

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2022 09:57:13  
Уникальный программный ключ:  
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет  
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  Бойко В.Л.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»*

38.03.01 «Экономика» (профиль – *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022 г.

Программу подготовил (и):

Знаменский В.В.

Рабочая программа дисциплины

**«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

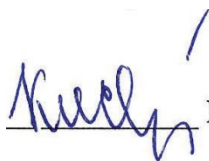
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрирован Министерства юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425), составлена на основании учебного плана: Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.); Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» (приказ №728н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 24 мая 2022 г. № 10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета в государственных(муниципальных) учреждениях, составление бухгалтерской и бюджетной отчетности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о типах государственных (муниципальных) учреждениях;
- выявление общих и отличительных моментов в методологии учета;
- изучение правил организации учета в зависимости от источника финансирования;
- изучение правил формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности;
- принятие управленческих решений по результатам эффективности использования бюджетных средств казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина имеет индекс Б1.В.ДВ.07.02 относится к части дисциплин по выбору.

Освоение данной дисциплины требует знаний основ: Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерская и финансовая отчетность, Организация и технология учетной деятельности.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10 Способен консультировать работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>ИПК-10.1. Разъясняет положения нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения;</i> <i>ИПК-10.2. Подготавливает и проводит семинары и другие публичные выступления для работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам, возникающим при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</i> <i>ИПК-10.3. Использует основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - содержание законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных (муниципальных) учреждениях;; - принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - проблемы, решаемые специалистами в процессе формирования учетных и отчетных данных для целей бухгалтерского учета; - порядок отражения бухгалтерских операций, формирующих учетно-аналитическую информацию о выполнении государственных (муниципальных) заданий и о деятельности приносящей доход; - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций в бюджетных организациях; - методы проведения учета денежных средств; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;</li> <li>- основные виды платежных документов и правила их оформления;</li> <li>- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;</li> <li>- порядок заполнения платежных документов на начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>- порядок ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться и применять законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях;</li> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета в бюджетных организациях для разработки и обоснования учетной политики;</li> <li>- выявлять проблемы современного развития бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</li> <li>- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в налоговых расчетах;</li> <li>- проводить контроль эффективности использования бюджетных средств казенными, бюджетными и автономными учреждениями;</li> <li>- проводить учет денежных средств;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки</li> <li>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;</li> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</li> <li>- оформлять платежные документы;</li> <li>- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.</li> <li>- вести учет расчетов с бюджетом разных уровней и внебюджетными фондами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа информации для целей бухгалтерского учета и составления отчетности;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления первичной учетной документации, а также порядком взаимоувязки показателей форм бухгалтерской отчетности.</li> <li>- навыками формирования основных показателей бухгалтерской отчетности;</li> <li>- навыками использования информации бюджетного учета в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</li> <li>- навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив</li> <li>- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров</li> <li>- навыками формирования бухгалтерских записей;</li> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</li> <li>- практическими навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала;</li> <li>- методикой составления бухгалтерских проводок по учету расчетных операций;</li> <li>- методами и способами ведения и организации и ведения текущего учета расчетных операций.</li> </ul>
--	--	---

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

На учебные занятия теоретического типа отводится по очно-заочной форме – 8 часов, по заочной форме 4 часов,

на занятия практического типа по очно-заочной – 10 часов, по заочной — 8 часов.

Самостоятельная работа составляет соответственно 86 и 92 часов.

На подготовку к зачету с оценкой отводится 4 часа.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета	ПК-10
2	Учет нефинансовых активов	Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет.	ПК-10

		Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет	
3	Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами	ПК-10
4	Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами	ПК-10
5	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-10
6	Учет финансового результата	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов	ПК-10
7	Учет операций по санкционированию расходов	Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях	ПК-10
8	Ведение учета на забалансовых счетах	Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению. Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности. Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры. Путевки неоплаченные. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных. Обеспечение исполнения обязательств. Государственные и муниципальные гарантии. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками. Экспериментальные устройства. Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок. Поступления денежных средств на счета учреждения. Выбытия денежных средств со счетов учреждения. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. Задолженность, невостребованная кредиторами. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению. Периодические издания для пользования. Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование	ПК-10
9	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств	ПК-10

**5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме**

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	12	1	1		10	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Учет нефинансовых активов	12	1	1		10	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Учет финансовых активов	12	1	1		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Учет обязательств	12	1	1		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	1	1		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
6	Учет финансового результата	12	1	1		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Учет операций по санкционированию расходов	12	1	1		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
8	Ведение учета на забалансовых счетах	12	1	1		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
9	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	8		2		6	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Зачет с оценкой	4						
<b>ИТОГО:</b>		108	8	10		86		

**5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме**

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	11	1			10	Реферирование литературы	Контрольная тест

2	Учет нефинансовых активов	12	1	1		10	Реферирован ие литературы	Контрольная тест
3	Учет финансовых активов	12	1	1		10	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
4	Учет обязательств	12	1	1		10	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
5	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	11		1		10	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
6	Учет финансового результата	11		1		10	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
7	Учет операций по санкционированию расходов	11		1		10	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
8	Ведение учета на забалансовых счетах	11		1		10	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
9	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	13		1		12	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
	Зачет с оценкой	4						
<b>ИТОГО:</b>		108	4	8		92		

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание СРС</b>	<b>Контроль</b>
1	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
2	Учет нефинансовых активов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
3	Учет финансовых активов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
4	Учет обязательств	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
5	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
6	Учет финансового результата	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
7	Учет операций по санкционированию расходов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
8	Ведение учета на забалансовых счетах	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
9	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов

#### **7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **а. Общие условия**

Промежуточная аттестация проводится на 4 курсе в форме зачета с оценкой.

##### **б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине по компетенциям**



Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	
ПК-10 Способен консультировать работников аудиторской организации и работников индивидуального аудитора по сложным и спорным вопросам при выполнении и аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	показателем ее формирования служит знание консультировать работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.	Тесты Рефераты

### с. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Вопросы к зачету с оценкой:

1. Бюджетная классификация Российской Федерации и план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений
2. Учет нефинансовых активов
3. Учет основных средств в государственных и муниципальных учреждениях
4. Учет нематериальных и произведенных активов
5. Учет материальных запасов государственных и муниципальных учреждений
6. Учет нефинансовых активов имущества казны

7. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг государственных и муниципальных учреждений
8. Учет денежных средств учреждения
9. Учет денежных средств и денежных документов в кассе учреждения
10. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и на счетах в кредитной организации
11. Вложения в финансовые активы и учет финансовых вложений государственных и муниципальных учреждений
12. Учет расчетов по доходам и выданным авансам государственных и муниципальных учреждений
13. Учет расчетов с подотчетными лицами государственных и муниципальных учреждений
14. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных и муниципальных учреждений
15. Учет расчетов по принятым обязательствам государственных и муниципальных учреждений
16. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
17. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности
18. Порядок начисления и учет отпускных
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.
21. Учет расчетов с финансовыми органами
22. Учет долговых обязательств в бюджетных учреждениях  
Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда государственных и муниципальных учреждений
23. Учет расчетов по платежам в бюджеты государственных и муниципальных учреждений
24. Учет доходов и расходов текущего финансового года государственных и муниципальных учреждений
25. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов государственных и муниципальных учреждений
26. Учет санкционирования расходов бюджета государственных и муниципальных учреждений
27. Учет на забалансовых счетах государственных и муниципальных учреждений
28. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений
29. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений
30. Бюджетная отчетность казенного учреждения: требования к составлению отчетности, виды и состав отчетности учреждений, ее содержание и формы, порядок и сроки составления и представления отчетности.

### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/ зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог.
2. Лекция-дискуссия.
3. Решение ситуационных заданий.

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) Основная литература

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

3. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

### б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

2. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / Т. М. Садыкова, О. Е. Ваганова, А. В. Никорюкин [и др.]. — Саратов : Саратовский государственный технический университет,

2021. — 60 с. — ISBN 978-5-7433-3427-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122619.html>

3. Чушинская, О. С. Анализ затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности : учебно-методическое пособие / О. С. Чушинская, Е. С. Федотова, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 70 с. — ISBN 978-5-7433-3432-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122615.html>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

#### **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются:

- компьютерная техника;
- операционная система – Linux Mint или Windows;
- пакет офисных программ – LibreOffice или Microsoft Office.

#### **13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, оснащённой оборудованием для проведения лекционных и семинарских занятий: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование (проектор, компьютер, экран), маркерно-меловая доска, кафедра.