



ОРИГИНАЛ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании
Ученого Совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол № 3
от « 03 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



В.А. Бахметьев
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Института;
- иных локальных нормативных актов.

1.3 Целью снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является повышение мотивации обучающихся к достижению высоких образовательных и научных результатов, а также оказание материальной помощи обучающимся.

1.6 Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями, работниками и обучающимися Института.

2 ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Институтom, может снижаться на основании решения Ученого Совета Института по представлению руководителя структурного подразделения с указанием причины, обосновывающей снижения стоимости.

2.2 Основанием для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг является личное заявление обучающегося согласованное деканом факультета с предоставлением копий всех необходимых документов. Заявление оформляется на имя ректора Института. Форма заявления приведена в Приложении 1.

2.3 При принятии положительного решения о снижении стоимости платных образовательных услуг устанавливается размер, на который производится снижение стоимости, и период указанного снижения.

3 ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Снижение стоимости платных образовательных услуг возможно в следующих случаях:

3.1.1 Обучающимся по очной форме, имеющим аттестат (диплом) с отличием, - стоимость оплаты за обучение снижается на 68% в течение всего времени обучения.

Для получения указанной скидки обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение. К заявлению прикладывается ксерокопия аттестата (диплома) с отличием. Бухгалтер хранит полученное заявление и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.1.2 Обучающимся по очной форме, прошедшим все промежуточные аттестации в период одного семестра с оценкой «отлично» без пересдач, - на 68% в течение следующего семестра обучения.

Для получения скидки по оплате за обучение на основании решения Ученого Совета Института издается приказ ректора на всех обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию за семестр на «отлично» без пересдач, копия приказа передается в бухгалтерию. Бухгалтер хранит приказ и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.1.3 Обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения одного из родителей, - стоимость оплаты за обучения снижается на 10% в течение всего периода обучения в Институте.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся пишет заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;

- предоставляет ксерокопии и подлинники свидетельства о смерти родителя (либо иного документа, подтверждающего факт отсутствия родителя) и собственного свидетельства о рождении (ксерокопии сверяет с подлинником секретарь и заверяет своей подписью и печатью Института);

Подписанное заявление и копии документов передаются в бухгалтерию.

3.1.4 Обучающимся, принимавшим участие в военных действиях в период прохождения службы в вооруженных силах РФ, - оплата за обучение снижается на 10% в течение всего периода обучения в Институте.

Для получения скидки:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;

- предоставить ксерокопии и подлинники военного билета или справки военкомата, подтверждающие факт участия обучающегося в военных действиях (ксерокопии сверяет с подлинником секретарь, заверяет своей подписью и печатью Института).

Подписанное заявление и копии документов передаются в бухгалтерию.

3.1.5 Обучающимся, проживающим в семьях, где число детей младше восемнадцати лет более двух, - оплата за обучение снижается на 10% в течение всего периода обучения в Институте, при этом заявление и подтверждающие документы предоставляются ежегодно.

В случае одновременного обучения нескольких детей из одной семьи, скидку по оплате за обучение получает последний из поступивших в Институт. Размер скидки устанавливает ректор, на период одновременного обучения обучающихся из одной семьи.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;
- предоставить справку о составе семьи с указанием совместно проживающих членов семьи и года рождения братьев и сестер;
- в случае достижения братьями (сестрами) восемнадцатилетнего возраста, обучающийся должен представить справку с места учебы брата (сестры) о том, что он (она) учится на дневном отделении;
- в случае одновременного обучения нескольких детей из одной семьи, обучающийся представляет справку о составе семьи и справку о том, что брат (сестра) учится в Институте.

Заявление и документы рассматривает ректор, визирует и передает в бухгалтерию. Бухгалтер хранит полученное заявление, справки и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной скидки.

3.1.6 Обучающимся, являющимся инвалидами 1, 2 или 3 группы, стоимость обучения снижается на 20% в течение всего периода обучения в Институте, при этом заявление и подтверждающие документы предоставляются после каждого переосвидетельствования инвалидности комиссией.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;
- предоставить ксерокопии и подлинники удостоверения инвалида и справки о дате переосвидетельствования комиссией (ксерокопии сверяет с подлинником секретарь, заверяет своей подписью и печатью Института);

Заявление и документы рассматривает ректор Института, визирует и передает в бухгалтерию.

3.1.7 Обучающимся очной формы, закончившим учреждение среднего общего образования со средним баллом аттестата не менее 4 и сдавших вступительные испытания на «отлично», предоставляется скидка по оплате за обучение в размере 68% на период, указанный в Договоре.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении скидки;
- приложить ксерокопию аттестата.

К заявлению прилагается также копия экзаменационного листа, заверенная ответственным секретарем приемной комиссии, подтверждающая сдачу

вступительных испытаний на «отлично»

Рассмотренное и подписанное ректором заявление, передается в бухгалтерию.

3.1.8 Обучающимся, работающим штатными сотрудниками МВД РФ, МЧС РФ, администрации города Москвы, могут быть предоставлены скидки по оплате за обучение в Институте в размере до 10% от стоимости обучения.

Для получения скидки по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;

- представить ходатайство с места работы о предоставлении скидки по оплате за обучение, либо договор о сотрудничестве Института с организацией, в которой обучающийся работает.

3.2 Обучающиеся, имеющие право на скидки по оплате за обучение, должны подать необходимые документы секретарю до 20 числа месяца, с которого обучающийся имеет право на предоставление скидки.

3.3 В случае несвоевременной подачи документов обучающийся оплачивает обучение в соответствии с установленной приказом ректора стоимостью. После получения всех необходимых документов в бухгалтерии делается перерасчет оплаты за обучение с учетом полученной скидки по оплате за обучение.

3.4 Обучающемуся, имеющему право на снижение стоимости обучения по нескольким основаниям, снижение предоставляется только по одному из них.

3.5 Решение о снижении стоимости оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг, в письменной форме, и подписывается сторонами Договора. Образцы дополнительных соглашений приведены в Приложениях 2 и 3.

4 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКИДКИ ИЛИ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СКИДКИ

4.1 Скидка не предоставляется или прекращает свое действие в случае:

- отсутствия у обучающегося оснований, предусмотренных настоящим Положением;

- наличия у обучающегося дисциплинарных взысканий;

- наличия у обучающегося академической задолженности;

- наличия у обучающегося финансовой задолженности перед Институтом;

4.2 В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для досрочного прекращения действия скидки, дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг утрачивает силу с момента наступления этих обстоятельств. С этого момента стоимость платных образовательных услуг вносится в полном размере.

4.3 В случае отчисления обучающегося из АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» по любым основаниям и его восстановления в Институт ранее предоставленное снижение стоимости обучения не сохраняется.

Председатель

Студенческого совета

И.О. Михеев И.О. Михеев

«03» *декабря* 2018г.

Ректору АНО ВО «Институт экономики
и управления в промышленности»

(Ф.И.О. ректора)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(направление подготовки)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снижении стоимости за обучение

Прошу Вас снизить мне размер оплаты за обучение по договору об оказании
платных образовательных услуг, в связи с

Являюсь обучающимся _____ курса, _____ факультета,
направления подготовки _____.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано:
Декан факультета

(подпись) (Ф.И.О.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № __

к Договору _____ № _____ от «__» _____ 201__ г.

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Стороны:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», осуществляющая образовательную деятельность по программам высшего образования на основании лицензии № 2489 от «28» ноября 2016 года (бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ, именуемая далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый далее «Обучающийся», на основании ст. 451-453 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору _____ № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Стороны согласились изменить п. 3.1 и 3.2 Договора и изложить его в следующей редакции:

3.1 «На момент подписания настоящего Договора полная стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) рублей.

3.2 «Оплата за каждый учебный год устанавливается в размере _____ (_____) рублей».

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано Сторонами в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:**Институт****Обучающийся:**_____
(должность)_____
(подпись)_____
(И.О.Ф)_____
(подпись)_____
(И.О.Ф)

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____

к Договору _____ № _____ от « ____ » _____ 201_ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Стороны:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», осуществляющая образовательную деятельность по программам высшего образования на основании лицензии № 2489 от «28» ноября 2016 года (бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ, именуемая далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключившего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося или наименование организации, Ф.И.О. руководителя, номер и дата документа, на основании которого действует руководитель), именуемый далее «Заказчик», с другой стороны,

и _____
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)
именуемый далее «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 451-453 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Стороны согласились изменить п. 3.1 и 3.2 Договора и изложить его в следующей редакции:

3.1 «На момент подписания настоящего Договора полная стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) рублей.

3.3 «Оплата за каждый учебный год устанавливается в размере _____ (_____) рублей».

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано Сторонами в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Институт

Заказчик:

(должность)

М.П. (подпись)

(И.О.Ф)

(подпись)

(И.О.Ф)

Обучающийся

(подпись)

(И.О.Ф)

Законные представители: _____
Ф.И.О. родителя, усыновителя, попечителя: (нужное подчеркнуть)
родители, усыновители, попечитель (в соответствии со ст. 26 ПК РФ)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Код подразделения _____