

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 09:50:28
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский финансовый учет»

38.03.01 «Экономика» (профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, в управлении предприятием (организацией), а также налогообложения.

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина имеет индекс Б1.В.02 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Освоение данной дисциплины требует знаний основ: Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Аудит, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности, Международные стандарты финансовой отчетности, Налоговый учет и налоговое планирование, Анализ финансовой отчетности, История бухгалтерского учета, Информационные системы бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет в кредитных организациях, Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, Контроль и ревизия, Антикризисное управление, Финансовый менеджмент.

Дисциплина изучается на 2 и 3 курсах.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<i>ИПК-1.1. Принимает, составляет, оформляет первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</i> <i>ИПК-1.2. Осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов;</i> <i>ИПК-1.3. Применяет компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;

		<ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - оформлять платежные документы; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия; - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению.
--	--	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 504 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме – 46 часов, по заочной форме 20 часов,

на занятия практического (лабораторного) типа по очно-заочной – 68 часов, по заочной — 30 часов.

Самостоятельная работа составляет соответственно 372 и 436 часа.

На подготовку к двум экзаменам отводится 18 часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Учет капитала Структура собственного капитала	<p>Понятие коммерческой и некоммерческой организации Формы коммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Влияние типа юридического лица на вид собственного капитала. Сущность уставного (складочного) капитала. Порядок формирования уставного капитала в акционерном обществе. Типы акций: обыкновенные (простые) и привилегированные. Отличия открытого и закрытого акционерного общества. Формирование уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учредительные документы (договор и устав). Сроки внесения вкладов в уставный капитал в хозяйственных обществах. Оценка вкладов (вносов) и их оплата учредителями и участниками. Порядок ведения реестра акционеров. Общее собрание учредителей. Учет уставного (складочного) капитала при создании общества. Особенности размещения акций среди акционеров акционерного общества. Организация аналитического учета уставного капитала. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Учет выкупа собственных акций (долей) у учредителей. Понятие чистых активов. Понятие резервного капитала. Образование капитала: обязательное и добровольное. Требования к резервному капиталу в акционерном обществе. Использование резервного капитала. Учет резервного капитала. Понятие добавочного капитала. Учет формирования и использования капитала.</p>	ПК-1
2	Учет внеоборотных активов	<p>Понятие и виды вложений во внеоборотные активы. Классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Нормативное регулирование учета основных средств (ОС). Отнесение актива к объектам ОС. Оценка ОС и ее виды. Влияние источника поступления ОС на его оценку. Документальное оформление и учет поступления ОС. Организация аналитического учета ОС. Обеспечение сохранности объектов. Документальное оформление и учет выбытия ОС. Амортизация ОС и порядок ее определения. Способы начисления амортизации объектов. Правила расчета амортизации ОС. Отражение амортизации объектов в учете. Понятие восстановления ОС. Виды ремонта объектов. Документальное оформление и учет ремонтных работ. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов (НМА). Отнесение актива к объектам НМА. Оценка НМА и ее виды. Учет поступления объектов. Последующее изменение стоимости НМА (переоценка). Порядок начисления амортизации объектов в зависимости от срока полезного использования. Способы начисления амортизации объектов. Правила расчета амортизации НМА. Учет выбытия объектов. Организация аналитического учета НМА и обеспечение их сохранности.</p>	ПК-1
3	Учет материально-производственных запасов	<p>Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов (МПЗ). Отнесение актива к объектам МПЗ. Факторы, влияющие на порядок оценки МПЗ при постановке их на учет. Порядок и способы оценки выбывающих МПЗ. Документальное оформление и порядок приемки МПЗ. Оформление расхождений при приемке. Учет</p>	ПК-1

		<p>поступления МПЗ. Документальное оформление и учет отпуска МПЗ. Порядок расчета к списанию дополнительных затрат (транспортно-заготовительных расходов). Обесценение материальных ценностей. Порядок создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Характеристика готовой продукции. Виды оценки готовой продукции. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета отклонений фактической себестоимости от нормативной (плановой) себестоимости продукции (работ, услуг). Способы учета выпуска продукции. Учет выпуска готовой продукции.</p> <p>Характеристика товара и виды его оценки. Документальное оформление и учет движения товаров. Организация аналитического учета МПЗ. Схемы учета движения МПЗ. Учет МПЗ в местах хранения и бухгалтерии. Организация ответственности за сохранность МПЗ. Ответность материально ответственных лиц. Инвентаризация МПЗ и отражение в учете ее результатов.</p>	
4	Учет денежных средств	<p>Нормативное регулирование учета кассовых операций. Организация кассового хозяйства. Документальное оформление кассовых документов. Понятие лимита кассы и его соблюдение. Применение контрольно-кассовой техники. Учет поступления наличных денег. Обоснованность выдачи наличных денег. Учет выдачи наличных денег. Ответность материально ответственного лица (кассира). Инвентаризация кассы.</p> <p>Понятие денежных документов и учет их движения. Понятие переводов в пути и учет их движения. Нормативное регулирование учета безналичных денежных расчетов. Порядок открытия банковского счета. Документальное оформление банковских операций. Учет зачисления денежных средств на банковские счета. Порядок списания денежных средств с банковских счетов и отражение их в учете. Обобщение банковских операций в выписке с лицевого счета. Особенности учета операций на прочих счетах в банке.</p> <p>Нормативное регулирование учета операций в иностранной валюте. Учет операций с наличной иностранной валютой. Учет операций на валютном счете. Покупка и продажа иностранной валюты через уполномоченные банки. Порядок пересчета иностранной валюты в рубли (переоценка валютных средств). Понятие курсовой разницы и ее учет.</p> <p>Нормативное регулирование учета финансовых вложений (ФВ). Отнесение актива к объектам ФВ. Оценка поступающих ФВ. Особенности оценки ценных бумаг. Документальное оформление и учет поступления ФВ. Влияние последующего изменения стоимости ФВ на их группировку. Особенности изменения стоимости долговых ценных бумаг. Порядок расчета и отражение в учете дохода по ФВ. Оценка выбывающих ФВ. Учет выбытия ФВ. Обесценение ФВ. Порядок создания резерва под обесценение ФВ. Организация аналитического учета ФВ.</p>	ПК-1
5	Учет расчетов с персоналом	<p>Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда. Состав сотрудников организации. Кадровый учет численности персонала. Документальное оформление трудовых отношений с персоналом. Понятие заработной платы. Виды и системы оплаты труда. Документальное оформление начисления оплаты труда. Порядок расчета отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.</p>	ПК-1

		<p>Отражение в учете начисления заработной платы и иных доходов работника. Удержания с доходов работника: обязательные и добровольные (инициативные). Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Отражение в учете удержаний с доходов. Способы расчета с работником по оплате труда: (авансовый и безавансовый). Документальное оформление выплаты заработной платы. Организация аналитического учета расчетов по оплате труда.</p> <p>Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Условия выдачи и возврата денежного аванса подотчет. Документальное оформление и учет использования подотчетных сумм. Особенности отражение в учете командировочных расходов. Организация аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Нормативное регулирование учета расчетов с персоналом по прочим операциям. Документальное оформление и учет выдачи займов работникам организации. Документальное оформление и учет возмещения работником причиненного материального ущерба. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по прочим операциям.</p>	
6	Учет внешних расчетов (текущих обязательств)	<p>Нормативное регулирование учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка реальности числящейся задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Инвентаризация расчетов и списание нереальной задолженности.</p> <p>Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет возникновения и погашения расчетов с поставщиками и подрядчиками. Организация аналитического учета расчетов.</p> <p>Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками. Влияние порядка перехода права собственности на учет возникновения дебиторской задолженности. Учет погашения расчетов с покупателями и заказчиками. Классификация дебиторской задолженности по возможности взыскания: надежная, сомнительная и безнадежная. Сомнительная задолженность и порядок создания резерва по сомнительным долгам. Организация аналитического учета расчетов.</p> <p>Проведение расчетов неденежными средствами: коммерческий кредит, взаимные расчеты и зачет взаимных требований. Учет расчетов с использованием векселей (коммерческого кредита). Учет взаимозачетных операций.</p> <p>Понятие заемных отношений. Отличительные признаки кредитов и займов. Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Документальное оформление заемных отношений. Сроки и целевое использование кредитов и займов. Перевод задолженности в бухгалтерском учете. Отражение в учете получения и погашения кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов. Особенности учета выпущенных долговых обязательств (облигаций и векселей). Организация аналитического учета кредитов и займов.</p> <p>Нормативное регулирование учета расчетов по налогам в бюджет. Режимы налогообложения. Характеристика общего режима налогообложения коммерческих организаций (налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль). Система налогообложения: определение налогооблагаемой базы, применение налоговых льгот, налоговых ставок и расчет налоговых</p>	ПК-1

		<p>платежей, порядок возмещения налога (НДС), сроки уплаты налогов и подачи налоговой отчетности. Отражение в учете расчетов по налогам (сборам) в бюджет. Финансовые санкции за нарушение налогового законодательства. Организация аналитического учета налоговых платежей.</p> <p>Нормативное регулирование учета расчетов по сборам во внебюджетные государственные фонды. Характеристика внебюджетных государственных фондов (Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). Система расчетов по сборам: определение налогооблагаемой базы, применение льгот, ставок и расчет платежей, порядок использования сбора (ФСС), сроки уплаты налогов и подачи отчетности. Отражение в учете расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Организация аналитического учета сборов.</p> <p>Понятие обязательного и добровольного страхования. Документальное оформление и учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Взаимные претензии за несоблюдение условий хозяйственных договоров и обязательств по расчетам. Документальное оформление и учет расчетов по претензиям.</p> <p>Документальное оформление и учет расчетов причитающимся дивидендам и прочим доходам.</p> <p>Документальное оформление и учет депонирования сумм.</p>	
7	Учет финансовых результатов	<p>Понятие финансового результата (прибыли и убытка). Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Характеристика и порядок признания доходов по обычной деятельности. Характеристика и порядок признания расходов по обычной деятельности.</p> <p>Понятие издержек производства и обращения. Классификация затрат на производство. Группировка затрат (расходов) по элементам и статьям калькуляции. Характеристика прямых и косвенных затрат. Характеристика производственных и коммерческих затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Отражение в учете прямых и косвенных затрат. Порядок распределения и списания косвенных расходов. Оценка незавершенного производства. Определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг). Расчет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостью. Особенности учета коммерческих расходов (расходов на продажу) и порядок их списания. Организация аналитического учета издержек производства и обращения. Налоговый учет расходов на производство и реализацию. Нормирование затрат.</p> <p>Учет доходов и расходов по обычной деятельности, определение финансового результата. Организация аналитического учета доходов и расходов. Заккрытие счета 90 «Продажи» в конце отчетного года.</p> <p>Характеристика и учет прочих доходов. Характеристика и учет прочих расходов. Организация аналитического учета доходов и расходов. Заккрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы» в конце отчетного года.</p> <p>Разграничение расходов и доходов по временным периодам. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет формирования оценочных резервов (счета 14,59,63). Учет формирования резервов для производственных целей (счет 96).</p> <p>Порядок формирования и учет конечного финансового результата (прибыли или убытка). Понятие бухгалтерской</p>	ПК-1

		и налогооблагаемой прибыли, взаимосвязь между ними. Закрытие отчетного года (реформация баланса). Порядок распределение прибыли (убытка) отчетного года. Расчеты с учредителями (акционерами) по выплате доходов (дивидендов). Учет нераспределенной прибыли отчетного года. Учет покрытия убытка отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) прошлых лет. Классификация прибыли. Раскрытие информации о расходах, доходах и финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
--	--	---	--

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			На СРС		
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Учет капитала Структура собственного капитала	69	6	10		53	Реферирован ие литературы	Контрольная тест
2	Учет внеоборотных активов	69	6	10		53	Реферирован ие литературы	Контрольная тест
3	Учет материально- производственных запасов	69	6	10		53	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
4	Учет денежных средств	69	6	10		53	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
5	Учет расчетов с персоналом	69	6	10		53	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
6	Учет внешних расчетов (текущих обязательств)	71	8	10		53	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
7	Учет финансовых результатов	70	8	8		54	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
	Экзамен	9						
	Экзамен	9						
	ИТОГО:	504	46	68		372		

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме

№		Трудоемкость в часах	Формы СРС
---	--	----------------------	-----------

	Наименование раздела дисциплины	Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			На СРС		Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Учет капитала Структура собственного капитала	68	2	4		62	Реферирован ие литературы	Контрольная тест
2	Учет внеоборотных активов	68	2	4		62	Реферирован ие литературы	Контрольная тест
3	Учет материально- производственных запасов	68	2	4		62	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
4	Учет денежных средств	68	2	4		62	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
5	Учет расчетов с персоналом	70	4	4		62	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
6	Учет внешних расчетов (текущих обязательств)	70	4	4		62	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
7	Учет финансовых результатов	74	4	6		64	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
	Экзамен	9						
	Экзамен	9						
ИТОГО:		504	20	30		436		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Учет капитала Структура собственного капитала	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
2	Учет внеоборотных активов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
3	Учет материально- производственных запасов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
4	Учет денежных средств	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
5	Учет расчетов с персоналом	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
6	Учет внешних расчетов (текущих обязательств)	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
7	Учет финансовых результатов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

а. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится на 2 и 3 курсах в форме экзаменов.

б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине по компетенциям

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	показателем ее формирования служит знание принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.	Тесты Рефераты

с. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену (2 курс)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского финансового учета.
4. Отличительные признаки бухгалтерского учета (финансового и управленческого). Понятие налогового учета.
5. Принципы ведения бухгалтерского финансового учета.
6. Формирование бухгалтерской службы.

7. Учетная политика организации.
8. Порядок формирования уставного капитала.
9. Учет формирования уставного капитала.
10. Учет изменения уставного капитала.
11. Учет резервного и добавочного капитала.
12. Характеристика вложений во внеоборотные активы.
13. Понятие и оценка основных средств.
14. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
15. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
16. Учет амортизации основных средств.
17. Учет восстановления основных средств.
18. Особенности учета нематериальных активов.
19. Понятие и оценка материально-производственных запасов.
20. Документальное оформление и учет поступления материалов.
21. Документальное оформление и учет выбытия материалов. Учет списания дополнительных затрат (транспортно-заготовительных расходов).
22. Учет выпуска готовой продукции.
23. Особенности учета товаров в торговых организациях.
24. Организация аналитического учета материально-производственных запасов и обеспечение их сохранности.
25. Учет денежных средств в кассе организации.
26. Учет денежных документов и переводов в пути.
27. Учет операций на расчетных и прочих счетах в банке.
28. Особенности учета денежных средств и операций в иностранной валюте.
29. Понятие и оценка финансовых вложений.
30. Учет финансовых вложений.

Вопросы к экзамену (3 курс)

1. Особенности учета долговых ценных бумаг.
2. Характеристика видов и форм оплаты труда.
3. Учет удержаний из заработной платы работника.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет неденежных расчетов.
10. Учет расчетов по кредитам и займам.
11. Учет расчетов по налогам и сборам в бюджет.
12. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
13. Учет расчетов по налогу на прибыль.
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
15. Учет расчетов с учредителями.
16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
17. Учет внутрихозяйственных расчетов.
18. Понятие финансового результата. Классификация и порядок признания доходов и расходов.
19. Понятие издержек производства. Классификация затрат на производство.
20. Учет прямых и косвенных затрат.
21. Калькулирование себестоимости и определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

22. Особенности учета расходов на продажу.
23. Учет доходов и расходов от обычной деятельности.
44. Учет прочих доходов и расходов.
25. Учет расходов и доходов будущих периодов. Учет прочих резервов.
26. Учет оценочных резервов.
27. Учет конечного финансового результата и определение налогооблагаемой прибыли.
28. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
29. Документальное оформление и расчет заработной платы и иных доходов работника.
30. Закрытие отчетного года.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/ зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог.
2. Лекция-дискуссия.
3. Решение ситуационных заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html>

2. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

б) Дополнительная литература

1. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>

2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

3. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

6. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются:

- компьютерная техника;
- операционная система – Linux Mint или Windows;
- пакет офисных программ – LibreOffice или Microsoft Office.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, оснащённой оборудованием для проведения лекционных и семинарских занятий: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование (проектор, компьютер, экран), маркерно-меловая доска, кафедра.

