

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 09:50:28
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и технология учетной деятельности»

38.03.01 «Экономика» (профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

Программу подготовил (и):

Киселев В.В.

Рабочая программа дисциплины

«Организация и технология учетной деятельности»

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрирован Министерства юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425), составлена на основании учебного плана: Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.); Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» (приказ №728н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 22 июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой  Киселев В.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний по организации и технологии учетной деятельности в предприятиях различных организационно-правовых форм и практических навыков в подготовке основных бухгалтерских документов на различных стадиях функционирования предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение организации и технологии учетной деятельности в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности функционального назначения;
- овладение методикой организацией бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
- ознакомление спецификой организации бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;
- изучение особенностей взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и другими лицами;
- приобретение опыта составления учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогового учета;
- освоение приемов регистрации, обработки и анализа данных бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина имеет индекс Б1.В.05 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Освоение данной дисциплины требует знаний основ: Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский финансовый учет.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Аудит, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности, Международные стандарты финансовой отчетности, Налоговый учет и налоговое планирование.

Дисциплина изучается на 3 курсе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК - 3 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<i>ИПК-3.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - правила организации и технологию учетной деятельности в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; - особенности организации бухгалтерского учета на стадиях функционирования и ликвидации предприятия; - специфику организации бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; - особенности взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и другими лицами; - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и

		<p>контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета и налогового учета; - регистрировать, обрабатывать, анализировать данные бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую финансовую отчетность различных организаций; - представлять финансовые интересы организаций в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в арбитражном суде; - разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита - организовывать работу бухгалтерии хозяйствующего субъекта и координировать ее с другими подразделениями в хозяйствующих субъектах различных организационно- правовых форм и отраслей деятельности; - осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки; - использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов между работниками аппарата бухгалтерии; - методами и способами организации подготовки и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - технологией организации финансового, управленческого и налогового учета; - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, а так же методами и способами их разрешения; - приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики; - навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок; - различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности.
--	--	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме – 10 часов, по заочной форме 4 часа,

на занятия практического (лабораторного) типа по очно-заочной – 16 часов, по заочной — 8 часов.

Самостоятельная работа составляет соответственно 78 и 92 часа.

На подготовку к зачету с оценкой отводится 4 часа.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Теоретические основы организации и технологии учетной деятельности	Построение учетной системы организации. Требования к способам организации учетной деятельности. Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями учетной информации. Концептуальные основы организации и технологии учетной деятельности, их роль в формировании профессии современного бухгалтера. Основные принципы организации бухгалтерского учета	ПК-3
2	Правовой статус и организация бухгалтерской службы	Правовой статус бухгалтерской службы. Организационная структура бухгалтерской службы. Статус, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Основные аспекты работы сотрудников бухгалтерской службы. Ответственность за нарушение ведения бухгалтерского учета	ПК-3
3	Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике	Формирование современной профессии бухгалтера. Профессиональный бухгалтер. Порядок подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров. Этика профессионального бухгалтера. Профессиональные организации бухгалтеров	ПК-3
4	Организация и технология учетной деятельности на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм	Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации: при создании организации, при функционировании и развитии, при реорганизации, при ликвидации организации. Особенности организации в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм. Особенности организации и технологии учетной деятельности на предприятиях малого бизнеса	ПК-3
5	Содержание национальных форм счетоводства, необходимость и пути их сближения	Национальные формы счетоводства: возникновение и особенности построения учетных регистров. Стандартизация бухгалтерского учета. Развитие систем организации и моделей учета. Гармонизация учета и разработка глобальных бухгалтерских стандартов	ПК-3
6	Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера	Анализ учетной и отчетной информации как неотъемлемая функциональная обязанность современного бухгалтера. Оперативный анализ хозяйственных операций в процессе их документального оформления. Порядок работы над созданием учетной политики. Учетная политика как инструмент оптимизации и выбора системы налогообложения. Изменение учетной политики	ПК-3
7	Организация и технология учетной деятельности с применением компьютерных технологий	Этапы применения технических средств при организации и технология учетной деятельности. Особенности автоматизированных систем бухгалтерского учета. Современные программные продукты автоматизации	ПК-3

		бухгалтерского учета. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета	
--	--	---	--

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Законодательные основы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	1	2		11	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Содержание и структура бухгалтерского баланса	14	1	2		11	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Отчет о финансовых результатах и методика его составления	14	1	2		11	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Методология составления отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств	14	1	2		11	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Составление отчета о целевом использовании средств	15	2	2		11	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	15	2	2		11	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности	18	2	4		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Зачет с оценкой	4						
ИТОГО:		108	10	16		78		

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Законодательные основы составления и представления	15	1	1		13	Реферирование литературы	Контрольная тест

	бухгалтерской (финансовой) отчетности							
2	Содержание и структура бухгалтерского баланса	15	1	1		13	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Отчет о финансовых результатах и методика его составления	15	1	1		13	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Методология составления отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств	15	1	1		13	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Составление отчета о целевом использовании средств	14		1		13	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	14		1		13	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности	16		2		14	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Зачет с оценкой	4						
	ИТОГО:	108	4	8		92		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Законодательные основы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
2	Содержание и структура бухгалтерского баланса	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
3	Отчет о финансовых результатах и методика его составления	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
4	Методология составления отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
5	Составление отчета о целевом использовании средств	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
7	Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

а. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится на 3 курсе в форме экзамена.

б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине по компетенциям

	Показатели достижения	Критерии и шкала оценивания	Перечень оценочн
--	------------------------------	------------------------------------	-------------------------

Код компетенции	результатов обучения					ых средств
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	
ПК - 3 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	показателем ее формирования служит знание составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.	Тесты Рефераты

с. **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
2. Концептуальные основы организации и технологии учетной деятельности.
3. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
4. Цель реформирования бухгалтерского учета в России.
5. Основные направления развития бухгалтерского учета в России.
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
7. Институт профессиональных бухгалтеров и его участие в создании нормативной базы бухгалтерского учета.
8. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.
9. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.
10. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.

11. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
12. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
13. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
14. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
15. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
16. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности.
17. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.
18. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
19. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения.
20. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.
21. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
22. Система регулирования бухгалтерского учета в России.
23. Федеральный закон о бухгалтерском учете как основной правовой акт.
24. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету и их роль в нормативном регулировании бухгалтерского учета.
25. Законодательное регулирование деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Особенности деятельности организаций, их влияние на ведение бухгалтерского учета.
26. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организации
27. Организация работы бухгалтерии
28. Главный бухгалтер организации, его права и обязанности
29. Должностные инструкции, определяющие круг обязанностей и задач каждого бухгалтера.
30. Формирование учетной политики организации
31. Состав и характеристика документов, формирующих учетную политику организации
32. График документооборота
33. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.
34. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.
35. Особенности организации бухгалтерского дела в ОАО
36. Особенности организации бухгалтерского дела в ЗАО
37. Особенности организации бухгалтерского дела в ООО
38. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.
39. Анализ учетной и отчетной информации как неотъемлемая функциональная обязанность современного бухгалтера.
40. Оперативный анализ хозяйственных операций в процессе их документального оформления.
41. Общие принципы контроллинга как современной концепции управления организацией. Место бухгалтерского учета и формируемой им информации в системе контроллинга организации.
42. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и оценка достигнутых ею результатов. Отражение результатов анализа годовой отчетности в пояснительной записке к годовому отчету.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
--	---------------------	-----------------

Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог.
2. Лекция-дискуссия.
3. Решение ситуационных заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-3568-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115541.html>

2. Лукьяненко, Г. И. Формирование учетно-аналитической информации о нематериальных активах и основных средствах коммерческой организации : монография / Г. И. Лукьяненко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-1272-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109161.html>

3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

б) Дополнительная литература

1. Бикмухаметов, И. Х. Разработка учетных приложений в среде MS Office : учебное пособие / И. Х. Бикмухаметов, З. Ф. Исхаков, М. Ю. Лехмус. — Москва : Прометей, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-907003-16-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94517.html>

2. Воробьева, И. П. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений : монография / И. П. Воробьева. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-4387-0772-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84051.html>

3. Финансовые и учетно-аналитические проблемы устойчивого развития экономики : монография / Т. Н. Урядова, Е. А. Батищева, И. А. Демченко [и др.] ; под редакцией М. Г. Лещевой. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-907110-92-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121742.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

6. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются:

- компьютерная техника;
- операционная система – Linux Mint или Windows;
- пакет офисных программ – LibreOffice или Microsoft Office.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, оснащённой оборудованием для проведения лекционных и семинарских занятий: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование (проектор, компьютер, экран), маркерно-меловая доска, кафедра.