

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 09:57:14
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления
в промышленности»



В.Л. Бойко
«24» мая 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международный культурный обмен и деловые коммуникации»

38.03.01 «Экономика» (профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022 г.

Программу подготовил (и):

Прохоров В.Л.

Рабочая программа дисциплины

«Международный культурный обмен и деловые коммуникации»

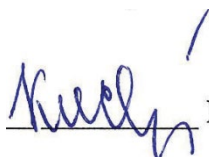
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрирован Министерства юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425), составлена на основании учебного плана: Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.); Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» (приказ №728н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 24 мая 2022 г. № 10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;
- формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;
- формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;
- формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина имеет индекс Б1.О.04 относится к обязательной части изучения дисциплин.

Освоение данной дисциплины требует знания основ Иностранного языка, Русского языка.

Дисциплина изучается на 2 курсе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</i> <i>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</i> <i>ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций; - современные научные концепции международного культурного обмена; - правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена; - направления, формы и принципы международных культурных связей; - характеристику и содержание общения; - основы вербальных и невербальных коммуникаций; - формы деловых коммуникаций; - психологические аспекты делового общения; - основы коммуникативной компетентности специалиста; - основы деловой этики и культуры деловых коммуникаций; - принципы обеспечения эффективности профессиональных коммуникаций. Уметь:

	<p><i>культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении;</i> ИУК-5.4. <i>Анализирует философские и исторические факты, оценивает явления культуры;</i> ИУК-5.5. <i>Формулирует основные категории истории, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль; - применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности; - разбираться в современных тенденциях развития международного культурного обмена; - анализировать современные международные культурные связи в области искусства, образования, науки, спорта и туризма; - применять полученные знания и навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний; - анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - преодолевать конфликты в деловой сфере; - применять теорию деловых коммуникаций для достижения карьерного успеха. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности; - навыками преодоления конфликтов в деловой сфере; - культурой деловых коммуникаций; - навыками подготовки публичных выступлений; - навыками деловой этики и основами культуры деловых коммуникаций; - навыками информационного и документального обеспечения процессов профессиональных коммуникаций; - способностью к коммуникации для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками системного анализа и научной интерпретацией социальных фактов, характеризующих международный культурный обмен и деловые коммуникации.
--	--	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме – 10 часов, по заочной форме 4 часа,

на занятия практического (семинарского) типа по очно-заочной – 16 часов, по заочной — 4 часа.

Самостоятельная работа составляет соответственно 78 и 96 часов.

На подготовку к зачету отводится 4 часа.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Теоретические подходы к практике международного культурного обмена	«Международный культурный обмен и деловые коммуникации» как учебная дисциплина. Объект и предмет дисциплины, его актуальность, задачи, методы и функции. Связь дисциплины с другими науками. Основные понятия и элементы дисциплины. Направления международного культурного сотрудничества и их специфика. Цели международного культурного обмена. Социальные функции и роль делового общения в жизнедеятельности человека.	УК-5
2	Правовые и политические аспекты международного культурного обмена	Правовое обеспечение международного культурного обмена. Значение политического фактора в международном культурном обмене.	УК-5
3	Основные направления и формы международного культурного обмена	Международные связи в области образования. Международный туризм как форма культурного обмена.	УК-5
4	Основные характеристики деловых коммуникаций	Понятие и основные элементы коммуникации. Коммуникация: определение и структура. Коммуникация как обмен информацией. Общение как основа коммуникаций. Характеристика содержания общения. Функции, виды и формы коммуникаций. Информационные и личностные, повседневные (бытовые) и деловые (производственные), внутриличностные и межличностные, прямые и опосредованные, активные и пассивные, случайные и организованные, горизонтальные и вертикальные, вербальные и невербальные, внешние и внутренние. Служебная роль вербальных и невербальных коммуникаций. Шесть основных принципов деловых коммуникаций Джен Ягер и 13 ключевые правила построения успешных коммуникаций.	УК-5
5	Психологические аспекты делового общения	Сущность общения. Социально-психологические факторы деловых коммуникаций.	УК-5

6	Коммуникативная компетентность специалиста	Основные формы деловых коммуникаций. Понятие стратегии делового общения и ее роль и место в обеспечении эффективности деловых коммуникаций. Стратегические цели деловой коммуникации и их значение для эффективного функционирования организации. Понятие тактики деловой коммуникации, ее роль в решении конкретных задач организации. Основные требования, предъявляемые к тактике деловой коммуникации. Устные и письменные стратегии деловой коммуникации, тактика и технологии делового общения.	УК-5
7	Культура деловых коммуникаций	Этикет деловых коммуникаций	УК-5
8	Профессиональные коммуникации	Коммуникативный процесс и практика его реализации в профессиональной деятельности. Психологические особенности личности и деловые качества коммуникаторов. Профессиональные стрессы в деловых коммуникациях.	УК-5

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании и балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Теоретические подходы к практике международного культурного обмена	13	1	2		10	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Правовые и политические аспекты международного культурного обмена	13	1	2		10	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Основные направления и формы международного культурного обмена	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Основные характеристики деловых коммуникаций	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Психологические аспекты делового общения	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест

6	Коммуникативная компетентность специалиста	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Культура деловых коммуникаций	14	2	2		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
8	Профессиональные коммуникации	12	2	2		8	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Зачет	4						
ИТОГО:		108	10	16		78		

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании и балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Теоретические подходы к практике международного культурного обмена	13	1			12	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Правовые и политические аспекты международного культурного обмена	13	1			12	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Основные направления и формы международного культурного обмена	13	1			12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Основные характеристики деловых коммуникаций	13	1			12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Психологические аспекты делового общения	13		1		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
6	Коммуникативная компетентность специалиста	13		1		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Культура деловых коммуникаций	13		1		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
8	Профессиональные коммуникации	13		1		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Зачет	4						
ИТОГО:		108	4	4		96		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Теоретические подходы к практике международного культурного обмена	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
2	Правовые и политические аспекты международного культурного обмена	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
3	Основные направления и формы международного культурного обмена	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
4	Основные характеристики деловых коммуникаций	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
5	Психологические аспекты делового общения	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
6	Коммуникативная компетентность специалиста	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
7	Культура деловых коммуникаций	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
8	Профессиональные коммуникации	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

а. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится на 2 курсе в форме зачета.

б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине по компетенциям

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	показателем ее формирования служит знание межкультурного	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательны	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательны	Допускают нарушения в последовательности изложения.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляе	Тесты Рефераты

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ельно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	ельно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	т определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.	
---	--	--	---	---	---	--

с. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. Коммуникация: сущность, функции, виды и формы.
2. Основные принципы и правила построения успешных деловых коммуникаций.
3. Виды делового общения. Методология, методы и методика делового общения.
4. Структура делового общения.
5. Роль деловых коммуникаций в жизни человека.
6. Деловые коммуникации как фактор развития личности и ее самореализации.
7. Общение как процесс, его характеристика.
8. Средства и функции и виды общения.
9. Формы и структуры общения.
10. Вербальные коммуникации, их виды.
11. Грамотная речь и эффективность деловых коммуникаций.
12. Психологические и социально-культурные барьеры непонимания.
13. Невербальные коммуникации их функции и структура.
14. Основные средства невербальных коммуникаций.
15. Коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.
16. Социально-психологический механизм взаимодействия и приёмы повышения эффективности делового общения.
17. Основные формы деловых коммуникаций.
18. Технологии публичного выступления.
19. Деловые переговоры, их технология и тактика.
20. Сущность, функции и особенности межличностной перцепции.
21. Устные и письменные стратегии деловой коммуникации.
22. Тактика и технологии делового общения.

23. Особенности и основные виды письменной деловой коммуникации.
24. Темперамент как фактор делового общения.
25. Психологические типы деловых партнеров. Влияние гендерных и национальных особенностей личности на деловые коммуникации.
26. Сущность профессиональной этики.
27. Этические принципы и правила как важные условия эффективности деловых коммуникаций.
28. Основные виды и принципы делового этикета.
29. Технологии делового этикета.
30. Нормы и правила международного протокола.
31. Особенности американского, английского, французского, немецкого, японского и арабского стилей ведения переговоров.
32. Коммуникативный процесс, его основные модели и компоненты.
33. Средства массовой информации, их роль в жизни общества и достижении делового успеха.
34. Коммуникатор и факторы эффективности его деятельности.
35. Коммуникатор как профессия и методы повышения эффективности его деятельности.
36. Элементы личного имиджа делового человека.
37. Конфликт и его функции.
38. Виды конфликтов в деловом общении.
39. Причины конфликтов и основные стадии их развития.
40. Основные типы поведения людей в условиях конфликта.
41. Психотехнологии разрешения деловых конфликтов.
42. Стресс и его влияние на деловые коммуникации.
43. Правила самоконтроля делового человека в условиях профессионального стресса.
44. Деловая переписка. Виды и категории деловой корреспонденции.
45. Характеристика современная делового письма и общие правила оформления документов.
46. Технологии делового общения как условие эффективности деловых коммуникаций.
47. Основные правила и способы установления делового контакта с клиентом.
48. Применение электронных и сетевых коммуникаций. Особенности общения с клиентом через Интернет.
49. Карьерный успех как символ профессиональных достижений и результат коммуникативной деятельности.
50. Основные правила оптимизации делового общения в коллективе и выстраивания конструктивных отношений с вышестоящими руководителями.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено

Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог.
2. Лекция-дискуссия.
3. Решение ситуационных заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102278.html>

2. Дзялошинский, И. М. Культура массовых коммуникаций : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-4497-1298-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109257.html>

3. Основы межкультурной коммуникации : практикум для бакалавров / составители Н. С. Морозова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-4487-0761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103261.html>

б) Дополнительная литература

1. Винникова, Т. А. Деловые и научные коммуникации на английском языке : учебное пособие / Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 89 с. — ISBN 978-5-8149-2971-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115418.html>

2. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум / Р. В. Дорохина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-7731-0842-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108191.html>

3. Зайцева, А. В. Теория коммуникации : учебно-методическое пособие / А. В. Зайцева. — Луганск : Книта, 2021. — 114 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111217.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются:

- компьютерная техника;
- операционная система – Linux Mint или Windows;
- пакет офисных программ – LibreOffice или Microsoft Office.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, оснащённой оборудованием для проведения лекционных и семинарских занятий: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование (проектор, компьютер, экран), маркерно-меловая доска, кафедра.

