

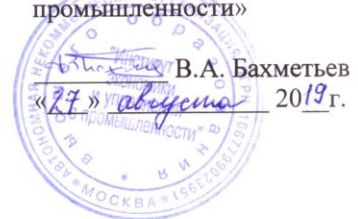


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принята на заседании  
Ученого Совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 1  
от «27» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»



**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1 Подготовка выпускной квалификационной работы.....	4
2 Содержание и структура выпускной квалификационной работы.....	6
3 Контроль выполнения выпускной квалификационной работы.....	12
4 Оформление выпускной квалификационной работы.....	13
Приложения 1. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы.....	18
Приложение 2. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы.....	19
Приложение 3. Примеры оформления библиографических источников.....	20
Приложение 4. Оформление сносок на нормативно-правовые и литературные источники.....	23
Приложение 5. Пример оформления таблицы.....	25
Приложение 6. Примеры оформления схемы, диаграммы, графика.....	26
Приложение 7. Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы.....	28

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем соответствующего направления и профиля, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Самостоятельно выполненная выпускная квалификационная работа показывает, насколько освоены выпускником методы научного анализа сложных социальных явлений и экономических отношений, умеет ли он делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности и правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выполнение выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении задач научно-исследовательского и прикладного характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований;
- определение уровня подготовленности выпускника к работе по соответствующему направлению подготовки.

**Задачами** выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе использования накопленных навыков аналитической работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо:

- опираться на действующие нормативные акты и новейшие статистические данные;
- обеспечить логичное и четкое изложение материала, доказательность и достоверность фактов;
- показать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- разработать предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации), подкрепленные соответствующими экономико-математическими расчетами и выкладками;
- следовать установленным правилам оформления (четкая структура, логичность и завершенность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень ее защиты в экзаменационной комиссии (ЭК) (Государственной экзаменационной комиссии) (ГЭК) и ее оценка служат основанием для присвоения студенту соответствующей квалификации и выдачи диплома по избранному направлению подготовки и профилю.

## 1 ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение руководителя выпускной квалификационной работы;
- оформление задания на выпускную квалификационную работу по утвержденной форме (Приложение 7 Положения о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»);
  - разработка содержания выпускной квалификационной работы;
  - подбор литературы по теме и ее изучение;
  - сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию;
  - написание работы;
  - представление выпускной квалификационной работы руководителю;
  - устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее на выпускающую кафедру для получения отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
  - подготовка доклада, презентации или графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты выпускной квалификационной работы, согласование их с руководителем;
  - проведение предварительного обсуждения содержания выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре;
  - защита выпускной квалификационной работы перед ЭК (ГЭК).

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается (актуализируется) с учетом:

- современных требований и задач, стоящих перед выпускниками совместно с представителями организаций - работодателей;
- научных интересов кафедры и студентов.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, учитывать потребности современной науки и практики.

Темы выпускных квалификационных работ могут отражать междисциплинарные связи, но при этом должны соответствовать направлению подготовки выпускника. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора Института.

Студент руководствуется примерной тематикой выпускных квалификационных работ, но также имеет право предложить собственную тему, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

До утверждения темы студент должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент может обращаться за консультацией к преподавателям выпускающей кафедры.

Выбрав тему, студент пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедры (Приложение 4, 5 Положения о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»), в котором просит утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить выпускную квалификационную работу. Пожелания студентов учитываются, но окончательное решение о назначении и утверждении руководителей выпускной квалификационной работы принимает заведующий выпускающей кафедрой. Руководителями могут быть преподаватели из числа работников Института.

Выбор темы осуществляется, как правило, в течение семестра завершающего теоретическую часть подготовки выпускника.

Выбор одной и той же темы двумя и более студентами в одной группе не допускается.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы студентов утверждается в установленном порядке.

Замена руководителя по инициативе студента не допускается. В исключительных случаях по представлению кафедры назначение нового руководителя может быть утверждено распоряжением ректора Института.

Выполняя выпускную квалификационную работу, студент должен:

- а) всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме. Предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям. Использование литературы, изданной ранее, чем за последние пять лет, допускается лишь в работах, содержащих исторические аспекты разрабатываемой

проблемы;

в) собрать и обобщить с учетом темы материалы преддипломной практики, необходимые статистические данные;

г) выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по проблеме;

д) сформулировать свои предложения по теме исследования.

Общий объем работы 60-80 страниц (без приложений).

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: нормативные акты (законодательные акты, постановления министерств и ведомств), научная литература (монографии, учебные пособия, научные статьи, статистические справочники и т.д.), материалы деятельности конкретных предприятий, материалы интернет-сайтов и другие источники, необходимые в силу специфики темы.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, в число которых входят:

- титульный лист (Приложение 1),
- задание на выпускную квалификационную работу
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основная часть, состоящая, как правило, из трех глав (теоретической, аналитической, проектной);
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- последний лист выпускной квалификационной работы (Приложение 7);
- конверт (файл) - для электронного носителя информации, и прикладываемых к выпускной квалификационной работе документов.

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется на типовом бланке. Номер на титульном листе не ставится.

**В задании на выпускную квалификационную работу** отражаются тема выпускной квалификационной работы, исходные данные к работе, краткое ее содержание, дата выдачи задания, перечень графического (иллюстративного) материала, срок сдачи студентом законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы.

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **содержание работы**, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной квалификационной работы, а названия разделов - с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними).

В настоящее время в научных текстах принята цифровая система нумерации. Использование такой системы позволяет не употреблять слова «часть», «раздел» и т.д. Нумерация раздела включает номер главы и порядковый номер раздела в ней.

**Введение** является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в котором необходимо:

- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- определить теоретические основы и указать избранные методы исследования, в том числе экономико-математические модели;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной выпускной квалификационной работы.

При описании **актуальности темы** выпускной квалификационной работы необходимо показать, где проходит граница знания и незнания о предмете исследования, в чем суть проблемной ситуации. Обоснование актуальности темы должно содержать также показ социальной значимости исследуемой проблемы для конкретных хозяйствующих субъектов (фирма, кредитная организация, предприятие, учреждение), ее соответствие запросам экономической жизни и практики.

**Цель выпускной квалификационной работы** – это желаемый конечный результат исследования, который должен содержать элементы нового знания. Достижение поставленной цели предполагает решение ряда задач.

**Задачи** представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить намеченные конечные результаты.

**Задачи ставятся в форме перечисления:**

- Изучить... (исследовать...) (проанализировать...).
- Установить... (выявить...) (показать...).
- Наметить... (установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав выпускной квалификационной работы, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих разделы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и разделов.

**Объект исследования** – проблемная часть социальной реальности, на которую направлен процесс познания.

**Предмет исследования** – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Например, тема выпускной квалификационной работы – «Бухгалтерский учет и контроль расчетов с работниками по оплате труда (на примере ООО «ПрофГрупп»)». Объектом исследования является деятельность общества с ограниченной ответственностью «ПрофГрупп». Предметом исследования являются учет и контроль труда и заработной платы в ООО «ПрофГрупп».

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % текста, то есть 3-5 страниц.

**Основная часть** работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. В этой главе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования,
- содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

Если первая глава посвящена характеристике объекта исследования, то она должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба.

Объем первой (теоретической) главы – 15-20 страниц.

**Вторая глава** носит аналитический характер. В ней дается технико-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа, раскрывается действие механизма экономических процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.д.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию развития объекта, положительные и отрицательные стороны его деятельности,



анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения.

Также студентом изучаются количественные параметры явления (процесса), анализируется динамика показателей за ряд лет, производится их сравнение со среднеотраслевыми, зарубежными или нормативными значениями. Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчета. Полученные результаты оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в третьей главе работы. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Объем аналитической части обычно составляет 20-25 страниц текста.

**Третья глава** работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер. Здесь целесообразно разработать прогноз развития исследуемого объекта, показать специфику его функционирования в мировой практике и в РФ, выявить резервы совершенствования его деятельности.

В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание данной главы определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в третьей главе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Объем третьей главы – до 25 страниц текста.

Каждая глава может завершаться кратким резюме (выводами), которые подытоживают изложенный материал и служат логическим переходом к следующей главе.

**Заключение** должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации;
- обобщенные выводы по теме исследования;

- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Объем заключения, как правило, составляет 4-5 страниц текста.

**Список литературы** составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы в соответствии с определенными библиографическими правилами - стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost.htm>

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативные правовые акты.
2. Научная и учебно-методическая литература.
3. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

**Нормативные правовые акты** располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (то есть по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник первичной публикации и последней редакции документа.

**Научная и учебно-методическая литература** - монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги); указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются фамилии всех авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник и т.п.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / под общ. ред. или / под ред. Затем указываются инициалы и фамилия редактора в именительном падеже.

При описании источников, взятых из журналов, пишутся фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые линии (//), название журнала, запятая, год, запятая, номер журнала, запятая, то есть каждая группа сведений разделяется запятой.

При использовании материалов Интернет-сайтов указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Образцы оформления библиографических источников приведены в Приложении 3.

Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть сделаны ссылки или сноски в тексте в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

**Ссылку** приводят, как правило, на конкретный фрагмент текста документа. При ее оформлении указывают порядковый номер по списку использованной литературы и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Например, «Научная работа представляет собой вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом сообщении по данной проблеме» [3, с. 12-13].

**Сносками** сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение.

Правила и примеры оформления сносок приведены в Приложении 4.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым они относятся, и имеют сквозную последовательную нумерацию (в пределах всего документа). Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается.

Заимствование текста из чужих произведений без ссылок на них или сносок может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

**Приложения** к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

**Последний лист** выпускной квалификационной работы содержит дату сдачи работы на кафедру и подпись студента.

### **3 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускающая кафедра осуществляет общий контроль выполнения выпускной квалификационной работы на основании плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы, образец которого приведен в Приложении 6 Положения о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- а) оценивает предложенный студентом проект содержания выпускной квалификационной работы, разбивку на главы и разделы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте и при необходимости вносит коррективы;
- б) проверяет достаточность подобранных студентом литературных источников, правовых актов и других документов, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме исследования;
- в) проводит систематические беседы-консультации со студентом-дипломником по организации исследовательской работы;
- г) контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы;
- д) проверяет качество выполнения отдельных частей выпускной квалификационной работы и исследования в целом.

При несоответствии качества представленной части выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к ней, руководитель выпускной квалификационной работы делает необходимые замечания и возвращает материал исследования на доработку.

Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

В случае несоблюдения студентом плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы, руководитель вправе отказаться от руководства, что является основанием для отстранения студента от защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проверяется выпускающей кафедрой в системе «ВКР.ВУЗ». В случае выявления в работе более 50% заимствований, студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы и подлежит отчислению из Института, как не прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет выпускную квалификационную работу и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения работы от студента по установленной Институту форме (Приложение 8 Положения о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»).

## 4 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Выпускная квалификационная работа** должна оформляться строго в соответствии требованиями, предъявляемыми к ее выполнению.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - по 2 мм, левое - 30 мм, правое -15 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 16 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту обязательны.

Размер шрифта для названий разделов - 14пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Подготовленный студентом текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен для прочтения руководителю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений студент представляет окончательный вариант выпускной квалификационной работы для отзыва руководителю.

В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация страниц, включая список литературы и приложения. На первой странице (титальном листе) номер не ставится, затем, так же без номера подшивается содержание работы. Нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля.

Главы (разделы) выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы точка не ставится. Номер раздела внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер раздела, после номера главы и номера раздела ставятся точки.

**Введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения начинаются с отдельной страницы.** Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование глав и разделов с указанием их номера. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатается прописными (заглавными) буквами. Названия глав, разделов, а также «Список литературы» и «Приложения» печатаются строчными буквами с первой заглавной буквы, полужирным шрифтом, по центру строки,

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового раздела и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть

содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, запелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п.

Параметры **маркированного и нумерованного списков** и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Например:

- отбор и оценка высококвалифицированных специалистов (кредитных менеджеров, руководителей кредитных отделов);
- оптимизация трудовых процессов в части рассмотрения заявок, процедур оформления необходимых документов, принятия решений по кредиту;
- постоянное развитие персонала;
- изучение потенциального клиента;
- постоянный мониторинг клиента.

или

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

**Формулы**, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не уместится в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (x). Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2мм.

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$COC = CK - BOA, \quad (1)$$

где COC – собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) на конец расчетного периода;

СК – собственный капитал;  
 ВОА – внеоборотные активы (раздел I баланса).

$$\Delta R^{\Pi(B)} = \frac{(B_1 - C_0 - KР_0 - УР_0)}{B_1} - \frac{(B_0 - C_0 - KР_0 - УР_0)}{B_0} * 100\%, \quad (2)$$

где  $\Delta R^{\Pi(B)}$  – влияние изменения выручки от продажи на рентабельность продаж;

$B_1$  и  $B_0$  – отчетная и базисная выручка;

$C_1$  и  $C_0$  – отчетная и базисная себестоимость;

$KР_1$  и  $KР_0$  – отчетные и базисные коммерческие расходы;

$УР_1$  и  $УР_0$  – управленческие расходы в отчетном и базисном периодах.

В тексте основной части выпускной квалификационной работе следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц.

Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте. Все данные следует приводить в абсолютных или относительных показателях, одинаковых единицах измерения; цифры в таблицах должны иметь одинаковую степень округления.

Заголовки таблиц, выполненные полужирным шрифтом, следует помещать сразу после слова «Таблица». Таблице присваивается порядковый номер. Знак № не указывается.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставятся.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены одной и той же величиной, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают в заголовке таблицы, после запятой.

При отсутствии данных в графах таблицы следует ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей.

Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова. Они должны быть помещены рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя после единицы измерения.

При ссылке в тексте на таблицу слово «таблица», следует писать сокращенно, если она пронумерована; полностью – если таблица без номера; в повторных ссылках на таблицы следует указывать сокращенное слово «смотри» (например: см. табл. 1).

При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковой части таблицы указывают номера арабскими цифрами с

точкой.

Примеры оформления таблиц приведены в Приложении 5).

Обязательной частью выпускной квалификационной работы являются графические материалы. Диаграммы и графики должны быть наглядными и четкими. Поясняющие надписи на полях запрещаются, их следует поместить либо в тексте, либо под диаграммой.

Графические материалы должны в наглядной форме характеризовать результаты анализа экономического объекта или системы управления, основные выводы и предложения. Они оформляются в последнюю очередь, так как наиболее яркие и интересные иллюстрации, характеризующие основные выводы и предложения, могут быть сделаны только после окончания работы над текстовой частью. Такой порядок исключает затраты времени на всякие изменения и переделки законченного материала.

Иллюстративный материал (схемы, диаграммы, графики, и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением (Приложение 6).

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы.

**Главное требование – единообразие оформления во всей работе.**

Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется.

Если таблица или рисунок могут уместиться на странице, то они располагаются в тексте, сразу после ссылки на них.

При использовании чужих расчетов и спорных цифр (а надо помнить, что большинство количественных, даже статистических показателей в экономике – спорны и часто различаются в различных источниках, что связано с разными методиками подсчета) следует также указывать в сноске источник, его автора и цитируемую страницу. При несовпадении цифровых показателей, взятых в разных источниках, необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это «хороший тон» и признак самостоятельности работы.

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «Приложения» пишется на отдельном листе строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Каждое приложение начинается с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу и должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность автор. Работа должна быть им



подписана.

Выпускная квалификационная работа брошюруется в специальной жесткой папке, переплетается.

За последним листом с подписью автора одного из экземпляров работы вплетается конверт (файл), в который вкладывается 1 экз. диска, содержащего электронный вариант выпускной квалификационной работы, план-график подготовки выпускной квалификационной работы, задание на выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, согласие на обработку персональных данных и справка об антиплагиате.

Начальник УМО

\_\_\_\_\_ О.Ю. Сиялко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

**«Бухгалтерский учет и аудит основных средств организации  
(на примере ПАО «Буря»»)**

Выполнил(а) студент(а):

форма обучения: заочная

направление: 38.03.01 «Экономика»

направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель:

«ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ»

Заведующий кафедрой

В.Л.Бойко

*Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы***СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>1 Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита основных средств</b> .....	6
1.1 Экономическая сущность основных средств, их оценка, классификация.....	6
1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита основных средств.....	16
1.3 Организационно-экономическая характеристика ПАО «Буря».....	22
<b>2 Бухгалтерский учет и аудит основных средств ПАО «Буря»</b> .....	30
2.1 Экономико-аналитическая характеристика ПАО «Буря».....	30
2.2 Синтетический и аналитический учет основных средств, отражение на счетах бухгалтерского учета ПАО «Буря».....	52
2.3 Особенности учета и аудита основных средств ПАО «Буря».....	58
<b>3 Пути совершенствования учета и аудита основных средств ПАО «Буря»</b> .....	70
3.1 Планирование мероприятий по совершенствованию учета и аудита основных средств ПАО «Буря».....	70
3.2 Оценка эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.....	76
3.3 Оценка проведения аудита основных средств в ПАО «Буря».....	80
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	96
<b>Список литературы</b> .....	101
<b>Приложения</b> .....	104

## Примеры оформления библиографических источников

**Нормативные правовые акты**

Международные документы	Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (принята резолюцией 39/46 Генеральной Ассамблеи от 10 декабря 1984 года) // Ведомости ВС СССР. – 1987. – № 45. – Ст. 747.
	Минимальные стандартные Правила обращения с заключенными (Приняты в г. Женеве 30.08.1955) [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a> (дата обращения: 10.04.2017).
Конституция РФ	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
Кодексы	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (Ч. 1). – Ст. 1.
Федеральные законы	О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 08.12.2003 № 162-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4848.
	О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон от 25.07.2009 №114-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – №30. – Ст. 3031
Подзаконные акты	Об утверждении Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 // Российская газета. – 2009. – 19 мая (№ 4912).
	О Правилах дорожного движения (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных

	<p>средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения: постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (с последующими изм. и доп.) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1993. – № 47. – Ст. 4531.</p> <p>Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений: приказ Минюста РФ от 16.12.2016 № 295 « (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2016 № 44930) [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://docs.cntd.ru/document/420387264">http://docs.cntd.ru/document/420387264</a> (дата обращения: 10.04.2017).</p>
Документы, утратившие силу	Уголовный кодекс РСФСР 1922 года (утратил силу) // СУ РСФСР. – 1922. – № 15. – Ст. 153.
	Об установлении порядка надзора за пользование пассажирскими поездами: декрет СНК (утратил силу) // СУ РСФСР. – 1921. – № 64. – Ст. 474.

## Литература

Книга с одним автором	Алексидзе, Л.А. Некоторые вопросы теории международного права. Императивные нормы / Л.А. Алексидзе. – Тбилиси, 2015. – 127 с.
Книга с двумя авторами	Драгам, Г.Н. Наркомания и наркобизнес: выявление и пресечение незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ / Г.Н. Драгам, Б.Ф. Калачев. – М., 1998. – 240 с.
Книга с тремя авторами	Падалкин, В.П. Ведение деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ / В.П. Падалкин, Н.М. Николаева, А.Ю. Абрамов. – М.: ЗАО «МЦФЭР», 2011. – 561 с.
Книга с четырьмя и более авторами	Комментарий к Уголовному кодексу РФ / Ю.И. Скуратов [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 393 с.
Монография	Жеребятьев, И.В. Личность потерпевшего в современном уголовном судопроизводстве России: монография / И.В. Жеребятьев. – Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2004. – 220 с.
Книга с автором и редактором	Исаев, Н.И. Уголовная ответственность за нарушение Правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: научно-практическое пособие / Н. И. Исаев; под ред. Н. Г. Кадникова. – М.: ИД «Юриспруденция», 2010. – 192 с.
Книга с редактором (сост.)	Уголовное право России. Особенная часть: учебник / под ред. Ф. Р. Сундурова, М. В. Талан. – М.: Статут, 2012. – 943 с.

	Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ: учебное пособие / сост. А.Н. Сергеева. – М.: Центр юридической литературы «Щит», 2011. – 638 с.
Материалы конференции	Зубков, А.И. Проблемы реализации нового уголовно – исполнительного законодательства и совершенствования системы учреждений и органов, исполняющих наказания в России на современном этапе ее развития / А.И. Зубков // Проблемы реформирования уголовно-исполнительной системы и подготовки персонала: материалы международной научно-практической конференции. – М.: РИПЭ МВД России, Рязань, 2015. – С. 20-28.
Сборник научных трудов	Горобцов, В.И. Развитие теории уголовно-правового принуждения в новом Уголовном кодексе Российской Федерации / В.И. Горобцов // Актуальные проблемы теории уголовного права и правоприменительной практики: межвузовский сборник научных трудов. – Красноярск: ВШ МВД РФ, 1997. – С.60-68.
Статья из журнала с одним автором	Михлин, С.А. Развитие уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации и направления его совершенствования / С.А. Михлин // Журнал российского права. – 2012. – № 5. – С. 16-26.
Статья из журнала с двумя авторами	Шевелева, С.В. Об оптимизации мер противодействия управлению транспортным средством в состоянии опьянения / С.В. Шевелева, М.Н. Урда. // Административное право и процесс. – 2012. – № 10. – С. 56-58.
Статья из журнала с тремя авторами	Абрамов, А.Ю. Правовые признаки наркотических средств и психотропных веществ / А.Ю. Абрамов, Н.В. Косолапова, С.В. Тхай // Медицинский вестник Северного Кавказа. – 2014. – №1 (33) . – С. 108-112.
Диссертация	Газизов, Д.А. Административно-правовые основы предупреждения и пресечения милицией правонарушений в сфере оборота наркотических средств: дис. ... канд. юрид. наук / Д.А. Газизов. – Омск, 1998. – 241 с.
Автореферат диссертации	Жилина, Н.Ю. Вовлечение несовершеннолетних в незаконный оборот наркотических средств (уголовно-правовой и криминологический аспекты) : автореф. дис. ...канд. юрид. наук / Н.Ю. Жилина. – Тамбов, 2009 . – 21 с.
Электронный документ	Синтетические амфетамины [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://kommentarii.org/narkotich/page2.html">http://kommentarii.org/narkotich/page2.html</a> . (дата обращения: 18.12.2016).

*Оформление сносок на нормативные правовые и литературные источники*

**Сноски на нормативные правовые источники**

1. При первом упоминании об акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Например: В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2014, №N 42, ст. 5612.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Однако обязательно следует назвать статьи и пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

**Сноски на литературу**

1. В тексте выпускной квалификационной работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми т. д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В. Я., и т. д.).

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (используется сокращение М.) и Санкт-Петербург (используется сокращение СПб.).

3. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

«Система кредитования «работает» только в том случае, если в ней в полной мере присутствуют все блоки. Однако по своему содержанию она представляет собой не столько совокупность элементов (блоков), сколько взаимодействие их друг с другом. Налаживание этого взаимодействия и является центральной задачей менеджеров банка».<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Банковский менеджмент. Учебник / Под ред. проф. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2018. С. 408.

Текст сноски начинают с абзацного отступа (1 см) и помещают в конце страницы, печатают меньшим шрифтом и с минимальным межстрочным интервалом (при шрифте текста – 14 пт, размер текста сноски – 10 пт).

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Лаврушин О. И. Указ соч. С. 409.

4. При использовании статьи из сборника, журнала, газеты в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, источник, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст. Например:

---

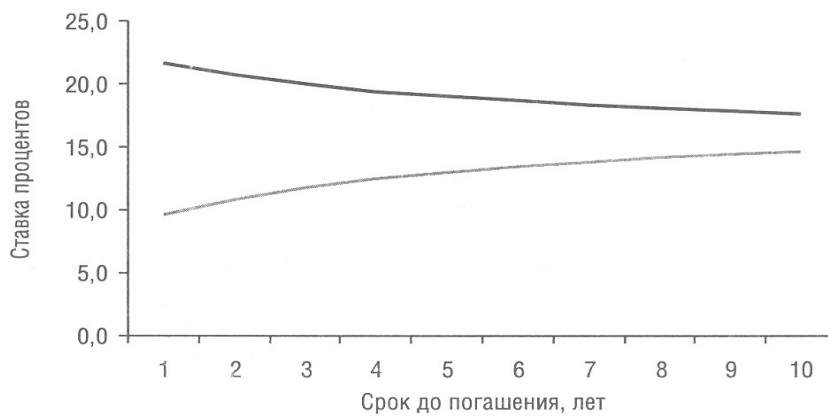
<sup>†</sup>Сытин Ф.М., Каяшева Е.В. Оценка операционного риска в коммерческом банке// Управление финансовыми рисками, 2018, №3. С. 24.

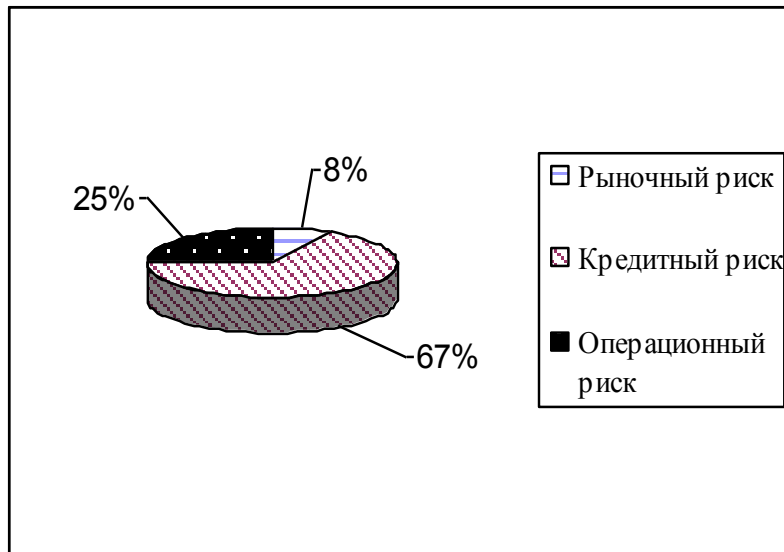


*Пример оформления таблицы*

**Таблица 1 - Функции и подчиненность кредитных подразделений**

<b>Кредитные подразделения</b>	<b>Функции</b>	<b>Подчиненность</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Заместитель председателя правления банка, курирующий вопросы кредитования	<p align="center">Осуществление общего руководства кредитной деятельностью банка</p> <p align="center">Координация деятельности кредитных подразделений</p>	Председатель правления банка
Кредитный комитет	<p align="center">Оценка и снижение кредитного риска</p> <p align="center">Рассмотрение документов и принятие решений о выдаче кредитов</p> <p align="center">Установление и изменение лимитов кредитования</p> <p align="center">Внесение изменений в кредитную политику банка</p>	<p align="center">Правление банка.</p> <p align="center">Председатель правления банка</p>
Группа по анализу и контролю кредитного риска	<p align="center">Анализ состояния и качества кредитного портфеля</p> <p align="center">Выработка механизма реструктуризации проблемной задолженности</p>	Заместитель председателя правления банка, начальник управления кредитования
Управление кредитования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководство деятельностью кредитных отделов и служб</li> <li>• Контроль деятельности кредитных отделов и служб</li> <li>• Подготовка и предоставление отчетности по центральному банку</li> </ul>	Заместитель председателя правления банка
Отдел кредитования корпоративных клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием и оформление заявки на получение кредита</li> <li>• Оценка кредитоспособности потенциального заемщика</li> <li>• Разработка условий кредитного договора</li> <li>• Ведение кредитного досье заемщика</li> <li>• Сопровождение кредита</li> </ul>	Начальник управления кредитования
Отдел кредитования физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием и оформление заявки на получение кредита</li> <li>• Оценка кредитоспособности потенциального заемщика</li> <li>• Разработка условий кредитного договора</li> <li>• Ведение кредитного досье заемщика</li> <li>• Сопровождение кредита</li> </ul>	Начальник управления кредитования

*Примеры оформления схемы, диаграммы, графика***Рис. 1 - Формы процентного риска****Рис. 2 - Кривая доходности**



**Рис. 3 - Распределение рисков банка по видам**

*Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Экземпляр текста и его электронный вариант сданы на кафедру.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)