

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Самолетов Р.В.

«22» октября 2015

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация (степень)  
Бакалавр

**Москва 2015**

Высшая образовательная ступень в Российской Федерации называется «высшим профессиональным образованием», что обуславливает важность получения наряду со знаниями профессиональных навыков и, следовательно, важность ответственного отношения студентов к производственной практике как неотъемлемой части учебной программы (такой же, как и к любой теоретической дисциплине).

Производственная практика является важнейшим учебным мероприятием, закрепляющим теоретические знания студентов, дающим студенту необходимые профессиональные навыки, обеспечивающим студента необходимой информацией для написания бакалаврской работы.

Цель производственной практики - предоставить студентами возможность получать практические знания и навыки работы по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по специальным дисциплинам

- сбор и анализ фактического материала по темам бакалаврской работы

Настоящая программа разработана в соответствии и на основе:

1) Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению «Экономика»;

2) учебного плана направления «Экономика»;

3) рекомендаций по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студенты АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности», обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проходят производственную практику в организациях на основе договоров между институтом и организацией.

Продолжительность практики 4 недели. Продолжительность работы студента-практиканта 54 часа в неделю. На студентов, проходящих практику, распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка организации.

В период практики студент обязан вести дневник производственной практики. Студент, не выполнивший индивидуальное задание и не справившийся с программой производственной практики может быть направлен на практику вторично. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший оценку «неудовлетворительно» может быть исключен из Института как имеющий академическую задолженность.

Для руководства практикой студенту назначаются руководители практики: 1) от принимающей организации; 2) от кафедры региональной экономики и управления.

Руководитель практики от организации оказывает студенту-практиканту содействие в выполнении программы практики и индивидуального задания, проводит инструктаж по технике безопасности, обеспечивает студента информацией о деятельности организации и ее экономики.

Руководитель производственной практики от кафедры региональной экономики и управления: 1) устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним разрабатывает рабочую программу практики и индивидуальное задание студенту-практиканту; 2) осуществляет контроль за содержанием и сроками прохождения практики; 3) оказывает помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для написания дипломной работы; 4) оценивает выполнение студентом программы практики и отчета о ее прохождении.

Местом производственной практики может являться:

1. Кредитные организации
2. Хозяйствующие субъекты различных, форм собственности и видов деятельности.

3. Финансовые организации.
4. Орган государственного регулирования финансовой деятельностью.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Содержание практики в кредитной организации**

Основным типом финансового института, предоставляющим кредитную линию, является коммерческий банк.

В период прохождения практики студент-практикант должен:

1. Ознакомиться с учредительными документами финансового института (уставом) и историей его создания. Сделать необходимые выписки для отчета.
2. Ознакомиться с историей населенного пункта (местностью), в котором осуществляется деятельность финансового института. Отразить историю в отчете.
3. Изучить общую характеристику финансового института: цели и задачи, структуру. Отразить общую характеристику в отчете.
4. Ознакомиться с требованиями законодательства к финансовым институтам рассматриваемого типа. Отразить эти требования в отчете.
5. Ознакомиться с деятельностью органов государственных регулирования финансовых институтов рассматриваемого типа. Отразить эту деятельность в отчете.
6. Изучить практику взаимоотношений финансового института и органа государственного регулирования.
7. Изучить деятельность финансового института по привлечению финансовых ресурсов. Отразить эту деятельность в отчете.
8. Ознакомиться с финансовыми инструментами и системой налогообложения, используемыми финансовым институтом для привлечения финансовых ресурсов. Отразить их характеристики в отчете.
9. Изучить деятельность финансового института по размещению финансовых ресурсов и расчету налогооблагаемой базы. Отразить эту деятельность в отчете.
10. Ознакомиться с критериями и методами отбора финансовых инструментов, используемых финансовым институтом для размещения ресурсов. Результаты ознакомления отразить в отчете.
11. Ознакомиться с критериями, предъявляемыми к организациям-заемщикам и организациям-эмитентам ценных бумаг.
12. Изучить опыт финансового института по формированию инвестиционного портфеля и расчету налогооблагаемой базы организации. От-

разить этот опыт в отчете.

13. Оценить кредитный и налоговый потенциал организации. Отразить его в отчете.

14. Изучить методику и опыт финансового института по анализу доходности, рискованности своих операций и расчету налогооблагаемой базы организации. Отразить их в отчете.

15. Изучить опыт финансового института по управлению рисками и расчету налогооблагаемой базы. Отразить этот опыт в отчете.

16. Ознакомиться с моделями, используемыми финансовыми институтами. Отразить их в отчете.

17. Ознакомиться с моделями и практикой определения цены капитала в финансовом институте. Отразить эту деятельность в отчете.

18. Ознакомиться с практикой финансового моделирования и налогового планирования в финансовом институте. Отразить эту практику в отчете.

19. Изучить программное обеспечение для финансовых расчетов, расчету налогооблагаемой базы используемое в финансовом институте. Отразить в отчете.

20. Ознакомиться с методами налогового планирования и прогнозирования, используемыми в организации. Отразить эту практику в отчете.

21. Изучить особенности учета и формирования финансовой и налоговой отчетности в финансовом институте соответствующего типа. Отразить их в отчете.

22. Изучить баланс и налоговую отчетность финансового института. Сделать выписки и копии необходимые для дипломной работы (как правило, баланс прикладывается к бакалаврской работе). Отразить эту работу в отчете.

23. Проанализировать основные показатели баланса организации за последние три года. Выполнить анализ активных и пассивных операций. Отразить в отчете.

24. Проанализировать состояние финансового института. Сделать выводы по анализу. Отразить в отчете.

25. Изучить методы расчета и конкретные значения показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности и оборачиваемости. Проанализировать по крайней мере один показатель из каждой перечисленной выше группы (т.е. по меньшей мере четыре показателя). Изложить полученные данные и выводы в отчете.

26. Проанализировать общие (объемные) показатели деятельности (капитала и кадров) финансового института. Отразить их в отчете.

27. Подробно изучить деятельность подразделения, в котором осуществляется прохождение практики: его структуру, цели и задачи, опыт практической деятельности. Результаты отразить в отчете.

28. Получить навыки практической работы в конкретном подразделении и на конкретной должности. Отразить эту деятельность в отчете.

### **Содержание практики в финансовой организации**

В период прохождения практики студент-практикант должен:

1. Ознакомиться с учредительными документами финансового брокера (уставом) и историей его создания. Сделать необходимые выписки для отчета.

2. Ознакомиться с историей населенного пункта (местностью), в котором осуществляется деятельность органа. Отразить историю в отчете.

3. Изучить общую характеристику финансового брокера: цели и задачи, структуру. Отразить общую характеристику в отчете.

4. Ознакомиться с требованиями законодательства к финансовым брокерам рассматриваемого типа. Отразить эти требования в отчете.

5. Ознакомиться с деятельностью органов государственных регулирования финансовых брокеров рассматриваемого типа. Отразить эту деятельность в отчете.

6. Изучить практику взаимоотношений финансового брокера и органа государственного регулирования.

7. Проанализировать требования финансового брокера к участникам сделок. Отразить результаты анализа в отчете.

8. Проанализировать фактический состав участников сделок. Отразить в отчете.

9. Проанализировать динамику объемных характеристик сделок. Отразить ее в отчете.

10. Проанализировать основные типы бумаг, с которыми осуществляются сделки. Отразить в отчете.

11. Изучить программное обеспечение для осуществления сделок и налогового планирования, используемое финансовым брокером. Отразить в отчете.

12. Изучить технологию операций финансового брокера. Отразить в отчете.

13. Проанализировать систему расчетов между участниками сделок. Отразить ее в отчете.

14. Ознакомиться с методами налогового планирования и прогнози-

рования, используемыми в организации. Отразить эту практику в отчете.

15. Изучить особенности учета и формирования финансовой и налоговой отчетности в финансовом брокере соответствующего типа. Отразить их в отчете.

16. Изучить баланс и налоговую отчетность финансового брокера. Сделать выписки и копии необходимые для дипломной работы (как правило, баланс прикладывается к дипломной работе). Отразить эту работу в отчете.

17. Проанализировать основные показатели баланса организации за последние три года. Отразить в отчете.

18. Проанализировать состояние финансового брокера. Сделать выводы по анализу. Отразить в отчете.

19. Изучить методы расчета и конкретные значения показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности и оборачиваемости. Проанализировать по крайней мере один показатель из каждой перечисленной выше группы (т.е. по меньшей мере четыре показателя). Изложить полученные данные и выводы в отчете.

20. Проанализировать общие (объемные) показатели деятельности (капитала и кадров) финансового брокера. Отразить их в отчете.

21. Подробно изучить деятельность подразделения, в котором осуществляется прохождение практики: его структуру, цели и задачи, опыт практической деятельности. Результаты отразить в отчете.

22. Получить навыки практической работы в конкретном подразделении и на конкретной должности. Отразить эту деятельность в отчете.

### **Содержание практики в хозяйствующих субъектах различных, форм собственности и видов деятельности.**

В период прохождения практики студент-практикант должен:

1. Ознакомиться с учредительными документами организации (уставом) и историей его создания. Сделать необходимые выписки для отчета.

2. Ознакомиться с историей населенного пункта (местностью), в котором осуществляется деятельность организации. Отразить историю в отчете.

3. Изучить общую характеристику организации: цели и задачи, структуру. Отразить общую характеристику в отчете.

4. Ознакомиться с требованиями законодательства к организациям рассматриваемого типа. Отразить эти требования в отчете.

5. Ознакомиться с деятельностью органов государственных регули-

рования организаций типа. Отразить эту деятельность в отчете.

6. Изучить практику взаимоотношений организации и органа государственного регулирования.

7. Изучить деятельность организации по привлечению финансовых ресурсов и расчету налогооблагаемой базы организации. Отразить эту деятельность в отчете.

8. Ознакомится с финансовыми и налоговыми инструментами, используемыми организацией для привлечения финансовых ресурсов и налоговому планированию организации. Отразить их характеристики в отчете.

9. Изучить деятельность организации по размещению финансовых ресурсов и налоговому планированию. Отразить эту деятельность в отчете.

10. Ознакомится с критериями и методами отбора финансовых инструментов, используемых организацией для размещения ресурсов. Результаты ознакомления отразить в отчете.

11. Ознакомится с критериями и методами отбора инвестиционных проектов, используемых организацией для размещения ресурсов. Результаты ознакомления отразить в отчете.

12. Изучить опыт организации по формированию инвестиционного портфеля. Отразить этот опыт в отчете.

13. Оценить инвестиционный потенциал организации. Отразить его в отчете.

14. Изучить методику и опыт организации по анализу доходности и рискованности инвестиций. Отразить их в отчете.

15. Изучить опыт организации по управлению рисками. Отразить этот опыт в отчете.

16. Изучить опыт организации по налоговому планированию и прогнозированию. Отразить этот опыт в отчете.

17. Изучить опыт организации по расчету налогооблагаемой базы по федеральным, региональным и местным налогам. Отразить этот опыт в отчете.

18. Ознакомится с моделями, используемыми организацией в финансовой деятельности. Отразить их в отчете.

19. Ознакомится с моделями и практикой определения цены капитала в организации. Отразить эту деятельность в отчете.

20. Ознакомится с практикой финансового моделирования в организации. Отразить эту практику в отчете.

21. Ознакомится с оценочной деятельностью в организации. Отразить ее в отчете.

22. Изучить программное обеспечение для финансовых расчетов,



расчету налогооблагаемой базы используемое в организации. Отразить в отчете.

23. Ознакомиться с методами планирования и прогнозирования, используемыми в организации. Отразить эту практику в отчете.

24. Изучить баланс и налоговую отчетность организации. Сделать выписки и копии необходимые для дипломной работы (как правило, баланс прикладывается к дипломной работе). Отразить эту работу в отчете.

25. Проанализировать основные показатели баланса организации за последние три года. Отразить в отчете.

26. Проанализировать состояние организации. Сделать выводы по анализу. Отразить в отчете.

29. Изучить методы расчета и конкретные значения показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности и оборачиваемости, налоговую нагрузку. Проанализировать по крайней мере один показатель из каждой перечисленной выше группы (т.е. по меньшей мере четыре показателя). Изложить полученные данные и выводы в отчете.

30. Проанализировать общие (объемные) показатели деятельности (капитала и кадров) организации. Отразить их в отчете.

31. Подробно изучить деятельность подразделения, в котором осуществляется прохождение практики: его структуру, цели и задачи, опыт практической деятельности. Результаты отразить в отчете.

32. Получить навыки практической работы в конкретном подразделении и на конкретной должности. Отразить эту деятельность в отчете.

### **Содержание практики в государственной организации**

В период прохождения практики студент-практикант должен:

1. Ознакомиться с учредительными документами органа (постановлением о создании) и историей его создания. Сделать необходимые выписки для отчета.

2. Ознакомиться с историей населенного пункта (местностью), в котором осуществляется деятельность органа. Отразить историю в отчете.

3. Изучить общую характеристику органа: цели и задачи, структуру. Отразить общую характеристику в отчете.

4. Ознакомиться с основными функциями органа и их выполнением. Отразить выполнение этих функций в отчете.

5. Изучить зависимость деятельности органа и налоговой и бюджетной политикой. Отразить эту зависимость в отчете.

6. Изучить бюджетную и налоговую политику государственной вла-

сти соответствующего уровня. Отразить эту политику в отчете.

7. Ознакомиться с деятельностью органа по контролю за подконтрольными организациями (операциями). Отразить эту деятельность в отчете.

8. Ознакомиться с методами планирования и прогнозирования, используемыми в органе. Отразить эту практику в отчете.

9. Изучить методы финансовых и налоговых расчетов и моделирования, используемые органом государственного регулирования. Отразить их в отчете.

10. Изучить программное обеспечение используемое органом государственного регулирования для финансового и налогового прогнозирования и моделирования. Отразить в отчете.

11. Подробно изучить деятельность подразделения, в котором осуществляется прохождение практики: его структуру, цели и задачи, опыт практической деятельности. Результаты отразить в отчете.

### **3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

При прохождении практики одним из ее важнейших составляющих является сбор материала для дипломной работы. При сборе этих материалов следует учитывать, что большинство дипломных работ имеют следующую структуру:

1. Теоретическая глава.
2. Описание объекта исследования.
3. Применение теории к объекту исследования.

Кафедра региональной экономики и управления поручает студенту-практиканту выполнить во время практики следующие индивидуальные задания:

1. Подготовить описание объекта исследования.
2. Собрать материалы для написания третьего раздела бакалаврской работы.
3. Изучить методы экономического анализа, применяемые организацией.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

В период прохождения практики студент-практикант должен:

1. Полностью выполнить задания практики.
2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка. На студентов нарушившим правила руководители организа-

ции могут налагать взыскания, о чем сообщается Институту для решения вопроса в о возможности дальнейшего обучения студента.

3. Изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

4. Выполнять работу наравне со штатными работниками.

5. Вести дневник, в котором записывать основные этапы работы, необходимые цифровые данные, содержание лекций и т.п. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации.

6. Представить на кафедре региональной экономики и управления письменный отчет о выполнении практики.

7. Представить на кафедру характеристику на студента-практиканта, выданную организацией (руководителем практики от организации).

8. Собрать необходимые материалы для бакалаврской работы.

## **5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его на кафедру в папке скоросшивателе. С отчетом сдается дневник.

В дневнике должна быть отметка о прибытии и убытии с практики.

Рекомендуется составлять отчет по производственной преддипломной практике по следующей схеме.

Введение.

Раздел 1. Характеристика организации (предприятия) по учредительным документам организации (предприятия).

Раздел 2. Отчет о выполнении программы производственной практики.

Раздел 3. Комплексный анализ финансового состояния организации и резервы повышения рентабельности.

Заключение (выводы).

Приложение.

1. Копия баланса организации с финансовыми отчетами.

2. Копии отчетов о наличии и движении основных средств, капитальных вложений, капитальном строительстве.

3. Инструкции, приказы, положения и другие материалы.

4. Отчет о выполнении индивидуального задания (в отдельной папке-скоросшивателе).

Схема отчета рекомендуется как примерная, ее можно совершенство-

вать, добавлять разделы, исходя из особенностей работы по практике.

В тексте отчета должны быть таблицы, схемы, графики, расчеты. В отчете должно быть написано заключение с выводами и предложениями.

В «Приложении» к отчету приводятся таблицы расчетов, выполненных студентами во время практики и другие вспомогательные материалы.

Следует приложить к отчету копии годового бухгалтерского баланса предприятия за последний отчетный год и других финансовых отчетов. Теки отчета преподавателем, если не требуется доработки отчета студентом, он допускается к защите.

Защита отчета о производственной практике производится в комиссии на кафедре региональной экономики и управления. Возможна защита отчета о производственной практике на предприятии (в организации) в комиссии с участием руководителя практики от вуза и предприятия.

Студент сдает отчет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

При оценке итогов работы студентов на производственной практике принимается во внимание полнота и качество отчета, характеристики с места практики, полнота и качество выполненного индивидуального задания.

Итоги производственной практики обсуждаются с участием студентов на научно-методических конференциях университета, на собраниях и производственных совещаниях.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не предоставивший в установленный срок отчет не допускается к защите дипломной работы.

Защита отчетов по практике производится на выпускающей кафедре по расписанию.