

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Самолетов Р.В.

«_____» _____ 2015

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Москва 2015

Цели учебной практики

Учебная практика направлена на ознакомление студентов с деятельностью соответствующих предприятий и организаций. Основная цель учебной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на предприятиях производственной и финансовой сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности.

1. Задачи учебной практики

Обучение в соответствии с ООП 38.03.02 «Менеджмент» позволяет осуществить подготовку высококвалифицированных кадров с учетом потребностей в области международно-экономических отношений. Для формирования компетенций, определенных ФГОС ВО, обязательным является прохождение учебной практики, в ходе которой достигается решения задач профессиональной деятельности бакалавров:

- закрепление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин по специальности;
- получение практических навыков аналитической работы и навыков ведения организационно-управленческой деятельности с помощью современных научных методик;
- сбор и обобщение практического материала для выполнения курсовой работы.

2. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика проходит после изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла и первоочередных (базовых) дисциплин профессионального цикла. Основными дисциплинами, на освоении которых базируется данная практика, являются: статистика, введение в экономику

организации, история управленческой мысли, финансовый анализ, деловые коммуникации, методы принятия управленческих решений, теория организации, организационное поведение, маркетинг, управление операциями.

Формируемые во время учебной практики умения и навыки являются основой для изучения дисциплин специализации по направлению «Менеджмент», таких как «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Корпоративная и социальная ответственность», «Экономика организации» и т.д.

3. Формы проведения учебной практики

Формами проведения практики являются работа на предприятии, сбор информации о предприятиях в интернет источниках (архивная).

4. Место и время проведения учебной практики

В соответствии с рабочим учебным планом учебная практика проводится на 2 курсе для студентов и организуется кафедрой, выпускающей по соответствующему профилю подготовки. Место прохождения производственной практики определяется в соответствии с заключенными АНО ВО «ИЭУП» договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры: положение по учебной практике, дневник практики, направление на практику за подписями зав. кафедрой и директора института.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные (ОК)

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

б) профессиональные (ПК):

- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

6. Структура и содержание учебной практики Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Сбор, обработка информации	Наблюдения, измерения	Систематизация материала	
1.	Подготовительный	10				Проверка дневника практики
2.	Экспериментальный		32	30		Проверка дневника практики
3.	Заключительный				36	Защита отчета

Общее руководство практикой

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателей, которые организуют и контролируют работу студентов.

Официальным основанием для прохождения практики является договор, который заключается между вузом и организацией – местом прохождения практики.

Для руководства практикой от организации – места прохождения практики выделяется руководители из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, которые осуществляют непосредственное, повседневное руководство:

- совместно со студентом и преподавателем кафедры составляет индивидуальный план-график прохождения практики;
- обеспечивает условия для работы студента, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;
- следит за соблюдением студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- еженедельно проверяет дневник практики и подписывает его;
- по окончании практики пишет отзыв на отчет и заверяет отчет о прохождении практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию преподавателей

кафедры;

- вести ежедневные записи в дневнике по практике о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики от организации (учреждения);

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При выполнении различных работ во время учебной практики используются современные методы управленческого анализа и принятия решений: методы анализа внутренней среды, финансовый и экономический анализ существующего положения предприятия, статистический анализ динамики развития отрасли и предприятия, описание и SWOT-анализ внешней среды, дерево проблем и дерево целей, экспертные оценки, наблюдение и интервьюирование, хронометраж рабочего времени.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Тематика индивидуальных заданий Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Методические указания по заполнению дневника практики

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью,

полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан в трехдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.

Последовательность изучения тем и количество дней, отведенных на соответствующую тему зависят от особенностей объекта-базы практики, информационной доступности материала для изучения, выполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия в конце практики по результатам произведенной работы студента-практиканта в конкретном отделе.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Организация защиты отчетов по практике

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями АНО ВО «ИЭУП» и заверенный руководителем практики от организации (учреждения);
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя от места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на

выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Структура и содержание отчета по практике

Письменный отчет по учебной практике состоит из частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение
- практическая часть, которая представляет собой аналитическую записку объемом 15-20 страниц;
- исследовательской части, результаты которой являются базой для формирования темы курсовой работы, предусмотренной учебным планом по направлению бакалавриата «Менеджмент». Объем не регламентирован.
- заключение;
- список литературы;
- приложения

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом

работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

Практическая часть заключается в анализе хозяйственной деятельности предприятия и включает следующие разделы:

- Организационный анализ – характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и основных реорганизаций.
- Управленческий анализ – анализ организационной структуры управления, положения о подразделениях, должностной состав и должностные характеристики менеджеров (проанализируйте и определите тип организационной структуры), характеристика технологии (желательно с изложением алгоритма/базовых этапов)
- Экономический анализ – анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия (показателей производства и реализации продукции, финансовых показателей, показателей по труду).

Исследовательская часть заключается в описании стратегического положения компании.

- Студент анализирует внешнюю среду организации. Основные элементы внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, государство и законодательные акты, конкуренты) должны быть выявлены и проанализированы с точки зрения угроз и благоприятных возможностей. Для этого обязательно составляются таблицы сравнения с конкурентами (критерии сравнения определите самостоятельно), таблицы характеристики основных потребителей (параметры описания выбираются слушателем).
- На основе собранного материала в практической части студент проводит оценку внутренней среды организации с точки зрения сильных и слабых сторон. (Желательно представление информации в табличной форме).
- Студент описывает стратегическое положение компании, используя инструмент SWOT-анализа, выявляет стратегические альтернативы развития.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и

делаются выводы и предложения по совершенствованию работы организации в рамках рассмотренных студентом стратегических альтернатив и выявленных проблем.

В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с требованиями АНО ВО «ИЭУП»), а также материалы приложений (справки, отчеты, балансы, статистические материалы, аналитические записки, методические расчеты, схемы и т.д.).

Объем отчета (без приложений) должен составлять 25-30 страниц машинописного текста через 1.5 интервала.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики АНО ВО «ИЭУП» предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение.