

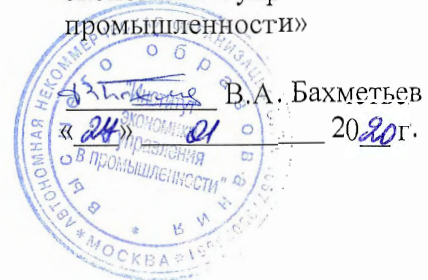


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании  
Ученого Совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 5  
от «24» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ускоренном обучении по индивидуальному плану обучающегося в АНО  
ВО «Институт экономики и управления в промышленности»**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает основания и порядок осуществления ускоренного обучения по индивидуальному плану в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- локальными нормативными актами Института.

1.3 Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы реализуется Институтом в очной и заочной формах обучения или при сочетании различных форм обучения для обучающихся:

- имеющих среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования;

- имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.4 Прием в Институт лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности или высшее образование, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Институт.

1.5 Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

1.6 Обучение лица, в отношении которого принято решение об ускоренном обучении, осуществляется по индивидуальному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.8 Перевод на ускоренное обучение оформляется приказом ректора. Обучающийся считается переведенным на индивидуальный учебный план ускоренного обучения с даты, указанной в приказе.

1.9 Если обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, по различным причинам не может продолжать обучение по нему, то он имеет право перевестись на соответствующую основную образовательную программу с полным сроком обучения.

1.10 Решение о переводе на основную образовательную программу с полным сроком обучения принимается Институтом на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2) и оформляется приказом ректора.

## **2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1 Для решения вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в деканат факультета:

- заявление о переводе на ускоренное обучение;
- документ, подтверждающий уровень образования с приложениями, если установленная форма таких документов предусматривает наличие приложения или справку об обучении или о периоде обучения;
- копия документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию;
- зачетная книжка.

2.2 Документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, могут быть поданы обучающимся в течение всего периода обучения, но не позднее чем за один год до предполагаемого срока окончания обучения по индивидуальному учебному плану.

2.3 Для проведения зачета результатов обучения лиц, претендующих на ускоренное обучение, приказом ректора Института создается аттестационная комиссия.

2.4 Состав аттестационной комиссии включает не менее 3 человек, в том числе председателя аттестационной комиссии.

2.5 Членами аттестационной комиссии могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала.

2.6 Для обеспечения работы аттестационной комиссии ректором института назначается секретарь (может быть представителем учебно-вспомогательного персонала), который не является членом аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания.

2.7 Формой деятельности аттестационной комиссии является заседание, на котором аттестационная комиссия:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения;

- определяет дисциплины (модули) и (или) практики, подлежащие перезачету и (или) переаттестации.

2.8 При рассмотрении документов о зачете результатов обучения лица, претендующего на ускоренное обучение, аттестационная комиссия вправе:

- перезачесть конкретные дисциплины (модули) и (или) практики полностью или частично;

- определить конкретные дисциплины (модули) и (или) практики для переаттестации;

- отказать в перезачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик.

2.9 Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решение фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии (образец протокола см. Приложение 2 Положения о порядке перезачета и переаттестации дисциплин в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»).

2.10 Порядок зачета результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

2.11 Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.12 При переводе или отчислении обучающегося сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в справку об обучении, а при окончании Института – в приложение к диплому.

### **3 СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УСКОРЕННОЙ ФОРМЕ**

3.1 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

3.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.3 Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается деканатом факультета на основе решения аттестационной комиссии о зачете результатов обучения.

Для обучающихся, осуществляющих ускоренное обучение путем повышения темпа освоения образовательной программы индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается деканатом факультета с учетом их индивидуальных способностей и требований п. 2.1. настоящего Положения.

Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается начальником Учебно-методического отдела Института.

3.4 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании учебного плана образовательной программы высшего образования с полным нормативным сроком обучения (далее – ОПВО).

В индивидуальном учебном плане предусматривается:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) в точном соответствии с учебным планом, рассчитанным на срок получения образования по очной форме обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося в рамках существующего объема контактной работы;

- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Институт по выбору обучающегося, в объеме не менее чем указано в соответствующем ФГОС ВО по направлению подготовки;

- периоды времени на прохождение практик и государственной итоговой аттестации.

3.5 При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

3.6 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для ОПВО со сроком получения образования по очной или заочной форме обучения и с указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3.7 Срок обучения по ускоренной образовательной программе отражается в индивидуальном учебном плане обучающегося.

#### **4 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ, УСКОРЕННЫХ ЗА СЧЕТ ПОВЫШЕНИЯ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1 Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.2 Вопрос о возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается деканом факультета на основании

личного заявления студента (Приложение 3) и результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестаций.

4.3. При разработке индивидуального учебного плана для лиц, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, учитываются их способности и образовательные потребности, в частности:

- участие обучающегося в формировании своей индивидуальной образовательной траектории (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор элективных и факультативных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

освоения наряду с дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, а также дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при условии заключения с ними соответствующих договоров или соглашений. В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОПВО или элективных и факультативных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом, отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

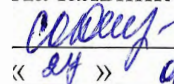
4.4 Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимает аттестационная комиссия по представлению декана факультета с учетом требований п. 3.3. настоящего Положения.

4.5 Обучающийся переводится на ускоренную программу с повышением темпа ее освоения ректора с указанием срока обучения. Перевод обучающегося на ускоренную программу с повышением темпа ее освоения может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану.

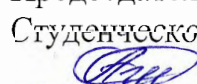
4.6. Обучающийся по ускоренной программе с повышением темпа ее освоения имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным учебным планом. Каждому обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе с повышением темпа ее освоения, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах.

4.7. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

Начальник УМО

 О.Ю. Сиялко  
« 24 » 01 \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель

Студенческого совета  
 Я.А. Агеева  
« 24 » 01 \_\_\_\_\_ 2020 г.

Ректору АНО ВО «Институт экономики и  
управления в промышленности»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ректора)

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направления подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного ранее образования.

Имею диплом о \_\_\_\_\_  
(вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)  
об окончании в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_  
(направлению) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности (направления))

Копию диплома прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2

Ректору АНО ВО «Институт экономики и  
управления в промышленности»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направления подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

## Заявление

Прошу перевести меня на основную образовательную программу по  
направлению подготовки \_\_\_\_\_ с полным сроком  
обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## Приложение 3

Ректору АНО ВО «Институт экономики и  
управления в промышленности»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ректора)

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направления подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне повысить темп освоения образовательной программы бакалавриата \_\_\_\_\_

(наименование программы)

и осваивать ее по индивидуальному учебному плану

Имею \_\_\_\_\_

(справку об обучении (справку о периоде обучения), диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, указать реквизиты документа)

Копию \_\_\_\_\_ прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)