

**АВТНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Самолетов Р.В.

«22» октября 2015

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация (степень)
Бакалавр

Москва 2015

Учебная практика является обязательной и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1. Цели учебной практики

Учебная практика представляет собой этап профессиональной адаптации в конкретной сфере профессиональной деятельности по специальности.

2. Задачи учебной практики

В процессе учебной практики бакалавры реализуют следующие **задачи:**

закрепление и углубление:

- теоретических знаний, полученных в ходе изучения курса «Бухгалтерский учет и анализ» на 2 курсе;
- практических умений и навыков работы по направлению, полученных в ходе практических занятий (семинаров, лабораторных работ, практикумов);
- знаний, умений и навыков общения с коллегами, с различными категориями сотрудников учреждений, организаций.
- формирование определенных конкретных компетенций, необходимых для обучающегося по данному направлению.

Важным условием успешного прохождения учебной практики является начало формирования определенных профессиональных качеств, необходимых бакалавру по направлению экономика. Для реализации этих условий в процессе практики обучающиеся используют компетентностный подход.

3. Место практики в структуре подготовки бакалавров

Учебная практика базируется на освоении дисциплин «Бухгалтерский

учет и анализ», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика».

В результате прохождения практики бакалавр должен:

знать:

- Знать нормативную базу бухгалтерского учета;
- обязанности бухгалтерских работников;
- основные принципы бухгалтерского учета;

овладеть:

- навыками первичной документации;

иметь:

- представление о структуре бухгалтерской службы.

4. Форма проведения практики.

Руководителями учебной практики от института назначаются преподаватели выпускающей и обеспечивающих кафедр. Учебная практика проводится в лабораториях выпускающих кафедр факультета экономики, менеджмента и информационных технологий АНО ВО «ИЭУП». Для организации прохождения учебной практики студенту выдается задание на практику и календарный план ее проведения, в котором руководитель делает отметки о ходе прохождения практики. Учебная практика может проходить и на базах практики по договору с организациями. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии в организации и учреждения по профилю обучения студентов. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по учебной практике.

5. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится в сторонних организациях (соответствующих направлению и профилю подготовки бакалавров) или на базе АНО ВО «ИЭУП». В случае проведения практики в АНО ВО «ИЭУП» факультет на базе лаборатории экономических дисциплин, оснащенной необходимой современной техникой.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики – 4 недели в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-

правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и

информационные технологии (ПК-10);

- организационно-управленческая деятельность

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **6 зачетных единиц, 216 часов.**

Во время прохождения учебной практики бакалавр должен:

- детально ознакомится с организацией предприятия, его структурой, технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений;

- детально изучить организацию системы управления, структуры административного аппарата, состава и содержания первичной и отчетной документации и схемы документооборота, построение аналитического и синтетического учета, состава и содержания отчетности, порядка и техники ее составления; описание и критический анализ действующей организации и техники учета, внесение предложений по его дальнейшему совершенствованию;

- проводить непосредственную работу в экономических и финансовых подразделениях организации;

- подробно изучить организацию экономического анализа на предприятии, участие отделов и служб предприятия (планово-экономического, отдела труда и заработной платы, бухгалтерии, произ-

водственного и других), а также отдельных специалистов (на небольших предприятиях) в проведении анализа и использовании его результатов в практической деятельности предприятия; описание и критический анализ действующей организации анализа, внесение предложений по его дальнейшему совершенствованию;

- выполнение индивидуальных заданий научно-исследовательского характера для написания статей для научных студенческих конференций.

Практика рассчитана на 3 недели. Из которых один день отводится на знакомство с организацией, 2 заключительных дня на подготовку отчета, остальное время отводится на практическую работу в составе экономических и финансовых отделов, совместной работы с практическими работниками соответствующих подразделений.

Бакалавр:

- совместно с руководителем практики до начала учебной практики составляет и обсуждает план ее прохождения;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации, учреждения, предприятия, где он проходит учебную практику;

- принимает участие в сборе и подготовке материалов по финансово-хозяйственной деятельности организации, проведении мероприятий, непосредственно связанных с рекламой и связью с общественностью, проводимых организацией, учреждением, предприятием;

- ежедневно заполняет дневник о выполнении заданий практики;

- еженедельно информирует преподавателя-руководителя практики и руководителя практики от организации о ходе практики.

8. Организация практики

Общее руководство и контроль над прохождением учебной практики бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» возлагается на руководителей учебной практики от кафедры региональной экономики и управления факультета Экономики, менеджмента и информационных

технологий (утверждаются приказом ректора института). Перед началом практики руководители проводят организационное собрание бакалавров и информируют о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется руководителем практики от организации, совместно с которым на первой неделе практики студент планирует прохождение практики.

После окончания учебной практики бакалавр должен:

- окончательно заполнить дневник о прохождении практики;
- подготовить отчет по практике и заверить у руководителя организации (учреждения);
- потребовать у руководителя практики от организации производственную характеристику (отзыв) и заверить у руководителя организации (учреждения);
- с разрешения руководителя организации оставлять у себя копии разработанных и составленных им документов, материалов, проектов для приложения к отчету по практике.

9. Аттестация по итогам практики

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

Форма итогового контроля – **дифференцированный зачет** (6 семестр).

Итоговая аттестация бакалавров по учебной практике предполагает устный отчет практиканта. Решение о результатах аттестации принимается кафедрой с учетом оценки ответа практиканта, а так же оценки руководителя практики. По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной)

аттестации.

Отчет по практике должен включать в себя следующие сведения:

– место прохождения практики с указанием полного наименования юридического лица, почтового адреса, электронной почты и других данных об организации;

– дата прохождения практики;

– наименование должностных обязанностей, выполняемых в ходе практики;

– перечень выполненных работ, связанных со связью с общественностью, по поручению руководителя практики от организации;

– дневник практики;

– приложения копий документов, проектов, выполненных в ходе практики;

– отзыв руководителя практики организации, заверенный печатью организации;

– описание (сценарный план) практических мероприятий, проведенных в ходе проведения практики в организации.

