

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2022 09:52:11  
Уникальный программный ключ:  
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет  
Кафедра Экономики*

Утверждаю:  
  
\_\_\_\_\_  
(должность: Ректор, проректор)  
*Валерий Леонидович Бойко*  
\_\_\_\_\_  
(подпись) *Бахшеев В.А.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

*38.03.01 «Экономика» (профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит)*

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

Программу подготовил (и):

Киселев В.В.

Рабочая программа дисциплины

**«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425), составлена на основании учебного плана: Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.); Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» (приказ №728н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 22 июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой  Киселев В.В.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(МЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики - Производственная практика для обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика по способу проведения может быть стационарной, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, или выездной.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может проводиться на базе:

– государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ, государственных корпораций;

– общественных организаций;

– коммерческих организаций;

– других организаций;

– научных и образовательных организаций,

с которыми Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» заключила соответствующие договоры (соглашения), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПО ВО, и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Неработающие студенты проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя производственной практики и рекомендациями кафедры, в том числе на кафедрах и в лабораториях вуза.

Практика проводится в следующей форме:

дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся должен приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Процесс прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</i>  <i>ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</i>  <i>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</i>  <i>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</i>  <i>ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</li> <li>- способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;</li> <li>- оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</li> <li>- реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- данные для решения финансово экономических задач;</li> <li>- статистический анализ данных для получения требуемого результата;</li> <li>- математические методы и информационные технологии для решения конкретных экономических задач;</li> <li>- методологию для расчета экономических показателей;</li> <li>- расчет экономических показателей на макро- и микроуровнях;</li> <li>- природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях;</li> <li>- принципы работы современных информационных технологий;</li> <li>- современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы, способы ведения бухгалтерского учета и учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой)</li> </ul>
<p>ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p><i>ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку данных для решения финансово экономических задач.</i>  <i>ИОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных для получения требуемого результата.</i>  <i>ИОПК-2.3. Системно подходит к выбору математических методов и</i></p>	<p>способы ведения бухгалтерского учета и учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой)</li> </ul>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	<i>информационных технологий для решения конкретных экономических задач.</i>	отчетности и составляет график документооборота, делопроизводство в бухгалтерской службе;
ОПК - 3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<i>ИОПК-3.1. Применяет методологию для расчета экономических показателей. ИОПК-3.2. Производит расчет экономических показателей на макро- и микроуровнях. ИОПК-3.3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях.</i>	- методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - внутренний контроль и внутренний аудит;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ИОПК -6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</i>	- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации. <b>Уметь:</b> - решать поставленные задачи; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
ПК - 3 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<i>ИПК-3.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. ИПК-3.2. Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота,</i>	- анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях; - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - применять методологию для расчета экономических показателей; - рассчитывать экономические показатели на макро- и микроуровнях; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	<p><i>организует делопроизводство в бухгалтерской службе.</i>  ИПК-3.3. <i>Организовывает процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета.</i>  ИПК-3.4. <i>Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</i>  ИПК-3.5. <i>Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</i></p>	<p>экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- анализировать задания и особенности его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> </ul>
<p>ПК - 7 Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИПК-7.1. <i>Изучает и анализирует задания и особенности его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</i>  ИПК-7.2. <i>Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;</i>  ИПК-7.3. <i>Применяет на</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>- организовывать и осуществлять внутренний контроль и внутренний аудит;</li> <li>- реализовывать основы безопасной работы с компьютерной техникой и</li> </ul>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	<p><i>практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</i></p> <p><i>ИПК-7.4. Организует и осуществляет внутренний контроль и внутренний аудит;</i></p> <p><i>ИПК-7.5. Реализует основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</i></p>	<p>информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачами в рамках поставленной цели, связями между ними;</li> <li>- способами решения поставленных задач и ожидаемые результаты;</li> <li>- способами обработки данных для решения финансово экономических задач;</li> <li>- методами статистического анализа данных для получения требуемого результата;</li> <li>- подходами к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач;</li> <li>- расчетами экономических показателей на макро- и микроуровнях;</li> <li>- принципами работы современных информационных технологий;</li> <li>- современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- процессом ведения и восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>- методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</li> </ul>

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельной работы.

В процессе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студенты должны научиться применять на практике знания: теоретических основ бухгалтерского учета;

основного содержания, понятий, задач, предметов, объектов, принципов и функций бухгалтерского учета; основных нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет; приемов и способов ведения бухгалтерского учета; основ составления бухгалтерской отчетности; классификации счетов бухгалтерского учета; порядка документирования хозяйственных операций; порядка отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; методов анализа и способов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; правил составления аналитических отчетов; а также умения свободно ориентироваться в терминологии дисциплины; документально оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать информацию для принятия управленческих решений; применять методы анализа и способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной системы; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; навыки практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; формирования учетных регистров; ведения журнала хозяйственных операций; использования методов, способов и приемов анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей.

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в структуре образовательной программы входит в блок Б.2 «Практики», который относится к обязательной части программы, имеет индекс Б2.О.03 (П).

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Теоретической базой для прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются знания, полученные при изучении курсов: «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская и финансовая отчетность», «Организация и технология учетной деятельности», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности», «Налоговый учет и налоговое планирование», «Информационные системы бухгалтерского учета», «Анализ финансовой отчетности» и другие.

Для преддипломной практики, государственной итоговой аттестации успешное прохождение производственной практики создает основу, помогая осваивать различные аспекты профиля подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Также производственная практика представляет собой информационно-теоретическую основу ряда тем ВКР.



#### 4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

Продолжительность производственной практики - 4 недели. В соответствии с учебным планом период проведения - 4 курс (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость (в часах)	
Подготовительный этап	Организационное собрание, получение индивидуального задания на практику, инструктаж по технике безопасности	4	Устный опрос, проверка заполненного индивидуального задания
Основной этап (прохождение практики)	Ознакомление с организационной структурой организации/ учреждения – базой практики, основными направлениями и спецификой её деятельности	18	Проверка заполнения дневника практики
	Знакомство с контактными лицами организации, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации.	18	Проверка заполнения дневника практики
	Исследование и самостоятельное описание анализа финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. Проведение анализа	148	Устный опрос, проверка заполнения дневника практики

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость (в часах)	
	экономических, учетных показателей деятельности организации на основе бухгалтерской, учетной, управленческой и другой документации. Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.		
	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	18	Устный опрос, проверка заполнения дневника практики
Подготовка и защита отчета по практике	Демонстрация полученных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности	10	Зачет с оценкой
Итого:		216	

Согласно этапам прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» студенты должны выполнять задания в соответствии с основным содержанием основных этапов практики.

Во время подготовительного этапа проводится общее собрание студентов, обучающихся по специальности 38.03.01 «Экономика», направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- информацией об организации – базе практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций. По прибытии в организацию перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка и режиму организации и получают пропуск на территорию организации.

Во время основного периода прохождения практики студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями организации.

Основной формой проведения практики являются работа с документами организации и открытыми источниками информации.

Освоение и закрепление компетенций производится путём выполнения задания на практику и отдельных поручений специалистов.

Подготовка отчета по практике завершает практику, защита отчета проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Во время прохождения практики студент, исходя из индивидуального задания и содержания практики, должен:

- работать с компьютером и офисной оргтехникой, компьютерными программами;
- подготавливать и оформлять рабочие документы;
- обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
- анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам её анализа;
- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение задания в области бухгалтерского учета;
- осуществлять анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения практического задания в части, относящейся к своей работе;
- отбор элементов для проведения учетных процедур (выборки);
- формирование выводов в соответствии с целями выполнения практического задания;
- понимать цели и процедуры внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта;
- владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности;
- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;
- составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.

## **6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – зачет с оценкой на 4 курсе в 8 семестре.

Перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру оформленные:

- дневник и отчет по практике, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института;
- совместный план-график проведения производственной практики.

Дневник, отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от профильной кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет должен содержать:

- содержание
- характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);

- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- общий анализ учетных показателей организации в целом, конкретного подразделения, где работал практикант;
- заключительные выводы и предложения в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита организации — базы практики.

По окончании практики аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в виде презентации, составленных на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ФОС по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики как компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; форма обучения – заочная.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, является отзыв руководителя практики и отчет студента по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Источники и критерии оценки качества освоения компетенций в процессе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
Теоретические показатели – до 30 баллов					

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ ответ не дан)
<p>УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-3 ПК-7</p>	<p><b>Знать:</b> - круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; - способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; - реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - данные для решения финансово экономических задач; - статистический анализ данных для получения требуемого результата; - математические методы и информационные технологии для решения конкретных экономических задач; - методологию для расчета экономических показателей; - расчет экономических показателей на макро- и микроуровнях; - природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях; - принципы работы современных информационных технологий; - современные информационные технологии для</p>	<p>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</p>	<p>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</p>	<p>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</p>	<p>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</p>

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	<p>решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы, способы ведения бухгалтерского учета и учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота, делопроизводство в бухгалтерской службе;</li> <li>- методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- внутренний контроль и внутренний аудит;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и</li> </ul>				

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.				
Практические показатели - до 35 баллов					
УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-3 ПК-7	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать поставленные задачи; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</li> <li>- анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях;</li> <li>- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- применять методологию для расчета экономических показателей;</li> <li>- рассчитывать экономические показатели на макро- и микроуровнях;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять</li> </ul>	Выполняет практические задания точно или с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	<p>способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>- организовывать процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета;</p> <p>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>- анализировать задания и особенности его выполнения при оказании сопутствующих аудиту</p>				



Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - организовывать и осуществлять внутренний контроль и внутренний аудит; - реализовывать основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.				
Владеет - до 35 баллов					
УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-3 ПК-7	<b>Владеть:</b> - задачами в рамках поставленной цели, связями между ними; - способами решения поставленных задач и ожидаемые результаты; - способами обработки данных для решения финансово-экономических задач; - методами статистического анализа данных для	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительным и неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	получения требуемого результата; - подходами к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач; - расчетами экономических показателей на макро- и микроуровнях; - принципами работы современных информационных технологий; - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности; - процессом ведения и восстановления бухгалтерского учета; - методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.				

**Критерии оценки прохождения обучающимися учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
0-60 баллов оценка «неудовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; несформированность части практических умений и навыков, низкое качество выполнения заданий (не выполнены либо оценены

Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
	минимальным числом баллов); низкий уровень мотивации к обучению.
61-75 баллов оценка «удовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (оценены числом баллов, близким к минимальному); ниже среднего уровень мотивации к обучению.
76-89 баллов оценка «хорошо»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточно полная сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных и практических заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками); средний уровень мотивации к обучению.
90-100 баллов оценка «отлично»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных и практических заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации к обучению.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

а) основная литература:

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

2. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

2. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>

3. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»:

1) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

– [www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российское образование. Федеральный образовательный портал

– Сайт Российской национальной библиотеки - [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)

– Сайт Российской Государственной библиотеки - [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)

2) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система ЭБС "IPRbooks"	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

3) Электронные системы (ресурсы):

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

3. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>

4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)

5. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

6. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.ecotrends.ru](http://www.ecotrends.ru)

7. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе организации производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» руководителями от кафедры должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Online-консультации во время прохождения конкретных этапов учебной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и подготовки отчета.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации организационной и экономической информации, проведения требуемых программой практики отчетов и т.д.

При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы: «КонсультантПлюс:Студент».

В процессе подготовки материала в отчете по практике используется операционная система Windows с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, MSExcel, MicrosoftPowerPoint или операционная система Linux с пакетом офисных программ LibreOffice.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная).

Каждый обучающийся обеспечен: индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата; формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Необходимые средства материально-технической базы при прохождении учебной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

№ п/п	Этап практики	Необходимые средства материально-технической базы
1	Ознакомление с организационно-правовой формой организации/ учреждения, основными направлениями и спецификой его деятельности	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
2	Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации /учреждения; функциями и особенностями функционирования бухгалтерских отделов организации	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
3	Составление характеристики функциональной деятельности учреждения (организации) по следующим направлениям: – название учреждения (организации), учредитель, специализация или область деятельности; – организационная структура управления; – хозяйственные связи; – технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов)	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
4	Ознакомление с учетной и управленческой документацией (квартальной или годовой)	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
5	Ознакомление с системой сбора и обработки учетной и управленческой информации	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)
6	Оценка результатов учетной деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям.	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)
7	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)

Особенности организации прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Условия организации прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» созданы специальные условия для организации прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) организацией может обеспечиваться:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах в структурных подразделениях Института или в отдельных организациях.