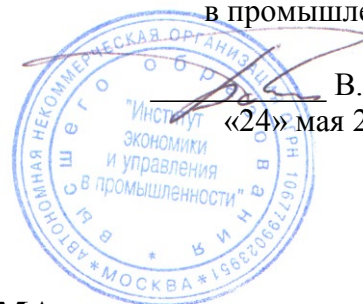


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 09:58:18
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления
в промышленности»



В.Л. Бойко
«24» мая 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика (преддипломная практика)»

38.03.01 «Экономика» (профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022 г.

Программу подготовил (и):

___Киселев В.В.___

Рабочая программа дисциплины

«Производственная практика (преддипломная практика)»

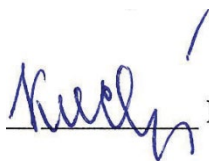
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрирован Министерства юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425), составлена на основании учебного плана: Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.); Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» (приказ №728н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 24 мая 2022 г. № 10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(МЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики «Производственная практика (преддипломная практика)» 5 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Конкретный тип практики «Преддипломная практика».

Преддипломная практика по способу проведения может быть стационарной, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, или выездной.

Преддипломная практика может проводиться на базе:

- государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ, государственных корпораций;
- общественных организаций;
- коммерческих организаций;
- других организаций;
- научных и образовательных организаций,

с которыми Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» заключила соответствующие договоры (соглашения), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПО ВО, и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Неработающие студенты проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя производственной практики и рекомендациями кафедры.

Практика проводится в следующей форме:

дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</i> <i>ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</i> <i>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</i> <i>ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</i> <i>ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; - способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; - оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; - реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - данные для решения финансово-экономических задач; - статистический анализ данных для получения требуемого результата; - математические методы и информационные технологии для решения конкретных экономических задач; - методологию для расчета экономических показателей; - расчет экономических показателей на макро- и микроуровнях; - природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях; - принципы работы современных информационных технологий; - современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - внутренние организационно-распорядительные документы, способы ведения бухгалтерского учета и учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой)
<p>ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p><i>ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку данных для решения финансово-экономических задач.</i> <i>ИОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных для получения требуемого результата.</i> <i>ИОПК-2.3. Системно подходит к выбору математических методов и</i></p>	<p>способы ведения бухгалтерского учета и учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой)

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	<i>информационных технологий для решения конкретных экономических задач.</i>	отчетности и составляет график документооборота, делопроизводство в бухгалтерской службе;
ОПК - 3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<i>ИОПК-3.1. Применяет методологию для расчета экономических показателей. ИОПК-3.2. Производит расчет экономических показателей на макро- и микроуровнях. ИОПК-3.3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях.</i>	- методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - внутренний контроль и внутренний аудит;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ИОПК -6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</i>	- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации. Уметь: - решать поставленные задачи; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
ПК - 3 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<i>ИПК-3.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. ИПК-3.2. Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота,</i>	- анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях; - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - применять методологию для расчета экономических показателей; - рассчитывать экономические показатели на макро- и микроуровнях; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	<p><i>организует делопроизводство в бухгалтерской службе.</i> ИПК-3.3. <i>Организовывает процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета.</i> ИПК-3.4. <i>Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</i> ИПК-3.5. <i>Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</i></p>	<p>экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - анализировать задания и особенности его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
<p>ПК - 7 Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИПК-7.1. <i>Изучает и анализирует задания и особенности его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</i> ИПК-7.2. <i>Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;</i> ИПК-7.3. <i>Применяет на</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - организовывать и осуществлять внутренний контроль и внутренний аудит; - реализовывать основы безопасной работы с компьютерной техникой и

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	<p><i>практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</i></p> <p><i>ИПК-7.4. Организует и осуществляет внутренний контроль и внутренний аудит;</i></p> <p><i>ИПК-7.5. Реализует основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</i></p>	<p>информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачами в рамках поставленной цели, связями между ними; - способами решения поставленных задач и ожидаемые результаты; - способами обработки данных для решения финансово экономических задач; - методами статистического анализа данных для получения требуемого результата; - подходами к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач; - расчетами экономических показателей на макро- и микроуровнях; - принципами работы современных информационных технологий; - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности; - процессом ведения и восстановления бухгалтерского учета; - методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

Преддипломная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельной работы. Преддипломная практика - практика, в ходе которой обучающиеся выступают в роли организаторов и исполнителей работ в организации, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости выпускной квалификационной работы, анализом степени разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической информации по теме работы,

обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности. Практика проходит в форме выполнения практических заданий непосредственно в профессиональной среде и приобретения необходимых навыков квалифицированного специалиста в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика в структуре образовательной программы входит в блок Б.2 «Практики», который относится к обязательной части программы, имеет индекс Б2.О.04 (Пд).

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.О.01 История
- Б1.О.02 Философия
- Б1.О.03 Иностранный язык
- Б1.О.04 Международный культурный обмен и деловые коммуникации
- Б1.О.05 Психология и конфликтология
- Б1.О.06 Русский язык и культура речи
- Б1.О.07 Экономическая теория
- Б1.О.08 Правоведение
- Б1.О.09 Физическая культура и спорт
- Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.11 Управление карьерой
- Б1.О.12 Математика
- Б1.О.13 Информационные технологии
- Б1.О.14 Статистика
- Б1.О.15 Экономика предприятия (организации)
- Б1.О.16 Менеджмент
- Б1.О.17 Теория принятия решений
- Б1.О.18 Управление рисками
- Б1.О.19 Информационные системы в экономике
- Б1.О.20 Финансы
- Б1.О.21 Теория бухгалтерского учета
- Б1.О.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
- Б1.О.ДВ.01.01 Шахматы
- Б1.О.ДВ.01.02 Настольный теннис
- Б1.В.01 Теория экономического анализа
- Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет
- Б1.В.03 Бухгалтерский управленческий учет
- Б1.В.04 Бухгалтерская и финансовая отчетность
- Б1.В.05 Организация и технология учетной деятельности
- Б1.В.06 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
- Б1.В.07 Аудит
- Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
- Б1.В.09 Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
- Б1.В.10 Международные стандарты финансовой отчетности
- Б1.В.11 Налоговый учет и налоговое планирование
- Б1.В.12 Информационные системы бухгалтерского учета
- Б1.В.13 Анализ финансовой отчетности
- Б1.В.ДВ.01.01 Основы предпринимательства

Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.02.01	Ценообразование
Б1.В.ДВ.02.02	Управление затратами
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.03.02	Информационный менеджмент
Б1.В.ДВ.04.01	Инвестиционный анализ
Б1.В.ДВ.04.02	Страхование
Б1.В.ДВ.05.01	Деньги, кредит, банки
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг
Б1.В.ДВ.06.01	Бухгалтерский учет в промышленных организациях
Б1.В.ДВ.06.02	Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях
Б1.В.ДВ.07.01	Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Б1.В.ДВ.07.02	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях
Б1.В.ДВ.08.01	Контроль и ревизия
Б1.В.ДВ.08.02	Внутренний контроль
Б1.В.ДВ.09.01	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.09.02	Финансовый менеджмент
Б2.О.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.О.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности
Б2.О.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика представляет собой информационно-теоретическую основу подготовки выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью современных информационных технологий и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Успешное прохождение данной практики является залогом грамотного написания выпускной квалификационной работы и отчета по преддипломной практике.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

Продолжительность производственной практики - 4 недели. В соответствии с учебным планом период проведения - 5 курс (9 семестр).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики «обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость (в часах)	
Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности.	36	Устный опрос. Контроль заполнения дневника практики.
Основной этап	Определяется круг проблем для исследования, практически обосновывается методы их решения. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).	126	Контроль заполнения дневника практики.
Заключительный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.	54	Подготовка отчета. Зачет с оценкой
Итого:		216	

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающихся 5 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – зачет с оценкой на 5 курсе в 9 семестре.

Перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру оформленные:

- дневник и отчет по практике, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института;
- совместный план-график проведения производственной практики.

Дневник, отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от профильной кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики основные вопросы и результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет должен содержать:

- содержание
- характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области выполнения выпускной квалификационной работы;
- общий анализ учетных показателей организации в целом, конкретного подразделения, где работал практикант;
- заключительные выводы и предложения в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита организации — базы практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по преддипломной практики сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики как компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; форма обучения – заочная.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения преддипломной практики, является отзыв руководителя практики и отчет студента.

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный (изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка);

2 этап – Основной (определяется круг проблем для исследования, практически обосновывается методы их решения; осуществляется сбор, анализ и обобщение материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы);

3 этап – Заключительный (оценка и интерпретация полученных результатов; окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики, формулирование окончательных выводов; подготовка и защита отчета по преддипломной практике).

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экспресс-опроса, подготовки и предоставления отчета по производственной (преддипломной) практике.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Источники и критерии оценки качества освоения компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительными и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
Теоретические показатели – до 30 баллов					
УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-3 ПК-7	Знать: - круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; - способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; - реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - данные для решения финансово экономических задач;	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	<ul style="list-style-type: none"> - статистический анализ данных для получения требуемого результата; - математические методы и информационные технологии для решения конкретных экономических задач; - методологию для расчета экономических показателей; - расчет экономических показателей на макро- и микроуровнях; - природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях; - принципы работы современных информационных технологий; - современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - внутренние организационно-распорядительные документы, способы ведения бухгалтерского учета и учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской 				

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	(финансовой) отчетности и составляет график документооборота, делопроизводство в бухгалтерской службе; - методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - внутренний контроль и внутренний аудит; - основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.				
Практические показатели - до 35 баллов					

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ ответ не дан)
<p>УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-3 ПК-7</p>	<p>Уметь: - решать поставленные задачи; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; - анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях; - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - применять методологию для расчета экономических показателей; - рассчитывать экономические показатели на макро- и микроуровнях; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - организовывать процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета;</p>	<p>Выполняет практические задания точно или с незначительными неточностями</p>	<p>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</p>	<p>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</p>	<p>Не может выполнить задание</p>

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	<p>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>- анализировать задания и особенности его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>- оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;</p> <p>- применять на практике методы</p>				

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	<p>отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p> <p>- организовывать и осуществлять внутренний контроль и внутренний аудит;</p> <p>- реализовывать основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</p>				
Владеет - до 35 баллов					
<p>УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-3 ПК-7</p>	<p>Владеть:</p> <p>- задачами в рамках поставленной цели, связями между ними;</p> <p>- способами решения поставленных задач и ожидаемые результаты;</p> <p>- способами обработки данных для решения финансово-экономических задач;</p> <p>- методами статистического анализа данных для получения требуемого результата;</p> <p>- подходами к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач;</p> <p>- расчетами экономических показателей на макро- и микроуровнях;</p> <p>- принципами работы современных</p>	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительным и неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	информационных технологий; - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности; - процессом ведения и восстановления бухгалтерского учета; - методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.				

**Критерии оценки прохождения обучающимися производственной практики
«Производственная практика (преддипломная практика)»**

Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
0-60 баллов оценка «неудовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; несформированность части практических умений и навыков, низкое качество выполнения заданий (не выполнены либо оценены минимальным числом баллов); низкий уровень мотивации к обучению.
61-75 баллов оценка «удовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (оценены числом баллов, близким к минимальному); ниже среднего уровень мотивации к обучению.
76-89 баллов оценка «хорошо»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточно полная сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных и практических заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые

Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
	виды заданий выполнены с незначительными ошибками); средний уровень мотивации к обучению.
90-100 баллов оценка «отлично»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных и практических заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации к обучению.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Производственная практика (преддипломная практика)»

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.iprbookshop.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

а) основная литература:

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

2. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN

978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

2. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>

3. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения учебной практики «Производственная практика (преддипломная практика)»:

1) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

– www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал

– Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru/

– Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/

2) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система ЭБС "IPRbooks"	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

3) Электронные системы (ресурсы):

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.minfin.ru

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.nalog.ru

3. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>

4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.government.ru

5. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.economy.gov.ru

6. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.ecotrends.ru

7. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.expert.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе организации производственной практики «Производственная практика (преддипломная практика)» руководителями от кафедры должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Online-консультации во время прохождения конкретных этапов производственной практики «Производственная практика (преддипломная практика)» и подготовки отчета.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации организационной и экономической информации, проведения требуемых программой практики отчетов и т.д.

При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы: «КонсультантПлюс:Студент».

В процессе подготовки материала в отчете по практике используется операционная система Windows с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, MSExcel, MicrosoftPowerPoint или операционная система Linux с пакетом офисных программ LibreOffice.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная).

Каждый обучающийся обеспечен: индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата; формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Необходимые средства материально-технической базы при прохождении учебной практики «Производственная практика (преддипломная практика)»

№ п/п	Этап практики	Необходимые средства материально-технической базы
1	Ознакомление с организационно-правовой формой организации/ учреждения, основными направлениями и спецификой его деятельности	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
2	Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации /учреждения;	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью

№ п/п	Этап практики	Необходимые средства материально-технической базы
	функциями и особенностями функционирования бухгалтерских отделов организации	подключения к сети "Интернет" и печати, документы
3	Составление характеристики функциональной деятельности учреждения (организации) по следующим направлениям: – название учреждения (организации), учредитель, специализация или область деятельности; – организационная структура управления; – хозяйственные связи; – технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов)	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
4	Ознакомление с учетной и управленческой документацией (квартальной или годовой)	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
5	Ознакомление с системой сбора и обработки учетной и управленческой информации	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)
6	Оценка результатов учетной деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям.	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)
7	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)

Особенности организации прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Условия организации прохождения производственной практики «Производственная практика (преддипломная практика)» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» созданы специальные условия для организации прохождения производственной практики «Производственная практика (преддипломная практика)» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения производственной практики «Производственная практика (преддипломная практика)» инвалидами и обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) организацией может обеспечиваться:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение производственной практики «Производственная практика (преддипломная практика)» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах в структурных подразделениях Института или в отдельных организациях.