

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2022 09:50:28  
Уникальный программный ключ:  
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет  
Кафедра Экономики*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Бухгалтерский управленческий учет»*

38.03.01 «Экономика» (профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

Программу подготовил (и):

Ващенко Е.О.

Рабочая программа дисциплины  
**«Бухгалтерский управленческий учет»**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрирован Министерства юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425), составлена на основании учебного плана: Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.); Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» (приказ №728н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики  
Протокол от 22 июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой  Киселев В.В.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета, целесообразное использование приемов и методов бухгалтерского управленческого учета для эффективного управления коммерческой деятельностью организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных категорий управленческого учёта;
- овладение методами и приемами сбора информации о ресурсах и хозяйственных процессах;
- усвоение научных знаний и приобретение практических навыков в области классификации затрат, использовании их для целей исчисления себестоимости продукции, нормирования и планирования, регулирования и контроля;
- приобретение навыков анализа и управления основными хозяйственными процессами;
- освоение методики формирования себестоимости продукции при различных методах учёта затрат;
- овладение методами и приёмами калькулирования себестоимости продукции;
- усвоение знаний и приобретение практических навыков в области управления затратами в заготовительной, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности;
- приобретение навыков анализа зависимости «затраты-объём-прибыль» и принятие на их основе управленческих решений в области ассортиментной политики, ценообразовании, ликвидации или реорганизации структурных подразделений и др.;
- овладение навыками в области использования в управленческом учёте современных, зарубежных систем учёта затрат и исчисления себестоимости продукции.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина имеет индекс Б1.В.03 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Освоение данной дисциплины требует знаний основ: Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Аудит, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности, Международные стандарты финансовой отчетности, Налоговый учет и налоговое планирование, Анализ финансовой отчетности, История бухгалтерского учета, Информационные системы бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет в кредитных организациях, Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, Контроль и ревизия, Антикризисное управление, Финансовый менеджмент.

Дисциплина изучается на 3 курсе.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<i>ИПК-1.1. Принимает, составляет, оформляет первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</i> <i>ИПК-1.2. Осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов;</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения; основные понятия, термины и категории, используемые в отечественном и международном управленческом учёте;

	<p><i>ИПК-1.3. Применяет компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели учёта затрат на производство продукции (работ, услуг);</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;</li> <li>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</li> <li>- понятийный аппарат, отличия управленческого учета от бухгалтерского финансового учета, основы организации управленческого учета;</li> <li>- классификацию производственных затрат в российской и международной практике управленческого учета;</li> <li>- основы сметного планирования (бюджетирования), виды бюджетов, их функции, методы разработки и применения на практике.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> <li>- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</li> </ul>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать и применять методы калькуляции себестоимости с полным и неполным распределением затрат;</li> <li>- применять классификацию производственных затрат в практике управленческого учета для осуществления процесса контроля и регулирования;</li> <li>- анализировать взаимосвязь показателей «затраты - объем производства – прибыль»;</li> <li>- формулировать и обосновывать рекомендации по результатам анализа.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и технологией обобщения информации в рамках авто-номной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;</li> <li>- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в организации и его сегментах; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>- различными приемами и методами учета затрат на производство, калькуляции себестоимости продукции (позаказный, попроцессный, попередельный, «стандарт – костинг», «директ – костинг», нормативный) для анализа, принятия управленческих решений, контроля и планирования;</li> <li>- методикой составления, анализа управленческой отчетности и формирования рекомендаций по результатам анализа;</li> <li>- методикой маржинального анализа; методами калькулирования как базы ценообразования; нормативного учета и учета по системам стандарт – кост; директ – костинг.</li> </ul>
--	--	---

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме – 26 часов, по заочной форме 12 часов,

на занятия практического (лабораторного) типа по очно-заочной – 42 часа, по заочной — 20 часов.

Самостоятельная работа составляет соответственно 171 и 247 часов.

На подготовку к экзамену отводится 9 часов.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Теоретические основы управленческого учета	Сущность управленческого учета. Подходы в управленческом учете. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учетов	ПК-1
2	Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете	Затраты (расходы) и цели их классификации. Классификация затрат (расходов) для целей управленческого учета	ПК-1
3	Калькулирование	Управленческий учёт как система управления предприятием. Экономическая сущность метода калькулирования и калькуляционной системы. Классификация методов калькулирования и калькуляционных систем. Традиционные калькуляционные системы: позаказное, попроцессное калькулирование; фактическое, нормативное, нормальное калькулирование; системы «абзорпшен -кост» и «директ-кост». Перспективные калькуляционные системы: пооперационное калькулирование, система «точно в срок», калькулирование по последней операции, системы «таргет-кост» и «кайзен-кост»	ПК-1
4	Распределение и перераспределение затрат	Необходимость и последовательность распределения и перераспределения затрат (расходов). Учет распределение затрат (расходов) по объектам калькулирования. Распределение затрат (расходов) вспомогательных производств. Проблемы распределения косвенных затрат (расходов). Распределение затрат (расходов) комплексных и побочных продуктов	ПК-1
5	Организационные системы и варианты управленческого учета	Калькуляционные системы США. Японские калькуляционные системы	ПК-1
6	Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета	Управленческие решения и их классификация. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления. Основы CVP- анализа	ПК-1
7	Бюджетирование как важнейшая составляющая управленческого учета	Бюджетирование. Виды бюджетов. Организация бюджетирования на предприятии. Статичные и гибкие бюджеты. Использование бюджетов для контроля затрат (расходов) и принятия управленческих решений	ПК-1
8	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Типы центров ответственности и их классификация в зависимости от полномочий менеджеров: центры затрат, продаж, прибыли и инвестиций. Учёт и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Документооборот. Автоматизация управленческого учета	ПК-1
9	Стратегический управленческий учет	Содержание и роль стратегического управленческого учета. Инструментарий стратегического управленческого учета. Организация стратегического управленческого учета	ПК-1
10	Особенности управленческого учета основных бизнес-процессов	Формирование информации о бизнес- процессах в учетно-аналитической системе организации. Организация управленческого учета процессов снабженческо-заготовительной деятельности. Организация управленческого учета процесса производства. Организация управленческого учета коммерческо-сбытовой деятельности	ПК-1

**5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме**

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоёмкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Теоретические основы управленческого учета	27	2	4		21	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете	27	2	4		21	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Калькулирование	27	2	4		21	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Распределение и перераспределение затрат	27	2	4		21	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Организационные системы и варианты управленческого учета	27	2	4		21	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
6	Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета	27	2	4		21	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Бюджетирование как важнейшая составляющая управленческого учета	27	2	4		21	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
8	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	29	4	4		21	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
9	Стратегический управленческий учет	29	4	4		21	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
10	Особенности управленческого учета основных бизнес-процессов	32	4	6		22	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Экзамен	9						
<b>ИТОГО:</b>		288	26	42		211		

**5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме**

№		Трудоёмкость в часах	Формы СРС	
---	--	----------------------	-----------	--

	Наименование раздела дисциплины	Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			На СРС		Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Теоретические основы управленческого учета	28	1	2		25	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете	28	1	2		25	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Калькулирование	28	1	2		25	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Распределение и перераспределение затрат	28	1	2		25	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Организационные системы и варианты управленческого учета	28	1	2		25	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
6	Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета	28	1	2		25	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Бюджетирование как важнейшая составляющая управленческого учета	28	1	2		25	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
8	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	28	1	2		25	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
9	Стратегический управленческий учет	29	2	2		25	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
10	Особенности управленческого учета основных бизнес-процессов	26	2	2		22	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Экзамен	9						
<b>ИТОГО:</b>		<b>288</b>	<b>12</b>	<b>20</b>		<b>247</b>		

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Теоретические основы управленческого учета	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
2	Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
3	Калькулирование	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
4	Распределение и перераспределение затрат	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
5	Организационные системы и варианты управленческого учета	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
6	Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов



7	Бюджетирование как важнейшая составляющая управленческого учета	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
8	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
9	Стратегический управленческий учет	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
10	Особенности управленческого учета основных бизнес-процессов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов

## 7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### а. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится на 3 курсе в форме экзамена.

### б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине по компетенциям

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	показателем ее формирования служит знание принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.	Тесты Рефераты

### с. **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

##### **Вопросы к экзамену:**

1. Этапы развития международного управленческого учёта.
2. Международная практика выделения управленческого учёта из общей системы бухгалтерского учёта.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учёта.
4. Понятие затрат, расходов. Общие принципы организации учёта процесса производства.
5. Классификация затрат для целей управления.
6. Классификация затрат для целей контроля.
7. Классификация затрат для целей планирования и калькулирования себестоимости продуктов труда.
8. Группировка затрат для принятия решений и управления.
9. Косвенные затраты и методика их распределения в управленческом учёте.
10. Система «директ-кост».
11. Порядок исчисления себестоимости продукции. Проблемы распределения косвенных затрат.
12. Понятие калькуляции себестоимости продукции. Их виды и отличия.
13. Понятие метода учёта затрат на производство и признаки классификации.
14. Метод последовательного суммирования затрат (позаказная калькуляция).
15. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
16. Формирование себестоимости продукции при нормативном методе учёта. Преимущества и трудности его внедрения.
17. Система «стандарт-кост» и нормативный учёт, как средство контроля и управления затратами на производство продукции. Их сходства и отличия.
18. Пооперационное калькулирование
19. Система «точно в срок»
20. Система «кайзен-кост» и «таргет-кост»
21. Современные технологии управления.
22. Учет побочных продуктов в комплексных производствах.
23. Понятие и преимущества бюджетирования. Цель и функции составления бюджетов.
24. Виды бюджетов их характеристика и отличия.
25. Организация бюджетирования на предприятии.
26. Главный (генеральный) бюджет, его структура и последовательность разработки.
27. Основные направления организации управленческого учёта. Трансфертные цены и методы их установления.
28. Организация учёта затрат по центрам ответственности.
29. Внутренняя отчётность предприятия, её виды, требования и система показателей.
30. Организация управленческого учёта на предприятии.

#### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/ зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

#### Темы курсовых работ

1. Проблемы организации управленческого учета на примере конкретного хозяйствующего субъекта
2. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета
3. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта
4. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета
5. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа
6. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по ведению управленческого учета, и профессиональная этика
7. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета
8. Проблемы организации учета производственных затрат
9. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
10. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части
11. Преимущества и недостатки «СVP»-анализа
12. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации
13. Анализ влияния методов распределения косвенных расходов на показатель себестоимости продукции (работ, услуг)
14. Отраслевые особенности организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
15. Особенности использования позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики
16. Особенности использования попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики
17. Использование метода DirectCosting в управленческом учете
18. Использование метода StandardCosts для анализа, контроля и управления затратами
19. Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы StandardCosts
20. Анализ отклонений по затратам с учетом изменений условий функционирования субъекта
21. Использование маржинального дохода в процессе принятия управленческих решений
22. Проблемы формирования базы нормативов на примере конкретной организации

23. Использование нормативного метода на примере учетных данных конкретного хозяйствующего субъекта.
24. Функционально-процессный метод распределения косвенных расходов и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)
26. Организация учета по центрам ответственности на примере конкретного хозяйствующего субъекта
27. Проблемы организации системы бюджетирования на примере конкретного хозяйствующего субъекта
28. Формирование генерального бюджета на примере учетных данных конкретной организации
29. Анализ исполнения бюджетов и контроль хозяйственной деятельности субъекта
30. Формирование системы управленческой отчетности на примере учетных данных конкретной организации
31. Анализ безубыточности и планирование прибыли на примере учетных данных конкретной организации
32. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) на примере учетных данных конкретной организации
33. Планирование оптимального ассортимента продаж на примере учетных данных конкретной организации
34. Анализ затрат на приобретение материально-производственных запасов на примере учетных данных конкретной организации
35. Анализ рынка программных продуктов, используемых в процессе управленческого анализа
36. Принятие решений по ценообразованию на примере учетных данных конкретной организации

### Критерии оценки

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	При оценивании такой курсовой работы, ее недостатки видны сразу. Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.	Неудовлетворительно/Незачтено

<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.</p>	<p>Удовлетворительно/ зачтено</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.</p>	<p>Хорошо/зачтено</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Курсовая работа будет оценена педагогом на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно</p>	<p>Отлично/зачтено</p>

	применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объем работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.	
--	--	--

## 8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог.
2. Лекция-дискуссия.
3. Решение ситуационных заданий.

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) Основная литература

1. Брянцева, Т. А. Управленческий учет и учет персонала : учебное пособие / Т. А. Брянцева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110197.html>

2. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

### б) Дополнительная литература

1. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>

2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

3. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

### **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются:

- компьютерная техника;
- операционная система – Linux Mint или Windows;
- пакет офисных программ – LibreOffice или Microsoft Office.

### **13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, оснащённой оборудованием для проведения лекционных и семинарских занятий: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование (проектор, компьютер, экран), маркерно-меловая доска, кафедра.

