

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято и одобрено на заседании  
Ученого Совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 7  
от «27» февраля 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»

\_\_\_\_\_ к.э.н. С.Н. Лайфуров  
«28» февраля 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О порядке снижения стоимости платных образовательных услуг**

СОГЛАСОВАНО:  
и.о. проректора по УМР  
\_\_\_\_\_ Медведева М.А.

Москва 2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказа Минобнауки Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письма Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2016 г. № АП-465/18 «О формировании стоимости образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования»;
- Устава Института;
- иных локальных нормативных актов

1.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору осуществляется за счет покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг из собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

1.5. Целью снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является повышение мотивации обучающихся к достижению высоких образовательных и научных результатов, а также оказание материальной помощи обучающимся.

1.6. Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями, работниками и обучающимися Института.

## **2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг**

2.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Институтom, может снижаться на основании решения Ученого Совета Института, на основании решения ректора Института, по представлению руководителя структурного подразделения или личного заявления обучающегося с указанием причины, обосновывающей необходимость/возможность снижения стоимости, с приложением копий подтверждающих документов (при наличии).

2.2. В случае снижения стоимости образовательных услуг для конкретных категорий обучающихся или по конкретным направлениям подготовки решение принимается Ученым Советом Института, либо ректором Института.

В случае принятия решения по заявлению обучающегося решение принимается

ректором Института. В этом случае в заявлении обучающегося указываются причины, обосновывающие просьбу о снижении стоимости, и к заявлению прикладываются подтверждающие документы. Заявление оформляется на имя ректора в письменной форме.

2.3. Основанием для снижения стоимости обучения является решение Ученого Совета либо решение ректора Института, принятое по итогам рассмотрения представленных документов (представления руководителя структурного подразделения, заявления обучающегося, иных обосновывающих снижение стоимости документов). При принятии положительного решения о снижении стоимости платных образовательных услуг в нем также устанавливается размер, на который производится снижение стоимости, и период указанного снижения.

### **3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

3.1. Стоимость образовательных услуг снижается, как правило, на 1 учебный год, или на иной период, установленный в решении о снижении. При переводе на следующий курс вопрос о снижении стоимости образовательных услуг может рассматриваться повторно. В отдельных случаях возможно принятие решения о снижении стоимости образовательных услуг на весь период обучения, в этом случае данный период снижения стоимости в обязательном порядке указывается в решении о снижении стоимости.

3.2. Обучающиеся по очной форме, предоставившие аттестат (диплом) с отличием, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 68% в течение всего времени обучения.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;
- к заявлению необходимо приложить ксерокопию аттестата (диплома) с отличием, либо получить визу ответственного секретаря приемной комиссии о том, что аттестат (диплом) с отличием сдан в приемную комиссию;
- заявление рассматривает ректор, визирует и передает в бухгалтерию;
- бухгалтер хранит полученное заявление и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.3. Обучающиеся по очной форме, прошедшие все промежуточные аттестации в период одного семестра с оценкой «отлично» без пересдач, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 68% в течение следующего семестра обучения.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- по представлению заведующего кафедрой на основании решения Ученого Совета Института издается приказ ректора на всех обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию за семестр на «отлично» без пересдач, копия приказа передается в бухгалтерию;
- бухгалтер хранит приказ и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.4. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения одного из родителей, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучения на 10% в течение всего периода обучения в Институте.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся пишет заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;
- обучающийся должен предоставить ксерокопии и подлинники свидетельства о смерти родителя (либо иного документа, подтверждающего факт отсутствия родителя) и собственного свидетельства о рождении (ксерокопии сверяет с подлинником секретарь и

заверяет своей подписью и печатью Института);

- заявление и документы рассматривает ректор, визирует и передает в бухгалтерию;
- бухгалтер хранит полученное заявление, ксерокопии документов и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.5. Обучающиеся, принимавшие участие в военных действиях в период прохождения службы в вооруженных силах РФ, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 10% в течение всего периода обучения в Институте.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;
- обучающийся должен предоставить ксерокопии и подлинники военного билета или справки военкомата, подтверждающие факт участия обучающегося в военных действиях (ксерокопии сверяет с подлинником секретарь, заверяет своей подписью и печатью Института);
- заявление и документы рассматривает ректор, визирует и передает в бухгалтерию;
- бухгалтер хранит полученное заявление, ксерокопии документов и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.6. Обучающиеся, проживающие в семьях, где число детей младше восемнадцати лет более двух, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 10% в течение всего периода обучения в Институте, при этом заявление и подтверждающие документы предоставляются ежегодно.

В случае одновременного обучения нескольких детей из одной семьи, скидку по оплате за обучение получает последний из поступивших в Институт. Размер скидки устанавливает ректор, на период одновременного обучения обучающихся из одной семьи.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;
- обучающийся должен предоставить справку о составе семьи с указанием совместно проживающих членов семьи и года рождения братьев и сестер;
- в случае достижения братьями (сестрами) восемнадцатилетнего возраста, обучающийся должен представить справку с места учебы брата (сестры) о том, что он (она) учится на дневном отделении;
- в случае одновременного обучения нескольких детей из одной семьи, обучающийся представляет справку о составе семьи и справку учебно-методического отдела о том, что брат (сестра) учится в Институте;
- заявление и документы рассматривает ректор, визирует и передает в бухгалтерию;
- при одновременном обучении нескольких детей из одной семьи, ректор рассматривает заявление, документы, устанавливает размер скидки и передает заявление в бухгалтерию;
- бухгалтер хранит полученное заявление, справки и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.7. Обучающиеся, являющиеся инвалидами 1, 2 или 3 группы, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 20% в течение всего периода обучения в Институте, при этом заявление и подтверждающие документы предоставляются после каждого переосвидетельствования инвалидности комиссией.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;
- обучающийся должен предоставить ксерокопии и подлинники удостоверения инвалида и справки о дате переосвидетельствования комиссией (ксерокопии сверяет с подлинником секретарь, заверяет своей подписью и печатью Института);

- заявление и документы рассматривает ректор Института, визирует и передает в бухгалтерию;

- бухгалтер хранит полученное заявление, ксерокопии документов и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.8. Обучающиеся очной формы, закончившие учреждение среднего общего образования со средним баллом аттестата не менее 4 и сдавшие вступительные испытания на «отлично», имеют право на предоставление 68% скидки по оплате за обучение на период, оговоренный в Договоре.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении скидки;

- к заявлению необходимо приложить ксерокопию аттестата, получить визу ответственного секретаря приемной комиссии о том, что аттестат сдан в приемную комиссию;

- к заявлению прилагается копия экзаменационного листа, заверенная ответственным секретарем приемной комиссии, подтверждающая сдачу вступительных испытаний на «отлично»;

- ректор рассматривает заявление, документы, устанавливает размер скидки и передает заявление в бухгалтерию;

- бухгалтер хранит полученное заявление, ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.9. Обучающимся, работающим штатными сотрудниками МВД РФ, МЧС РФ, администрации города Москвы, могут быть предоставлены скидки по оплате за обучение в Институте. Размер скидки устанавливает ректор Института по своему усмотрению в пределах 10%.

3.10. Обучающимся, являющимися работниками промышленных предприятий (в независимости от занимаемой должности и места нахождения организации, получаемого уровня образования), зачисленным по очной форме обучения, может быть предоставлена скидка на обучение в размере 68% от общей суммы стоимости образовательных услуг.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся должен представить ходатайство с места работы о предоставлении скидки по оплате за обучение, либо договор о сотрудничестве Института с организацией, в которой обучающийся работает;

- ректор рассматривает ходатайство, договор, устанавливает размер скидки и передает документы в бухгалтерию;

- бухгалтер хранит полученные документы, ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.11. При переводе из образовательной организации в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» для прохождения государственной итоговой аттестации с предоставлением документа, подтверждающего прохождение аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебным планом АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» в полном объеме, предоставляется скидка в размере до 80% от стоимости обучения (установленной приказом ректора оплаты за обучение за один семестр, года прохождения итоговой аттестации).

3.12. Обучающиеся, имеющие право на скидки по оплате за обучение, должны подать необходимые документы секретарю до 20 числа месяца, с которого обучающийся имеет право на предоставление скидки.

3.13. В случае несвоевременной подачи документов обучающийся оплачивает обучение в соответствии с установленной приказом ректора стоимостью обучения. После получения всех необходимых документов в бухгалтерии делается перерасчет оплаты за обучение с учетом полученной скидки по оплате за обучение.

3.14. В случае отчисления обучающегося из АНО ВО «Институт экономики и

управления в промышленности» по любым основаниям и его восстановления в Институт ранее предоставленное снижение стоимости обучения не сохраняется.

3.15. Обучающемуся, имеющему право на снижение стоимости обучения по нескольким основаниям, снижение предоставляется только по одному из них.

3.16. Решение о снижении стоимости оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг, в письменной форме, и подписывается сторонами Договора. В дополнительном соглашении указывается размер и срок снижения стоимости. Форма дополнительного соглашения устанавливается ректором Института.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

### 5. Лист согласования

| № п/п       | Должность                                 | Инициалы и фамилия | Подпись |
|-------------|---|--------------------|---------|
| Разработано | Начальник УМО                             | М.А. Медведева     |         |
| Согласовано | Первый проректор                          | О.А. Михеев        |         |
| Согласовано | Проректор по организационным вопросам     | В.А. Бахметьев     |         |
| Согласовано | и.о. проректора по УМР                    | М.А. Медведева     |         |
| Согласовано | Ответственный секретарь приемной комиссии | Новоторцева Е.А.   |         |

### 6. Лист регистрации изменений

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номер листов | Шрифт документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа |
|-------------|--|--------------|-----------------|---|--|
| 1           | 2  | 3            | 4               | 5   | 6  |
|             |  |              |                 |   |  |
|             |  |              |                 |   |  |
|             |  |              |                 |   |  |
|             |  |              |                 |   |  |

**Приложение № 1**

Ректору АНО ВО «Институт экономики  
и управления в промышленности»  
к.э.н. Лайфуруву С.Н.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о снижении стоимости за обучение

Прошу Вас снизить мне размер оплаты за обучение по договору об оказании  
платных образовательных услуг, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Являюсь обучающимся \_\_\_\_\_ курса,  
факультета \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:  
Дека́н факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)