

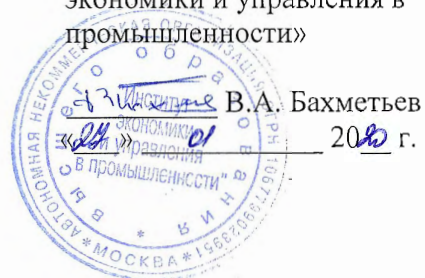


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании
Ученого Совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол № 5
от «24» 4 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



ПОРЯДОК
разработки и утверждения основных профессиональных образовательных
программ высшего образования – программ бакалавриата

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет структуру, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОПОП ВО) и ее компонентов, реализуемых в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности (далее – Институт).

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- локальными нормативными актами Института.

1.3 ОПОП ВО разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

1.4 ОПОП ВО разрабатывается по направлениям подготовки, реализующимся в Институте для каждого профиля по соответствующему уровню образования. Для различных направленностей (профилей) разрабатывается отдельный комплект документов единый для всех форм обучения.

1.5 ОПОП ВО определяет цель (миссию), задачи, планируемые результаты освоения образовательной программы, а также каждой дисциплины (модуля) и практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций), объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

1.6 Ответственным за разработку ОПОП ВО по направлениям подготовки является кафедра.

1.7 ОПОП ВО разрабатывается на нормативный срок обучения и подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культурно-образовательной среды, а также потребностей работодателей.

1.8 ОПОП ВО может иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.9 ОПОП ВО разрабатывается с учетом профессиональных стандартов (при их наличии).

2 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОПОП ВО

2.1 ОПОП ВО состоит из двух частей - описательной части и приложений.

К описательной части относятся:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат освоения образовательной программы;
- ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- особенности организации образовательного процесса по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

В отдельные приложения к описательной части ОПОП ВО выносятся документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:

- учебный план
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- оценочные средства по дисциплинам (модулям) для проведения текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся;
- программы практики;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;

2.2 ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода, который усиливает роль образовательных технологий в реализации образовательных программ.

2.3 В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4 При разработке ОПОП ВО по направлению подготовки разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам, отраженных во ФГОС ВО.

2.5 ОПОП ВО подготовки бакалавра может разрабатываться и реализовываться:

- без направленностей (профилей) (направленность (профиль) ОПОП ВО может соответствовать направлению подготовки в целом);

- по направленностям (профилям) соответствующего направления подготовки.

2.6 Наименования направленностей (профилей) по конкретному направлению подготовки устанавливаются разработчиком ОПОП ВО, если непосредственно в структуре ФГОС ВО по направлению подготовки перечень направленностей (профилей) не определен.

2.7 ОПОП ВО разрабатывается и реализуется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса организации.

2.8 ОПОП ВО едины для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

3 СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

3.1 Обязательные элементы содержания ОПОП ВО по направлению подготовки включают:

1 Общие положения

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата направлению подготовки. В данном подразделе раскрываются цель (миссия), задачи, сроки освоения ОПОП ВО для форм обучения, а также трудоемкость ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника. При описании объектов профессиональной деятельности выпускника указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом конкретной ОПОП ВО.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника. При описании видов профессиональной деятельности выпускника указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО применительно к данному направлению и профилю подготовки.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника. Задачи профессиональной деятельности выпускника формируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО, с учетом требований профессиональных стандартов и потребностей заинтересованных работодателей.

3 Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО (компетентностная модель выпускника). Раздел содержит описание компетенций обучающихся, установленные ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

4 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. Показывает наличие и право использования электронных библиотечных систем (электронных библиотек), обеспечивающих доступ к литературе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО. В данном подразделе ОПОП ВО приводится информация о том, кем обеспечивается реализация программы, приводится:

- доля научно-педагогических работников (далее - НПП), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО. Содержит характеристику условий для проведения аудиторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, проведения учебных и производственных практик, а также характеристику помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

5.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.2 Государственная итоговая аттестация студентов. Итоговая (государственная итоговая) аттестация позволяет оценить качество освоения обучающимися ОПОП ВО за счет оценочных средств.

6 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО

4.1 Проектирование ОПОП ВО по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих научно-педагогических работников Института, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ.

4.2 Руководителем ОПОП ВО (по программам бакалавриата) назначается заведующий выпускающей кафедрой.

4.3 Руководитель ОПОП ВО назначает распоряжением по кафедре ответственных за разработку отдельных разделов ОПОП ВО.

4.4 Координацию деятельности кафедр Института по разработке ОПОП ВО осуществляет декан факультета.

4.5 На уровне выпускающей кафедры разрабатываются и комплектуются следующие виды документации, входящей в разделы ОПОП ВО:

- общая характеристика ООП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат освоения образовательной программы;
- ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план с календарным учебным графиком; программы практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников);
- особенности организации образовательного процесса по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

4.6 На уровне всех кафедр Института, участвующих в реализации ОПОП ВО разрабатываются:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам;
- учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП ВО.

4.7 Все элементы ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата согласовываются с начальником учебно-методического отдела, рассматриваются на заседаниях Ученого совета Института, принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

4.8 Печатный экземпляр ОПОП ВО хранится в УМО Института. Электронная версия, размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет» в подразделе «Образование».

4.9 Описательная часть ОПОП ВО разрабатывается и утверждается на период действия ФГОС ВО по направлению с ежегодной актуализацией.

4.10 Ученый совет принимает изменения, вносимые в ОПОП ВО, которые утверждаются ректором Института.

4.11 Руководитель ОПОП ВО размещает актуализированный вариант на официальном сайте Института не позднее 10 рабочих дней после внесенных изменений.

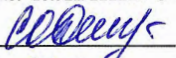
5 ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ¹

5.1 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

5.3 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в действующей технологической среде Института, предусматривающей использование технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

Начальник УМО

 О.Ю. Сиялко
« 24 » 01 2020 г.

¹ Раздел включается в общую характеристику при наличии в Институте контингента лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов