгалтерского учета, анализа и аудита.

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Семестр прохождения практики – 2.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный	1	36	0	36	Контроль ведения

	этап					дневника практики
2	Основной	1	36	0	36	Контроль ведения дневника практики
3	Заключительный (	1	36	0	36	Проверка отчета по практике. Зачет.
<b>Вид контроля</b>		<b>Зачет</b>				

Содержание практики составляет закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием на практику, составленным научным руководителем. Руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от ИЭУП.

Производственной практика имеет важное значение для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Хорошо подобранный, продуманный и обработанный на практике материал в значительной мере обеспечивает успешное написание и защиту выпускной квалификационной работы.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится согласно учебному плану во 2 семестре. Общая продолжительность практики определяется соответствующим ФГОС ВО, учебным планом направления подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика» и программой практики. Практика носит обязательный характер. В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)», продолжительность практики составляет 2 недели.

Практика позволяет студентам оценить качество бухгалтерского, статистического учета на объекте практики, изучить объем учетной работы, состав представляемой отчетности.

В соответствии с образовательной программой, магистранты в ходе производственной практики должны приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1	Организационный этап	Участие в организационном собрании. Получение документов и индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры.	Составление плана отчета по практике
2	Непосредственная реализация программы практики	Определение информационной базы практики. Поиск и сбор данных об организационно-управленческой структуре объекта исследования, динамике основных экономических и финансовых показателей объекта прохождения практики. Оценка качества учетных процессов. Работа на конкретных участках учета. Выявление узких мест, систематизация существующих недостатков, обоснование причин их возникновения.	Еженедельный отчет руководителю практики
3	Заключительный этап производственной практики	Оформление отчета по производственной практике.	Текст отчета по практике
4	Итоговая конференция по результатам прохождения производственной практики (зачетное мероприятие)	Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Защита отчета по практике

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практике должен начинаться с титульного листа и оглавления, с указанием страниц. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Отчет по производственной практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- титульный лист
- содержательную часть отчета.

### Структура содержательной части отчета

Отчет является результатом самостоятельной работы обучающегося в рамках программы подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных учреждений)». Изложение отчета должно быть точным и содержательным, а также подтверждено практическими материалами организации и предприятия, которые включаются в приложения. Например, приложениями могут быть:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;

- учётная политика организации;
- рабочий план счетов;
- первичная учетная документация;
- учётные регистры;
- другие документы.

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям, изложенным в данном методическом пособии:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объёму;
- по оформлению.

Отчет не должен содержать общих положений, инструкций, приказов. Он должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося с указанием особенностей организации бухгалтерского учета в компании и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам, а также может включать в себя научно-исследовательский раздел.

Не позднее трех дней по окончании срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике.

Отчет составляется в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен составлять:

- по технологической практике - 20-25 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение:**

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:**

- описание финансово-хозяйственной деятельности, в том числе системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и т.п.;
- описание решения практических задач;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;
- научно-исследовательский раздел (глава).

**Заключение (отражает итог проделанной работы):**

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;
- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по практике).

**Список литературы:**

- законодательные и нормативные акты РФ;

- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

**Приложения:**

- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность;
- первичные учетные документы;
- схема документооборота;
- иные.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» по практике содержит информацию о процедуре и критериях оценивания, а также об этапах формирования компетенций, предусмотренных практикой.

## Процедура оценивания результатов практики

Защита отчётов магистрантов по практике производится на кафедре экономики и управления. Возможно привлечение представителей предприятий, на котором магистрант проходил практику. Также возможно использование «круглого стола» или других форм интерактивной защиты отчётов по практике.

Магистрант, не выполнивший программу практики и (или) не представивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики согласно задания на практику (возможно приложение дополнительной документации предприятия или иные материалы). Объём отчёта по практике должен быть достаточным, чтобы раскрыть суть выполнения всех пунктов задания на практику.

В комплект отчётной документации по практике в качестве обязательного документа входит отзыв руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики от предприятия может содержаться следующая информация:

- сроки начала и окончания практики;
- название подразделения предприятия, где работал магистрант;
- в каком качестве работал магистрант (экономист, исследователь, бухгалтер, аудитор, др.);
- краткое описание работы, выполненной магистрантом;
- личностная характеристика магистранта-практиканта;
- оценка, которую заслуживает магистрант.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью с названием предприятия.

Отрицательный отзыв о работе магистранта не является основанием для не допуска к защите отчёта по практике.

При защите результатов практики студент докладывает о её результатах, демонстрирует отчёт о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения, зачитывается (заслушивается) отчёт руководителя практики от предприятия, обсуждаются и оцениваются результаты практики. По итогам защиты отчёта по практике обучающемуся выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты по практике хранятся на кафедре 5 лет согласно номенклатуре дел кафедры.

## **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

Процесс прохождения практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО (3+) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Таблица – Формирование компетенций при прохождении практики

No п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	Подготовительный этап.	Четкое обоснование актуальности учетной политики как современного инструмента управления организацией (до 10 баллов) (10) Обзор не менее 10 источников литературы и краткая характеристика не менее 20 нормативно-правовых актов, положения которых служат основой для формирования учетной политики (до 10 баллов) (10)
2	Основной	ОК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Основные работы.	Описание порядка и последовательно формирования пакета первичных документов по учету соответствующего объекта (до 20 баллов) (20) Полная характеристика налогового учета (в сравнении с методикой бухгалтерского учета) соответствующего объекта (до 5 баллов), разработка



				рекомендаций по совершенствованию учета конкретного объекта (до 5 баллов) (10)
3	Заключительный	ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Подготовка и защита доклада	Качество доклада, презентационного материала, его соответствие проведенному исследованию (до 10 баллов) Полнота и правильность ответа на вопросы по итогам защиты отчета (до 20 баллов) (30)
			ИТОГО	100

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10**

**Примерные вопросы:**

1. Место экономического анализа в системе управления предприятием.
2. Содержание и задачи экономического анализа.
3. Взаимосвязь производственного и финансового анализа.
4. Характеристика управленческого анализа.
5. Пользователи экономической информации и субъекты экономического анализа.
6. Основные этапы аналитического исследования.
7. Основные требования, предъявляемые к экономическому анализу.
8. Значение и содержание внутрихозяйственного и межхозяйственного анализа.
9. Подготовка исходных аналитических данных.
10. Основные источники информации для проведения экономического анализа.
11. Способы обработки экономической информации.

12. Бухгалтерская отчетность как информационная основа экономического анализа.
13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.
15. Способ сравнения как один из методов экономического анализа.
16. Модели операций дисконтирования.
17. Классификация видов анализа в зависимости от функций управления.
18. Содержание, этапы проведения функционально-стоимостного анализа.
19. Основные этапы комплексного экономического анализа.
20. Система показателей применяемых в экономическом анализе и их классификация.
21. Этапы и стандартные приемы (методы) финансового анализа.
22. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
23. Методы рейтинговой оценки эффективности хозяйственной деятельности.
24. Понятие и классификация факторов, используемых в экономическом анализе.
25. Использование графического способа в анализе хозяйственной деятельности.
26. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
27. Модели финансовых потоков.
28. Метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты.
29. Система показателей эффективности производства.

**Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы  
и процедуры оценивания**

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ.

В трехдневный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет, включая дневник и характеристику, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии. График работы комиссии доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Кафедрой организуется публичная защита отчетов по практике студентов на конференции, проводимой кафедрой по итогам практики. Для защиты отчета о прохождении практики студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5-7 минут.

К отчету о прохождении практики прилагаются необходимые для защиты отчета документы:

1. Индивидуальное задание на учебную практику.
2. Дневник о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и верно оформившие отчет.

Формой аттестации студентов на защите отчета о прохождении практики является дифференцированный зачет.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
- студент показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, демонстрирует практические навыки;
- студент показывает практические знания при проведении экономических расчетов.
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью);
- дана положительная характеристика на студента-практиканта от руководителя практики от предприятия.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики:

- студент показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, демонстрирует практические навыки;
- студент правильно формулирует выводы, но не дает рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности.
- студент показывает практические знания при проведении экономических расчетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики, а также:

- студент показывает свой профессиональный уровень и недостаточно четко демонстрирует практические навыки;
- студент недостаточно четко и обоснованно формулирует выводы и не дает рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности организации.
- студент показывает практические знания при проведении экономических расчетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который

- не демонстрирует практические навыки.
- студент не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности организации .
- студент не показывает практические знания при проведении экономических расчетов.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не принимаются, и практика студентам не засчитывается.

Результаты практики и степень сформированности компетенций оценивается комиссией, утвержденной на заседании кафедры.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Масло. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 481 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.html>
2. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Перо, 2014. — 43 с. — 978-5-00086-163-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,

2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

### Дополнительная литература

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624.html>
2. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>
3. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 391 с. — 978-5-394-01050-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549.html>
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 324 с. — 978-5-394-01256-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17582.html>
5. Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 180 с. — 978-5-4365-0481-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48956.html>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Институт имеет лекционные поточные аудитории и аудитории для проведения семинарских занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенные современной компьютерной техникой, в том числе мультимедийным проектором, компьютером, доской, экраном. Оборудование учебного кабинета включает также посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

П/П	Вид и наименование оборудования	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные	Демонстрация с ПК электронных презентаций,

	средства	документов Word, электронных таблиц.
2.	Учебно- наглядные пособия	Плакаты, иллюстрационный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Материально-техническая база ИЭУП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС IPRbooks). Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Электронная библиотека обеспечивает возможность одновременного доступа более 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

### **Образовательные, научно – исследовательские и научно – производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно- исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно- информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные

традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Руководство учебной практикой магистрантов в структурных подразделениях Института осуществляют руководители магистерской подготовки. Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы, преподавателей кафедр факультета.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей магистерской подготовки и самостоятельной работы студентов-практикантов.

Перед началом учебной практики составляется руководителем магистерской подготовки и утверждается руководителем магистерской программы график консультаций практиканта, с указанием времени и места проведения консультаций.

При самостоятельной работе магистрантов в период практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных на сайте института.

Научно-исследовательская работа в процессе прохождения практики осуществляется студентами с целью углубленного изучения избранной для магистерского исследования проблемы, определения направлений и конкретных мероприятий по совершенствованию учетно-аналитической работы на изучаемом участке и возможностей внедрения их в практику хозяйствующих субъектов.

По итогам проделанной работы магистранты готовят научные статьи для публикации их в научных журналах, сборниках научных трудов и доклады для научных конференций.

В процессе проведения практики применяются научно-производственные технологии: мультимедийные технологии в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; автоматизированные системы бухгалтерского учета, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации; электронные библиотечные каталоги.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми пользуются магистранты, это:

- Интернет-технологии;
- PR-технологии;
- коммуникационные технологии;
- управленческие технологии;
- информационные технологии;
- учетно-аналитические технологии;
- технологии налогового учета и составления налоговой отчетности;
- технологии взаимодействия различных служб.

### **Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

---

Факультет *Экономики, менеджмента и информационных технологий*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора ИЭУП

\_\_\_\_\_ Арискина М.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

***Б2.П.2 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)***

(очная форма)

*Направление подготовки:*

38.04.01 – Экономика

*Программа подготовки:*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)

*Квалификация выпускника:* магистр

**Москва - 2017**

Рабочая программа по практике составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра по направлению 38.04.01 – Экономика (программа – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)»).

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
«07» октября 2017 г, протокол №1

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета  
« 09 » октября 2017 г., протокол № 3

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – профессиональная) является: приобретение навыков решения профессиональных задач в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах предприятий различных форм собственности, практическая подготовка к научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической деятельности.

В ходе практики осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности;

- исследование поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно - исследовательских процессов;

- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений различных отраслей и форм собственности;

- подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, связанной с поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционированием рынков, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами;

- подготовка по итогам практики научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» производственная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры. Технологическая практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **3. СПОСОБЫ, ФОРМЫ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) проводится в соответствии с заключенными договорами организаций и в структурных подразделениях организации.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - стационарная форма.

Форма проведения практики: концентрированная.

Продолжительность практики: 4 недели. (216 часов).

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности,

	разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

### Структура компетенции

Компетенция	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>З. Знать терминологическую базу проблематики Бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p>У. Уметь формулировать ответы на поставленные по результатам проведенного исследования вопросы</p> <p>Н. Владеть навыком представления результатов самостоятельно проведенного исследования</p>
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>З. Знать методы принятия управленческих решений в организациях различной формы собственности</p> <p>У. Нести ответственность за принятое управленческое решение в кризисных ситуациях</p> <p>Н. Владеть навыками управления конфликтами в организациях</p>
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>З. Знать систему государственного и муниципального управления, цели, задачи, инструменты, модели организационной структуры и культуры органов публичной власти в конкретных сферах хозяйствования</p> <p>У. Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятий и учреждений общественного сектора экономики</p> <p>Н. Владеть навыками совершенствования организационной структуры и культуры предприятий и учреждений общественного сектора экономики</p>

<p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>З. Знать место, роль и значение отечественной экономики в мировой экономике  У. Уметь использовать основные методы коммуникации при анализе международной статистической, бухгалтерской и финансовой информации  Н. Владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском)</p>
<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>З. Знать теоретические основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий  У. Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий  Н. Владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p>ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения</p>	<p>З. Знать принципы, закономерности, основные тенденции развития организаций и принятия управленческих решений, принципы этики деловых отношений и кадрового менеджмента  У. Уметь разрабатывать рабочий план счетов организации с учетом организационно-экономических условий ее функционирования  Н. Владеть навыком документирования фактов хозяйственной жизни, принятия к учету соответствующих документов</p>
<p>ПК – 1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>З. Знает теоретические основы организации проведения самостоятельных научных и прикладных исследований  У. Уметь проводить обобщения и оценку результатов исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями  Н. Владеть навыками обобщения и оценку результатов исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>
<p>ПК – 2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>З. Знает как обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования  У. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования  Н. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической практической значимости избранной темы научного исследования</p>

<p>ПК – 3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>З. Знает теоретические и практические принципы и методы проведения научных исследований  У. Умеет использовать технологии проведения самостоятельной научно-исследовательской работы  Н. Владеет навыками проведения самостоятельных исследований</p>
<p>ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>У. Уметь формулировать ответы на поставленные по результатам проведенного исследования вопросы  Н. Владеть навыком представления результатов самостоятельно проведенного исследования</p>
<p>ПК – 5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>З. Знать основные методы анализа и планирования в сфере финансового контроля и государственного аудита  У. Уметь выявлять системные проблемы деятельности в сфере финансового контроля и государственного аудита  Н. Владеть навыками анализа и планирования деятельности в сфере государственного контроля и финансового аудита</p>
<p>ПК – 6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>З. Знать основные принципы, законы и категории экономических явлений и процессов в их логической целостности и последовательности  У. Уметь осуществлять выбор источников основной эмпирической информации, уметь осуществлять сбор, анализ и обработку полученных данных  Н. Владеть навыками критического осмысления и творческого развития различных подходов к решению экономических проблем, аргументирования собственных предложений по решению экономических задач</p>
<p>ПК – 7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>З. Знать современные традиционные и инновационные методы и средства анализа и решения исследовательских задач; анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований</p>

	<p>У. Уметь выявлять перспективные направления экономических исследований и составлять программу научного исследования</p> <p>Н. Владеть навыками интерпретации количественных и качественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>З. Знать систему бухгалтерского и налогового учета, основы аудита, виды рисков и источники их возникновения, способы управления ими.</p> <p>У. Уметь формировать учетную политику для целей бухгалтерского учета, являющуюся важнейшим инструментом управления учётной системой как подсистемой управления</p> <p>Н. Владеть навыками работы с автоматизированными программами учета, анализа информации; - нормативно – правовой базой при реализации принятых управленческих решений и выборе путей их достижения</p>
<p>ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>З. Знать состав финансовой отчетности предприятия; назначение и принципы выбора метода для анализа конкретных экономических явлений</p> <p>У. Уметь использовать различные источники информации (в том числе нормативно-правовые акты) при определении возможных альтернативных вариантов формирования учётной политики</p> <p>Н. Владеть навыками самостоятельного применения методов анализа экономической информации; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; навыками использования полученных результатов для контроля, анализа и управления производством.</p>
<p>ПК-10: способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>З. Знать статистические методы прогнозирования общественных явлений, способы построения информационных моделей на основе системы показателей.</p> <p>У. Уметь формулировать цели и задачи прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и выбирать конкретные методы для их выполнения; оценивать достоверность выполненного прогноза.</p> <p>Н. Владеть навыками самостоятельного применения методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>



## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Семестр прохождения практики – 2.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап (вводный)	2	72	0	72	Контроль ведения дневника практики
2	Основной (исследовательский)	2	72	0	72	Контроль ведения дневника практики
3	Заключительный (аналитический)	2	72	0	72	Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет.
<b>Вид контроля</b>		<b>Зачет с оценкой</b>				

Содержание технологической практики составляет закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях.

Для достижения определенной в соответствии с ФГОС цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач:

- анализ организационной и управленческой структуры и организации;
- изучение методического, организационного и технического аспектов учетной политики;
- определение прямых и обратных связей между бухгалтерией, административными и управленческими службами;
- изучение первичной учетной документации по отдельным объектам (основные средства, материалы, товары, расчеты и т.д.);
- характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета;
- содержание, назначение и использование данных регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации;
- формулировка отраслевые особенности бухгалтерского учета в организации;
- изучение состава статей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение первичных навыков работы в группе (коллективе);
- формирование выводов и предложений по результатам практики.

Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть

подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Магистранту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики.

Магистрант обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.

В период прохождения практики магистрант должен:

- Изучить историю создания и развития организации.
- Ознакомиться с Уставом, его учредительными документами.
- Привести краткую характеристику видов деятельности.
- Проанализировать организационную и управленческую структуру.
- Охарактеризовать основные технологические процессы, как объекты учета затрат.
- Привести перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.
- Изучить структуру учетного аппарата и его место в системе управления организации.
- Рассмотреть прямые и обратные связи бухгалтерии с другими подразделениями управления экономикой в организации.
- Охарактеризовать кадровый состав бухгалтерии (наличие высшего профессионального образования, профессиональных аттестатов в области бухгалтерского учета, аудита, МСФО), проведение аттестации, повышение квалификации работников.
- Изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности.
- Дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта.
- Дать характеристику применяемой первичные документы, учетных регистров, составить схему документооборота.
- Ознакомиться со следующими документами:
  - приказ об учетной политики организации;
  - приказ о системе документооборота в организации;
  - приказ о проведении инвентаризации;
  - приказ об исправлении ошибок в бухгалтерском учете.
- Указать используемое при обработке экономической информации программное обеспечение, определить уровень автоматизации оперативного и бухгалтерского учета.
- Изучить порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, документирование инвентаризации.
- Рассмотреть порядок формирования резервов.
- Изучить порядок проведения переоценки основных средств и нематериальных активов, учета ее результатов и включения в бухгалтерскую отчетность.
- Проанализировать наличие событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности и порядок отражения их в учете и отчетности.
- На основании данных регистров синтетического и аналитического учета рассмотреть порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.
- Изучить порядок составления налоговых регистров и налоговой отчетности.
- Изучить порядок составления специализированной отчетности (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования, расчетной ведомости по средствам в пенсионный фонд РФ, данных персонифицированного учета и т.д.)
- Провести оценку состояния бухгалтерского учета экономического субъекта.

- Обозначить недостатки бухгалтерского учета, если они обнаружены обучающимся.
- Выработать рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (вводный)	Установочная конференция. Организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности)	Контроль ведения дневника практики
2.	Основной (исследовательский)	Сбор информации об организации – базе практики (виды деятельности, структура управления, основные финансовые показатели); изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика; выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики.	Контроль ведения дневника практики
3.	Заключительный (аналитический)	Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция.	Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет.

## 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### **Подготовительный (вводный) этап**

Организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра. Производственную практику студенты проходят под руководством закрепленных за ним сотрудников предприятия, в котором они практикуются и научного руководителя от кафедры.

Функции руководителя производственной практики от предприятия:

- обсуждает совместно с руководителем практики от кафедры план прохождения производственной практики;
- осуществляет подбор руководителей по конкретным участкам работы;
- контролирует своевременность и качество выполнения студентом заданий практики;
- консультирует студента по вопросам производственной практики, оказывает помощь в подборе фактического материала для составления отчета;
- знакомит студента с организационной структурой подразделений;
- принимает меры к обеспечению практикантов рабочими местами, инструктивными материалами;
- проверяет отчет студента о прохождении практики и подтверждает это своей подписью, которая заверяется печатью предприятия;
- составляет отзыв (характеристику) о работе студента во время прохождения производственной практики.

**Функции руководителя на конкретном рабочем месте:**

- обеспечивает студента необходимым фактическим материалом для изучения конкретной операции;
- осуществляет консультирование по вопросам практики;
- контролирует правильность ведения дневника;
- проводит собеседование по итогам изучения студентом конкретной темы.

**Функции руководителя практики от кафедры:**

- помощь в разработке плана работы студента, совместно с руководителем практики от предприятия;
- консультировать студентов по вопросам производственной практики, составления отчета и ведения дневника;
- проверить выполнение студентом плана прохождения производственной практики.

### **Основной (исследовательский) этап**

Основной метод прохождения практики – самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения производственной практики.

Студент имеет право:

- пользоваться нормативными актами, определяющими организацию работы предприятия, а также практическими материалами по всем планируемым видам работ и исследуемой теме, которые, по мнению руководства, не являются коммерческой тайной организации (предприятия);
- обращаться за консультациями по вопросам практики к любому специалисту предприятия, а также руководителю практики от кафедры;
- иметь рабочее место на время прохождения практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы.

Студент обязан:

- приступить к практике в установленный срок;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные практикой на местах;
- вести дневник практики, в котором отражать перечень выполненной работы. Записи в дневнике заверяются руководителем практики;

- составить отчет о прохождении практики и представить его на кафедру в установленный срок.

### **Заключительный (аналитический) этап**

В течение всей практики студент работает над сбором информации для последующего составления отчета о прохождении практики.

Отчет по практике должен представлять краткое самостоятельное изложение собранного фактического материала. При этом отчет не должен сводиться к переложению инструктивного и учебного материала.

При составлении отчета по результатам прохождения производственной практики учитывается специфика деятельности организации, являющейся базой практики.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Отчет по производственной практике должен начинаться с титульного листа и оглавления, с указанием страниц. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Отчет по производственной практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- титульный лист
- содержательную часть отчета.

### **Структура содержательной части отчета**

Отчёт является результатом самостоятельной работы обучающегося в рамках программы подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных учреждений)». Изложение отчета должно быть точным и содержательным, а также подтверждено практическими материалами организации и предприятия, которые включаются в приложения. Например, приложениями могут быть:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- учётная политика организации;
- рабочий план счетов;
- первичная учетная документация;
- учётные регистры;
- другие документы.

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям, изложенным в данном методическом пособии:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Отчет не должен содержать общих положений, инструкций, приказов. Он должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося с указанием особенностей организации бухгалтерского учета в компании и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам, а также может включать в себя научно-исследовательский раздел.

Не позднее трех дней по окончании срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике.

Отчет составляется в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими

документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен составлять:

- по технологической практике - 20-25 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение:**

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:**

- описание финансово-хозяйственной деятельности, в том числе системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и т.п.;
- описание решения практических задач;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;
- научно-исследовательский раздел (глава).

**Заключение (отражает итог проделанной работы):**

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;
- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по практике).

**Список литературы:**

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

**Приложения:**

- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность;
- первичные учетные документы;
- схема документооборота;
- иные.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисовочная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» по практике содержит информацию о процедуре и критериях оценивания, а также об этапах формирования компетенций, предусмотренных практикой.

Процедура оценивания результатов практики

Защита отчётов магистрантов по практике производится на кафедре экономики и управления. Возможно привлечение представителей предприятий, на котором магистрант проходил практику. Также возможно использование «круглого стола» или других форм интерактивной защиты отчётов по практике.

Магистрант, не выполнивший программу практики и (или) не представивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики согласно задания на практику (возможно приложение дополнительной документации предприятия или иные материалы). Объём отчёта по практике должен быть достаточным, чтобы раскрыть суть выполнения всех пунктов задания на практику.

В комплект отчётной документации по практике в качестве обязательного документа входит отзыв руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики от предприятия может содержаться следующая информация:

- сроки начала и окончания практики;
- название подразделения предприятия, где работал магистрант;
- в каком качестве работал магистрант (экономист, исследователь, бухгалтер, аудитор, др.);
- краткое описание работы, выполненной магистрантом;
- личностная характеристика магистранта-практиканта;
- оценка, которую заслуживает магистрант.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью с названием предприятия.

Отрицательный отзыв о работе магистранта не является основанием для не допуска к защите отчёта по практике.

При защите результатов практики студент докладывает о её результатах, демонстрирует отчёт о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения, зачитывается (заслушивается) отчёт руководителя практики от предприятия, обсуждаются и оцениваются результаты практики. По итогам защиты отчёта по практике обучающемуся выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты по практике хранятся на кафедре 5 лет согласно номенклатуре дел кафедры.

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

Процесс прохождения практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО (3+) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Таблица – Формирование компетенций при прохождении практики

No п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	Подготовительный этап.	Четкое обоснование актуальности учетной политики как современного инструмента управления организацией (до 10 баллов) (10) Обзор не менее 10 источников литературы и краткая характеристика не менее 20 нормативно-правовых актов, положения которых служат основой для



				формирования учетной политики (до 10 баллов) (10)
2	Основной	ОК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Основные работы.	Описание порядка и последовательно формирования пакета первичных документов по учету соответствующего объекта (до 20 баллов) (20) Полная характеристика налогового учета (в сравнении с методикой бухгалтерского учета) соответствующего объекта (до 5 баллов), разработка рекомендаций по совершенствованию учету конкретного объекта (до 5 баллов) (10)
3	Заключительный	ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Подготовка и защита доклада	Качество доклада, презентационного материала, его соответствие проведенному исследованию (до 10 баллов) Полнота и правильность ответа на вопросы по итогам защиты отчета (до 20 баллов) (30)
			ИТОГО	100

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Примерные вопросы:**

1. Каковы принципы организации и ведения оперативно-технического учета на предприятии.
2. Дайте классификацию затрат и методов исчисления себестоимости.
3. Каков состав, содержание и методика формирования форм бухгалтерской отчетности.
4. Каково содержание и методика расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия.
5. Каковы информационные технологии для решения экономических и управленческих задач.
6. Назовите способы обработки поступающих из производственных подразделений документов и отчетов.

7. Назовите нормативно-законодательные акты и методическую литературу, необходимую при формировании отчетности.
8. Какова техника учетной работы в бухгалтерии подразделения и центральной бухгалтерии организации.
9. Назовите методику анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

### **Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания**

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ.

В трехдневный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет, включая дневник и характеристику, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии. График работы комиссии доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Кафедрой организуется публичная защита отчетов по практике студентов на конференции, проводимой кафедрой по итогам практики. Для защиты отчета о прохождении практики студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5-7 минут.

К отчету о прохождении практики прилагаются необходимые для защиты отчета документы:

4. Индивидуальное задание на учебную практику.
5. Дневник о прохождении практики.
6. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и верно оформившие отчет.

Формой аттестации студентов на защите отчета о прохождении практики является дифференцированный зачет.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
- студент показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, демонстрирует практические навыки (проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой практики; представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов; формирует прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом);
- студент правильно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности организации-налогоплательщика, налогового органа или иного органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, а также преодолению выявленных негативных тенденций.

- студент показывает практические знания при проведении экономических расчетов.
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителе практики (с печатью);
- дана положительная характеристика на студента-практиканта от руководителя практики от предприятия.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики:

- студент показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, демонстрирует практические навыки (проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой практики; представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов; формирует прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом);

- студент правильно формулирует выводы, но не дает рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности организации-налогоплательщика, налогового органа или иного органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, а также преодолению выявленных негативных тенденций.

- студент показывает практические знания при проведении экономических расчетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики, а также:

- студент показывает свой профессиональный уровень и недостаточно четко демонстрирует практические навыки (проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой практики; представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов; формирует прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом);

- студент недостаточно четко и обоснованно формулирует выводы и не дает рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности организации-налогоплательщика, налогового органа или иного органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, а также преодолению выявленных негативных тенденций.

- студент показывает практические знания при проведении экономических расчетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который

- не демонстрирует практические навыки (не проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой практики; не представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; не готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; не анализирует и не использует различные источники информации для проведения экономических расчетов; не формирует прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом).

- студент не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности организации - налогоплательщика, налогового органа или иного органа государственной или муниципальной власти, академической ведомственной научно-исследовательской организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

- студент не показывает практические знания при проведении экономических расчетов.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не принимаются, и практика студентам не засчитывается.

Результаты практики и степень сформированности компетенций оценивается комиссией, утвержденной на заседании кафедры.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная литература

1. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Масло. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 481 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.html>
2. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Перо, 2014. — 43 с. — 978-5-00086-163-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

### Дополнительная литература

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624.html>
2. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>
3. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 391 с. — 978-5-394-01050-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549.html>
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 324 с. — 978-5-394-01256-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17582.html>
5. Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 180 с. — 978-5-4365-0481-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48956.html>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Институт имеет лекционные поточные аудитории и аудитории для проведения семинарских занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенные современной компьютерной техникой, в том числе мультимедийным проектором, компьютером, доской, экраном. Оборудование учебного кабинета включает также посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

п/п	Вид и наименование оборудования	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц.
2.	Учебно-наглядные пособия	Плакаты, иллюстрационный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Материально-техническая база ИЭУП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС IPRbooks). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Электронная библиотека обеспечивает возможность одновременного доступа более 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

### **Образовательные, научно – исследовательские и научно – производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и

телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Руководство учебной практикой магистрантов в структурных подразделениях Института осуществляют руководители магистерской подготовки. Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы, преподавателей кафедр факультета.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей магистерской подготовки и самостоятельной работы студентов-практикантов.

Перед началом учебной практики составляется руководителем магистерской подготовки и утверждается руководителем магистерской программы график консультаций практиканта, с указанием времени и места проведения консультаций.

При самостоятельной работе магистрантов в период практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных на сайте института.

Научно-исследовательская работа в процессе прохождения практики осуществляется студентами с целью углубленного изучения избранной для магистерского исследования проблемы, определения направлений и конкретных мероприятий по совершенствованию учетно-аналитической работы на изучаемом участке и возможностей внедрения их в практику хозяйствующих субъектов.

По итогам проделанной работы магистранты готовят научные статьи для публикации их в научных журналах, сборниках научных трудов и доклады для научных конференций.

В процессе проведения практики применяются научно-производственные технологии: мультимедийные технологии в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; автоматизированные системы бухгалтерского учета, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации; электронные библиотечные каталоги.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми пользуются магистранты, это:

- Интернет-технологии;
- PR-технологии;
- коммуникационные технологии;
- управленческие технологии;
- информационные технологии;
- учетно-аналитические технологии;

- технологии налогового учета и составления налоговой отчетности;
- технологии взаимодействия различных служб.

### **Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

---

Факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора ИЭУП

\_\_\_\_\_ Арискина М.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной практики

### **Б2.П.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

(очная форма)

*Направление подготовки:*

38.04.01 – Экономика

*Программа подготовки:*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)

*Квалификация выпускника:* магистр



## Москва - 2017

Рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра по направлению 38.04.01 – Экономика (программа – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)»).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры « 07 » октября 2017г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета  
« 09 » октября 2017 г., протокол № 3

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

## 2. Цели и задачи практики

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- приобретение новых знаний, умений в области преподавательской деятельности;
- освоение интерактивных методов преподавания экономических дисциплин;
- овладение методами разработки методического обеспечения экономических дисциплин.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения института.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональными компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

проектно-экономическая деятельность:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен:

Знать:

- формы, методы проведения занятий;
- методики и инструменты проведения занятий;
- содержание и методы разработки учебных планов и методического обеспечения.

Уметь:

- выбрать инструментальные средства для разработки методического обеспечения экономических дисциплин;
- осуществить поиск информации для решения поставленных задач.

Владеть:

- методами и методиками проведения занятий в образовательных учреждениях;
- методами и инструментами разработки методического обеспечения дисциплин;
- технологией публичной и научной речи;
- способами приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новых знаний и умений, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

### Структура компетенции

Компетенция	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З. Знать терминологическую базу проблематики Бухгалтерского учета, анализа и аудита У. Уметь формулировать ответы на поставленные по результатам проведенного исследования вопросы Н. Владеть навыком представления результатов самостоятельно проведенного исследования
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З. Знать методы принятия управленческих решений в организациях различной формы собственности У. Нести ответственность за принятое управленческое решение в кризисных ситуациях

	Н. Владеть навыками управления конфликтами в организациях
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З. Знать систему государственного и муниципального управления, цели, задачи, инструменты, модели организационной структуры и культуры органов публичной власти в конкретных сферах хозяйствования У. Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятий и учреждений общественного сектора экономики Н. Владеть навыками совершенствования организационной структуры и культуры предприятий и учреждений общественного сектора экономики
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	З. Знать место, роль и значение отечественной экономики в мировой экономике У. Уметь использовать основные методы коммуникации при анализе международной статистической, бухгалтерской и финансовой информации Н. Владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском)
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З. Знать теоретические основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий У. Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Н. Владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения	З. Знать принципы, закономерности, основные тенденции развития организаций и принятия управленческих решений, принципы этики деловых отношений и кадрового менеджмента У. Уметь разрабатывать рабочий план счетов организации с учетом организационно-экономических условий ее функционирования Н. Владеть навыком документирования фактов хозяйственной жизни, принятия к учету соответствующих документов
ПК – 1 способностью	З. Знает теоретические основы организации проведения

<p>обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>самостоятельных научных и прикладных исследований  У. Уметь проводить обобщения и оценку результатов исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями  Н. Владеть навыками обобщения и оценку результатов исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>
<p>ПК – 2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>З. Знает как обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования  У. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования  Н. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической практической значимости избранной темы научного исследования</p>
<p>ПК – 3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>З. Знает теоретические и практические принципы и методы проведения научных исследований  У. Умеет использовать технологии проведения самостоятельной научно-исследовательской работы  Н. Владеет навыками проведения самостоятельных исследований</p>
<p>ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>У. Уметь формулировать ответы на поставленные по результатам проведенного исследования вопросы  Н. Владеть навыком представления результатов самостоятельно проведенного исследования</p>
<p>ПК – 5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>З. Знать основные методы анализа и планирования в сфере финансового контроля и государственного аудита  У. Уметь выявлять системные проблемы деятельности в сфере финансового контроля и государственного аудита  Н. Владеть навыками анализа и планирования деятельности в сфере государственного контроля и финансового аудита</p>
<p>ПК – 6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>З. Знать основные принципы, законы и категории экономических явлений и процессов в их логической целостности и последовательности  У. Уметь осуществлять выбор источников основной</p>

	<p>эмпирической информации, уметь осуществлять сбор, анализ и обработку полученных данных</p> <p>Н. Владеть навыками критического осмысления и творческого развития различных подходов к решению экономических проблем, аргументирования собственных предложений по решению экономических задач</p>
<p>ПК – 7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>З. Знать современные традиционные и инновационные методы и средства анализа и решения исследовательских задач; анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований</p> <p>У. Уметь выявлять перспективные направления экономических исследований и составлять программу научного исследования</p> <p>Н. Владеть навыками интерпретации количественных и качественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>З. Знать систему бухгалтерского и налогового учета, основы аудита, виды рисков и источники их возникновения, способы управления ими.</p> <p>У. Уметь формировать учетную политику для целей бухгалтерского учета, являющуюся важнейшим инструментом управления учётной системой как подсистемой управления</p> <p>Н. Владеть навыками работы с автоматизированными программами учета, анализа информации; - нормативно – правовой базой при реализации принятых управленческих решений и выборе путей их достижения</p>
<p>ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>З. Знать состав финансовой отчетности предприятия; назначение и принципы выбора метода для анализа конкретных экономических явлений</p> <p>У. Уметь использовать различные источники информации (в том числе нормативно-правовые акты) при определении возможных альтернативных вариантов формирования учётной политики</p> <p>Н. Владеть навыками самостоятельного применения методов анализа экономической информации; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; навыками использования полученных результатов для контроля,</p>

	анализа и управления производством.
ПК-10: способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>З. Знать статистические методы прогнозирования общественных явлений, способы построения информационных моделей на основе системы показателей.</p> <p>У. Уметь формулировать цели и задачи прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и выбирать конкретные методы для их выполнения; оценивать достоверность выполненного прогноза.</p> <p>Н. Владеть навыками самостоятельного применения методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>

### 5. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика является обязательным видом работы магистранта, входит в Блок 2 «Б2 – Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Прохождение практики базируется на компетенциях, приобретенных при изучении следующих дисциплин: Методология научного исследования, Теории бухгалтерского учета.

Компетенции, формируемые при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) будут использованы в рамках:

- преддипломной практики;
- итоговой аттестации.

Форма контроля: зачет с оценкой.

### 6. Этапы и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), продолжительность – 4 недели.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу
Подготовительный этап	<p>Знакомство с учредительными документами образовательного учреждения ИЭУП. Беседы с руководителями структурных подразделений.</p> <p>Знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. Ознакомление с направлениями деятельности организации.</p> <p>Изучения законодательства в области образовательной деятельности.</p>
Основной этап практики (работа в соответствии с планом-заданием)	<p>Изучение и анализ локальных нормативных документов, регулирующих и регламентирующих образовательную деятельность учреждения.</p> <p>Исследование системы информационного обеспечения образовательной деятельности учреждения.</p> <p>Освоение методов и методик проведения занятий, разработки плана учебной дисциплины, включая планы занятий лекционного и семинарского типа, включая интерактивные формы.</p>
Завершающий этап.	Синтез информационных материалов. Оформление отчета и

		предоставление его руководителю.
Дифференцированный (зачет с оценкой)	зачет	Защита отчета по практике

### 7. План-задание на педагогическую практику

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя	<p>Дать общую характеристику деятельности образовательного учреждения, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, цель создания учреждения;</li> <li>- организационно-правовую форму и форму собственности;</li> <li>- основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.;</li> <li>- экономическую и социальную значимость организации;</li> <li>- масштабы, особенности деятельности.</li> </ul>	ОК-1 ОК-2 ОК-3, ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Структурные подразделения ИЭУП
2-я неделя	<p>Изучить локальные нормативные документы, регулирующие и регламентирующие образовательную деятельность учреждения. Рассмотреть методы и методики проведения занятий, разработки плана учебной дисциплины,</p> <p>включая планы занятий лекционного и семинарского типа, включая интерактивные формы.</p>	ОК-1 ОК-2 ОК-3, ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Структурные подразделения ИЭУП
3-я неделя	<p>Разработать план проведения занятий лекционного и семинарского типа с использованием интерактивных форм. Подготовить тестовые материалы для текущего контроля успеваемости студентов.</p>	ОК-1 ОК-2 ОК-3, ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Структурные подразделения ИЭУП



		ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	
4-я неделя	Проведение занятий лекционного и семинарского типа с использованием интерактивных форм под руководством преподавателя. Проведение текущего контроля успеваемости студентов по разработанным тестовым материалам. Дать оценку результатам освоения дисциплины (модуля).	ОК-1 ОК-2 ОК-3, ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Структурные подразделения ИЭУП
	Оформления отчета по практике	ОК-3	

Перечень заданий по разработке методического обеспечения может быть дополнен по усмотрению руководителя практики. Методические рекомендации по разработке учебно-методических материалов запрашиваются на выпускающей кафедре.

### Формы отчетности по практике

По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Отчёт по прохождению производственной практики (педагогической практики) является обязательной формой отчётности, но может включать в себя разные разделы в зависимости от задания на производственную (педагогическую) практику. Например, в него могут быть включены:

- увязка проектируемой дисциплины с другими в учебном плане рассматриваемой образовательной программы;
- обоснование выбора из ФГОС (или формулирование вузовских) компетенций (результатов освоения) после прохождения курса проектируемой дисциплины;
- формулирование модели «знать-уметь-владеть» при прохождении проектируемой дисциплины;
- перечень разделов (тем) лекционных занятий;
- перечень видов практических (лабораторных) занятий;
- описание вида, способа проведения, фондов оценочных средств для проведения практических занятий со студентами;
- определение материально-технического обеспечения и информационных технологий для проведения практических занятий по дисциплине;
- определения списков основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов и ЭБС, располагаемых институтом;

- результаты апробации предлагаемых форм и методов проведения занятий со студентами в течение семестра, а также рекомендации по педагогике в рамках данной дисциплины;

- рекомендации и предложения для обновления учебных материалов по дисциплине.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать умения и навыки, освоенные в ходе практики. В отчете должны быть приведен обзор собранных материалов, отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ, выводы и предложения, по вопросам, предусмотренным индивидуальным заданием на практику. Отчет представляется руководителю практики от института и подлежит защите.

При составлении отчета студент должен руководствоваться действующими нормативно-справочными документами, инструкциями и приказами.

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет должен включать в себя:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Здесь формулируются цель и задачи исследования; содержится краткая характеристика организации – базы практики, описание целей её создания, профиля деятельности.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Это отчет о самостоятельно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент оценивает новые знания, умения и практический опыт, приобретенный в процессе прохождения практики, делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации учетной деятельности, системы управления на предприятии.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета для последующего использования данных этих документов при написании магистерской диссертации.

К отчету о прохождении практики прилагаются необходимые для защиты отчета документы:

7. Индивидуальное задание на учебную практику.
8. Дневник о прохождении практики.
9. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и верно оформившие отчет.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» по учебной практике содержит информацию о процедуре и критериях оценивания, а также об этапах формирования компетенций, предусмотренных учебной практикой.

Процедура оценивания результатов учебной практики

Защита отчётов магистрантов по учебной практике производится на кафедре экономики и управления. Возможно привлечение представителей других кафедр. Также возможно использование «круглого стола» или других форм интерактивной защиты отчётов по практике.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики**

Процесс прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО (3+) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Таблица – Формирование компетенций при прохождении практики

No п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	Подготовительный этап.	Четкое знание теоретических основ разработки учебных программы и методического обеспечения экономических дисциплин (до 10 баллов) (10)
2	Основной этап практики (работа в соответствии с планом-заданием)	ОК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Проведение работы.	Проведение практических занятий по теме, определённой руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта. Участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений

				результатов проектных работ студенческих команд (до 20 баллов) (20)
3	Завершающий этап.	ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Проведение работы. .	Участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов. Оформление отчёта по производственной практике (педагогической практике). (до 20 баллов) (20)
4	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	ПК-5 ОПК-3	Формирование информации в приложениях к отчету. .	Качество доклада, презентационного материала, его соответствие проведенному исследованию (до 15 баллов), Полнота и правильность ответа на вопросы по итогам защиты отчета (до 25 баллов) (40)
			ИТОГО	100

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Примерные вопросы:**

**Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**

1. Сущность лекторского мастерства.
2. Понятие речевой техники.
3. Понятие педагогической культуры преподавателя высшей школы.
4. Сущность и содержание педагогической культуры.
5. Методы совершенствования лекторского мастерства.
6. Средства и приемы лекторского мастерства.
7. Техника речи педагога и пути ее педагогического совершенствования.
8. Образовательная политика государства на современном этапе.
9. Системный подход к процессу обучения.
10. Сущность технологической компетенции преподавателя, ее составляющие.
11. Критерии выбора технологии обучения.
12. Понятие самостоятельной работы студентов, ее функции в организации учебного процесса ВУЗа.
13. Основные элементы самостоятельной работы студентов и условия ее

эффективности.

14. Базовые принципы самостоятельной работы студентов.
15. Методическое руководство самостоятельной работой студентов.
16. Роль преподавателя в формировании у студентов опыта работы с учебной книгой.
17. Приемы самостоятельного изучения учебного материала.
18. Классификация технологий активного обучения.
19. Методы активизации лекционных занятий.
20. Функции игрового обучения.
21. Система стимулирования и оценки деятельности студентов в условиях игрового обучения.
22. Система действий преподавателя по переходу на модульное обучение.
23. Информационные технологии с позиции компетентного подхода в образовании.
24. Особенности проектирования, отбора содержания, реализации.
25. Сетевые образовательные технологии.
26. Сущность, педагогические возможности.
27. Технология проведения семинара в форме диалога.

#### **Критерии оценки защиты отчета о прохождении практики**

##### **«ОТЛИЧНО»**

Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС.

В работе содержится решение поставленных задач.

В отчете представлены установленные методические материалы, имеются рецензии ведущих преподавателей.

В работе делаются самостоятельные выводы, обучаемый демонстрирует свободное владение знаниями, умениями и навыками, уверенно отвечает на вопросы.

Работа представлена своевременно, с необходимыми сопроводительными документами.

##### **«ХОРОШО»**

Работа оформлена в соответствии с требованиями ФГОС.

Содержание работы недостаточно отражает решение всех поставленных задач.

Обучающийся владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

Работа представлена в установленные сроки, с необходимыми сопроводительными документами.

##### **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»**

Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС.

Решение поставленных задач не является удовлетворительным Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы воспринимаются членами комиссии как удовлетворительные.

Работа представлена с нарушением срока предоставления отчетов о практике, имеются существенные замечания к содержанию.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Работа представлена с нарушением срока предоставления отчетов о практике, имеются существенные замечания к содержанию. Работа не соответствует требованиям ФГОС.

Обучающийся на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения и выводы.

### **Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов в процессе прохождения практики являются:

- 1) учебно-методическая литература по освоенным ранее общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом, в том числе программа практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения практики обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам.

При прохождении практики студент должен:

- посещать консультации руководителя магистерской подготовкой в установленные планом и программой практики сроки;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка института;
- самостоятельно изучить литературные и электронные научные, нормативно-методические и учебные источники отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы;
- подготовить отчет о прохождении практики.

### **9. Руководство и контроль за прохождением практики**

Производственную практику обучающиеся проходят в обязательном порядке.

Организует процесс прохождения и контроль за прохождением практики декан факультета.

Кафедра:

- разрабатывает и переиздает программы практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- устанавливает график защиты отчетов по практике и контролирует его;
- обеспечивает своевременную сдачу отчетов о прохождении практики;
- представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в деканат факультета.

Преподаватель-руководитель практики от кафедры:

- перед началом практики проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики, а обучающийся на основании проведенного инструктажа ставит свою подпись в журнале техники безопасности;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- предоставляет ведомости и отчет по вопросам, связанным с ее прохождением заведующему кафедрой.

Контроль освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **Основная литература**

1. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Масло. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 481 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.html>
2. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Перо, 2014. — 43 с. — 978-5-00086-163-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

### **Дополнительная литература**

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624.html>
2. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>
3. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 391 с. — 978-5-394-01050-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549.html>
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 324 с. — 978-5-394-01256-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17582.html>
5. Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. :

## 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Институт имеет лекционные поточные аудитории и аудитории для проведения семинарских занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенные современной компьютерной техникой, в том числе мультимедийным проектором, компьютером, доской, экраном. Оборудование учебного кабинета включает также посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

п/п	Вид и наименование оборудования	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц.
2.	Учебно-наглядные пособия	Плакаты, иллюстрационный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Материально-техническая база ИЭУП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС IPRbooks). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Электронная библиотека обеспечивает возможность одновременного доступа более 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

### **Образовательные, научно – исследовательские и научно – производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные



технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Руководство практикой магистрантов в структурных подразделениях Института осуществляют руководители магистерской подготовки. Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы, преподавателей кафедр факультета.

При ее проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей магистерской подготовки и самостоятельной работы студентов-практикантов.

Перед началом практики составляется руководителем магистерской подготовки и утверждается руководителем магистерской программы график консультаций практиканта, с указанием времени и места проведения консультаций.

При самостоятельной работе магистрантов в период практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных на сайте института.

Научно-исследовательская работа в процессе прохождения практики осуществляется студентами с целью углубленного изучения избранной для магистерского исследования проблемы, определения направлений и конкретных мероприятий по совершенствованию учетно-аналитической работы на изучаемом участке и возможностей внедрения их в практику хозяйствующих субъектов.

По итогам проделанной работы магистранты готовят научные статьи для публикации их в научных журналах, сборниках научных трудов и доклады для научных конференций.

В процессе проведения практики применяются научно-производственные технологии: мультимедийные технологии в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; автоматизированные системы бухгалтерского учета, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации; электронные библиотечные каталоги.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми пользуются магистранты, это:

- Интернет-технологии;
- PR-технологии;
- коммуникационные технологии;
- управленческие технологии;
- информационные технологии;

- учетно-аналитические технологии;
- технологии налогового учета и составления налоговой отчетности;
- технологии взаимодействия различных служб.

### **Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении места производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Факультет *Экономики, менеджмента и информационных технологий*  
Кафедра экономики и управления

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора ИЭУП

\_\_\_\_\_ Арискина М.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*Направление подготовки:*

38.04.01 – Экономика

*Программа подготовки:*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)

*Квалификация выпускника:* магистр

**Москва – 2017**

Рабочая программа по преддипломной практике составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра по направлению 38.04.01 – Экономика (программа – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)»).

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
«07» октября 2017 г, протокол №1

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета  
« 09 » октября 2017 г., протокол № 3

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями **преддипломной практики** студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)» являются:

1) формирование умений и навыков практической работы в реальной экономической среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин курса;

2) получение опыта выполнения в условиях реального производственного и исследовательского процессов ключевых видов профессиональной деятельности магистра (аналитической; организационно-управленческой).

3) развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере финансов, учета, анализа и аудита: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских способностей, а также способностей к самоорганизации и самоконтролю.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)» являются

- формирование у магистрантов представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, развитие профессионального научно-исследовательского и аналитического мышления и организационно-управленческого потенциала;

- получение опыта использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- развитие навыков научного работника по формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика **Б2.П.4 «Преддипломная практика»** относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», вид практики «Производственная практика».

Для успешного прохождения практики необходимо:

**Знать:**

- функции объекта и субъекта управления;

- основные социально-экономические показатели деятельности компаний;
- основные методы стратегического анализа деятельности предприятия.

#### **Уметь:**

- осуществлять письменную и устную коммуникации на государственном языке: уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- применять полученные знания к решению задач в области стратегического анализа на практике.

#### **Владеть:**

- навыками практического анализа логики различного рода рассуждений, проводить публичные выступления, аргументацию, вести дискуссию и полемику;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками разработки стратегии предприятия.

Знания, умения и навыки полученные в результате прохождения практики, необходимы для успешного прохождения итоговой аттестации.

### **4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Тип практики: Преддипломная

Форма проведения практики: концентрированная

Способы проведения практики: стационарный.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

#### **Предполагаемые места прохождения практики:**

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами предприятий с ИЭУП о подготовке магистров и договорами об организации и проведении производственной практики студентов. Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по институту, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от института.

Если студент в качестве базы практики выбирает предприятие, с которым у института не заключен договор о проведении практик, ему необходимо получить от руководства выбранного предприятия гарантийное письмо, в котором выражается готовность обеспечить студенту необходимые условия для реализации программы практики. В случае прохождения студентом практики по месту основной работы, им не нужно оформлять договор с данной организацией, а следует представить на выпускающую кафедру заверенную копию трудовой книжки или письмо запрос, с просьбой направить данного студента на практику, где он уже работает.

Зачисление студентов на практику на предприятии также оформляется приказом по предприятию – студенты принимаются на работу на штатные рабочие места в случае их наличия. На практикантов распространяется выполнение

требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, рабочему времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил по соответствующей профессии и уровню квалификации работника.

В случае отсутствия свободных рабочих мест студент приказом по организации – базе проведения практики признается приступившим к прохождению производственной практики без предоставления оплачиваемого рабочего места. На студентов, не зачисленных на рабочие места, также распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации.

#### **Вводные мероприятия:**

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики для разъяснения ее цели, содержания и порядка проведения.

Студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику, программу и календарный график работы с указанием рабочих мест, видов работ, сроков и последовательности выполнения. Производственная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики.

До выхода на практику студенты проходят инструктаж по технике безопасности, режиму работы и правилам внутреннего распорядка.

#### **Руководство практикой:**

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра, которая организует практику в соответствии с ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика» и учебным планом, а также осуществляет подбор баз практики.

**До прибытия студентов на практику руководитель практики от кафедры обязан:**

- обеспечить студентов, уходящих на практику, программой практики и аттестационными книжками;
- выдать студентам индивидуальные задания по практике;
- провести организационное собрание (в том числе, инструктаж по технике безопасности) студентов перед началом практики.

**В период прохождения практики руководитель практики от кафедры должен:**

- систематически контролировать качество выполняемой работы;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- в случае возникновения серьезных отклонений от нормального хода практики подключать к решению возникших проблем руководство предприятия и университета.

**После завершения практики руководитель практики от института:**

- проверяет отчеты студентов о практике и дает отзывы об их работе;

- отчитывается на заседании кафедры о результатах практики.

**Руководитель практики от предприятия - базы ее прохождения:**

- организует, совместно с руководителем практики от института, прохождение практики закрепленных за ним студентов непосредственно на рабочих местах согласно программе и графику проведения практики;

- проводит беседы по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда;

- обеспечивает студентам возможность ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой, сферами деятельности и спецификой работы, а также экономической документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.);

- консультирует студентов по организационно-производственным вопросам и вопросам работы с финансово-экономической документацией, поясняет используемые на практике приемы ее формирования, анализа, обобщения и выработки управленческих решений, а также консультирует по другим вопросам, связанным с работой студента в рамках его индивидуального задания;

- поручает студентам проведение работ с экономической документацией и помогает получить и закрепить профессиональные навыки и умения;

- систематически контролирует работу студентов;

- по окончании практики оформляет отзыв-характеристику на студента, в которой подводит итоги прохождения практики и оценивает полноту и качество выполнения студентом программы практики, степень самостоятельности при его работе, уровень профессиональной подготовки, умение применять полученные знания на практике и другие деловые качества студента.

Предприятие – база практики имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания им учебного заведения, изучив деловые качества студента во время прохождения им практики.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен обладать следующими компетенциями:

Код	Компетенция
-----	-------------



компетенции по ФГОС ВО	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

### Структура компетенции

Компетенция	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	3. Знать терминологическую базу проблематики Бухгалтерского учета, анализа и аудита

	<p>У. Уметь формулировать ответы на поставленные по результатам проведенного исследования вопросы</p> <p>Н. Владеть навыком представления результатов самостоятельно проведенного исследования</p>
<p>ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>З. Знать методы принятия управленческих решений в организациях различной формы собственности</p> <p>У. Нести ответственность за принятое управленческое решение в кризисных ситуациях</p> <p>Н. Владеть навыками управления конфликтами в организациях</p>
<p>ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>З. Знать систему государственного и муниципального управления, цели, задачи, инструменты, модели организационной структуры и культуры органов публичной власти в конкретных сферах хозяйствования</p> <p>У. Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятий и учреждений общественного сектора экономики</p> <p>Н. Владеть навыками совершенствования организационной структуры и культуры предприятий и учреждений общественного сектора экономики</p>
<p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>З. Знать место, роль и значение отечественной экономики в мировой экономике</p> <p>У. Уметь использовать основные методы коммуникации при анализе международной статистической, бухгалтерской и финансовой информации</p> <p>Н. Владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском)</p>
<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>З. Знать теоретические основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>У. Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Н. Владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p>ОПК-3 способностью принимать организационно-</p>	<p>З. Знать принципы, закономерности, основные тенденции развития организаций и принятия управленческих</p>

управленческие решения	<p>решений, принципы этики деловых отношений и кадрового менеджмента</p> <p>У. Уметь разрабатывать рабочий план счетов организации с учетом организационно-экономических условий ее функционирования</p> <p>Н. Владеть навыком документирования фактов хозяйственной жизни, принятия к учету соответствующих документов</p>
ПК – 1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p>З. Знает теоретические основы организации проведения самостоятельных научных и прикладных исследований</p> <p>У. Уметь проводить обобщения и оценку результатов исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Н. Владеть навыками обобщения и оценку результатов исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>
ПК – 2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>З. Знает как обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>У. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Н. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической практической значимости избранной темы научного исследования</p>
ПК – 3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>З. Знает теоретические и практические принципы и методы проведения научных исследований</p> <p>У. Умеет использовать технологии проведения самостоятельной научно-исследовательской работы</p> <p>Н. Владеет навыками проведения самостоятельных исследований</p>
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>У. Уметь формулировать ответы на поставленные по результатам проведенного исследования вопросы</p> <p>Н. Владеть навыком представления результатов самостоятельно проведенного исследования</p>
ПК – 5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>З. Знать основные методы анализа и планирования в сфере финансового контроля и государственного аудита</p> <p>У. Уметь выявлять системные проблемы деятельности в сфере финансового контроля и государственного аудита</p> <p>Н. Владеть навыками анализа и планирования деятельности в</p>

	сфере государственного контроля и финансового аудита
ПК – 6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<p>З. Знать основные принципы, законы и категории экономических явлений и процессов в их логической целостности и последовательности</p> <p>У. Уметь осуществлять выбор источников основной эмпирической информации, уметь осуществлять сбор, анализ и обработку полученных данных</p> <p>Н. Владеть навыками критического осмысления и творческого развития различных подходов к решению экономических проблем, аргументирования собственных предложений по решению экономических задач</p>
ПК – 7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p>З. Знать современные традиционные и инновационные методы и средства анализа и решения исследовательских задач; анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований</p> <p>У. Уметь выявлять перспективные направления экономических исследований и составлять программу научного исследования</p> <p>Н. Владеть навыками интерпретации количественных и качественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности</p>
ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>З. Знать систему бухгалтерского и налогового учета, основы аудита, виды рисков и источники их возникновения, способы управления ими.</p> <p>У. Уметь формировать учетную политику для целей бухгалтерского учета, являющуюся важнейшим инструментом управления учётной системой как подсистемой управления</p> <p>Н. Владеть навыками работы с автоматизированными программами учета, анализа информации; - нормативно – правовой базой при реализации принятых управленческих решений и выборе путей их достижения</p>
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники	З. Знать состав финансовой отчетности предприятия; назначение и принципы выбора метода для анализа конкретных экономических явлений

информации для проведения экономических расчетов	<p>У. Уметь использовать различные источники информации (в том числе нормативно-правовые акты) при определении возможных альтернативных вариантов формирования учётной политики</p> <p>Н. Владеть навыками самостоятельного применения методов анализа экономической информации; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; навыками использования полученных результатов для контроля, анализа и управления производством.</p>
ПК-10: способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>З. Знать статистические методы прогнозирования общественных явлений, способы построения информационных моделей на основе системы показателей.</p> <p>У. Уметь формулировать цели и задачи прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и выбирать конкретные методы для их выполнения; оценивать достоверность выполненного прогноза.</p> <p>Н. Владеть навыками самостоятельного применения методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	ЗЕТ	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный	2	72	0	72	Устный опрос; Анализ содержания и оформления отчета по практике;
2	Основной	5	180	0	180	Анализа прилагаемых самостоятельно

						составленных отчетных документов; Анализ отзыва руководителя практики от организации
3	Заключительный	2	72	0	72	Защита отчета по практике
<b>Вид контроля</b>		<b>Зачет с оценкой</b>				

Содержание практики составляет закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях.

Практика проводится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику, составленным научным руководителем. Руководство практикой осуществляет руководитель практики от ИЭУП.

Преддипломная практика имеет важное значение для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Хорошо подобранный, продуманный и обработанный на практике материал в значительной мере обеспечивает успешное написание и защиту выпускной квалификационной работы.

### **Форма отчетности по практике:**

Отчет по практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать конкретные профессиональные навыки, освоенные в ходе практики. В отчете должны быть приведен обзор собранных материалов, отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ, выводы и предложения, по вопросам, предусмотренным индивидуальным заданием на практику. Отчет представляется руководителю практики от института и подлежит защите.

При составлении отчета студент должен руководствоваться действующими нормативно-справочными документами, инструкциями и приказами.

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет должен включать в себя:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа в Приложении 3.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Здесь формулируются цель и задачи исследования; содержится краткая характеристика организации – базы практики, описание целей её создания, профиля деятельности, масштаба деятельности, положения на рынке и т.д.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Это отчет о самостоятельно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Студент оценивает новые знания, умения и практический опыт, приобретенный в процессе прохождения практики, делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации финансовой и учетной деятельности, системы планирования и управления на предприятии.

**ЛИТЕРАТУРА.** Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета для последующего использования данных этих документов при написании магистерской диссертации. Обязательно к отчету должен быть приложен заполненный комплект форм годовой отчетности не менее чем за два года и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики.

К отчету о прохождении производственной практики прилагаются необходимые для защиты отчета документы:

10. Индивидуальное задание на производственную практику;

11. Дневник о прохождении практики;

12. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и верно оформившие отчет.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Шкала оценивания результатов практики включает четыре оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии для оценивания результатов практики формулируются следующими требованиями:

Оценка «отлично» выставляется при выполнении требований:

- содержание отчёта по практике соответствует заданию на практику;
- оформление отчёта по практике согласно требований СТО 02067971.106–2015;
- глубокие и полные ответы по всем вопросам, заданным при защите отчёта;
- точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- демонстрация способности самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении требований:

- содержание отчёта по практике в целом соответствует заданию на практику;  
- магистрант ориентируется в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

- магистрант в целом использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает результаты, полученные на практике умеет делать обоснованные выводы;

- средний уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении требований: - содержание отчёта по практике соответствует заданию на практику, но к отдельным частям или работе в целом имеются замечания;

- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответов на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- достаточный (минимальный) уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если магистрант:

- не предоставил отчёт по практике или содержание предоставленного отчёта по практике не соответствует заданию на практику;

- не отвечает на вопросы;

- не умеет использовать научную терминологию;

- оформил работу не придерживаясь требований СТО 02067971.106–2015 с низким уровнем культуры оформления;

- показал неудовлетворительный уровень сформированности профессиональных компетенций.

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО (3+) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Таблица – Формирование компетенций при прохождении практики

No п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний,	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
--------	--	----------------------------------	---	--



			<p>умений, навыков и</p> <p>(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования</p> <p>компетенций в</p> <p>процессе освоения образовательной программы (Вид задания)</p>	
1	Подготовительный этап	<p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-5</p>	Подготовительный этап.	<p>Четкое обоснование актуальности учетной политики как современного инструмента управления организацией (до 20 баллов) (20)</p> <p>Обзор не менее 10 источников литературы и краткая характеристика не менее 20 нормативно- правовых актов, положения которых служат основой для формирования учетной политики (до 20 баллов) (20)</p>
2	Основной	<p>ОК-1</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p>	Основные работы.	<p>Описание порядка и последовательно формирования пакета первичных документов по учету соответствующего объекта (до 20 баллов) (20)</p> <p>Полная характеристика налогового учета (в сравнении с методикой бухгалтерского учета) соответствующего объекта (до 5 баллов), разработка</p> <p>рекомендаций по</p> <p>совершенствованию учету конкретного объекта (до 5 баллов) (10)</p>
3	Заключительный	ПК-3	Подготовка и	Качество доклада,

	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	защита доклада	презентационного материала, его соответствие проведенному исследованию (до 10 баллов) Полнота и правильность ответа на вопросы по итогам защиты отчета (до 20 баллов) (30)
		ИТОГО	100

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10**

#### **Примерные вопросы:**

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.).

Ниже приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении производственной практики магистрантами.

Типовые контрольные задания и вопросы для оценки знаний

Основной этап

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела магистерской диссертации.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите состав аналитического материала, послуживший основой для оценки предлагаемых изменений.
7. Какие типовые методики расчета экономических показателей использовались при решении задач практики?
8. Перечислите методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом).

9. Назовите источники информации, которыми воспользовались при решении задач практики, но не предложенные в Программе практик и руководителями практики.

10. Какие экономические и социально-экономические показатели рассчитаны при решении задач практики?

Заключительный этап

1. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги)

2. Оцените эффективность деятельности организации в целом

3. Какие факторы играют наибольшее отрицательное влияние на деятельность организации

4. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации.

5. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная литература**

1. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 483 с. — 978-5-394-02320-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17581.html>

3. Управленческий учет и учет персонала [Электронный ресурс] : практикум для студентов экономических специальностей / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — 978-5-89040-573-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59138.html>

4. Юрьева Л.В. Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Юрьева, Е.В. Долженкова, М.А. Казакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 288 с. — 978-5-4365-0639-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61675.html>

5. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>

6. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>

### 9.2. Дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

2. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>

3. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624.html>

4. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 391 с. — 978-5-394-01050-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549.html>

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно – правовой портал
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационно – правовой портал
9. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров
10. Поисковые системы: Yandex, Google.

## 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе выполнения индивидуального задания, студенты применяют современные технологии поиска информации, проводят сбор и анализ экономических данных. Практиканты знакомятся с современными научными методами обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей,

приобретают навыки формирования научной документации и осваивают новые методы исследований.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Руководство практикой магистрантов в структурных подразделениях Института осуществляют руководители магистерской подготовки. Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы, преподавателей кафедр факультета.

Перед началом практики составляется руководителем магистерской подготовки и утверждается руководителем магистерской программы график консультаций практиканта, с указанием времени и места проведения консультаций.

При самостоятельной работе магистрантов в период практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных на сайте института.

Научно-исследовательская работа в процессе прохождения практики осуществляется студентами с целью углубленного изучения избранной для магистерского исследования проблемы, определения направлений и конкретных мероприятий по совершенствованию учетно-аналитической работы на изучаемом участке и возможностей внедрения их в практику хозяйствующих субъектов.

По итогам проделанной работы магистранты готовят научные статьи для публикации их в научных журналах, сборниках научных трудов и доклады для научных конференций.

В процессе проведения практики применяются научно-производственные технологии: мультимедийные технологии в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; автоматизированные системы бухгалтерского учета, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации; электронные библиотечные каталоги.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми пользуются магистранты, это:

- Интернет-технологии;
- PR-технологии;
- коммуникационные технологии;
- управленческие технологии;
- информационные технологии;
- учетно-аналитические технологии;
- технологии налогового учета и составления налоговой отчетности;
- технологии взаимодействия различных служб.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и информационно-справочной системой.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Институт имеет лекционные поточные аудитории и аудитории для проведения семинарских занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенные современной компьютерной техникой, в том числе мультимедийным проектором, компьютером, доской, экраном. Оборудование учебного кабинета включает также посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

п/п	Вид и наименование оборудования	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц.
2.	Учебно-наглядные пособия	Плакаты, иллюстрационный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Материально-техническая база ИЭУП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС IPRbooks). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Электронная библиотека обеспечивает возможность одновременного доступа более 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

### **Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

---

Факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора ИЭУП

\_\_\_\_\_ Арискина М.В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной практики

### **Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

(очная форма)

*Направление подготовки:*

38.04.01 – Экономика

*Программа подготовки:*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)

*Квалификация выпускника:* магистр

**Москва - 2017**

Рабочая программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра по направлению 38.04.01 – Экономика (программа – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)»).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры « 07 » октября 2017г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Ученого совета  
« 09 » октября 2017 г., протокол № 3

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2. Задачи практики

Целью прохождения практики является начальная подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и учетной деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности, а также подготовка к углубленному изучению специальных дисциплин, связанных с бухгалтерским учетом, бухгалтерской отчетностью, аудитом.

Соответственно, задачами являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по бухгалтерскому учету, полученных ими на начальных этапах обучения;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методику библиографического поиска литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов;
- методы планирования научно-исследовательской деятельности;
- способы обработки информации методами и приемами, предусмотренными в программе исследования;
- современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

Уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, докладов;
- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Владеть:

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- методами подготовки аналитических материалов;
- навыками обработки экономической информации.

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения института.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

#### соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

#### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на

	микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

### Структура компетенции

Компетенция	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>З. Знать терминологическую базу проблематики Бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p>У. Уметь формулировать ответы на поставленные по результатам проведенного исследования вопросы</p> <p>Н. Владеть навыком представления результатов самостоятельно проведенного исследования</p>
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>З. Знать методы принятия управленческих решений в организациях различной формы собственности</p> <p>У. Нести ответственность за принятое управленческое решение в кризисных ситуациях</p> <p>Н. Владеть навыками управления конфликтами в организациях</p>
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>З. Знать систему государственного и муниципального управления, цели, задачи, инструменты, модели организационной структуры и культуры органов публичной власти в конкретных сферах хозяйствования</p> <p>У. Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятий и учреждений общественного сектора экономики</p> <p>Н. Владеть навыками совершенствования организационной структуры и культуры предприятий и учреждений общественного сектора экономики</p>
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>З. Знать место, роль и значение отечественной экономики в мировой экономике</p> <p>У. Уметь использовать основные методы коммуникации при анализе международной статистической, бухгалтерской и финансовой информации</p> <p>Н. Владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном</p>

	иностранном языке (английском)
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>З. Знать теоретические основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>У. Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Н. Владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения	<p>З. Знать принципы, закономерности, основные тенденции развития организаций и принятия управленческих решений, принципы этики деловых отношений и кадрового менеджмента</p> <p>У. Уметь разрабатывать рабочий план счетов организации с учетом организационно-экономических условий ее функционирования</p> <p>Н. Владеть навыком документирования фактов хозяйственной жизни, принятия к учету соответствующих документов</p>
ПК – 1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p>З. Знает теоретические основы организации проведения самостоятельных научных и прикладных исследований</p> <p>У. Уметь проводить обобщения и оценку результатов исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Н. Владеть навыками обобщения и оценку результатов исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>
ПК – 2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>З. Знает как обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>У. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Н. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической практической значимости избранной темы научного исследования</p>
ПК – 3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>З. Знает теоретические и практические принципы и методы проведения научных исследований</p> <p>У. Умеет использовать технологии проведения самостоятельной научно-исследовательской работы</p> <p>Н. Владеет навыками проведения самостоятельных исследований</p>
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования	<p>У. Уметь формулировать ответы на поставленные по результатам проведенного исследования вопросы</p> <p>Н. Владеть навыком представления результатов</p>

научному сообществу в виде статьи или доклада	самостоятельно проведенного исследования
ПК – 5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>З. Знать основные методы анализа и планирования в сфере финансового контроля и государственного аудита</p> <p>У. Уметь выявлять системные проблемы деятельности в сфере финансового контроля и государственного аудита</p> <p>Н. Владеть навыками анализа и планирования деятельности в сфере государственного контроля и финансового аудита</p>
ПК – 6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<p>З. Знать основные принципы, законы и категории экономических явлений и процессов в их логической целостности и последовательности</p> <p>У. Уметь осуществлять выбор источников основной эмпирической информации, уметь осуществлять сбор, анализ и обработку полученных данных</p> <p>Н. Владеть навыками критического осмысления и творческого развития различных подходов к решению экономических проблем, аргументирования собственных предложений по решению экономических задач</p>
ПК – 7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p>З. Знать современные традиционные и инновационные методы и средства анализа и решения исследовательских задач; анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований</p> <p>У. Уметь выявлять перспективные направления экономических исследований и составлять программу научного исследования</p> <p>Н. Владеть навыками интерпретации количественных и качественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности</p>

<p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>З. Знать систему бухгалтерского и налогового учета, основы аудита, виды рисков и источники их возникновения, способы управления ими.  У. Уметь формировать учетную политику для целей бухгалтерского учета, являющуюся важнейшим инструментом управления учётной системой как подсистемой управления  Н. Владеть навыками работы с автоматизированными программами учета, анализа информации;  - нормативно – правовой базой при реализации принятых управленческих решений и выборе путей их достижения</p>
<p>ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>З. Знать состав финансовой отчетности предприятия; назначение и принципы выбора метода для анализа конкретных экономических явлений  У. Уметь использовать различные источники информации (в том числе нормативно-правовые акты) при определении возможных альтернативных вариантов формирования учётной политики  Н. Владеть навыками самостоятельного применения методов анализа экономической информации; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; навыками использования полученных результатов для контроля, анализа и управления производством.</p>
<p>ПК-10: способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>З. Знать статистические методы прогнозирования общественных явлений, способы построения информационных моделей на основе системы показателей.  У. Уметь формулировать цели и задачи прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и выбирать конкретные методы для их выполнения; оценивать достоверность выполненного прогноза.  Н. Владеть навыками самостоятельного применения методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Вариативная часть.

Практика проводится на 1-м курсе в 1-семестре.

### 6. Объем, структура и содержание практики



Составляет 3 зачетных единицы – 108 часов (2 нед.).

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практиче- ская работа	Самостоя- тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	0,5	18,5	0	18,5	Устный опрос; Анализ содержания и оформления отчета по практике;
2	Планирование работы	0,5	18,5	0	18,5	Планирование работы
3	Проведение работы	1	36	0	36	Анализа прилагаемых самостоятельно составленных отчетных документов; Анализ отзыва руководителя практики от организации
4	Оформление отчета по результатам прохождения практики	0,5	18,5	0	18,5	Формирование информации в приложениях к отчету
5	Доклад и защита отчета	0,5	18,5	0	18,5	Защита отчета по практике
<b>Вид контроля</b>		<b>Зачет</b>				

## 7. Формы отчетности по практике

По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать первичные профессиональные умения и навыки, освоенные в ходе практики. В отчете должны быть приведен обзор собранных материалов, отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ, выводы и предложения, по вопросам, предусмотренным индивидуальным заданием на практику. Отчет представляется руководителю практики от института и подлежит защите.

При составлении отчета студент должен руководствоваться действующими нормативно-справочными документами, инструкциями и приказами.

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет должен включать в себя:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ.** Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

**ВВЕДЕНИЕ.** Здесь формулируются цель и задачи исследования; содержится краткая характеристика организации – базы практики, описание целей её создания, профиля деятельности.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Это отчет о самостоятельно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Студент оценивает новые знания, умения и практический опыт, приобретенный в процессе прохождения практики, делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации учетной деятельности, системы управления на предприятии.

**ЛИТЕРАТУРА.** Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета для последующего использования данных этих документов при написании магистерской диссертации.

К отчету о прохождении практики прилагаются необходимые для защиты отчета документы:

13. Индивидуальное задание на учебную практику.
14. Дневник о прохождении практики.
15. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и верно оформившие отчет.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» по учебной практике содержит информацию о процедуре и критериях оценивания, а также об этапах формирования компетенций, предусмотренных учебной практикой.

Процедура оценивания результатов учебной практики

Защита отчётов магистрантов по учебной практике производится на кафедре экономики и управления. Возможно привлечение представителей предприятий, на котором магистрант проходил практику. Также возможно использование «круглого стола» или других форм интерактивной защиты отчётов по практике.

Магистрант, не выполнивший программу практики и (или) не представивший результаты практики, считается не прошедшим учебную практику. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики согласно задания на практику (возможно приложение дополнительной документации предприятия или иные материалы). Объем отчёта по практике должен быть достаточным, чтобы раскрыть суть выполнения всех пунктов задания на практику.

В комплект отчётной документации по практике в качестве обязательного документа входит отзыв руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики от предприятия может содержаться следующая информация:

- сроки начала и окончания практики;
- название подразделения предприятия, где работал магистрант;
- в каком качестве работал магистрант (экономист, исследователь, менеджер, маркетолог, др.);
- краткое описание работы, выполненной магистрантом;
- личностная характеристика магистранта-практиканта;
- оценка, которую заслуживает магистрант.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью с названием предприятия.

Отрицательный отзыв о работе магистранта не является основанием для не допуска к защите отчёта по практике.

При защите результатов практики студент докладывает о её результатах, демонстрирует отчёт о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения, зачитывается (заслушивается) отчёт руководителя практики от предприятия, обсуждаются и оцениваются результаты учебной практики. По итогам защиты отчёта по практике обучающемуся выставляется оценка: зачтено или не зачтено, которая заносится в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) хранятся на кафедре 5 лет согласно номенклатуре дел кафедры.

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики**

Процесс прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО (3+) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Таблица – Формирование компетенций при прохождении практики

No п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)

			деятельности, характеризующих этапы  формирования компетенций в  процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	
1	Подготовительный этап	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	Подготовительный этап.	Четкое обоснование актуальности учетной политики как современного инструмента управления организацией (до 10 баллов) (10)
2	Планирование работы	ОК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Планирование работы.	Обзор не менее 10 источников литературы и краткая характеристика не менее 20 нормативно- правовых актов, положения которых служат основой для формирования учетной политики (до 10 баллов) (10)
3	Проведение работы	ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Проведение работы. .	Описание порядка и последовательно формирования пакета первичных документов по учету соответствующего объекта (до 20 баллов) (20)
4	Оформление отчета по результатам прохождения практики	ПК-5 ОПК-3	Формирование информации в приложениях к отчету. .	Полная характеристика налогового учета (в сравнении с методикой бухгалтерского учета) соответствующего объекта (до 5 баллов),  разработка рекомендаций по совершенствованию учету конкретного объекта (до 5 баллов) (10)
5	Доклад и защита отчета	ОК-1	Доклад и защита отчета	Качество доклада, презентационного материала, его соответствие проведенному исследованию (до 10 баллов) Полнота и правильность ответа на вопросы по итогам защиты отчета (до 20 баллов) (30)
			ИТОГО	100

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Примерные вопросы:**

1. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации
2. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость).
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия
4. Опишите систему планирования в организации
5. Дайте характеристику результатов финансово-хозяйственной деятельности на данном предприятии
6. Опишите систему мотивации на предприятии
7. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации
8. Охарактеризуйте эффективность механизма принятия управленческих решений в организации
9. Опишите систему управления персоналом в организации
10. Дайте оценку эффективности системы управленческого учета и анализа в организации
11. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги)
12. Оцените эффективность деятельности организации в целом
13. Какие факторы играют наибольшее отрицательное влияние на деятельность организации
14. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации.

**Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов в процессе прохождения учебной практики являются:

- 1) учебно-методическая литература по освоенным ранее общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам;

2) нормативные документы, регламентирующие прохождение учебной практики студентом, в том числе программа учебной практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения учебной практики обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при посещении организаций, выбранных в качестве субъекта исследования.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам.

При прохождении учебной практики студент должен:

- посещать консультации руководителя магистерской подготовкой в установленные планом и программой учебной практики сроки;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка института;
- самостоятельно изучить литературные и электронные научные, нормативно-методические и учебные источники отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования;
- сформулировать собственное мнение по проблемам исследования, подготовить выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке;
- подготовить отчет о прохождении учебной практики;
- подготовить доклад на научную конференцию по результатам практики;
- написать научную статью (статьи) по итогам проведенной исследовательской работы в научные журналы (сборники научных трудов).

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>
2. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>
3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776.html>
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 324 с. — 978-5-394-01256-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17582.html>

## б) дополнительная литература:

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624.html>
2. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 391 с. — 978-5-394-01050-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549.html>
3. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 324 с. — 978-5-394-01256-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17582.html>
4. Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 180 с. — 978-5-4365-0481-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48956.html>
5. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / А.Л. Болтава. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25995.html>
6. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 366 с. — 978-5-394-01102-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910.html>

## в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации.
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный.

## 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Институт имеет лекционные поточные аудитории и аудитории для проведения семинарских занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенные современной компьютерной техникой, в том числе мультимедийным проектором, компьютером, доской, экраном. Оборудование учебного кабинета включает также посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

п/п	Вид и наименование оборудования	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц.
2.	Учебно- наглядные пособия	Плакаты, иллюстрационный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Материально-техническая база ИЭУП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС IPRbooks). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Электронная библиотека обеспечивает возможность одновременного доступа более 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

## 12. Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Определение объекта исследования. Постановка цели и формулирование задач исследования	До 10
Всего баллов		До 10
2. Планирование работы		
2.1.	Составление плана исследования, на основе исследования содержания основных нормативно-правовых актов в рамках конкретного участка учетной работы	До 10
Всего баллов		До 10
3. Характеристика методов и хода проведения практики		
3.1.	Разработка учетной политики для целей бухгалтерского учета	До 20
3.2.	Разработка учетной политики для целей налогообложения	До 20
Всего баллов		До 40
4. Оформление отчета по результатам практики		
4.1	Сравнительная характеристика бухгалтерского и налогового учета соответствующего объекта, разработка рекомендаций по совершенствованию учета соответствующего объекта	До 10
Всего баллов		До 10
5. Доклад по результатам прохождения практики		
5.1	Доклад и защита отчета о прохождении практики	До 30



Всего баллов	До 30
Итого	До 100

П.1.1 Определение объекта исследования. Постановка цели и формулирование задач исследования

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет объект исследования при прохождении практики, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает объект исследования при прохождении практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся не понимает объект, на исследование которого направлено прохождение практики.

Дополнительно

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.2.1 Составление плана исследования, на основе исследования содержания основных нормативно-правовых актов в рамках конкретного участка учетной работы

9-10 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике;

7-8 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

5-6 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

3-4 балла выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

1-2 балла выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

П.3.1 Разработка учетной политики для целей бухгалтерского учета

17-20 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко сформулировал основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

13-16 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом сформулировал основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

9-12 баллов выставляется в случае если обучающийся не четко сформулировал основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-8 баллов выставляется в случае составления если обучающийся не может сформулировать основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-4 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержания учетной политики для целей бухгалтерского учета по большей части позиций, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

#### П.3.2 Разработка учетной политики организации для целей налогообложения

17-20 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко сформулировал основные положения учетной политики для целей налогообложения, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

13-16 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом сформулировал основные положения учетной политики для целей налогообложения, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

9-12 баллов выставляется в случае если обучающийся не четко сформулировал основные положения учетной политики для целей налогообложения, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-8 баллов выставляется в случае составления если обучающийся не может сформулировать основные положения учетной политики для целей налогообложения, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-4 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержания учетной политики для целей налогообложения по большей части позиций, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

#### П.4.1 Разработка рабочего плана счетов и графика документооборота как составных элементов учетной политики

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно составил рабочий план счетов и график документооборота, предложил оригинальные, содержащие новизну решения задач, по минимизации различий;

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения при составлении рабочего плана счетов и графика документооборота, по систематизации различий между бухгалтерским и налоговым учетом;

5-6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, по составлению рабочего плана счетов и графика документооборота по систематизации различий между бухгалтерским и налоговым учетом;

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, связанных с составлением рабочего плана счетов и графика документооборота;

1-2 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), по составлению рабочего плана счетов и графика документооборота;

П. 5.1 Доклад и защита отчета о прохождении практики

7-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

4-6 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

1-3 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

Дополнительно

17-20 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

13-16 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

9-12 баллов выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

5-8 баллов выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1-4 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

### **Образовательные, научно – исследовательские и научно – производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических

показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Руководство учебной практикой магистрантов в структурных подразделениях Института осуществляют руководители магистерской подготовки. Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы, преподавателей кафедр факультета.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей магистерской подготовки и самостоятельной работы студентов-практикантов.

Перед началом учебной практики составляется руководителем магистерской подготовки и утверждается руководителем магистерской программы график консультаций практиканта, с указанием времени и места проведения консультаций.

При самостоятельной работе магистрантов в период учебной практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных на сайте института.

Научно-исследовательская работа в процессе прохождения учебной практики осуществляется студентами с целью углубленного изучения избранной для магистерского исследования проблемы, определения направлений и конкретных мероприятий по совершенствованию учетно-аналитической работы на изучаемом участке и возможностей внедрения их в практику хозяйствующих субъектов.

По итогам проделанной работы магистранты готовят научные статьи для публикации их в научных журналах, сборниках научных трудов и доклады для научных конференций.

В процессе проведения учебной практики применяются научно-производственные технологии: мультимедийные технологии в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; автоматизированные системы бухгалтерского учета, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации; электронные библиотечные каталоги.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми пользуются магистранты, это:

- Интернет-технологии;
- PR-технологии;
- коммуникационные технологии;
- управленческие технологии;
- информационные технологии;
- учетно-аналитические технологии;
- технологии налогового учета и составления налоговой отчетности;
- технологии взаимодействия различных служб.

## **Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

---

Факультет *Экономики, менеджмента и информационных технологий*  
Кафедра экономики и управления

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о ректора ИЭУП

\_\_\_\_\_ Аriskина М.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

*Направление подготовки:*

38.04.01 – Экономика

*Программа подготовки:*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в  
коммерческих организациях (кроме  
кредитных организаций)

*Квалификация выпускника:* магистр

**Москва - 2017**

Рабочая программа НИР составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра по направлению 38.04.01 – Экономика (программа – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)»).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «07» октября 2017г., протокол № 1

\_\_\_\_\_ Кованов С.И.

Заведующий кафедрой  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета  
«09» октября 2017 г., протокол № 3

## 1. Цели и задачи НИР

### Цель (цели) НИР:

- повышение качества подготовки выпускников в институте как едином учебно-научно-производственном комплексе через освоение магистрантами профессионально-творческой деятельности;
- углубление и закрепление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### Задачи:

- формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций)»;
- освоение методологии и методов научной деятельности по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания;
- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
- формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т.д.) форме;
- приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
- непосредственное участие в решении научных и научно-практических тем по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры экономики и управления АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».



## 2. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

*Пререквизиты практики: Методология научного исследования, Микроэкономика (продвинутый курс), Эконометрика (продвинутый курс), Финансовый менеджмент, Управленческий учет (продвинутый курс), Экономический анализ (продвинутый курс), Система международных стандартов финансовой отчетности и аудита, Аудит (продвинутый курс), Управление экономикой предприятий*

### **Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики**

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории микро- и макроэкономического анализа, эконометрики, финансового менеджмента и управления организацией.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать варианты эффективных решений на основе стандартных экономических моделей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения интересов основных экономических субъектов для обоснования экономических решений.</li> </ul>	<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности выбора экономических субъектов в условиях неопределенности или ограниченной рациональности и в соответствии с экономическими интересами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать последствия выбора, сопряженного с неопределенностью, недостатком информации и ее асимметричностью.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки риска и построения моделей выбора в условиях неопределенности.</li> </ul>	<p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности функционирования российской экономики, оказывающие влияние на выбор экономических субъектов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осваивать и использовать экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности;</li> <li>- использовать свой творческий потенциал.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования и распространения экономических знаний и экономического мышления в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы построения отчетных документов и расчета экономических</li> </ul>	<p>ОПК-1 готовностью к</p>

<p>показателей с учетом знаний делового русского и иностранного языка, основ коммуникаций и корпоративной этики.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать документацию для различных групп пользователей с учетом имеющихся данных;</li> <li>- психологически грамотно организовывать индивидуальную профессиональную деятельность;</li> <li>- эффективно строить деловое общение с различными категориями людей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками построения алгоритмов расчетов с использованием различных массивов информации;</li> <li>- нормами международного права и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет коммерческой деятельности;</li> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.</li> </ul>	<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые методы и модели руководства коллективом бухгалтерии, ревизионной комиссии, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять специфику сферы своей профессиональной деятельности с учетом различных экономических аспектов;</li> <li>- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования эффективности выбора в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul>	<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы принятия решений в условиях различных технологических процессов, а также влияния внутренних и внешних факторов (тип рыночной структуры, государственное воздействие, уровень спецификации прав собственности, риски, степень асимметричности информации и др.) на принятие организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать эффективность принятых организационно-управленческих решений, учитывая специфику экономики отрасли и хозяйствующего субъекта;</li> <li>- принимать организационно-управленческие решения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора управленческих решений, а также навыками построения моделей стратегического взаимодействия;</li> <li>- способностью принимать организационно-управленческие решения.</li> </ul>	<p>ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание методических приемов и способов учета, анализа и аудита отечественных и зарубежных исследователей;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области учета, анализа</li> </ul>	<p>ПК-1 способностью обобщать и критически</p>

<p>и аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарий для проведения исследований в коммерческих организациях;</li> <li>- перспективные направления исследования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять программу исследования;</li> <li>- выявлять перспективные направления исследования.</li> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- систематизировать различные виды информации;</li> <li>- анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</li> <li>- формировать собственное суждение в отношении объемов и методов работ, проводимых на различных этапах исследования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы;</li> </ul> <p>навыками проведения анализа перспективных направлений исследований.</p>	<p>оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и практику учета, анализа и аудита коммерческих организаций;</li> <li>- нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы коммерческой организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать данные из отечественных и зарубежных источников об особенностях учета, анализа и аудита коммерческой организации, анализировать их и подготавливать информационный обзор, реферат и/или аналитический отчет;</li> <li>- выделять актуальность темы научного исследования;</li> <li>- выделять теоретическую и практическую значимость темы научного исследования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками учета, анализа и аудита коммерческих организаций, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> </ul> <p>навыками написания информационного обзора, реферата, аналитического отчета.</p>	<p>ПК-2</p> <p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок финансового и управленческого учета;</li> <li>- систему международных стандартов финансовой отчетности;</li> <li>- методику, приемы и способы экономического анализа;</li> <li>- сущность, методику, приемы и способы аудита.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять в конкретных ситуациях оптимальные методы ведения учета и формирования отчетности в рамках действующего законодательства;</li> <li>- произвести экономический анализ хозяйственной деятельности и финансовой отчетности;</li> <li>- формировать план и программу аудиторской проверки.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами комплексной проверки первичных учетных документов хозяйственной деятельности коммерческой организации;</li> </ul>	<p>ПК-3</p> <p>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения оптимальных методов ведения учета и формирования финансовой отчетности об осуществляемых операциях в конкретных ситуациях в рамках действующего законодательства;</li> <li>- методами составления отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; методикой, приемами и способами экономического анализа.</li> </ul>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы представления и оформления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно представлять и обобщать результаты проведенного исследования при написании научных публикаций или докладов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы в части представления результатов проведенного исследования в виде научных публикаций.</li> </ul>	<p>ПК-4</p> <p>способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическое обоснование основных предпосылок, положений и выводов микро- и макромоделей;</li> <li>- закономерности функционирования открытой и закрытой экономики;</li> <li>- инструментарий, цели, типы экономической политики на микро- и макроуровнях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать модели и методы для исследования конкретных экономических процессов и явлений;</li> <li>- обобщать результаты деятельности экономических субъектов;</li> <li>- применять инструментарии анализа социально-экономических проблем и определения эффективности экономической политики;</li> <li>- принимать стратегические решения на микро- и макроуровне.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа результатов и возможных последствий воздействия экономической политики на номинальные и реальные показатели в краткосрочном и долгосрочном периодах;</li> <li>- навыками выявления тенденций развития и определения перспективных направлений экономической политики;</li> </ul> <p>навыками принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>ПК-8</p> <p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики, способы учета, анализа и аудита;</li> <li>- основы представления финансовой отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>представлять информацию о финансовом положении, финансовых результатах и движении денежных средств коммерческой организации, которая будет полезна широкому кругу пользователей при принятии ими экономических решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и аудировать, такие показатели деятельности коммерческой организации, как: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, взносы и распределения среди собственников,</li> </ul>	<p>ПК-9</p> <p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>

<p>движение денежных средств. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками достоверно представлять финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств коммерческой организации;</li> </ul> <p>навыками использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности оптимизации экономического выбора предприятия или отрасли для разработки социально-экономических прогнозов;</li> <li>- способы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать оптимальный экономический выбор предприятия в зависимости от поставленной цели (максимизация прибыли, максимизация валового дохода);</li> <li>- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Владеть:</li> <li>- навыками построения модели оптимального экономического выбора для предприятия или отрасли;</li> </ul> <p>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>	<p>ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>

*Постреквизиты практики: Финансовый учет (продвинутый курс), Управленческий учет (продвинутый курс), Система международных стандартов финансовой отчетности и аудита (на английском языке), Аудит (продвинутый курс), Особенности аудита в отдельных отраслях, Бухгалтерский учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности, Особенности экономического анализа в отдельных отраслях*

### 3. Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию научного исследования;</li> </ul> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и группировать учетную информацию для формирования оперативной и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- использовать систему знаний для разработки и принятия эффективной учетной политики и экономической стратегии развития организации в области учета, анализа и аудита.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью сбора и обобщения учетной информации различного</p>	<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>

<p>уровня сложности для ведения учета, составления отчетности, проведения анализа и аудита.</p>	
<p><b>Знать:</b> - особенности выбора экономических субъектов в условиях неопределенности или ограниченной рациональности и в соответствии с экономическими интересами.</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать последствия выбора, сопряженного с неопределенностью, недостатком информации и ее асимметричностью.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками оценки риска и построения моделей выбора в условиях неопределенности.</p>	<p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
<p><b>Знать:</b> - особенности научной (познавательной) деятельности о развитии бухгалтерского учета, анализа и аудита; - структуру научного знания (предпосылки, гипотеза, теория, модель) развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно формулировать научную проблему в развитии бухгалтерского учета, анализа и аудита, видеть границы между направлениями научного исследования и обосновывать необходимость междисциплинарного подхода в собственном научном исследовании.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками определения научной новизны и личного вклада в исследование по развитию бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p>	<p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
<p><b>Знать:</b> - способы построения отчетных документов и расчета экономических показателей с учетом знаний делового русского и иностранного языка, основ коммуникаций и корпоративной этики.</p> <p><b>Уметь:</b> - формировать документацию для различных групп пользователей с учетом имеющихся данных; - психологически грамотно организовывать индивидуальную профессиональную деятельность; - эффективно строить деловое общение с различными категориями людей.</p> <p><b>Владеть:</b> - методиками построения алгоритмов расчетов с использованием различных массивов информации; - нормами международного права и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет коммерческой деятельности; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.</p>	<p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знать:</b> - способы принятия организационно-управленческих решений по данным учета и отчетности в отдельных отраслях; - пути решения проблем на основе данных учета в отдельных отраслях;</p>	<p>ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения</p>

<p>нормативно-правовые основы деятельности отдельных отраслей и осуществления учета.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать своевременные решения по тем или иным вопросам отражения хозяйственных операций в учете и отчетности коммерческих организаций;</li> <li>- объективно оценивать управленческие ситуации и споры в отражении тех или иных хозяйственных операций в учете и отчетности;</li> <li>- нести ответственность за своевременно принятые или непринятые решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений при отражении тех или иных хозяйственных операций в учете и отчетности коммерческих организаций отдельных отраслей;</li> <li>- ситуативными мерами по реализации управленческой и организационной деятельности коммерческих организаций отдельных отраслей;</li> <li>- навыками разрешения нестандартных ситуаций в коммерческих организациях отдельных отраслей.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему имеющихся подходов в российском и зарубежном бухгалтерском учете и отчетности;</li> <li>- возможности конструирования новых знаний на межпредметном и метапредметном уровне для решения научно-исследовательских задач в области учета в коммерческих организациях отдельных отраслей;</li> <li>- сущность и содержание методических приемов и способов учета, анализа и аудита;</li> <li>- инструментарий для проведения исследований в коммерческих организациях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- систематизировать различные виды информации;</li> <li>- анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</li> <li>- формировать собственное суждение в отношении объемов и методов работ, проводимых на различных этапах исследования;</li> <li>- критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и отчетности для решения поставленных научно-исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией научного поиска в исследовательской деятельности в области учета в коммерческих организациях отдельных отраслей;</li> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы.</li> </ul>	<p>ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическую и практическую базу темы научного исследования;</li> <li>- нормативную базу, регулиующую вопросы коммерческой организации в области учета, анализа и аудита;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области учета, анализа</li> </ul>	<p>ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость</p>

<p>и аудита</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать актуальность научного исследования;</li> <li>- собирать данные из отечественных и зарубежных источников об особенностях учета, анализа и аудита коммерческой организации, анализировать их;</li> <li>- подготавливать информационный обзор, реферат и/или аналитический отчет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и опытом обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; современными методиками учета, анализа и аудита коммерческих организаций, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</li> </ul>	<p>избранной темы научного исследования</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию экономической науки на продвинутом уровне.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономического анализа для целей собственного исследования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками выбора и комбинирования необходимых для собственного исследования методов экономического анализа.</p>	<p>ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику представления результатов исследования в рамках экономического анализа и темы научного исследования на продвинутом уровне.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты научного исследования, проведенного в рамках своей темы на продвинутом уровне.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методологией экономического анализа при представлении результатов собственного научного исследования.</p>	<p>ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы анализа и планирования в сфере финансового контроля и государственного аудита</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять системные проблемы деятельности в сфере финансового контроля и государственного аудита</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и планирования деятельности в сфере государственного контроля и финансового аудита</li> </ul>	<p>ПК – 5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>



<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, законы и категории экономических явлений и процессов в их логической целостности и последовательности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор источников основной эмпирической информации, уметь осуществлять сбор, анализ и обработку полученных данных</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического осмысления и творческого развития различных подходов к решению экономических проблем, аргументирования собственных предложений по решению экономических задач</li> </ul>	<p>ПК – 6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные традиционные и инновационные методы и средства анализа и решения исследовательских задач; анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять перспективные направления экономических исследований и составлять программу научного исследования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками интерпретации количественных и качественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности</li> </ul>	<p>ПК – 7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическое обоснование основных предпосылок, положений и выводов микро и макромоделей;</li> <li>- закономерности функционирования открытой и закрытой экономики;</li> <li>- инструментарий, цели, типы экономической политики на микро- и макроуровнях;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать модели и методы для исследования конкретных экономических процессов и явлений;</li> <li>- обобщать результаты деятельности экономических субъектов;</li> <li>- применять инструментарии анализа социально-экономических проблем и определения эффективности экономической политики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа результатов и возможных последствий воздействия экономической политики на номинальные и реальные показатели в краткосрочном и долгосрочном периодах;</li> <li>- навыками выявления тенденций развития и определения перспективных направлений экономической политики.</li> </ul>	<p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики основных экзогенных и эндогенных переменных,</li> </ul>	<p>ПК-9 способностью анализировать и</p>

<p>параметров экономической конъюнктуры в макроэкономических моделях.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать и сопоставлять статистические данные из разных источников, результаты эмпирических исследований при сравнении конкурирующих макроэкономических теорий.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками сбора и обработки информации об исследуемых явлениях, процессах, субъектах для экономических расчетов и построения макроэкономических моделей.</p>	<p>использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- особенности оптимизации экономического выбора предприятия или отрасли для разработки социально-экономических прогнозов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обосновывать оптимальный экономический выбор предприятия в зависимости от поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками построения модели оптимального экономического выбора для предприятия или отрасли.</p>	<p>ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>

#### 4. Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетных единицы (756 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b> <b>(2 недели)</b>	<b>216</b> <b>(4 недели)</b>	<b>216</b> <b>(4 недели)</b>	<b>216</b> <b>(4 недели)</b>
<b>Контактная работа:</b>				
Консультации				
Промежуточная аттестация				
<b>Самостоятельная работа:</b>				
<b>Вид итогового контроля</b>				Зачет с оценкой

##### 4.2. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Вид научно-исследовательской работы, ее краткое содержание	Руководство
1	2	3	4	5

I-II семестр				
1	Научно-методологический семинар	Обучение магистрантов: методологии научных исследований; методам анализа и обзора научной литературы, проведения исследований, подготовки и написания научных работ; способам и средствам профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований	<b>Тема и план ВКР</b> Архитектура ВКР должна соответствовать структуре и направлению исследования, рекомендованного научным руководителем.	Руководитель магистерской программы, Руководитель ВКР
2	Научно-исследовательский семинар	Планирование и коррективная индивидуальная научно-исследовательская работа магистрантов в процессе подготовки магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы). Подготовка и защита отчета о научно-исследовательской работе.	<b>Статья, доклад и отчет о НИР</b> В процессе научно-исследовательской работы магистрант обязан подготовить статью по теме ВКР, которая является наиболее актуальной в современном развитии бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также требует более углубленного изучения. По теме ВКР магистрант готовит отчет о НИР, источником информации при подготовке которого служит научная и учебная литература, данные статистических наблюдений, рекомендации административных органов, отчеты	Руководитель ВКР

			НИИ, данные периодической печати.	
<b>III семестр</b>				
3	Научно-исследовательский семинар	Осуществление мониторинга и контроля хода выполнения научно-исследовательской работы, ВКР.	<b>Статья и доклад</b> В процессе научно-исследовательской работы магистрант обязан подготовить статью по теме ВКР, презентацию и доклад с последующей её публикацией.	Руководитель ВКР
4	Научно-исследовательский семинар	Осуществление мониторинга и контроля хода выполнения научно-исследовательской работы, ВКР. Подготовка и защита отчета о научно-исследовательской работе.	<b>Статья, доклад и отчет о НИР</b> В процессе научно-исследовательской работы магистрант обязан подготовить статью по теме ВКР, презентацию и доклад с последующей её публикацией. По теме ВКР магистрант готовит отчет о НИР.	Руководитель ВКР
<b>IV семестр</b>				
5	Научно-исследовательский семинар	Оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций магистрантов, оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры	<b>Статья и доклад</b> В процессе научно-исследовательской работы магистрант обязан подготовить статью по теме магистерской диссертации, презентацию и доклад с последующей её публикацией.	Руководитель ВКР
6	Научно-исследовательский семинар	Осуществление мониторинга и контроля хода выполнения научно-исследовательской работы, ВКР. Подготовка и защита отчета о научно-исследовательской работе.	<b>Статья, доклад и отчет о НИР</b> В процессе научно-исследовательской работы магистрант обязан подготовить статью по теме ВКР, презентацию и доклад с последующей	Руководитель ВКР

			публикацией. По теме магистерской ВКР готовит отчет о НИР.	
--	--	--	--	--

Местом проведения научно-исследовательской работы является кафедра экономики и управления АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

## 5. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» по НИР содержит информацию о процедуре и критериях оценивания, а также об этапах формирования компетенций, предусмотренных НИР.

Процедура оценивания результатов НИР

Защита отчётов магистрантов по НИР производится на кафедре экономики и управления. Возможно привлечение представителей предприятий. Также возможно использование «круглого стола» или других форм интерактивной защиты отчётов.

Магистрант, не выполнивший программу НИР и (или) не представивший результаты НИР, считается не прошедшим практику. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период НИР согласно задания на НИР. Объём отчёта по НИР должен быть достаточным, чтобы раскрыть суть выполнения всех пунктов задания на НИР.

### 5.1. Критерии оценки НИР

Оценка	Критерии
--------	----------

<p align="center"><b>«ЗАЧТЕНО»</b></p>	<p>Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане НИР, своевременно оформил и представил отчёт о НИР. По результатам отчета о выполнении НИР выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;</p> <p>-Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане НИР, своевременно оформил и представил отчёт о НИР. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>-Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане НИР, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о НИР. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные вопросы; качество отчета на среднем или, на низком уровне.</p>
<p align="center"><b>«НЕ ЗАЧТЕНО»</b></p>	<p>Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане НИР, не оформил и не представил отчёт о НИР.</p> <p>Оценка «не зачтено» означает, что студент должен выполнить НИР повторно, либо должен быть представлен к отчислению</p>

### 5.2. Допуск к сдаче зачета

1. Положительные результаты самостоятельной работы.
2. Активное участие в научно-практических конференциях и конкурсах.
3. Публикации статей по теме исследования в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных, а также в ведущих рецензируемых научных изданиях, рекомендованный ВАК при Министерстве образования и наук РФ.
4. Выполнение плана и программы НИР.

### 5.3. Критерии оценки индивидуального плана НИР

Оценка	Критерии
--------	----------

<b>«ОТЛИЧНО»</b>	Выставляется обучающемуся, если он самостоятельно выбрал тему научного исследования, разработал план НИР, определил цель, задачи, объекты, предмет и методы исследования. Студент показывает высокий уровень самостоятельной подготовки.
<b>«ХОРОШО»</b>	Магистрант с минимальной помощью научного руководителя определил тему научного исследования, разработал план НИР, структуру работы. Студент показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки.
<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Выставляется обучающемуся, если он с максимальной помощью научного руководителя смог определить тему научного исследования, а также структуру работы. Студент показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки
<b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Обучающийся не смог самостоятельно определить тему научного исследования и структуру работы.

#### 5.4. Критерии оценки рецензии научной статьи

Оценка	Критерии
<b>«ОТЛИЧНО»</b>	Магистрант самостоятельно составил рецензию на научную статью, раскрыл в ней актуальность темы исследования, указал на наиболее значимые положения работы. Студент показывает высокий уровень самостоятельной подготовки
<b>«ХОРОШО»</b>	Выставляется обучающемуся, если он самостоятельно составил рецензию на научную статью, раскрыл в ней актуальность темы исследования. С помощью научного руководителя определил наиболее значимые положения работы. Студент показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки
<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Слушатель с помощью руководителя составил рецензию на научную статью, раскрыл актуальность темы исследования.
<b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Студент не смог с помощью руководителя составить рецензию на научную статью, показал низкий уровень самостоятельной подготовки

#### 5.5. Критерии оценки библиографического списка

Оценка	Критерии
--------	----------



«ОТЛИЧНО»	Выставляется обучающемуся, если он самостоятельно составил библиографический список в соответствии с действующим ГОСТ. В списке имеются приоритетные научные публикации отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, а также монографии, диссертации по теме работы, нормативные акты. Студент показывает высокий уровень самостоятельной подготовки.
«ХОРОШО»	Магистрант самостоятельно составил библиографический список, при этом имеются незначительные нарушения действующего ГОСТ. Список содержит публикации отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, нормативные акты и монографии. Студент показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Обучающийся с помощью руководителя смог составить библиографический список, показал достаточно низкий уровень самостоятельной подготовки
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Выставляется обучающемуся, если он не смог с помощью руководителя составить библиографический список, не ознакомился с нормативными актами и монографиями по теме исследования, показал низкий уровень самостоятельной подготовки.

### 5.6. Критерии оценки программы научного исследования

Оценка	Критерии
«ОТЛИЧНО»	Магистрант полностью выполняет мероприятия, предусмотренные программой НИР
«ХОРОШО»	Выставляется обучающемуся, если он на достаточно высоком уровне выполняет виды научной работы, предусмотренные в программе, имеются незначительные отклонения
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на низком уровне выполняет мероприятия, предусмотренные программой, имеются значительные отклонения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент не выполняет программу НИР

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10**

Задание N 1. Составление индивидуального плана НИР.

Задание N 2. Ведение библиографической работы с привлечением современных технологий. Составление библиографического списка.

Задание No3. Разработка программы НИР.

Задание No4. Составление рецензии на научную статью.

Задание No5. Подготовка научного доклада, научных сообщений и тезисов, эссе.

Задание No6. Подготовка научной статьи.

Задание No7. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Задание No8. Участие во внутривузовских конференциях и семинарах.

- Задание No9. Участие с докладом на региональных и всероссийских конференциях.
- Задание No10. Участие с докладом на международных конференциях.
- Задание No11. Публикация статьи по теме исследования в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных.
- Задание No 12. Публикации статей по теме исследования в ведущих рецензируемых научных изданиях, рекомендованный ВАК при Министерстве образования и наук РФ.
- Задание No 13. Выполнение ВКР.
- Задание No 14. Отчет о научных исследованиях магистранта.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Э. Абраменков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ивашенцева Т.А. Основы научных исследований в экономике инвестиционно-строительной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Ивашенцева— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68807.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.К. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — 978-5-93926-291-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>
5. Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р.П. Булыга [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02425-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52609.html>
6. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Складоров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Гражданский кодекс// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2017.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2017.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 //

Официальный сайт Министерства финансов России: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

4. Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Министерством финансов России // Официальный сайт Министерства финансов России: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
5. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.П. Бархатов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 268 с. — 978-5-394-01895-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24745.html>
6. Федотова Г.Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : практикум. Учебное пособие / Г.Ю. Федотова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 180 с. — 978-5-4383-0086-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27980.html>
7. Беркова О.В. Внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Беркова, М.К. Жудро, Е.И. Михайловский. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 240 с. — 978-985-7081-15-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28057.html>
8. Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И.Н. Абанина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>
9. Ткаченко М.Ф. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Ткаченко, И.И. Шатская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 232 с. — 978-5-4377-0061-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40879.html>
10. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html>
11. Мардеян Н.А. Основы международных валютно-финансовых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Мардеян, Б.Б. Сокаева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2013. — 224 с. — 978-598161-073-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57833.html>

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов России: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт журнала «Главбух»: [www.glavbukh.ru/](http://www.glavbukh.ru/)
3. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии»: [www.fin-izdat.ru/journal/poligraf/](http://www.fin-izdat.ru/journal/poligraf/)
4. Официальный сайт журнала «Учет в строительстве»: [www.stroychet.ru](http://www.stroychet.ru)
5. Официальный сайт журнала «Учет в сельском хозяйстве»: [www.otraslychet.ru/](http://www.otraslychet.ru/)
6. Официальный сайт журнала «Учет в торговле»: [www.otraslychet.ru/](http://www.otraslychet.ru/)
7. Официальный сайт журнала «Учет в туристической деятельности»: [www.otraslychet.ru/](http://www.otraslychet.ru/)
8. Официальный сайт журнала «МСФО на практике»: <http://msfo-practice.ru>
9. Официальный сайт журнала «Корпоративная финансовая отчетность. Международные стандарты»: <http://finotchet.ru>
10. Официальный портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе // [www.businessuchet.ru](http://www.businessuchet.ru)

11. Официальный сайт правовой навигационной системы «Кодексы и законы Российской Федерации»: <http://www.zakonrf.info/>
12. Официальный сайт Центра начального обучения МСФО: <http://allmsfo.ru>
13. Официальный сайт теории и практики управленческого учета: GAAP.RU: <http://gaap.ru/>
14. Справочно-консультационный сайт для бухгалтера с новостями: [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
15. Справочно-консультационный сайт для аудитора: [www.consensus-audit.ru](http://www.consensus-audit.ru)

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Институт имеет лекционные поточные аудитории и аудитории для проведения семинарских занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенные современной компьютерной техникой, в том числе мультимедийным проектором, компьютером, интерактивной доской, экраном. Оборудование учебного кабинета включает также посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

п/п	Вид и наименование оборудования	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Демонстрация с ПК электронных презентации, документов Word, электронных таблиц.
2.	Учебно-наглядные пособия	Плакаты, иллюстрационный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Материально-техническая база ИЭУП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС IPRbooks - сертифицированный программный комплекс (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Электронная библиотека обеспечивает возможность одновременного доступа более 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.