

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 09:58:18
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления
в промышленности»



В.Л. Бойко
«24» мая 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности)»

38.03.01 «Экономика» (профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022 г.

Программу подготовил (и):

_____Киселев В.В._____

Рабочая программа дисциплины

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности)»

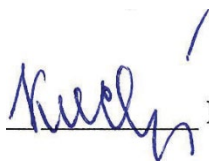
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425), составлена на основании учебного плана: Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.); Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» (приказ №728н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 24 мая 2022 г. № 10

Зав. кафедрой _____ Киселев В.В.



1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(МЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - Учебная практика для обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Тип учебной практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности.

Учебная практика по способу проведения является стационарной, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» может проводиться на базе:

- государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ, государственных корпораций;
- общественных организаций;
- коммерческих организаций;
- других организаций;
- научных и образовательных организаций,

с которыми Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» заключила соответствующие договора (соглашения), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПО ВО, и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Неработающие студенты проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя учебной практики и рекомендациями кафедры, в том числе на кафедрах и в лабораториях вуза.

Практика проводится в следующей форме:

дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающийся должен приобрести первичные профессиональные умения и навыки в учетной деятельности.

Процесс прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Индекс компетенции | Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть) |
|--|--|--|
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p><i>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</i></p> <p><i>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</i></p> <p><i>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</i></p> <p><i>ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития;</i></p> <p><i>ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</i></p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; - подходы стратегии профессионального развития; - обработку данных для решения финансово экономических задач; - статистический анализ данных для получения требуемого результата; - математические методы и информационные технологии для решения конкретных экономических задач; - технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации; - инструменты и методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; - современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; - внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; |
| <p>ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> | <p><i>ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку данных для решения финансово экономических задач.</i></p> <p><i>ИОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных для получения требуемого результата.</i></p> <p><i>ИОПК-2.3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота, организует делопроизводство в бухгалтерской службе; - процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета; - методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. <p>Уметь:</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> | <p><i>ИОПК-4.1. Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации.</i> <i>ИОПК-4.2. Умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения на уровне организации.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор, обработку данных для решения финансово экономических задач; - проводить статистический анализ данных для получения требуемого результата; - выбирать математические методы и информационных технологий для решения конкретных экономических задач. - использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; |
| <p>ОПК - 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p><i>ИОПК-5.1. Владеет инструментами и методами информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</i> <i>ИОПК-5.2. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; - разрабатывать организационно-управленческие решения на уровне организации; - экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения на уровне организации; - использовать инструменты и методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; - формировать числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК - 3 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> | <p><i>ИПК-3.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</i></p> <p><i>ИПК-3.2. Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота, организует делопроизводство в бухгалтерской службе.</i></p> <p><i>ИПК-3.3. Организует процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета.</i></p> <p><i>ИПК-3.4. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</i></p> <p><i>ИПК-3.5. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</i></p> | <p>децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - статистическим анализом данных для получения требуемого результата; - математическими методами и информационными технологиями для решения конкретных экономических задач; - инструментами и методами информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; - методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. |
|---|--|---|

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания учетной деятельности на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельной работы.

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Успешное прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых и выпускной квалификационной работы на старших курсах, отчетов по производственной и преддипломной практикам.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» в структуре образовательной программы входит в блок Б.2 «Практики», который относится к обязательной части программы, имеет индекс Б2.О.02 (У).

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Теоретической базой для прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» для студентов 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются знания, полученные при изучении курсов: «Правоведение», «Математика», «Информационные технологии», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская и финансовая отчетность», «Организация и технология учетной деятельности» и другие.

Для других дисциплин в рамках данного направления, таких как: «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности», другие дисциплины и практики, успешное прохождение практики создает основу, помогая осваивать различные аспекты профиля подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Также учебная практика представляет собой информационно-теоретическую основу ряда тем ВКР.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

Продолжительность учебной практики 2 недели. В соответствии с учебным планом период проведения - 3 курс (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

| Этапы практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|------------------------------|---|------------------------|---------------------------------------|
| | виды работы | трудоемкость (в часах) | |
| Подготовительный этап | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности | 2 | Устный опрос |
| Учебно-производственный этап | Ознакомление с организационно-правовой формой организации/ учреждения, основными направлениями и спецификой его деятельности | 13 | Контроль заполнения дневника практики |
| | Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации /учреждения; функциями и особенностями функционирования бухгалтерских отделов организации | 14 | Контроль заполнения дневника практики |
| | Составление характеристики функциональной деятельности учреждения (организации) по следующим направлениям: – название учреждения (организации), учредитель, специализация или область деятельности; – организационная структура управления; – хозяйственные связи; – технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов) | 15 | Контроль заполнения дневника практики |

| Этапы практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|--|---|------------------------|---------------------------------------|
| | виды работы | трудоемкость (в часах) | |
| | Ознакомление с учетной и управленческой документацией (квартальной или годовой) | 13 | Контроль заполнения дневника практики |
| | Ознакомление с системой сбора и обработки учетной и управленческой информации | 13 | Контроль заполнения дневника практики |
| | Оценка результатов учетной деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям. | 14 | Контроль заполнения дневника практики |
| | Изучение перспектив развития предприятия (организации). | 14 | Контроль заполнения дневника практики |
| Подготовка и защита отчета по практике | Демонстрация полученных первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности | 10 | Зачет с оценкой |
| Итого: | | | 108 |

В содержание учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» входят следующие разделы:

1. Экономическая характеристика предприятия

Практику начинают с ознакомления с предприятием, изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля. По результатам ознакомления с предприятием студент готовит его экономическую характеристику, в которой отражает следующие вопросы:

- цель и дату создания предприятия;
- организационную структуру предприятия;
- тип и объем производства и продаж, ассортимент продукции и товаров;
- экономические показатели деятельности предприятия;
- возраст и изношенность оборудования;
- хозяйственные связи с поставщиками и покупателями;
- порядок заключения и наличия договоров.

Руководитель базы практики проводит практиканта по отделам, участкам, местам хранения материальных ценностей. Затем студента знакомят с основными показателями деятельности, размещением структурных подразделений и объемом их работы.

2. Основы организации бухгалтерского учета

Этот раздел практики включает описание:

- учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета;
- структуры его учётного аппарата;
- организации, форм и методов бухгалтерского учета по отдельным разделам программы практики;
- плана документооборота;
- рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- плана инвентаризации;
- состояния бухгалтерского учета;
- содержания должностных характеристик на работников бухгалтерии;
- организации экономической работы.

Студент должен получить навыки ведения учета во всех подотделах (при наличии) бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств.

В отчете приводятся основные положения из учетной политики организации в части финансового и налогового учета.

3. Учет денежных средств и иностранной валюты

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета денежных средств и иностранной валюты.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету денежных средств и денежных документов в исследуемой организации.

Студенту следует принять участие в проверке наличия денег в кассе (при наличии), выявить результаты проверки, составить акт и отразить в учете результаты инвентаризации кассы.

Студент должен ознакомиться и самостоятельно составить первичную учетную документацию и учетные регистры по движению наличных и безналичных денежных средств, а также схему документооборота.

4. Учет финансовых вложений

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета финансовых вложений.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по учету финансовых вложений и составить схемы документооборота по данному участку учета.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету финансовых вложений в исследуемой организации.

5. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства.

Студенту необходимо ознакомиться с порядком проведения и оформления инвентаризации основных средств и отражением в учете ее результатов, порядком составления и обработки акта на ликвидацию основных средств, а также с результатами последней переоценки основных средств и отражением изменения их оценки в учете и отчетности.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по движению основных средств, начислению амортизации, а также составить схемы документооборота по учету основных средств.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету основных средств в исследуемой организации.

6. Учет нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в нематериальные активы

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в нематериальные активы.

Студенту необходимо ознакомиться с порядком проведения и оформления инвентаризации нематериальных активов и отражением в учете ее результатов.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по движению нематериальных активов, начислению амортизации, а также составить схемы документооборота по учету нематериальных активов.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету нематериальных активов в исследуемой организации.

7. Учет материальных ценностей

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета материально-производственных запасов.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по движению материальных ценностей и составить схемы документооборота по данному участку учета.

8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).

Студент должен изучить порядок оценки остатков незавершенного производства на конец периода и определения фактической себестоимости выпуска готовой продукции за месяц.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в исследуемой организации.

9. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета выпуска и продажи готовой продукции.

Студенту необходимо рассчитать фактическую и плановую себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства и проданной на сторону за месяц с использованием отклонений от плановой себестоимости, а также определить остатки готовой продукции на складе по фактической себестоимости и по учетным ценам при применении в организации оценки себестоимости готовой продукции по твердым учетным ценам.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по движению готовой продукции и составить схемы документооборота по данному участку учета.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету готовой продукции в исследуемой организации.

10. Учет труда и заработной платы

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета расчетов организации с персоналом по оплате труда и выплат социального характера.

11. Учет расчетных операций

Студент должен ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета по расчетам исследуемой организации с разными дебиторами и кредиторами.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по расчетам с разными дебиторами и кредиторами и составить схемы документооборота по данному участку учета.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету расчетов исследуемой организации с разными дебиторами и кредиторами.

12. Учет собственного и заемного капитала

Студент должен изучить нормативно-законодательную документацию в области формирования и использования уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли, фондов специального назначения, целевого финансирования, резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов, а также привлечения кредитов и займов со стороны во временное пользование.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету собственного и заемного капитала в исследуемой организации.

13. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Студенту необходимо изучить нормативно-законодательную документацию в области формирования и использования финансовых результатов деятельности организации, налогообложения прибыли.

Студенту следует самостоятельно произвести расчеты по выявлению прибыли (убытка) от продажи продукции (работ, услуг), основных средств, нематериальных активов, прочих товарно-материальных ценностей и т.п., отразить их в учетных регистрах.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету финансовых результатов деятельности организации и их использованию, применяемыми в исследуемой организации.

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – зачет с оценкой на 3 курсе в 6 семестре.

Перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру оформленные:

- дневник и отчет по практике, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института;
- совместный план-график проведения практики.

Дневник, отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от профильной кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет должен содержать:

- содержание;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики;
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- заключительные выводы о прохождении практики в подразделениях бухгалтерского учета, анализа и аудита организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ФОС по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики как компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; форма обучения – заочная.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является отзыв руководителя практики и отчет студента по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности».

Источники и критерии оценки качества освоения компетенций в процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности»

| Компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | | Высокий уровень (верно и в полном объеме) | Средний уровень (с незначительным и замечаниями) | Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками) | Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) |
| Теоретические показатели – до 30 баллов | | | | | |
| УК-6 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 | Знать: - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; - подходы стратегии профессионального развития; - обработку данных для решения финансово-экономических задач; - статистический анализ данных для получения требуемого результата; - математические методы и информационные | Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме | Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями | Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок |

| Компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | | | |
|-------------|---|---|--|--|---|
| | | Высокий уровень (верно и в полном объеме) | Средний уровень (с незначительным и замечаниями) | Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками) | Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) |
| | <p>технологии для решения конкретных экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации; - инструменты и методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; - современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; - внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота, организует делопроизводство в бухгалтерской службе; | | | | |

| Компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | | Высокий уровень (верно и в полном объеме) | Средний уровень (с незначительным и замечаниями) | Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками) | Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) |
| | <p>- процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета;</p> <p>- методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> | | | | |
| Практические показатели - до 35 баллов | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------------------|
| <p>УК-6 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-3</p> | <p>Уметь: - проводить сбор, обработку данных для решения финансово-экономических задач; - проводить статистический анализ данных для получения требуемого результата; - выбирать математические методы и информационных технологий для решения конкретных экономических задач. - использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; - разрабатывать организационно-управленческие решения на уровне организации; - экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения на уровне организации; - использовать инструменты и методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; - формировать числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p> | <p>Выполняет практические задания точно или с незначительными неточностями</p> | <p>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</p> | <p>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</p> | <p>Не может выполнить задание</p> |
| <p>Владеет - до 35 баллов</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|-----------------------------------|
| <p>УК-6 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-3</p> | <p>Владеть: - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - статистическим анализом данных для получения требуемого результата; - математическими методами и информационными технологиями для решения конкретных экономических задач; - инструментами и методами информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; - методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> | <p>Выполняет практическое задание верно</p> | <p>Выполняет практическое задание с незначительным и неточностями</p> | <p>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</p> | <p>Не может выполнить задание</p> |
|--|---|---|---|--|-----------------------------------|

Критерии оценки прохождения обучающимися учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности»

| Баллы, оценка | В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует |
|--|--|
| 0-60 баллов оценка «неудовлетворительно» | знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; несформированность части практических умений и навыков, низкое качество выполнения заданий (не выполнены либо оценены минимальным числом баллов); низкий уровень мотивации к обучению. |
| 61-75 баллов оценка «удовлетворительно» | знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (оценены числом баллов, близким к минимальному); ниже среднего уровень мотивации к обучению. |
| 76-89 баллов оценка «хорошо» | полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточно полная сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных и практических заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками); средний уровень мотивации к обучению. |
| 90-100 баллов оценка «отлично» | полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных и практических заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации к обучению. |

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности»

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.iprbookshop.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

2. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

2. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>

3. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности»:

1) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

– www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал

– Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru/

– Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/

2) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---|--|---|
| http://www.iprbookshop.ru | Электронно-библиотечная система ЭБС "IPRbooks" | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

3) Электронные системы (ресурсы):

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.nalog.ru
3. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.government.ru
5. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.economy.gov.ru
6. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.ecotrends.ru
7. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.expert.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе организации учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» руководителями от кафедры должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Online-консультации во время прохождения конкретных этапов учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» и подготовки отчета.
2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации организационной и экономической информации, проведения требуемых программой практики отчетов и т.д.

При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы: «КонсультантПлюс:Студент».

В процессе подготовки материала в отчете по практике используется операционная система Windows с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, MSExcel, MicrosoftPowerPoint или операционная система Linux с пакетом офисных программ LibreOffice.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная).

Каждый обучающийся обеспечен: индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих

программах; фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата; формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Необходимые средства материально-технической базы при прохождении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности»

| № п/п | Этап практики | Необходимые средства материально-технической базы |
|-------|---|---|
| 1 | Ознакомление с организационно-правовой формой организации/ учреждения, основными направлениями и спецификой его деятельности | Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы |
| 2 | Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации /учреждения; функциями и особенностями функционирования бухгалтерских отделов организации | Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы |
| 3 | Составление характеристики функциональной деятельности учреждения (организации) по следующим направлениям: – название учреждения (организации), учредитель, специализация или область деятельности; – организационная структура управления; – хозяйственные связи; – технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов) | Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы |
| 4 | Ознакомление с учетной и управленческой документацией (квартальной или годовой) | Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы |
| 5 | Ознакомление с системой сбора и обработки учетной и управленческой информации | Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС) |
| 6 | Оценка результатов учетной деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям. | Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью |

| № п/п | Этап практики | Необходимые средства материально-технической базы |
|-------|---|---|
| | | подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС) |
| 7 | Изучение перспектив развития предприятия (организации). | Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС) |

Особенности организации прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Условия организации прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования ««Институт экономики и управления в промышленности» созданы специальные условия для организации прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) организацией может обеспечиваться:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах в структурных подразделениях Института или в отдельных организациях.