

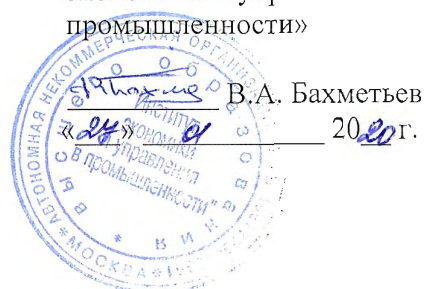


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Принято на заседании
Ученого Совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол № 5
от «24» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения перезачёта и переаттестации дисциплин в АНО ВО
«Институт экономики и управления в промышленности»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения перезачётов и переаттестации дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности», изучивших дисциплины по основным образовательным программам какого-либо уровня или по программам дополнительного образования, а также изучивших дисциплины в виде онлайн-курсов дистанционно или с применением дистанционных технологий, имеющих соответствующие дипломы, аттестаты и сертификаты.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;

- локальными нормативными актами Института.

1.3 Требования данного Положения распространяются на обучающихся:

- зачисленных на первый курс и имеющих высшее образование;

- зачисленных на первый курс и имеющих среднее профессиональное образование;

- зачисленных на первый курс и имеющих академическую справку, справку об обучении или о периоде обучения, диплом о неполном высшем образовании;

- получающих одновременно высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям);

- переведенных в Институт из других образовательных организаций, в том числе при отсутствии у такой образовательной организации аккредитации;

- имеющих дополнительное профессиональное образование;

- имеющих сертификат о результатах освоения открытого онлайн курса на одной из платформ массовых открытых онлайн из перечней, утвержденных нормативными правовыми актами Минобрнауки России;

- переведенных с одной образовательной программы высшего образования на другую или на другую форму обучения внутри Института с целью ликвидации разницы в учебных планах;

- восстановленных после отчисления при наличии разницы в образовательных программах или в целях ликвидации академической задолженности;

- приступивших к обучению в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при наличии разницы в образовательных программах или в целях ликвидации академической задолженности.

1.4 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

1.5 Зачет результатов обучения по ранее освоенным программам, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.6 Зачет результатов обучения по ранее освоенным программам в форме перезачёта или переаттестации.

1.7 Наличие непerezачтённых и непереаттестованных (по истечению сроков переаттестации) дисциплин (модулей)/ учебных практик приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть сдана в установленные сроки.

1.7 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых и/или переаттестованных дисциплинах (практиках) частях, дисциплин вносятся в справку о периоде обучения.

2 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Под перезачётом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (курсовым работам) и (или) отдельным практикам,

освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего, а также дополнительного профессионального образования.

2.2 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения сформированности компетенций и их составляющих у обучающихся по дисциплинам и практикам по осваиваемой образовательной программе в соответствии с основной образовательной программой (ООП), на основе оценки результатов обучения по другим образовательным программам в части осваиваемой дисциплины, реализуемой в Институте.

2.3 Перезачитываться могут любые дисциплины (модули)/ учебной практики учебного плана, изученные/пройденные обучающимся на предыдущем этапе СПО или ВО, если совпадает наименование дисциплины (модуля)/практики, объем и содержание не менее чем на 70 % с соответствующими дисциплинами (модулями)/учебными практиками учебных планов Института.

2.4 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть переаттестована. Если обучающийся не подтверждает своих знаний по дисциплине, то за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5 Полностью перезачёту подлежат дисциплины (модули)/учебные практики, в случае завершения курса обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одного направления подготовки. При несовпадении количества часов и формы промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы обучающихся (курсовой проект вместо курсовой работы) независимо от их количества, данная дисциплина (модуль) должна быть перезачтена в полном объеме с оценкой не ниже «удовлетворительно» по недостающим видам промежуточной аттестации, при согласии обучающегося. В случае несогласия обучающемуся назначается переаттестация.

2.6 Не подлежат перезачёту дисциплины (модули)/учебные практики, по которым курс обучения не завершен.

2.7 Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.8 Решение о перезачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и (или) практики, текущей и итоговой аттестации по ним, а также может быть основанием для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9 Перезачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации, в случае перезачёта дисциплины в полном объёме, при этом дисциплина перезачитывается в объёме, установленном учебным планом по осваиваемой образовательной программе, с той формой или формами отчётности, по которым осуществлена её итоговая аттестация по ранее освоенным программам.

2.10 При перезачёте результатов обучения по другим образовательным программам в части осваиваемой дисциплины итоговая аттестация по дисциплине

осуществляется только по непереачитываемой части и оценка по итоговой аттестации по дисциплине не может быть выше оценки по переачитываемой части дисциплины.

При несогласии обучающегося с такой оценкой результатов обучения по дисциплине итоговая аттестация осуществляется по дисциплине в целом, без переачёта.

2.11 Дисциплины (модули)/учебные практики, по которым имеется совпадение по наименованию, количеству и форме промежуточной аттестации, но по объему часов совпадение составляет менее 70 %, подлежат переаттестации.

2.12 Разрешается переаттестация производственной практики (кроме преддипломной), в т.ч. НИР, обучающимся по ускоренным срокам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

2.13 Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть переачтены/переаттестованы.

2.14 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю)/практике.

2.15 При необходимости перед переаттестацией обучающемуся могут быть организованы консультации по переаттестуемым дисциплинам (модулям)/практикам.

2.16 Дисциплины/практики, которые не совпадают как по содержанию, так и по объему и формам отчетности с учебным планом, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки.

2.17 Дисциплины имеющие более одной формы промежуточной аттестации, могут быть переачтены частично в соответствии с п. 2.3.

3 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1 Основаниями для начала процедуры переачета/переаттестации дисциплин (модулей)/практик является личное заявление студента.

В аттестационную комиссию предоставляются:

1) личное заявление обучающегося о переачете/переаттестации (Приложение 1.);

2) документ о предыдущем образовании: диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или периоде обучения;

3) копия документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию;

4) зачетная книжка.

3.2 Личное заявление обучающегося вместе с документами об образовании подлежит рассмотрению аттестационной комиссией не позднее 14 дней со дня его подачи.

3.3 Аттестационная комиссия формируется на факультете для организации, проведения и принятия решения о возможности перезачета/переаттестации результатов предыдущего обучения при поступлении, восстановлении и переводе обучающихся.

3.4 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании поступающего/восстанавливающегося/ переводящегося в Институт;
- на основании проведенного анализа выносит решение о перечне дисциплин, подлежащих перезачету/ переаттестации и выявляет академическую разницу;
- принимает решение о перезачёте (отказе в перезачёте)/переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;
- определяет курс, на который может быть зачислен поступающий/восстанавливающийся.

3.5 Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 2), на основании которого деканатом готовится ведомость переаттестации (Приложение 3) и проект приказа о перезачёте/переаттестации дисциплин (Приложение 4).

3.6 Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

- перечень перезачтённых/переаттестованных дисциплин (модулей)/практик;
- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей образовательной программе высшего образования);
- трудоемкость каждой перезачтённой/переаттестованной дисциплины (модуля)/практики в зачетных единицах и часах.

Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для зачисления/восстановления (отказе в зачислении/восстановлении).

3.7 На основании решения аттестационной комиссии деканат:

- для обучающихся, зачисленных в институт для получения второго высшего образования; обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование; обучающихся параллельно по второй программе высшего образования - в течение 5 дней готовит проект приказа о перезачёте/переаттестации ранее изученных дисциплин (модулей)/пройденных практик;

- для лиц, переводящихся из других образовательных организаций высшего образования, восстанавливающихся в институте после отчисления, переводящихся с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри института, переводящихся с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы института - в течение 5 дней готовит проект приказа о зачислении в связи с переводом (восстановлением), в котором указываются перечень перезачтённых/переаттестованных дисциплин (модулей)/практик.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в связи с переводом

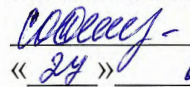
(восстановлением), должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного графика обучающегося, который должен содержать перечень дисциплин (модулей)/практик, подлежащих изучению/прохождению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.8 На основании приказа о перезачёте/переаттестации записи о результате перезачёта/переаттестации вносятся в зачетную книжку обучающегося в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (модуля)/прохождения практики (в соответствии с действующим в институте учебным планом), заверяется подписью декана и печатью деканата.

3.9 Протокол заседания аттестационной комиссии и ведомость переаттестации ранее изученных дисциплин хранятся в деканате, копия приказа о перезачёте/переаттестации подшиваются в личное дело обучающегося.

3.10 Все перезачтённые/переаттестованные дисциплины/практики вносятся в приложение к диплому.

Начальник УМО

 О.Ю. Сиялко
« 24 » 01 2020 г.

Председатель

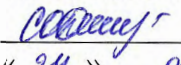
Студенческого совета
Я А. Агеева
« 24 » 01 2020 г.

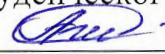
(восстановлением), должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного графика обучающегося, который должен содержать перечень дисциплин (модулей)/практик, подлежащих изучению/прохождению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.8 На основании приказа о перезачёте/переаттестации записи о результате перезачёта/переаттестации вносятся в зачетную книжку обучающегося в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (модуля)/прохождения практики (в соответствии с действующим в институте учебным планом), заверяется подписью декана и печатью деканата.

3.9 Протокол заседания аттестационной комиссии и ведомость переаттестации ранее изученных дисциплин хранятся в деканате, копия приказа о перезачёте/переаттестации подшиваются в личное дело обучающегося.

3.10 Все перезачтённые/переаттестованные дисциплины/практики вносятся в приложение к диплому.

Начальник УМО
 О.Ю. Сяляко
« 24 » 01 2020 г.

Председатель
Студенческого совета
 И.М. Бугаев
« 24 » 01 2020 г.

**Образец заявления о перезачёте/переаттестации учебных дисциплин
(курсовых работ, практик)**

Ректору АНО ВО «Институт экономики и
управления в промышленности»

(Ф.И.О. ректора)

студента (ки) _____ курса, группы _____

(направления подготовки/специальность)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

В связи с учетом ранее полученного образования прошу перезачесть/переаттестовать дисциплины, освоенные в

(полное наименование вуза)

Документ об образовании: _____
(диплом/справка об обучении/справка о периоде обучения)

Серия _____

Номер _____

выдан _____

Перечень дисциплин для перезачёта:

№ п/п	Наименование дисциплин, курсовых работ, практик	Кол-во часов	Форма аттестации	Оценка
1	2	3		4

Перечень дисциплин для переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплин, курсовых работ, практик	Кол-во часов	Форма аттестации	Оценка
1	2	3		4

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии о перезачете ранее изученных дисциплин

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия
Секретарь – И.О. Фамилия
Присутствовали: И.О. Фамилия...

Слушали:

1. _____
(о восстановлении, переводе, зачислении в связи с переводом, о выходе из академического отпуска)
2. _____
(о перезачёте/переаттестации ранее изученных дисциплин)

Студент

(ФИО)

Направление подготовки _____
Профиль _____
Форма обучения _____
Проанализировав предоставленные документы _____

(№ диплома/справки об обучении/о периоде обучения/сертификата и наименование образовательной организации, выдавшей документ)

и сравнив с учебным планом _____ курса направления подготовки _____
_____ формы обучения, установили следующие изученные и неизученные дисциплины:

№ п/п	Учебный план АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»			Изученные дисциплины			Заключение*
	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма аттестации	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма аттестации	

* В этой графе постановляется: перезачесть, переаттестовать, ликвидировать академическую разницу в учебном плане

Решили:

1. Перевести/восстановить/зачислить _____
(ФИО)

на курс _____, семестр _____, форму обучения _____, направление подготовки _____.

2. Перезачесть/переаттестовать указанные дисциплины.

3. Установить срок переаттестации до «_____» _____ 20__ г.

4. Установить срок ликвидации академической разницы до «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____ И.О. Фамилия

Члены комиссии

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Форма ведомости перееаттестации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

ФИО студента _____

№ группы _____

№ зачетной книжки _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем дисциплины (зет)	Оценка / зачет	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Декан экономического
факультета

Подпись

И.О. Фамилия

Образец приказа

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

Москва

№ _____

О перезачёте/переаттестации дисциплин, практик

В соответствии с Положением «О порядке проведения перезачёта и переаттестации дисциплин в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»» и на основании протокола аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть студенту (ФИО), обучающемуся по направлению подготовки _____ формы обучения _____ дисциплины согласно Приложению 1.

2. Переаттестовать студенту (ФИО), обучающемуся по направлению подготовки _____ формы обучения _____ дисциплины согласно Приложению 1.

3. Утвердить график ликвидации академической разницы в учебных планах согласно Приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана экономического факультета ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

 Проект вносит:

Подразделение: экономический факультет

Исполнитель: декан экономического факультета