

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»
(АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИЭУП»»

_____ Самолетов Р.В.
«__»_____2016 г.

АНОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Административное право**

Цели изучения дисциплины	<p>-Изучение студентами учебного материала, освещающего содержание административного права; исследование административноправовых норм, составляющих подотрасли и институты административного права;</p> <p>-получение практических навыков применения административного законодательства.</p>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">• освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;• творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;• удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти; <p>изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и</p>

	<p>негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления</p>
Формируемые компетенции	<p>- ПК-5; - ПК-6; -ПК-16</p>
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории административного права; – основные источники административного права; – институты административного права; – принципы правового статуса и систему органов исполнительной власти; – элементы административного принуждения; – основания административной ответственности физических и юридических лиц; – административный процесс; – административно-правовую организацию в конкретных отраслях и сферах управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и оценивать тенденции в сфере административного права в нашей стране; – толковать и применять акты органов исполнительной власти и иные административно-правовые акты; – обеспечивать соблюдение административного

законодательства в деятельности

государственных органов, физических и юридических лиц; 4

– осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов в сфере административного права;

– осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств;

– разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

– принимать правовые решения и своевременные юридические действия в точном соответствии с административным законодательством;

Владеть:

- концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования;

- навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования;

- методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления;

- методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования;

- методами изучения общественного мнения и внешней среды организации.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать навыки:

– самостоятельного ориентирования в административном законодательстве;

– публичной дискуссии по вопросам административного права, анализа основных способов его реализации;

	<p>– подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере административного законодательства;</p> <p>– установления фактов нарушений административных норм, определения мер ответственности и наказания виновных</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Антикризисное управление**

Цели изучения дисциплины	Овладение студентами теоретическими навыками знаний для решения конкретных предкризисных и кризисных ситуаций
Задачи дисциплины	Особое внимание обращать на необходимость перевода теоретических знаний студентов в их практические умения и навыки обоснования методологии, целей и задач исследования сущности и содержания происходящих социальных процессов, научного отбора наиболее эффективных методов антикризисного управления и их процессами
Формируемые компетенции	<p>- ПК-41;</p> <p>- ПК-43;</p> <p>- ПК-44;</p> <p>- ПК-45;</p> <p>- ПК-46;</p>
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в чем состоит сущность возникновения экономических кризисов; • виды экономических кризисов и их различия;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные задачи системы государственной власти и государственного управления в России; • факторы, характеризующие опасность кризиса; • какие проблемы позволяют решать успех реструктуризации организации. <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы определения наступления кризисной ситуации; • планировать и анализировать деятельность предприятий для предупреждения кризисов; • разрабатывать подходы для предупреждения кризисных ситуаций
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Безопасность жизнедеятельности**

Цель изучения дисциплины	Изучение опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.
Задачи дисциплины	<p>Вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; - идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения; - реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных

	<p>воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономической оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия; - обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; - прогнозирования развития и оценки последствий ЧС; - принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; - оценки экономического ущерба при ЧС, определения затрат при стратегическом и оперативном планировании
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-5; - ОК-12; - ОК-15; - ПК-9; - ПК-13
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен знать:</p> <p>теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - экономические методы управления безопасностью человека и среды обитания; - основы физиологии труда и методы обеспечения комфортных условий деятельности человека; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих и вредных факторов производственной среды, поражающих факторов ЧС и методы их оценки;

- методы и средства повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов;
- основы безопасности жизнедеятельности в условиях производства;
- основные направления и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС;
- основы организации и управления действиями производственного персонала в ЧС, ведения спасательных и других неотложных работ в очагах поражения;
- методики оценки экономического ущерба при ЧС, формирования страховых премий, затрат на предупреждение ЧС, повышение устойчивости работы предприятий, ведение спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

Уметь:

- оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями;
- эффективно применять средства индивидуальной и коллективной защиты от негативных воздействий;
- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности с учетом их экономической эффективности;
- планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов;
- управлять действиями подчиненного персонала при ЧС;
- использовать полученные знания при решении профессиональных экономических вопросов стратегического и оперативного планирования, оптимизации затрат, страхования и расчета возможного экономического ущерба при ЧС природного и техногенного характера

Форма

Зачёт

итогового контроля знаний	
--	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Бизнес-планирование**

Цели изучения дисциплины	Формировании теоретических знаний и приобретении практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики страны
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • изучение особенностей, функций и видов бизнес-планирования; • определение содержания и основных методик бизнес-планирования; • освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия; • ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-20; - ПК-35; - ПК-40;
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; • цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; • виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов; • основные требования к разработке (в т.ч. международные стандарты) и структуру типичного бизнес-плана; • необходимое информационное обеспечение разработки бизнес-плана и его источники; • основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; • методики анализа, контроля и оценки эффективности

	<p>бизнес-планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы продвижения бизнес-планов на рынок интеллектуальных услуг; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать бизнес-идею; • определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта; • выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения; • обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта; • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; • оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта; • продвигать бизнес-план на рынок интеллектуальных услуг; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией экономического исследования; • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Бухгалтерский учёт и анализ**

<p>Цели изучения дисциплины</p>	<p>получение студентами знаний о бухгалтерском учете и анализе, как составляющей части управленческой информационной системы, позволяющей формировать учетную информацию, обрабатывать и доводить ее до внешних и внутренних пользователей в любой степени детализации и обобщения</p>
--	--

<p>Задачи дисциплины</p>	<p>а) в расчетно-экономической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. <p>б) в аналитической, научно-исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макро- и микроуровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; <p>- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-40; - ПК-39; - ПК-38; - ПК-12; - ПК-9
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>получение студентами знаний о бухгалтерском учете и анализе, как составляющей части управленческой информационной системы, позволяющей формировать учетную информацию, обрабатывать и доводить ее до внешних и внутренних пользователей в любой степени детализации и обобщения</p>
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>Экзамен</p>

знаний	
--------	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Введение в специальность**

Цель изучения дисциплины	ознакомление с основами управленческих и экономических знаний, практическими проблемами, которые предстоит решать менеджерами по персоналу в современных условиях, с содержательной стороной профессии менеджера
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов аналитического мышления путем освоения базовых понятий в области менеджмента, экономики, психологии; - ознакомление с содержательной стороной профессии, требованиями к знаниям и умениям в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника; - получение навыков работы с первоисточниками при подготовке самостоятельных работ (сбор, обработка, реферирование материала)
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-7; - ОК-8; - ОК-16; - ПК-13; - ПК-16
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способности, личностные особенности, умения и навыки менеджера по персоналу; - иметь представление о задачах и функциях службы по управлению персоналом в организации; - видеть взаимосвязь различных экономических и психологических дисциплин со специализацией «Управление персоналом»; - ориентироваться в современных тенденциях развития

	<p>управленческой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные принципы работы менеджера по персоналу; - уметь применять системный подход к теории и практике управления персоналом
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Геополитика**

Цель изучения дисциплины	Получение объективных представлений о формах реализации современных геополитических процессов, представление о месте и роли России в современной геополитической картине мира
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - освоение геополитической методологии; - ознакомление с идеями классиков геополитической мысли; - приобретение навыков самостоятельного анализа современных геополитических процессов; - воспитание патриотизма и толерантности на базе объективного видения геополитической картины мира
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ПК-5; - ПК-15
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p style="padding-left: 40px;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программный материал, грамотно и последовательно его излагать; - основные проблемы геополитического развития современного мира; - проблемы геополитического положения современной России. <p style="padding-left: 40px;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания на практике; - системно анализировать геополитический процесс;

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять ключевые проблемы в исследуемом вопросе; - формировать целостную картину геополитических явлений и геополитического процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации о геополитических процессах;- навыками понимания логики развития мирового политического процесса; - навыками применения имеющийся информации к исследованию глобальных процессов
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Государственная и муниципальная служба**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов комплекса необходимых знаний в сфере государственной и муниципальной службы и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых, а также развитие принципиально новых взглядов на проблематику и значение данного курса
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1) раскрытие содержания, сущности и организации государственной и муниципальной службы; 2) рассмотрение общего и особенного в истории государственной и муниципальной службы России и зарубежных стран, анализ специфики современной российской государственной и муниципальной службы; 3) ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации и за рубежом; 4) усвоение исторических ценностно-нормативных образцов профессиональной культуры госслужащих и муниципальных служащих, сохраняющих свое значение в современных условиях

Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-2; - ОК-8; - ПК-2; - ПК-3; - ПК-19; - ПК-41; - ПК-42; - ПК-47
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; • - особенности экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы, <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками практического применения законодательства о государственной и муниципальной службе. 2. Целостным представлением о системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации
Форма итогового контроля знаний	<p>Экзамен</p>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Гражданское право**

Цель изучения дисциплины	Выработать у студентов представление о гражданском процессе как отрасли права, являющейся кодификационной и отличающейся от других процессуальных отраслей права, при этом неразрывно связанной с такими отраслями права, как гражданское, семейное, жилищное, трудовое (т.е. процессуальное право тесно связано с материальными правами). Среди целей данной дисциплины выделим также изучение процесса отправления правосудия по гражданским делам – в широком смысле этого слова (жилищные, трудовые, семейные дела, налоговые споры, дела по заявлениям (жалобам) и т.п.), движения процесса от стадии к стадии, познание деятельности суда, изучение прав и обязанностей участников процесса, усвоение понятий, которыми оперирует гражданское процессуальное право
Задачи дисциплины	усвоение, изучение, анализ нормативного материала по гражданскому процессу: прежде всего, это Гражданский процессуальный кодекс РФ, принятый в 2002 году, Федеральные законы «Об исполнительном производстве», «О судебных приставах» (для сведения: готовится проект Исполнительно-процессуального кодекса), «О судебной системе РФ», «О мировых судьях в РФ» и, конечно же, соответствующие статьи Конституции РФ; – изучение практики применения новых норм кодекса, изучение судебной практики, ознакомление с различными точками зрения, высказанными как в учебниках и учебных пособиях, так и в юридических изданиях и периодических профильных журналах, приобретение навыков по решению юридических задач и составлению процессуальных документов

Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-2; - ОК-4; - ОК-9; - ПК-1.1; - ПК-1.2; - ПК-1.4
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>иметь представление:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - об общих положениях гражданского права, системе, методах, источниках гражданского права; - о месте и роли гражданского права в системе права; - о проблемах гражданского права и законодательства, о путях его совершенствования и развития; - о системе российского законодательства об охране интеллектуальной собственности. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды субъектов гражданского права; - объекты гражданских правоотношений; - способы приобретения и прекращения права собственности; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - виды ответственности по гражданскому праву; - порядок заключения гражданско-правовых договоров, требования к их содержанию; - виды и основные элементы хозяйственных договоров; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; - составлять и оформлять отдельные виды договоров
Форма	Зачёт

итогового контроля знаний	
----------------------------------	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Демография**

Цели изучения дисциплины	Целью изучения курса Демографии является познание закономерностей динамики народонаселения в различных экономических и социальных условиях и методов его анализа и прогнозирования.
Задачи дисциплины	<p>Дать знание об основных демографических процессах современности.</p> <p>Научить определять факторы, влияющие на демографические процессы.</p> <p>Уметь пользоваться основными методами демографического анализа.</p> <p>Понимать причины и направление развития демографической ситуации в России.</p>
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-15; - ПК-27
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законы естественного воспроизводства населения; - режимы воспроизводства населения; - показатели естественного и механического движения населения; - приемы и меры демографической политики; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать структуру населения в результате процессов рождаемости и смертности, механического

	<p>движения населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать количественную и качественную характеристику населения; - анализировать демографические и миграционные процессы; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методом анализа половозрастной пирамиды; - методикой расчёта демографических и миграционных показателей; - методом социально-демографических прогнозов; - навыками анализа демографических процессов, проходящих в отдельных регионах, в стране и мире
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Деньги кредит банки**

Цели изучения дисциплины	<p>Формирование у студентов теоретических и прикладных знаний и умений в области теории денег, банков, кредита, раскрытие исторических и теоретических аспектов их сущности, функций, законов, роли в современной экономике, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности</p>
Задачи дисциплины	<p>Изучение теоретических основ и закономерностей денежного оборота и кредита;</p> <p>Законы функционирования и регулирования банковской системы;</p> <p>Ознакомление с законодательными основами кредитно-банковской и денежной системы;</p> <p>Анализ процесса построения и организации современных денежных, финансовых, банковских, кредитных систем и их</p>

	<p>элементов;</p> <p>Формирование у студентов навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной и банковской сфере экономики;</p> <p>Овладение приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере финансово-кредитных отношений</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-1; - ОК-1; - ОК-13; - ПК -1; - ПК -2; - ПК -4; - ПК -5; - ПК -8; - ПК -9; - ПК -10; - ПК -12;
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; · законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие денежный оборот и деятельность кредитно-банковской системы; · основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; · основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально - экономических последствий
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты кредитно-банковской системы;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- самостоятельно приобретать новые знания по теории денег и кредита и практики ее развития;
- творчески использовать полученные теоретические знания.
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений кредитно-банковской системы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета статьи;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- навыками дискуссии по профессиональной тематике
- современными методиками расчета и анализа социально-

	экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления денежной системы и банковского сектора
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Документационное обеспечение управления персоналом**

Цели изучения дисциплины	Дать студентам теоретические знания и практические навыки по документационному обеспечению управления персоналом.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • изучить основные положения, принципы и понятия дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»; • усвоить основные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и правила работы с персоналом; • освоить порядок и правила разработки и внедрения корпоративных стандартов кадрового обеспечения, а также составления и заполнения основополагающих кадровых документов, в том числе, локальных нормативных актов по личному составу, бланкетных и других форм.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-28; - ПК-32; - ПК-33; - ПК-34; - ПК-35

Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• содержание, основные проблемы и методические основы исследований дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»;• основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом;• основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, знает основы кадровой статистики, владеет навыками составления кадровой отчетности;• применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;• использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">• навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;• навыками работы с внешними организациями;• навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в
----------------------	---

	соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Форма итогового контроля знаний	Зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Инновационный менеджмент в управление персоналом**

Цели изучения дисциплины	Сформировать у студентов управленческое мышление, рассматривающее управление персоналом как приоритет и доминанту управленческого профессионализма; дать студентам знания основных положений и технологий управления в кадровой работе; подготовить студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению теоретических и практических проблем в управлении персоналом организации
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление студентов с методологическими и методическими основами управления персоналом организации; - формирование понимания студентами специфики управления персоналом организации; - закрепление у студентов осознания ключевой роли сотрудников в достижении конкурентоспособности организации; - демонстрация места и роли служб персонала в осуществлении управления организацией; - формирование понимания студентами специфики управления персоналом организации; - выработка представления о современных технологиях в управлении персоналом организаций; - способствование выработке у студентов умения применять

	теоретические положения к решению практических задач
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-5; - ПК-6; - ПК-7; - ПК-13; - ПК-14; - ПК-18; - ПК-37;
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципов и методов управления персоналом, основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом, навыками создания и реализации проектов в области управления персоналом
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Иностранный язык делового общения**

Цели изучения дисциплины	- реализация личностно ориентированного, коммуникативно-когнитивного, социокультурного деятельностного подхода к
---------------------------------	--

	<p>обучению иностранному языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности студентов осуществлять иноязычное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка, а также развитие и воспитание студентов средствами учебной дисциплины; - развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; - развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры
<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения; 2) сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности); 3) сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем; 4) сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике; 5) способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач; 6) сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-2; - ОК-13; - ОК-14;
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Для изучения дисциплины студенту необходимы следующие входные знания, умения и навыки:</p>

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> грамматики английского языка (основные времена, категории существительного); синтаксические способы составления предложения на английском языке; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> владение основной лексикой в количестве 500 лексических единиц (в соответствии с европейской шкалой компетенций на уровень B1 (intermediate)); понимание стандартного письменного текста по своей специальности; строить грамматически-правильные предложения на английском языке; пользоваться специализированным словарем; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> базовыми способами аргументированного и логического построения устной и письменной речи; способами кооперации с коллегами, работы в коллективе; общей культурой общения; основными компьютерными программами – текстовыми редакторами (Microsoft Word 97 и выше); <p>навыками самостоятельной работы</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Зачёт; Экзамен</p>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Иностранный язык**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>- Реализация лично-ориентированного, коммуникативно-</p>
--	---

	<p>когнитивного, социокультурного деятельностного подхода к обучению иностранному языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности студентов осуществлять иноязычное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка; - развитие и воспитание у студентов стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения; - формировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности); - сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем; - сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике; - способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач; - сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-2; - ОК-13; - ОК-14
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p>

- основные правила грамматики английского языка: категории частей речи.

- правила построения английского предложения (основные синтаксические правила);

- основные этикетные формулы и обращения, используемые в английской и британской лингвокультурах;

- базовые компоненты английского письма.

Студенты должны уметь

Чтение

- владеть стратегиями всех видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и с извлечением основного содержания);

- понимать художественные, научно-популярные и профессиональные значимые тексты, комментируя главные темы и различные точки зрения;

- понимать основное содержание газетных публикаций по изучаемой тематике;

- понимать общее содержание и основные детали произведения классиков английской литературы.

Аудирование

- понимать ясно и логично построенные лекции и сообщения, относящиеся к учебной деятельности;

- понимать как основное содержание несложной речи, изложенной на литературном языке, так и некоторые подробности.

Говорение (монологическая речь)

- адекватно передавать основную и подробную информацию небольших по объему текстов;

- делать краткие неподготовленные сообщения по знакомой тематике

Говорение (диалогическая речь)

- участвовать в длительной беседе по изученным темам;

- участвовать в обсуждениях по известным проблемам, в том числе профессиональным;

- адекватно реагировать на реплики носителя языка, говорящими на Standard English, переспрашивать и уточнять информацию в случае недопонимания.

Письмо

- писать краткие конспекты лекций;

- реферировать и аннотировать общественно-политический или профессиональный текст по изученной тематике;

- писать изложения и сочинения по изучаемому материалу;

- писать неделовые письма.

	<p><u>Лексикон</u></p> <p>Студенты должны усвоить для использования во всех видах речевой деятельности около 3000 лексических единиц, отобранных в соответствии с темами и ситуациями, обусловленными Программой Основными способами общения студентов с будущими коллегами, особенно в рамках офиса, а также основные навыки устного и письменного перевода и ключевые ценности деловой культуры.</p>
Форма итогового контроля знаний	<p>1 семестр – зачет;</p> <p>2 семестр – зачёт;</p> <p>3 семестр – экзамен</p>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Информационные технологии в управлении персоналом**

Цели изучения дисциплины	Освоение студентами профессиональных знаний и практических навыков использования современных информационных систем и технологий в управлении персоналом
Задачи дисциплины	<p>Изучение основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки организационно-управленческой информации в корпоративных информационных системах;</p> <p>- изучение функциональных возможностей современных офисных программных систем для решения типовых организационно-управленческих задач, приемов и методов работы с этими системами;</p> <p>- изучение приемов и методов работы с современными программными системами учета кадров и управления персоналом</p>
Формируемые компетенции	<p>- ОК-17;</p> <p>- ОК-18;</p> <p>- ПК-61</p>
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p align="center">Знать:</p>

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества; методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий; назначение, функциональные возможности офисных программ для решения типовых организационно-управленческих задач, приемы работы с этими системами; основы построения корпоративных информационных систем и баз данных; основы Интернет-технологий, приемы работы в глобальных компьютерных сетях; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом.

Уметь:

- обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств; применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, программами Microsoft Office для работы с деловой информацией; специализированными кадровыми компьютерными программами.

Приобрести опыт использования прикладных информационных технологий

Форма итогового контроля	Зачёт
---	-------

знаний	
--------	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Конфликтология**

Цели изучения дисциплины	приобретение студентами знаний в области управления персоналом, исследования управления трудовыми конфликтами и овладения обучающимися процессом проведения примирительных процедур на всех этапах разрешения коллективного трудового спора (рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже) с достижением поставленной цели - исключить перерастание коллективного трудового спора в забастовку
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • овладение основным понятийным аппаратом в области исследования трудовых конфликтов; • комплексный анализ различных типов конфликтов; • освоение основных методов и способов диагностики конфликтов; • формирование навыков коммуникативных и презентационных навыков и умения работать в команде; • овладение навыками проектной деятельности и использовании в ней современных технических средств и информационных технологий
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-5; - ОК-6; - ОК-7; - ОК-8; - ПК-5; - ПК-6; - ПК-7;

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p style="text-align: center;"><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • общепринятые международные стандарты в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; • конституционные гарантии права на труд в Российской Федерации и основных начал трудового законодательства; • основы деятельности организации, взаимодействия субъектов трудовых отношений и их представителей; • вопросы классификации споров в сфере труда; • порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров; • порядок организации и проведения примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров и их документального оформления; • права и обязанности членов примирительной комиссии, посредника и трудовых арбитров; • порядок объявления, начала, приостановки, возобновления, прекращения забастовки; • гарантии, предоставляемых в связи с участием в разрешении коллективного трудового спора; <p style="text-align: center;"><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать технологические приёмы управления конфликтным процессом <p style="text-align: center;"><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками диагностики конфликтов; • процессом проведения примирительных процедур на всех этапах разрешения коллективного трудового спора (рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже) с достижением поставленной цели – исключить перерастание коллективного трудового спора в забастовку; <p>приобретения обучающимися навыков психологического ведения переговоров и управления конфликтным процессом</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Концепция современного естествознания**

Цели изучения дисциплины	Формирование у студентов-менеджеров научного мировоззрения, выработка у них умения использовать методологию научного познания для исследования феноменов социально-экономической жизни общества
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретическое осмысление феномена науки; - изучение процесса ее становления и логики развития; - выявление особенностей научного знания и своеобразия научной методологии; - усвоение сущности и содержания естественнонаучных картин мира, сложившихся в различных областях естествознания; - понимание особенностей и своеобразия современного этапа в развитии научного знания
Формируемые компетенции	- ОК-15
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные проблемы становления и логики развития науки, содержание и эволюцию физической, химической, астрофизической и биологической картин мира, особенности современного научного знания и новейшую научную методологию. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять новейшие научные методы для анализа и решения экономических задач; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; - навыками применения современного научного инструментария для решения экономических задач;

	- методикой анализа, оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов на базе научного мировоззрения
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Корпоративные финансы**

Цель изучения дисциплины	Получение студентами базовых знаний в области теории и практики управления корпоративными финансами, стратегии и тактики финансового планирования, формирования умения управлять финансовой и инвестиционной деятельностью корпораций, принимать обоснованные финансовые решения
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сущности и теоретических основ корпоративного финансового менеджмента; - правильного применения методического инструментария управления корпоративными финансами; - навыков управления денежными потоками корпораций; - обоснование необходимости и методики определения структуры капитала корпорации; - правильная оценка финансовых рисков и применение инструментов антикризисного управления корпорацией
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-8; - ОК-9; - ОК-15; - ПК-2; - ПК-3; - ПК-8; - ПК-10; - ПК-11; - ПК-12
Ожидаемые	В результате изучения дисциплины студент должен:

результаты	<ul style="list-style-type: none"> • - Знать: <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы управления финансами, источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия, принципы разработки и реализации дивидендной политики предприятия, методологические основы и финансовые аспекты реструктуризации бизнеса. • Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - производить оценку источников финансирования бизнеса, формировать структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации, анализировать финансовые риски, разрабатывать дивидендную политику предприятия, в наибольшей степени удовлетворяющую современному состоянию предприятия и внешним условиям бизнеса. • Владеть <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки стоимости источников финансирования, навыками формирования структуры капитала, направленной на достижение стратегических и тактических целей организации, инструментами анализа финансовых рисков
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Культурология**

Цели изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование у студентов целостного представления о культуре, методологии и методах ее изучения, познакомить с основными культурологическими концепциями отечественных и зарубежных авторов; -обеспечить понимание студентами основных этапов и
---------------------------------	--

	тенденций в социокультурном развитии человеческого сообщества на примере отдельных эпох, стран, культурно-исторических явлений и персоналий
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Сформирование у студентов представления об общих закономерностях и специфических чертах развития различных культурно-исторических парадигм с учетом религиозно-конфессиональных, этнических и психологических аспектов; -показать историческую ретроспективу развития культуры в ее культурологических категориях (динамика культуры, культурогенез, типология, культурно-исторические эпохи и др.); -раскрыть взаимосвязь культуры с сопредельными областями научно-практических знаний (религией, искусством и пр.); -конкретизировать важнейшие составляющие культуры, их роль и место в контексте культурологического знания; -привить студентам практические навыки культурологического анализа объектов культуры
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-2; - ОК-3; - ОК-7; - ОК-10;
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и состав культурологического знания; - методы культурологических исследований; - основные понятия культурологии; - типологию культур: историческую, этническую, национальную; - основные тенденции в развитии современной культуры; - взаимосвязь культуры и других сфер общества. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать элементы материальной и духовной культуры на основе знания того исторического контекста, в котором они были созданы; - объяснить феномен культуры и ее роль в жизнедеятельности человека; - освоить способы приобретения, хранения и передачи социального опыта базисных ценностей культуры;

	<p>- сопоставлять различные типы культуры и ориентироваться на межкультурное общение, быть готовым к диалогу как способу отношения к культуре и обществу.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- методологией культурологического исследования; современными методами сбора и обработки данных, связанных с объектами культурно-исторического наследия;</p> <p>- навыками самостоятельной работы в области историко-культурного анализа</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Лидерство**

Цели изучения дисциплины	Обучение студентов теоретическим и методологическим основам лидерства
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • формирование активной жизненной позиции, развитие методологической культуры в сфере научно-исследовательской и управленческой деятельности в области психологии лидерства и управления командой; • овладению необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и управления командой; • формированию научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой;
Формируемые компетенции	<p>- ОК-3;</p> <p>- ОК-6;</p> <p>- ОК-8;</p> <p>- ОК-10;</p> <p>- ПК-2;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-4; - ПК-5; - ПК-6; - ПК-7; - ПК-8;
Ожидаемые результаты	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • теории лидерства, механизмы выдвижения в лидеры; • закономерности и принципы командообразования особенности социокультурного развития человека <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; • Использовать теоретические знания для формирования лидерских качеств; • создавать эффективную команду; • формировать взаимоотношения в коллективе, корпоративную этику <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами сплочения группы для повышения ее эффективности; • технологиями выдвижения в лидеры
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Логика**

Цели изучения дисциплины	Освоение студентами основ логического мышления, правил получения из имеющихся посылок истинного знания
Задачи дисциплины	- Формирование навыков строгого и последовательного построения

	<p>логического рассуждения (точное и уместное употребление терминов языка и понятий, умение аргументировано, строго и доказательно изложить мысль;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков логического анализа и оценки высказываний в структуре рассуждений и доказательств; - формирование основ культуры построения публичного выступления, ведение дискуссии, принятия мотивированных решений; - общее знакомство с основными направлениями и методами логики и её прикладным применением в автоматизированных компьютерных системах хранения и обработки информации, в методах системного и ситуационного анализа, планирования и управления
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-2; - ОК-5; - ОК-6; - ОК-10; - ПК-6
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы теоретического мышления – понятие, суждение, умозаключение; - основные законы и язык логики; - систему логических категорий. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать действия с логическими формами мысли; - выводить более сложные логические формы из простых; - формализованно выражать логические действия; - доказывать и опровергать суждения.

	- анализировать потенциально возможные действия: экономические, административные и иные, выбирая и реализуя в профессиональной практике обоснованные, логически правильные решения
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Маркетинг персонала**

Цель изучения дисциплины	Получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации, а также формирование знаний и практических навыков по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов
Задачи дисциплины	- определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера; - освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений; - развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды
Формируемые компетенции	- ОК-10; - ОК-12; - ПК-4; - ПК-5; - ПК-32; - ПК-43;

	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-44; - ПК-63; - ПК-77
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен знать:</p> <p>основные понятия экономической теории; основные системы управленческого учета; фундаментальные концепции финансового менеджмента; основные нормативные правовые документы; сущность и основные характеристики рынка труда; содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом.</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку; оценивать экономическую эффективность деятельности организации использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых; методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>
Форма	Зачёт

Итогового контроля знаний	
----------------------------------	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Маркетинг территорий**

Цель изучения дисциплины	Дать студентам теоретические знания в области территориального маркетинга, сформировать навыки и умения в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения эффективности территориального управления.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучить общие основы управления территорией с позиции маркетинга территорий; - определить субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы; - научиться применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности; - выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса инструментов маркетинга территорий; - формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории; - разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории; - выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; - владеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-5; - ОК-15; - ПК-2; - ПК-6; - ПК-7; - ПК-16; - ПК-39

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и разновидность маркетинга территорий; - инструменты маркетинга территории; - критерии конкурентоспособности территории; - особенности спроса и поведения потребителей в разных территориях; - знать стратегические цели развития территорий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать комплекс маркетинга территорий; - разрабатывать маркетинговые стратегии развития территорий; - разрабатывать стратегические планы развития территорий; - разрабатывать программы по улучшению имиджа территорий; -разрабатывать программы по улучшению инновационного и инвестиционного климата в регионе; -разрабатывать программы по привлечению новых предприятий в регион; -разрабатывать программы маркетинговой поддержки малого и среднего бизнеса. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки комплекса маркетинга территорий; - методами разработки маркетинговой стратегии развития территорий; - методами улучшения конкурентоспособности территорий; - методами привлечения новых предприятий в регион, инвесторов; - методами маркетинговой поддержки малого и среднего бизнеса
<p>Форма</p>	<p>Зачёт</p>

Итогового контроля знаний	
----------------------------------	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Маркетинг**

Цели изучения дисциплины	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного бакалавра менеджмента
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение внутренней и внешней среды организации; - анализ рынка труда; - исследование имиджа организации как работодателя; _определение принципов формирования кадровой политики организации
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-19; - ОК-20; - ПК-1; - ПК-2; - ПК-3; - ПК-7;
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономической теории; - основные системы управленческого учета; - фундаментальные концепции финансового менеджмента;

- основные нормативные правовые документы;
- сущность и основные характеристики рынка труда;
- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;

уметь:

- разрабатывать инвестиционные проекты, направленные на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку;
- оценивать экономическую эффективность деятельности организации использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых задач;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Форма итогового контроля знаний	Экзамен
--	---------

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Б2.Б.1 Математика**

Цель изучения дисциплины	Структуризация мышления и развитие логических способностей студентов, усвоение всех необходимых сведений и методов расчетов, которые в дальнейшем используются как в общепрофессиональных дисциплинах, так и в предметах специализации
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - овладение базовыми разделами математики, необходимыми для анализа и моделирования экономических задач; - определение и упорядочение необходимого объема информации при постановке, реализации и обработке итоговых результатов математической модели экономической задачи; - овладение прикладными расчетными приемами по реализации вычислительных аспектов математических задач; - освоение навыков использования справочной и специальной литературы
Формируемые компетенции	- ОК-15
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию, принятую в изучаемой дисциплине, ее основные понятия и определения; - основные теоретические факты и практические методы решения задач математического анализа и линейной алгебры; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике изученные методы и алгоритмы; - применять теоретические факты и различные практические

	<p>математические методы и алгоритмы решения задач к реальным задачам прикладного характера, возникающим в некоторых прикладных областях;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками формализации поставленной задачи (например, задачу максимизации прибыли предприятия записать в математических символах, то есть составить функцию прибыли, применить известные методы исследования функции с помощью производных, получить ответ в формализованной задаче и сформулировать «смыслосодержащий» ответ в терминах исходной задачи)</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачёт, экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Методы принятия управленческих решений**

Цель изучения дисциплины	Обеспечить целостное представление о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений и приобрести необходимые навыки применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации
Задачи дисциплины	<p>- определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;</p> <p>- освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментальный процессов разработки и реализации управленческих решений;</p> <p>- развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды</p>
Формируемые компетенции	- ОК-15;

	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-16; - ОК-17; - ОК-18; - ПК-8; - ПК-9
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических значений; - параметры оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; <p><u>уметь:</u></p> <p>классифицировать управленческие решения, соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений, применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ;</p> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием технологии процесса разработки управленческих решений; - знанием приемов разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - знанием методов, применяемых в процессе разработки и реализации управленческого решения;
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Мировая экономика**

Цель изучения дисциплины	Изучение принципов, форм и методов взаимодействия хозяйственных субъектов, правительств различных стран, деятельности международных экономических организаций.
Задачи дисциплины	Дать студентам знания о сущности международного разделения труда и современных тенденциях его развития, о причинах международной торговли, о протекционизме во внешней торговле и его методах. Об основах международных валютно-расчетных отношений, о международном движении капиталов и рабочей силы, о причинах возникновения, целях и результатах деятельности международных экономических организаций, о месте и роли России в мировой экономике
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-5; - ПК-4; - ПК-5;
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть экономических отношений в обществе; - тенденции развития мировой экономики; - о месте национальной экономики в едином мирохозяйственном комплексе; - суть внешнеэкономической политики правительства и иметь четкое представление об основных направлениях межгосударственного сотрудничества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; - проводить укрупненные расчеты абсолютных преимуществ и относительных преимуществ согласно теориям А.Смита и Д.Рикардо, рассчитывать мировые макроэкономические показатели. <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - техникой библиографического поиска, с привлечением современных информационных технологий; - навыками определения экономических результатов международных сделок - навыками публичного выступления и участия в дискуссии
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**

Цели изучения дисциплины	Получение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков о содержании организационно-экономической и социально-психологической природе мотивов и стимулов, мотивации и стимулирования, их взаимосвязи и взаимодействия и взаимообусловленности в процессе трудовой деятельности
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - понять эволюцию взглядов на мотивацию и стимулирование трудовой деятельности с развитием теорий управления персоналом; - изучить теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности (основные школы и концепции); - понять место и роль мотивации и стимулирования трудовой деятельности в системе управления персоналом; - изучить процесс формирования, функции, структуру, классификацию мотивов трудовой деятельности и механизм реализации; - понять процесс формирования и управления мотивационным ядром персонала организации; - определить факторы, влияющие на выбор направлений и форм стимулирования трудовой деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - изучить методы материального стимулирования, социальной и моральной мотивации; - изучить последовательность управленческих действий, направленных на формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности с использованием инновационных подходов; - рассмотреть особенности мотивации и стимулирования на различных этапах жизненного цикла организации; - приобрести навыки и умения в проектировании систем мотивации и стимулирования в организации.
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-13; - ОК-22; - ОК-24; - ПК-17; - ПК-18; - ПК-56
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации); - теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в т.ч. оплаты труда); - этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - сущность и методы управления организационной культурой; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; - создать благоприятные условия для эффективного использования

	<p>рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать динамику и структуру показателей рынка труда и занятости, строить таблицы, пользоваться графиками; - проектировать системы мотивации и социально-трудовые отношения с учетом комплекса экономических и социальных факторов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; - управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; - управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; - управления дисциплинарными отношениями)
Форма итогового контроля знаний	Зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Налоги и налогообложение**

Цель изучения дисциплины	Получение студентами системы теоретических знаний и практических навыков в области функционирования налоговой системы страны и формирования и реализации налоговой политики в условиях современной экономики
Задачи	- ознакомить студентов с системой налогов и сборов РФ, налоговых

дисциплины	<p>отношений, правах и обязанностях участников налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить студентов работать с законодательными и нормативными документами в области налогообложения; - овладеть навыками поиска ответа на вопросы, связанные с налогообложением.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-2; - ОК-5; - ОК-7; - ОК-8; - ОК-13; - ОК-14; - ОК-16; - ПК-2; - ПК-3; - ПК-4; - ПК-5; - ПК-6; - ПК-7; - ПК-9; - ПК-11; - ПК-11; - ПК-12; - ПК-13; - ПК-14; - ПК-15; - ПК-16; - ПК-18;
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - принципы формирования системы государственных и

	<p>муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - особенности экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - навыками работы с правовыми актами; • - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Оплата труда персонала**

Цели изучения дисциплины	в формировании теоретических знаний об организации оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем; • изучение принципов построения внутрипроизводственных тарифных систем; • изучение классификации систем и форм оплаты труда; • определение нормирования труда как элемента организации заработной платы; • исследование источников формирования средств на оплату

	<p>труда по подразделениям предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия; <p>анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- ПК-1; - ПК-17; - ПК-41; - ПК-54; - ПК-56</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; • сущность заработной платы как экономической категории; • основы тарифной системы оплаты труда; • классификацию систем и форм оплаты труда; • основы нормирования труда как элемента организации заработной платы; • источники формирования средств на оплату труда; • особенности организации оплаты труда различных групп работников; • состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; • применять современные технологии мотивации и

	стимулирования трудовой деятельности
Форма итогового контроля знаний	Зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Организационная культура**

Цели изучения дисциплины	Расширение теоретических знаний и развитие практических умений будущих менеджеров в использовании культурологического подхода в управлении организацией.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1) актуализация и интеграция культурологических, социологических, психологических и управленческих знаний применительно к формированию и развитию культуры организации; 2) изучение закономерностей и особенностей культурологического подхода к управлению организацией; 3) рассмотрение методов исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры; 4) формирование навыков и умений применения культурологического подхода в практической деятельности менеджеров; 5) личностное и профессиональное развитие будущих менеджеров.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-24; - ПК-66; - ПК-69; - ПК-70; - ПК-72;
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен</p> <p style="padding-left: 40px;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития современных теорий

	<p>организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии исследования организационной культуры; - теоретические основы формирования и развития организационной культуры. <p>Уметь: - организовать исследование для разработки организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать основы и предпосылки формирования организационной культуры определенного типа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологическими основами психологии развития организационной культуры; - методами и методиками исследования организационной культуры; - методами консультирования руководителя по вопросам организационной культуры; - практическими навыками проведения специальных тренингов и других методов активного формирования и обучения в процессе формирования и развития организационной культуры. <p>□</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Организационное поведение**

Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных
---------------------------------	--

	менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> -Изучение основополагающих принципов организационного поведения; - рассмотрение особенностей, структуры, принципов и механизмов поведения человека в современной организации; - рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями; - выработка умения самостоятельного решения задач связанных с мотивацией сотрудников
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-19; - ПК-4; - ПК-5; - ПК-5; - ПК-37
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения организационного поведения, основные проблемы организационного поведения, субкультуры организационного поведения и их характеристики; - уметь выбирать и комбинировать, развивать и укреплять организационную культуру, развивать знаково-символическую систему организации; - иметь представление о роли человека, группы, о специфике организационного поведения на предприятиях сферы услуг, об эффективных путях достижения результатов в области организационного поведения; - уметь добиваться баланса власти, профессионально формировать авторитет руководителя, использовать разные методы и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации;

	- уметь предупреждать и управлять конфликтами и стрессами в организации
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Основы безопасности труда**

Цель изучения дисциплины	Формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к его безопасности; подготовка широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных профессиональных проблем, владеющих теоретическими знаниями в области безопасности труда, методикой проведения оценки условий труда и применения соответствующих методов и средств защиты.
Задачи дисциплины	<p>1. Ознакомить студентов с современными представлениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о современном состоянии охраны труда в России; • о зарубежном опыте обеспечения безопасности труда; • о взаимосвязи безопасности труда с другими сферами жизнедеятельности человека. <p>2 Вооружить студентов теоретическими знаниями об основных понятиях и терминах безопасности труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> • о классификации и номенклатуре негативных факторов производственной среды; <p>об источниках негативных факторов производственной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • о действии негативных производственных факторов на человека и их нормирование; • о методах и средствах защиты от опасных и вредных производственных факторов;

	<ul style="list-style-type: none"> • об основных законодательных и нормативно-правовых актах в области охраны труда; <p>об основных механизмах управления безопасностью труда.</p> <p>3 Вооружить студентов практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере своей будущей профессиональной деятельности; • разработки мероприятий, обеспечивающих безопасные и безвредные условия труда; • экономической оценки материальных затрат на обеспечение безопасности труда и возможных последствий нарушения требований охраны труда. • организации рабочего места с точки зрения безопасности труда; <p>самостоятельного освоения новых знаний в области безопасности труда</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- ОК-4;</p> <p>- ОК-6;</p> <p>- ПК-11;</p> <p>- ПК-44</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен знать:</p> <p>основные нормативные правовые документы в области охраны труда; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о производственной санитарии и психофизиологических основах безопасности труда.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов по охране труда, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

	<p>- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками порядка расследования несчастных случаев на производстве; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Форма итогового контроля знаний	Зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Основы государственного и муниципального управления**

Цели изучения дисциплины	Цель – сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – помочь обучающимся осмыслить государственное и муниципальное управление как систему; – рассмотреть содержание и особенности организации процесса государственного и муниципального управления; – сформировать у бакалавров знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений; – вооружить обучающихся пониманием специфики государственного и муниципального управления в России в сравнении с другими странами

Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-5; - ПК-6; -ПК-16
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; – принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; – основные административные процессы и принципы их регламентации; – систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ. □
Форма	Зачет

итогового контроля знаний	
--	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Основы кадровой политики и кадрового планирования**

Цель изучения дисциплины	Привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятиями, принципы управления персоналом; - знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала; - определять потребность в рабочих, инженерах, менеджерах различной квалификации, исходя из стратегии деятельности фирмы; - анализировать рынок труда и сферу занятости; - производить отбор и адаптацию персонала; - планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост; - управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда; - оценивать эффективность управления персоналом
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-14; - ОК-21; - ОК-21;

	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-1; - ПК-2; - ПК-3; - ПК-4; - ПК-5; - ПК-6; - ПК-73; -ПК-74
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен знать:</p> <p>основные нормативные правовые документы; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; сущность и основные характеристики рынка труда; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации</p> <p>Владеть:</p> <p>современными технологиями управления персоналом организации</p>

	(найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами; методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала организации труда персонала, высвобождения персонала)
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Основы организации труда**

Цели изучения дисциплины	Сформировать у обучающихся умения рациональной организации труда сотрудников; формирования благоприятной производственной обстановки и социального климата на предприятии, а также применение полученных знаний на практике; - освоение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров
Задачи дисциплины	- Овладеть теоретическими знаниями в области научной организации труда персонала; - научиться рационально использовать совокупный фонд рабочего времени; - научиться рационально использовать физический, интеллектуальный и профессиональный потенциал сотрудников, путем совершенствования организации их рабочих мест и условий

	труда.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-9; - ОК-10; - ПК-11; - ПК-53; - ПК-73; - ПК-75;
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы в области научной организации труда персонала, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения сотрудников; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать труд персонала на предприятиях в любом департаменте (отделе) на основе рационального использования интеллектуального, профессионального и физического потенциала сотрудников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки документов для проведения изменений и внедрения более прогрессивных методов организации труда
Форма итогового контроля знаний	Зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Основы управленческого консультирования**

Цели изучения дисциплины	<p>Формирование у студентов необходимых знаний по особенностям процесса управленческого консультирования, методам и способам организации процесса оказания консультационных услуг,</p>
---------------------------------	--

	<p>формирование у них взвешенного о осознанного мнения о процессе управленческого консультирования и его основных целях.</p>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по разработке кадровой политики и стратегии управления персоналом; - участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа социальных процессов и отношений в организации; а также анализа системы и процессов управления персоналом организации; - участие в социально-психологической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами; - участие в проектной деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы управления персоналом.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-5; - ПК-9
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, объект и методы управленческого консультирования; - основные научные школы, исследующие проблемы управленческого консультирования; - особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики; - механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; - основы организации процесса консультирования. <p>Уметь:</p>

- организовывать научный поиск;
 - анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта;
 - разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем;
 - разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования;
 - разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений;
 - применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения;
 - анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;
 - формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами;
 - проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.
- Владеть:
- концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования;
 - навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования;
 - методами организации бизнеса на различных уровнях социального

	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, <p>методик и техник эмпирического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами изучения общественного мнения и внешней среды организации;
Форма итогового контроля знаний	Зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Основы финансового менеджмента**

Цели изучения дисциплины	Освоить теоретические основания и сформировать практические навыки управления движением финансовых и денежных потоков предприятия, возникающим в процессе осуществления деятельности предприятия и его взаимоотношений с другими организациями
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Углубление теоретических знаний в области управления корпоративными финансами и освоение принципов наращивания рыночной стоимости компаний; - выработка умения анализировать складывающиеся в компаниях финансовые ситуации и предлагать наилучшие пути решения возникающих инвестиционных и финансовых проблем; - развитие навыков использования теоретических положений в управлении финансовыми ресурсами компаний. - формирование навыка владения основами финансового менеджмента предприятий
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-20; - ПК-9;

	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-11; - ПК-41; - ПК-43; - ПК-47
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции финансового менеджмента; - принципы управления капиталом организации; - основные методы и приемы управления текущими затратами; - методы обоснования финансовых решений; - методы оценки финансовых рисков; - организацию управления финансовыми потоками организации; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать эффективность привлечения средств на развитие организации; - рассчитать оптимальную структуру источников финансирования; - определить интервалы допустимого уровня постоянных затрат; - выбрать дивидендную политику организации; - оценить риск и доходность финансовых активов; - провести сравнительный анализ разных методов финансирования организации. <p><u>Студенты должны быть ознакомлены с:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательными и нормативными документами в области финансовой деятельности; – основными направлениями государственной политики, направленной на дальнейшее развитие финансовой системы вообще, и финансов предприятия, в частности; – статистическими и оперативными материалами, характеризующими тенденции развития мировых и российских финансов;

	– трудами российских и зарубежных экономистов и финансистов в данной области
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Политология**

Цель изучения дисциплины	Овладение студентами теоретическими основами политологии и привитие студентам практических навыков ориентации в политических проблемах современной жизни; формирование активной гражданской позиции.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Дать студентам необходимые знания теоретических основ и закономерностей функционирования политической науки, выделив ее специфику, раскрыв принципы соотношения методологии и методов политического познания; - помочь овладеть достижениями мировой политической науки, основными концепциями, взглядами и точками зрения по рассматриваемым политическим проблемам, как ведущих политологов России, так и всего мира; - помочь студентам понять сложные политические явления и процессы, происходящие в условиях преобразования России, исследовать острые общественные вопросы политической власти, политической системы, политических режимов, условия функционирования и развития демократического политического процесса, межнациональные, экономические и политические конфликты, трудности становления гражданского общества, сформировать активную жизненную и гражданскую позицию, ценностные ориентации, в том числе и профессиональные; - привить студентам навыки по формированию политического мышления, политической культуры и политического сознания; - способствовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию реальных политических процессов и явлений,

	овладению методикой проведения эмпирических исследований
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-2; - ОК-3; - ОК-4; - ОК-7; -ОК-11; -ОК-12
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность политики, ее традиционные и современные трактовки; - основные функции и категории политологии; - место политологии в системе общественных наук; - становление и развитие политических учений; - причины возникновения гражданского общества и условия его функционирования; - сущность и основные черты политической власти; - тенденции развития политических систем, политических партий, современного политического процесса, мировой политики и международных отношений; - роль России в становлении нового мирового порядка. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать научную литературу; - осмысливать политические явления и процессы, ориентироваться в них; - осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать; <p>Применять полученные знания на практике и в профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;"><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки данных о состоянии политической среды; - навыками самостоятельной работы в части политического анализа;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследований в области политологии; - навыками уважительного и критического отношения к политическому наследию, политической культуре; - навыками толерантного и критического восприятия политических различий; - навыками социального взаимодействия, разрешения противоречий с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; - пониманием социальной значимости своей будущей профессии.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Психология**

Цели изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение студентами основ психологии как отрасли научного познания; - повышение общей и психологической культуры студентов; - формирование у студентов научных подходов в сфере современной психологии и практических навыков, необходимых для профессионального решения широкого круга задач
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Создать целостный образ человеческой психологии; - сформировать у студента интерес к познанию другого человека и самосознанию; - обеспечить понимание сущности сознания и самосознания, представление о естественнонаучной природе психики; - определить место и значение психических явлений в системе комплексного человекознания и научной психологии; - обеспечить изучение закономерностей и механизмов протекания психических процессов; - сформировать элементы психологической культуры студентов
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-2; - ОК-3;

	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-4; - ОК-7; - ОК-11; - ОК-12;
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия психологической науки; - место психологии в системе наук и их основные отрасли; - основные этапы развития психологии, основные научные школы, - сведения о жизни выдающихся психологов; - природу психики, основные механизмы ее развития; - способы самоорганизации учебно-познавательной деятельности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать собственное саморазвитие; - анализировать психологические особенности личности (темперамент, характер, способности, направленность), интерпретировать собственное психическое состояние; - использовать методы психической саморегуляции психических функций в различных условиях жизнедеятельности; - самостоятельно приобретать новые знания: находить необходимую информацию, анализировать ее, обрабатывать и выступать перед аудиторией <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами собственной саморегуляции; - приемами контроля над концентрацией внимания; - навыками социального поведения; - методами сбора, обработки и анализа информации; - навыками самостоятельной работы
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Психофизиология профессиональной деятельности**

Цели изучения дисциплины	Изучение системы психофизиологических, психологических и социально-психологических свойств человека, которые
---------------------------------	--

	<p>проявляются в конкретной деятельности и оказывают влияние на эффективность и качество этой деятельности</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение психологических составляющих профессиональной деятельности и их социальной обусловленности; - изучение основных методик психодиагностики профессионально значимых качеств личности; - изучение физиологического обеспечения деятельности человека; - рассмотрение путей совершенствования трудовой деятельности на основе психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-2; - ПК-4; - ПК-5; - ПК-6; - ПК-14
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>Знать как определить:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - надежность и работоспособность человека; - его психическое состояние; - удовлетворенность трудом; - психофизиологические ресурсы. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - различать состояния психической адаптации и дезадаптации; - выявлять динамику и формы процесса адаптации; - определять группы факторов, влияющих на процесс адаптации, которые усиливают или уменьшают компенсаторные возможности и ресурсы человека. <p><u>обрести опыт:</u></p>

	<p>- правильного выбора формы и способа общения в переговорном процессе в зависимости от личностных особенностей переговорщика;</p> <p>- адекватной оценки, коррекции и прогнозирования работоспособности человека;</p> <p>- ликвидации или сглаживания конфликтных ситуаций в процессе коммуникации</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Региональная экономика и управление**

Цель изучения дисциплины	<p>В формировании у студентов знаний и навыков для принятия обоснованных решений в области эффективного развития социально-экономического развития и использования потенциала региона.</p> <p>Для достижения указанной цели в процессе освоения дисциплины студентам дается как обширная теоретическая база в области региональной экономики и управления региональным развитием, так и приводятся примеры конкретных практических задач в данной области</p>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • изучение теоретико-методологических основ регионализации российской экономики; • анализ региональных особенностей, изучение закономерностей, принципов и факторов размещения производительных сил; • рассмотрение производственно-хозяйственной структуры региональной экономики, изучение подходов к анализу экономического потенциала регионального хозяйства; • изучение положений об экономическом районировании, исследование направлений совершенствования

	<p>административно-территориального деления РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; • анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы на региональном уровне; <p>– анализ экономики макрорегионов РФ</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- ОК-1; - ОК-4; - ОК-11; - ПК-6; - ПК-8</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения, категории и методы исследования региональной экономики; • систему законов и факторов социально-экономического развития регионов, закономерности функционирования современной экономики на региональном уровне; • организационные формы и структуры многоукладной региональной экономики; • институциональные и правовые основы регулирования регионального развития. • какими показателями измеряется уровень социально-экономического развития региона; • основные особенности российской экономики на региональном уровне, направления региональной экономической политики;

уметь:

- оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;
- осуществлять типологию субъектов РФ по различным признакам;
- анализировать конкурентные позиции территориально-отраслевой структуры экономики России.
- анализировать экономические явления, происходящие на региональном уровне экономической системы;
- определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в регионе, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на региональном уровне;
- навыками разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на

	<p>стратегические задачи региональной политики навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Регламентация и нормирование труда**

Цели изучения дисциплины	<p>Сформировать у обучающихся умения рациональной организации труда сотрудников; формирования благоприятной производственной обстановки и социального климата на предприятии, а также применение полученных знаний на практике;</p> <p>- освоение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров</p>
Задачи дисциплины	<p>- Овладеть теоретическими знаниями в области научной организации труда персонала;</p> <p>- научиться рационально использовать совокупный фонд рабочего времени;</p> <p>- научиться рационально использовать физический, интеллектуальный и профессиональный потенциал сотрудников, путем совершенствования организации их рабочих мест и условий труда.</p>
Формируемые компетенции	<p>- ОК-9;</p> <p>- ОК-10;</p> <p>- ПК-11;</p> <p>- ПК-53;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-73; - ПК-75;
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы в области научной организации труда персонала, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения сотрудников; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать труд персонала на предприятиях в любом департаменте (отделе) на основе рационального использования интеллектуального, профессионального и физического потенциала сотрудников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки документов для проведения изменений и внедрения более прогрессивных методов организации труда
Форма итогового контроля знаний	Зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Религиоведение**

Цели изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование общего понятия о месте религии в культуре; - осуществление классификации религиозных традиций; - определение структуры религии; - сравнительный анализ вероучения, культа, этики и эсхатологии в элементарных, политеистических, дуалистических, супрематеистических, пантеистических, монотеистических и теистических религиях, а также в современных (новых) религиозных движениях
---------------------------------	--

<p>Задачи дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Усвоение основного понятийного аппарата современного религиоведения и теоретических знаний в области религиоведения, с целью понимания роли и места религии в истории и культуре человечества; - изучение особенностей наиболее распространенных религиозных систем, их верований и традиций, выявление общечеловеческих ценностей в различных религиях; - выявление мировоззренческих, психологических и поведенческих особенностей представителей различных конфессий, для дальнейшего учета их при осуществлении служебной деятельности, а так же криминогенных факторов в религиозной сфере; - воспитание уважительного отношения к религиозным и нерелигиозным убеждениям личности; - воспитание уважительного отношения к прошлому своей страны и духовному наследию предков
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-7; - ОК-8; - ОК-16; - ПК-13; - ПК-16
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике религии в сравнении с другими сферами духовной жизни человечества; - о возникновении и истории конкретных религий; - о содержании, структуре и особенностях религиозного вероучения;

	<ul style="list-style-type: none"> - об основных видах, функциях и смысле культовой практики; - о происхождении, структуре и содержании основных сакральных текстов; - о различных вариантах религиозного решения вопроса о смысле и цели человеческого существования; - о главных религиозно-этических доктринах; - об основных типах религиозной организации; - о месте религиозного мировоззрения и религиозной практики в современном мире. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать общее определение религии; - охарактеризовать место религии в культуре; - аргументировать критерии типологической дистинкции религий; - определить специфику онтологических, космологических и антропологических доктрин, а также этических программ, характерных для каждого типа религий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами познания и сравнительной характеристики религий; - навыками анализа и научной интерпретации религиозных и религиоведческих текстов
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Рынок труда**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его институционального и саморегулирования,
---------------------------------	--

	<p>определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы. уровень занятости и безработицы трудоспособного населения</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Исследование сущности рынка труда, его видов, моделей, сегментов; - изучение особенностей формирования спроса и предложения труда; теории и практики формирования издержек на труд; механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда; - изучение мобильности рабочей силы как условия развития национального и мирового рынков труда, рынка труда внутри предприятия; - исследование причин и видов дискриминации на рынке труда; - прогнозирование рынка труда (состояния спроса и предложения труда в будущем); - рассмотрение проблем занятости и безработицы (сущности, видов, форм, поиска структуры, причин, типов, последствий); теории и практики работы; политики и институтов содействия занятости трудоспособности населения
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-9; - ОК-13; - ОК-17; - ПК-7; - ПК-39
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности функционирования рынка труда, его структуру, инфраструктуру; • модели регулирования труда; • особенности региональных и внутрифирменных рынков

	<p>труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию и практику поиска работы; • методы прогнозирования рынка труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные законы рынка труда в профессиональной деятельности; • ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; • ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; • ориентировать в системе законодательства и нормативно-правовых актах; • регулирующих рынок труда; • рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие состояние рынка труда, занятости и безработицы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного поиска, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы, современной методикой определения спроса организации в рабочей силе
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Связи с общественностью в органах власти**

<p>Цели изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Раскрыть теоретические основы формирования связей с общественностью в системе государственного управления Российской Федерации; • показать политическую практику взаимодействия общественных организаций с различными социальными группами современного общества; • сформировать базовый понятийный аппарат для осмысления коммуникационных процессов, способов и технологий управления ими в системе государственных и общественных организаций; • дать анализ работы отделов по связям с общественностью в органах государственной власти, общественных и политических организациях
<p>Задачи дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать у студентов умения находить и четко формулировать ответ на поставленный вопрос – как в устной, так и в письменной форме; • иллюстрировать теоретические положения самостоятельно подобранными примерами из отечественной и зарубежной теории и практики управления общественными связями и отношениями в политической системе; • ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного управления; • введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления; • сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении

	<p>общественными связями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-2; - ОК-4; - ОК-5; - ПК-1; - ПК-3; - ПК-2; - ПК-6; - ПК-12; - ПК-13
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>Структуру и основных участников рынка PR услуг; особенности различных аудиторий PR; различные технологии PR и особенности их применения в сфере государственного и муниципального управления, основные этапы планирования PR кампании.</p> <p>Уметь:</p> <p>Сформулировать цель PR кампании в соответствии с целями деятельности и развития органов государственного и муниципального управления; определить целевые аудитории PR кампании; поставить задачу по разработке PR кампании перед сотрудниками PR и рекламного агентства; планировать PR кампанию; критически оценивать предложения PR и рекламного агентства.</p>

	<p>Владеть:</p> <p>Системным представлением об организационной и экономической составляющей процесса планирования PR-кампании для органов государственного и муниципального управления; пониманием инновационных возможностей средств массовой информации для перехода органов государственного и муниципального управления на более качественный уровень взаимодействия с отдельными целевыми группами; пониманием основных требований, предъявляемых современными органами государственного и муниципального управления к организации PR и подготовке профильных специалистов</p>
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Современные международные отношения**

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся общих подходов к анализу и оценке основных тенденций и особенностей современных международных отношений и внешней экономики
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать комплекс знаний в сфере современных международных отношений, раскрыть их сущность и содержание; - ознакомить с основными принципами, формами и методами формирования новой системы международных отношений; - раскрыть механизм, цели и приоритеты внешней политики России; - научиться анализировать информацию в сфере международных отношений; - рассмотреть сущность, причины и этапы формирования современного мирового хозяйства и внешней экономики в контексте современных международных отношений;

	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов представление о мировой экономике как системе, показать место и роль основных групп стран, оценить позиции России во внешней экономике; - показать особенности и тенденции развития современного мирового хозяйства, его ресурсный потенциал и отраслевую структуру; - раскрыть проблемы мировой торговли, международных валютно-расчетных отношений, международного движения капитала, рабочей силы и научных ресурсов; - рассмотреть глобальные проблемы современности, необходимость и пути их решения
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-16; - ПК-26; - ПК-27; - ПК-30
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - суть внешнеэкономических процессов и современных международных отношений, закономерности функционирования современной мировой экономики; - основные понятия, категории и инструменты мировой экономики и международных экономических отношений; - основными принципы, формы и методы формирования новой системы международных отношений; - методы анализа явлений и процессов в сфере мировой экономики и международных экономических отношений; - основные особенности российской экономики в контексте мирового хозяйства, а также направления внешнеэкономической политики государства. <p><u>Уметь:</u></p>

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
- выявлять проблемы внешнеэкономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом специфики международных экономических отношений, критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники внешнеэкономической коммерческой, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- строить на основе описания ситуаций стандартные макроэкономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных макроэкономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета; ориентироваться во внешнеэкономических аспектах функционирования СМИ, учитывать внешнеэкономическую составляющую в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- методологией исследования во внешнеэкономической сфере;
- современными методами сбора, обработки и анализа внешнеэкономической коммерческих и социальных данных;

	<p>- современной методикой построения и анализа макро-экономических моделей;</p> <p>- методами выбора и анализа важнейших социально-экономических и политических показателей, характеризующих процессы и явления на макроуровне (в сфере мировой экономики и международных экономических отношений)</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Социальная психология**

Цели изучения дисциплины	<p>Рассмотреть социально-психологические явления и процессы в контексте целостного представления о межличностных и межгрупповых отношениях в обществе и соотнести их с широкой картиной исторического развития социальной психологии, показать структуру и особенности предмета, особенности современного теоретического социально-психологического знания, содержательное наполнение общей социально-психологической теории и определить возможные перспективы научного поиска</p>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Проследить историю формирования социально-психологических идей и дать студентам представление о современных трактовках предмета социальной психологии; • ознакомить студентов с основными теоретическими ориентациями современной социальной психологии и дать представление об ее основных прикладных аспектах; • дать представление о методологии и методах социально-психологического исследования; • проследить психологические закономерности общения и

	<p>взаимодействия людей в больших и малых группах, межгрупповых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявить специфику социально-психологического подхода к проблеме личности; • рассмотреть вопросы взаимосвязи личности и общества
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-8; - ОК-9; - ОК-10; - ОК-12; - ПК-1; - ПК-2; - ПК-3; - ПК-4; - ПК-5; - ПК-6; - ПК-8; - ПК-9; - ПК-10; - ПК-11; - ПК-12;
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные социально-психологические понятия и термины • особенности предмета социальной психологии, ее роли функций в современном обществе • содержание основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития социальной психологии, как науки; • основные социально-психологические явления, процессы и механизмы их функционирования; • применять теоретические социально-психологические концепции для создания научных объяснений в эмпирических исследованиях.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь свободно использовать понятийно-категориальный аппарат социальной психологии, законы и механизмы функционирования социально-политических явлений и процессов в профессиональной деятельности • уметь применять социально-психологические концепции, методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности • оценить свое место в обществе, давать адекватную оценку процессам, происходящим в различных сферах общества <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками социально-психологического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы личности и общества • навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Социология**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических представлений о закономерностях становления, функционирования и развития общества, способности правильно анализировать и точно оценивать сложные процессы социальной действительности, выработка навыков уверенного ориентирования в системе жизненных ценностей и практических умений сбора, обработки и обобщения социологической информации в профессиональной деятельности
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение студентами теоретико-методологических подходов, основных понятий и категорий социологической науки; - овладение важнейшими приемами социологического изучения социальной действительности; - формирование представлений о факторах, темпах и тенденциях изменений в общественном развитии
Формируемые	- ОК-1;

компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-3; - ОК-7; - ОК-20
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> общество и социальные институты; культуру как фактор социальных изменений; личность, ее социальные статусы и социальные роли; сознание и поведение личности и групп; социальный контроль и девиацию; социальное взаимодействие и социальные отношения; социальные группы, общности и слои, виды общностей, малые группы и коллективы; социальные организации; стратификацию и социальную мобильность; место России в мировом сообществе; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> разбираться в социальной структуре общества; понимать специфику взаимодействия экономики, социальных отношений и культуры в российском обществе; анализировать социальные аспекты развития рынка; оценивать социальные изменения; применять методологию и методику социологических исследований; <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельной работы с учебной и научной литературой по социологии; применения полученных знаний на практике; использования разнообразных методологических подходов при рассмотрении социальных явлений и процессов
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Статистика**

Цель изучения дисциплины	Дать студентам представление о содержании статистики как научной дисциплины, познакомить с её основными понятиями, методологией и методикой расчета важнейших статистических показателей
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить освоение общих основ статистической науки; - ознакомить студентов с методами статистических исследований; - сформировать представления об организации и проведении статистических исследований, анализе и прогнозировании их результатов
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-15; - ОК-17
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - категории и понятия статистики - роль и значение статистики в развитии современного общества; - принципы организации и проведения статистических исследований; <p><u>уметь:</u></p> <p>практически применять принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами организации сбора, обработки данных статистического наблюдения; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать статистические данные с помощью обобщающих показателей; - методами статистического моделирования и прогнозирования
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Стратегический менеджмент**

<p>Цели изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение ключевых положений, основ, содержания и особенностей стратегического менеджмента; - развитие у студентов понимания деятельности по экономически эффективному достижению перспективных целей организации на основе удержания конкурентных преимуществ и адекватного реагирования на изменения внешней среды
<p>Задачи дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Развить самостоятельный творческий подход в сфере стратегического управления, сформировать теоретические знания и практические навыки работы в постоянно изменяющихся разнообразных ситуациях; - привить студентам умение самостоятельно изучать специальную литературу по вопросам стратегического управления; - обучить технологии и практике стратегического управления фирмой; - сформировать навыки планирования, прогнозирования и моделирования
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-8; - ПК-9; - ПК-10; - ПК-13; - ПК-15; - ПК-16
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - общие признаки стратегии и ее виды; - содержание и роль стратегического проекта;

	<p>- методы реализации стратегических проектов.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- анализировать управленческие ситуации с позиций стратегического управления;</p> <p>- применять основные положения этой теории для решения проблем менеджмента организации.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- основными видами анализа, обеспечивающими стратегическое управление;</p> <p>- технологией разработки и реализации стратегических планов</p>
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Б2.ДВ.1.2 Теория игр**

Цели изучения дисциплины	<p>Овладение теоретическими и практическими основами науки, приобретение навыков использования теории игр в возникающих реальных и практических задачах повседневной жизни</p>
Задачи дисциплины	<p>- Обучение студентов структуре прикладного мышления;</p> <p>- обучение методам принятия решений в условиях определенности;</p> <p><u>научить студентов:</u></p> <p>- ориентироваться в современных проблемах таких областей, как планирование деятельности в условиях неопределенности, с учетом общих и частных предпочтений действующих субъектов;</p> <p>- формировать стратегии и оценивать их эффективность;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять постановку и формализацию задач принятия решений в различных условиях; - применять методы теории игр в экономической обстановке;
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-15; - ОК-16
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> классификацию игр; основные принципы решения игр; основы моделирования розыгрышей игр; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять имеющиеся знания для решения практических задач; - применять новые технологии анализа экономических систем; - работать правилам, а не по понятиям; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методом принятия решений в условиях частичной неопределенности; - методом принятия решений в условиях полной неопределенности
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Теория отраслевых рынков**

Цель изучения дисциплины	Изучение предмета позволит будущим специалистам проводить отраслевой анализ и анализ рыночных структур, исследовать и прогнозировать последствия принимаемых решений отдельными субъектами рынка, получить более глубокое понимание
---------------------------------	---

	закономерностей функционирования отраслей и рынков, а также оценивать эффективность мер государственной политики в отношении регулирования рынков и отраслей
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление со специальной терминологией и спецификой отраслевой экономики; – формирование представлений о закономерностях развития рынков в системе отраслей, составляющих экономику страны; – обучение практическим приемам анализа отраслевых рынков; – овладение приемами и методами исследования и мониторинга рынка; – обеспечение комплексного, системного подхода при решении оперативных управленческих задач в области отраслевых рынков
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-4; - ОК-8; - ПК-3; - ПК-22; - ПК-26; - ПК-33; - ПК-35; - ПК-38
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; • принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; • основных субъектов, способы их взаимодействия; • методы регулирования рынков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы экономического характера при

	<p>анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; • использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; • разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; • критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; • уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском); • навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; • навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Технологии презентации**

Цели изучения дисциплины	Обеспечение достаточной технологической подготовки специалиста в области бизнес презентаций для будущей профессиональной деятельности
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование основных понятий процессного подхода при управлении бизнесом; - формирования навыков применения основных нотаций представления бизнес-процессов; - формирование умений в использовании современных CASE-средств для быстрого и визуального моделирования бизнес-процессов;

	формирование умений в использовании современных средств имитационного моделирования бизнес-процессов
Формируемые компетенции	- ОК-6; - ПК-7;
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать текущие проблемы в области обеспечения информационными технологиями функционирования бизнеса и производства; 2. Использовать основные нотации представления бизнес-процессов; 3. Уметь проектировать бизнес-модели деятельности предприятий на основе стандартов IDEF0, IDEF3; 4. Уметь разрабатывать и анализировать бизнес-план инвестиционного проекта; <p>Иметь опыт работы в средах Bpwin, BizAgi Process Modeler, Project Expert, PowerPoint; FrontPage, Adobe Photoshop, Aura, Toonboom, Adobe After Effects 5.5., Adobe Premiere 6.5, Ulead Video Studio 5.1, MGI Video Wave, Hollywood FX, Main Actor</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Трудовое право**

Цели изучения дисциплины	Знания как теории трудового права, так и законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение наемного труда в Российской Федерации, а также практику его применения в отношениях между работодателем и наемным работником
Задачи дисциплины	<p><u>формирование у бакалавров:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • твердых и уверенных знаний основных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих трудовые отношения;

	<ul style="list-style-type: none"> ● знаний норм международного трудового права, применяемых в российской Федерации; ● знаний теории, правового регулирования и правоприменительной практики норм трудового права; ● практических навыков применения законодательства, регулирующего трудовые отношения, в своей трудовой деятельности
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-9; - ПК-2; - ПК-13;
Ожидаемые результаты	<p><u>Знать:</u> понятие и предмет трудового права; метод трудового права; систему трудового права; отграничение трудового права от смежных отраслей права; принципы трудового права; источники трудового права; понятие и классификацию правоотношений в сфере труда; трудовые правоотношения; иные правоотношения в сфере труда; понятие, принципы и формы социального партнерства; стороны социального партнерства; порядок ведения коллективных переговоров; порядок заключения коллективного договора; соглашений; ответственность сторон социального партнерства; понятие занятости и трудоустройства; порядок трудоустройства граждан; правовой статус безработного; понятие и содержание трудового договора; срок трудового договора; общий порядок заключения трудового договора; изменение трудового договора; прекращение трудового договора; порядок оформления увольнения работника и производства расчета с ним; понятие и виды рабочего времени; режимы рабочего времени; понятие и виды времени отдыха; понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования; порядок начисления и выплаты заработной платы; тарифную системы</p>

оплаты труда; оплату труда при отклонении от нормальных условий работы; сроки и порядок выплаты заработной платы; охрану заработной платы; нормирование труда; гарантийные выплаты и доплаты; компенсационные выплаты работникам; порядок исчисления и оплаты отпуска; понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения; правовое регулирование внутреннего трудового распорядка; меры поощрения и порядок их применения; дисциплинарная ответственность и ее виды; понятие охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; организацию охраны труда на предприятии; обеспечение прав работников на охрану труда; правила расследования и учета несчастных случаев на производстве; гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; ответственность за нарушение требований охраны труда; понятие материальной ответственности сторон трудового договора; материальную ответственность работодателя; материальную ответственность работника; общие положения регулирования труда отдельных категорий работников; особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями; особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет; особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц; особенности регулирования труда руководителя организации и членов ее коллегиального исполнительного органа; особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству; общие положения о защите трудовых прав работников; порядок защиты трудовых прав путем осуществления государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства; защиту трудовых

	<p>прав работников профессиональными союзами; способы самозащиты работниками трудовых прав; понятие трудового спора; защиту трудовых прав путем рассмотрения индивидуальных трудовых споров; защиту трудовых прав путем разрешения коллективных трудовых споров; понятие международно-правового регулирования труда; деятельность международных организаций в сфере охраны труда</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Управление качеством**

<p>Цели изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества; - дать знания теоретических основ в области обеспечения и управления качеством продукции; - научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000 версии 2000 года; - дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества

Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-5; - ПК-6; - ПК-7; - ПК-13; - ПК-14; - ПК-18; - ПК-37;
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность качества и управления им; - организацию государственного регулирования качества продукции и услуг в РФ посредством стандартизации, сертификации и защиты прав потребителей; - основные направления активизации политики государства в области качества; - количественные методы оценки качества; - прогрессивные методы управления качеством продукции и услуг на предприятии; - современные концепции системного менеджмента качества на предприятии; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательные акты и нормативные документы в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителя; - применять на практике количественные методы оценки качества продукции и услуг; - применять на конкретном предприятии прогрессивные методы управления качеством продукции; - разработать и внедрить систему управления качеством на предприятии; - разрабатывать программы нововведений в области качества и

	<p>составлять план мероприятий по реализации этих программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать варианты управленческих решений в области качества и обосновывать выбор оптимального решения; - уметь организовывать работу на предприятии по обеспечению и управлению качеством путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000-2000; - анализировать рыночную ситуацию, обеспечивая конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг. <p><u>быть ознакомленными с:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательными и нормативными документами в области стандартизации, сертификации и систем качества; <p>трудами российских и зарубежных ученых в области управления качеством</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Основы управление персоналом**

Цели изучения дисциплины	<p>Сформировать у студентов управленческое мышление, рассматривающее управление персоналом как приоритет и доминанту управленческого профессионализма; дать студентам знания основных положений и технологий управления в кадровой работе; подготовить студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению теоретических и практических проблем в управлении персоналом организации</p>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление студентов с методологическими и методическими основами управления персоналом организации; - формирование понимания студентами специфики управления

	<p>персоналом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление у студентов осознания ключевой роли сотрудников в достижении конкурентоспособности организации; - демонстрация места и роли служб персонала в осуществлении управления организацией; - формирование понимания студентами специфики управления персоналом организации; - выработка представления о современных технологиях в управлении персоналом организаций; - способствование выработке у студентов умения применять теоретические положения к решению практических задач
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-5; - ПК-6; - ПК-7; - ПК-13; - ПК-14; - ПК-18; - ПК-37;
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципов и методов управления персоналом, основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; <p><u>владеть:</u></p>

	- понятийно-категориальным аппаратом, навыками создания и реализации проектов в области управления персоналом
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Управление социальным развитием персонала**

Цели изучения дисциплины	Приобретение студентами знаний о сущности, факторах, методах социального развития персонала, и навыков управления социальными процессами в организации
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по разработке кадровой политики и стратегии управления персоналом; - участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа социальных процессов и отношений в организации; а также анализа системы и процессов управления персоналом организации; - участие в социально-психологической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами; - участие в проектной деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы управления персоналом.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-24; - ПК-57; - ПК-64; - ПК-65; - ПК-66; - ПК-69; - ПК-70

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и понятийный аппарат управления социальным развитием персонала; - цели, задачи, роль, функции и принципы управления социальным развитием персонала; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации; - технологии управления социальным развитием персонала; - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - основные теории лидерства, отечественный и зарубежный опыт управления социальным развитием персонала; - современные тенденции социального развития; - основы социального проектирования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - применять системный подход в социальном развитии персонала организации; - разрабатывать и реализовать программы социального развития персонала - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - оценивать положение организации на рынке труда
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Управленческий учёт и учёт персонала**

Цель изучения дисциплины	Привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- Выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятиями, принципы управления персоналом;- знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;- определять потребность в рабочих, инженерах, менеджерах различной квалификации, исходя из стратегии деятельности фирмы;- анализировать рынок труда и сферу занятости;- производить отбор и адаптацию персонала;- планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост;- управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;- оценивать эффективность управления персоналом
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none">- ОК-14;- ОК-21;- ОК-21;- ПК-1;- ПК-2;- ПК-3;

	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-4; - ПК-5; - ПК-6; - ПК-73; -ПК-74
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен знать:</p> <p>основные нормативные правовые документы; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; сущность и основные характеристики рынка труда; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации</p> <p>Владеть:</p> <p>современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); программами</p>

	Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами; методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала организации труда персонала, высвобождения персонала)
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Физическая культура**

Цели изучения дисциплины	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
Задачи дисциплины	<p>Оздоровительные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление здоровья; - улучшение физического и психического состояния; - коррекция телосложения. - общее физическое развития студентов <p>Образовательные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование двигательных умений и навыков; - приобретение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - обеспечение необходимого уровня физической и

	<p>психической подготовленности студентов для обеспечения жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение умениями по самоконтролю в процессе занятий физической культурой; - самоопределение в физической культуре. <p>Воспитательные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование потребности в физическом самосовершенствовании и подготовке к профессиональной деятельности, формирование привычки к здоровому образу жизни, воспитание физических и волевых качеств; - содействие эстетическому воспитанию и нравственному поведению
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-22;
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с

	<p>использованием разнообразных способов передвижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре; - навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам циклов технологии преподавания; - методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; - методами самоконтроля за состоянием своего организма
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Зачёт</p>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Философия**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем; развитие философского мировоззрения, формирование способности к философским оценкам</p>
--	--

	исторических событий и фактов действительности
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Содействовать усвоению идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; - раскрыть идею смены типов познания, обусловленных содержанием исторических эпох, спецификой цивилизации и культуры конкретных регионов; - выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет специалисту применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; - сформировать способность аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем, содействовать овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-2; - ОК-3; - ОК-4; - ОК-5; - ОК-10
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о своеобразии философии, ее месте в культуре, научных, философских, религиозных картинах мироздания, о сущности, назначении и смысле жизни человека; - понимать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и современных противоречий существования человека в ней; - знать условия формирования личности, ее свободы,

	<p>ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в жизни, особенностях функционирования знания в современном обществе, духовных ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни; - понимать роль науки в развитии цивилизации, во взаимодействии науки и техники, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах, понимать ценность научной рациональности и ее исторических типов, знать структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Экономика и социология труда**

Цель изучения дисциплины	Изучение теоретических основ социологии труда посредством привлечения теоретических знаний к решению актуальных проблем в области управления трудовым поведением как на макроэко-экономическом уровне, так и на уровне отдельного трудового коллектива
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование у студентов методологического мышления в изучении социальных процессов в контексте социально-экономического подхода к проблемам труда; - изучение значения и роли социологии труда на современном этапе развития экономики; - изучение конкретных социотехнических приемов решения

	социальных проблем труда.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-2; - ОК-3; - ОК-4; - ПК-1; - ПК-4; - ПК-5; - ПК-6; - ПК-8; - ПК-11; - ПК-12
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые основы современной теории и методологии экономики и социологии труда; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • важнейшими методами экономического и социологического анализа, используемыми в экономике и социологии труда; • уметь выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала; • формулировать предложения (рекомендации) по их возможному решению.
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Экономика организации**

Цели изучения дисциплины	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области общих вопросов функционирования экономики предприятий по управлению объектами недвижимости, экономических законов, по которым это производится, а также формирования современного понятийного аппарата будущего бакалавра направления подготовки «Менеджмент»
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- изучение в логической последовательности факторов воздействия внешней и внутренней среды на управление предприятием;- определение места и роли предприятий по управлению объектами недвижимости в рыночной экономике, изучение их организационно-правовых форм;- изучение ресурсов предприятий и путей их рационального использования;- сочетание теоретических знаний и практического опыта в управленческой деятельности на предприятии;- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и определение путей повышения эффективности их деятельности
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none">- ОК-16;- ПК-1;- ПК-4;- ПК-8;- ПК-9;- ПК-19;- ПК-22;- ПК-26;

	<p>- ПК-32;</p> <p>- ПК-49;</p> <p>- ПК-50;</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру учебного курса, взаимосвязь основных разделов и тем; • основные понятия и экономические законы функционирования предприятия; • основные ресурсы предприятия и показатели их использования; • издержки производства и себестоимость оказываемых услуг; • показатели эффективности деятельности предприятия; • методы управления предприятием; • источники и методы развития предприятия. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать численность персонала и фонд его оплаты; • определять постоянные и переменные издержки производства, рассчитывать точку безубыточности деятельности предприятия; • определять финансовый и операционный левереджи, прибыль от продаж и чистую прибыль, себестоимость оказанных услуг, показатели рентабельности; • рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов; • анализировать воздействие внутренних и внешних факторов на экономику предприятия; • обосновывать основные тенденции и закономерности развития экономики предприятия. <p>Владеть:</p> <p>основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, методами анализа основных экономических</p>

	показателей деятельности предприятия
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Экономика управления персоналом**

Цели изучения дисциплины	Изучение сущности, принципов и методов оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие экономической природы деятельности по управлению персоналом; - формирование у студентов представлений о возможностях и средствах оценки деятельности по управлению персоналом на современном предприятии; - обеспечение устойчивых навыков сбора необходимой для оценки информации и формирования соответствующей обратной связи по результатам оценки.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-17; - ПК-26; - ПК-49; - ПК-53
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы разработки и внедрения критериев оценки персонала, оценки результатов и качества трудовой деятельности персонала, сущность и методы проведения аудита и контроллинга персонала предприятия. <p>Уметь:</p>

	<p>- применять теоретические знания при решении практических задач и для достижения поставленных перед организацией целей для повышения ее конкурентоспособности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками и инструментами оценки экономической и других видов эффективности персонала организации, внедрения и реализации системы постоценочных мероприятий</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Экономическая социология**

Цели изучения дисциплины	Формирование теоретического мышления студентов, освоение ими фундаментальных теорий и методологии социологии труда и экономической социологии, овладение системой знаний о развитии социальноэкономических явлений и процессов современного общества, получение профессиональных навыков социологического анализа процессов в экономике.
Задачи дисциплины	<p>- Сформировать представления об основных тенденциях развития социологии труда и экономической социологии, о системе категорий и понятий науки; получить представление об основных теоретических концепциях,</p> <p>- овладеть навыками теоретического и эмпирического анализа социального механизма развития экономики.</p>
Формируемые компетенции	<p>- ОК-19;</p> <p>- ПК-4;</p> <p>- ПК-5;</p> <p>- ПК-6;</p>

	- ПК-37
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные работы в области социологии труда и экономической социологии; - уметь: описывать современные российские проблемы в социальноэкономической сфере, выделять базовые категории и экономической социологии; - использовать основные положения социально-экономических наук при решении профессиональных задач; - владеть: навыками анализа социально-экономических явлений современного общества, методами решения прикладных задач в рамках данной проблематики; - владеть навыками разработки предложений и рекомендаций по решению социальноэкономических проблем.
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Экономическая теория**

Цель изучения дисциплины	Целью курса «Экономическая теория» является формирование у студентов современного экономического мышления, представлений о становлении и развитии фундаментальной экономической науки, о предмете и методах экономического анализа, закономерностях эволюции экономических систем и отношений собственности, знаний об основных закономерностях функционирования рыночного механизма
Задачи дисциплины	Задачи изучения курса «Экономическая теория» состоят в ознакомлении студентов с основными концепциями развития экономической теории, с понятийным аппаратом, с

	закономерностями динамики экономических процессов и явлений
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-2; - ОК-10; - ОК-13; - ОК-16;
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - эволюцию экономических систем; систему отношений собственности; значимость принципа ограниченности ресурсов с выявлением методов их эффективного использования; - содержание предпринимательства и его формы; законы функционирования рынка и средств его регулирования; необходимость развития рыночных отношений и функционирования рыночного механизма; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать функционирование рыночного механизма, формы и последствия вмешательства государства в механизм спроса и предложения; - рассчитывать коэффициенты эластичность спроса и предложения по ценовым и неценовым факторам; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом экономической теории на уровне понимания и свободного воспроизведения.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Этика государственной и муниципальной службы**

Цель изучения дисциплины	Изучение основных принципов и норм профессиональной этики как этики в государственном и муниципальном управлении, а также современных требований, предъявляемых к культуре управленческой деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Осмысление основных категорий и понятий профессиональной этики и культуры управления; - освоение будущими специалистами в сфере государственного управления основных принципов и норм профессиональной этики, современных требований административной этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; - развитие у студентов творческого отношения к освоению отеческого и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и умения использовать его в конкретных условиях; - формирование у студентов знаний и навыков культуры поведения и делового этикета, правил дипломатического протокола и международного этикета
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-2; - ОК-9; - ОК-10; - ПК-3; - ПК-22; - ПК-26; - ПК-33; - ПК-35; - ПК-38
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать: требования профессиональной этики, меру ответственности за отступление от правил этического поведения, средства укрепления здоровья путем физического воспитания, лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления; – уметь: находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества,

	<p>предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;</p> <p>– владеть методами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, методами организации, проведения и оценки эффективности переговоров и примирительных процедур</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

**Аннотация к рабочей программе дисциплины:
Этика деловых отношений**

Цели изучения дисциплины	<p>Осуществить теоретическую и практическую подготовку бакалавров в овладении слушателями основами знаний в сфере этики делового общения и практическими навыками делового этикета, выработать убеждение в необходимости знаний этики и психологии деловых отношений для эффективной практической профессиональной деятельности, применять результаты анализа этико-психологических проблем в деловой сфере для принятия управленческих решений.</p>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - показать студентам роль и содержание общих этических принципов и понятий культуры деловых отношений; - раскрыть механизмы внедрения и реализации этических норм и ценностей в практику деловых отношений; - ознакомить студентов с основными психотехнологиями и нравственными нормами деловых отношений между коллегами, подчиненными, клиентами и т.д.; - показать этико-психологические проблемы, возникающие в ходе делового общения, и обучить основным способам их решения; - проанализировать различные ситуации делового общения с позиции повышения его результативности;

	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у слушателей понятия делового имиджа и этичности служебного поведения и поступков; - обучить основным приемам и требованиям делового этикета применительно к различным ситуациям (речевой этикет, дистанционное общение, тактика переговоров и др.); - ознакомить с особенностями психологии и этики делового общения в разных культурах.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1; - ОК-4; - ОК-5; - ОК-6
Ожидаемые результаты	<p>В результате освоения дисциплины специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику понятий «этика – мораль – нравственность»; - особенности делового общения, делового протокола и этикета; - требования к внешнему виду делового человека; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать нормам этики делового общения в профессиональной деятельности; - решать типичные коммуникативные задачи, соотнесенные с актуальными ситуациями профессионального общения; - применять этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, - основами речевой культуры предпринимателя.
Форма итогового контроля знаний	Зачет