

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич

г. Санкт-Петербург

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2023 10:37:42

Уникальный программный ключ:

f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

"13" декабря 2022 г.

Автономная некоммерческая организация Высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Исполнительного директора Бахметьева Вадима Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Онлайн Консалтинг»**, в лице Генерального директора **Чиквина Артема Александровича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Сервис — программное обеспечение, расположенное в сети Интернет по адресу ineup.studentsonline.ru, предназначенное для хранения записей о работах и достижениях студентов, а также рецензий преподавателей.

Доступ к Сервису – право использования Сервиса, предоставляется путем выдачи имени и пароля для доступа к Сервису.

Отчетный период - период продолжительностью в двенадцать календарных месяцев, в котором были оказаны услуги по предоставлению доступа.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется предоставить доступ к электронному Сервису для автоматизации хранения электронного портфолио студентов (далее по тексту – Электронное портфолио), а Заказчик обязуется оплачивать услуги доступа.
- 2.2. Электронное портфолио должно обеспечивать:
 - хранение загружаемой информации;
 - уникальный доступ для каждого студента;
 - уникальный доступ для каждого преподавателя;
 - экспорт и импорт данных;

Исключительное право на Электронное портфолио принадлежит Исполнителю.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить работоспособное состояние Сервиса.
- 3.1.2. Оказывать техническую поддержку Заказчику при эксплуатации Электронного портфолио.
- 3.1.3. Обеспечивать 1 (один) раз в 30 (тридцать) дней резервное копирование загруженной в Сервис информации.
- 3.1.4. Оказывать консультационную поддержку в работе Сервиса.
- 3.1.5. Уведомлять о проведении профилактических работ.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Приостановить Заказчику работу Электронного портфолио в случае неисполнения обязательств Заказчика по оплате за услуги доступа к Сервису.
- 3.2.2. Вносить изменения в функционал Сервиса.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Доступа к Сервису.
- 3.3.2. Соблюдать условия Доступа к Сервису.
- 3.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписать Акт об оказании услуг, либо направить письменный мотивированный отказ в адрес Исполнителя. В случае если Заказчик в указанный срок не подписал Акт об оказании услуг и не направил Исполнителю отказ, Акт считается подписанным без замечаний.
- 3.5. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги круглосуточно. Перерывы в предоставлении услуг обуславливаются необходимым ремонтом и/или модернизацией оборудования и программного обеспечения Исполнителя, в том числе по аварийным обстоятельствам.
- 3.6. Исполнитель оставляет за собой право незамедлительно приостановить обслуживание Заказчика или расторгнуть Договор в безусловном порядке в случаях размещения на Сервисе Заказчика информации, которая носит сексуально-порнографический характер, содержит сцены насилия,

- сpакк/хакк материалы, противоречит законодательству РФ, оскорбляет честь и достоинство других людей, нарушает работоспособность предоставляемых Исполнителем сервисов, а также по решению уполномоченного государственного учреждения, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.7 Исполнитель не отвечает за содержание информации, размещаемой Заказчиком, а также передаваемой Заказчиком по сети Интернет и собственным ресурсам Исполнителя.
- 3.8 Исполнитель оставляет за собой право незамедлительно приостановить обслуживание Заказчика и расторгнуть Договор в случае установки факта поддержки или использования любой спам-активности.
- 3.9 Спам-активность включает, но не ограничивается следующими действиями: реклама своих вэб страниц путем рассылки спама, массовая рассылка спама из любой сети любыми методами, осуществление массовых рекламных действий на чужих ресурсах без согласия владельцев включая массовые рекламные сообщения, любая поддержка спама. Под спамом понимается любая массовая рассылка рекламных сообщений в любом виде и с помощью любых технологий лицам, не подписывавшимся на запрос такой информации.
- 3.10 Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о приостановке обслуживания по электронной почте: we@rosinstitut.ru
- 3.11 Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьими сторонами за любые задержки, перерывы, невозможность полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя, ущерб или потери, происходящие прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц, и/или из-за дефектов в любом электронном или механическом оборудовании, не принадлежащем Исполнителю, проблем при передаче данных или соединении, произошедших не по вине Исполнителя, вследствие обстоятельств непреодолимой силы в общепринятом смысле, а также за неполученную прибыль и упущенную выгоду и любые затраты или ущерб, прямо или косвенно возникшие в результате использования услуг Сервиса.
- 3.12 Заказчик обязуется использовать сеть Интернет только легальным способом и не переносить на Исполнителя ответственность за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком или третьей стороной в ходе использования Заказчиком услуг Исполнителя.
- 3.13 Заказчик и Исполнитель обязуются обеспечивать конфиденциальность учетных данных Заказчика (регистрационной информации, набора паролей для доступа к техническим ресурсам Исполнителя и прочей информации, авторизующей Заказчика). Исполнитель не несет ответственности за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за разглашения или потери Заказчиком своих учетных данных. Для возмещения денежных средств Заказчик должен обратиться в соответствующие следственные и правоохранительные органы. В случае кражи пароля Исполнитель может сгенерировать новый пароль и отправить его по электронной почте на контактный адрес Заказчика. В случае кражи пароля, повлекшей за собой изменение учетных данных Заказчика (контактный email, название организации), Заказчик должен отправить по электронной или обычной почте заявление на бланке организации о смене контактного email и пароля с обязательным приложением к заявлению соответствующего финансового документа, подтверждающего оплату услуг.
- 3.14 Исполнитель имеет доступ к информации Заказчика, исключительно в целях технического обеспечения услуг или в случае получения претензий третьих лиц, касающихся вредоносных и/или противозаконных действий Заказчика.
- 3.15 Любые услуги, предоставляемые Заказчику Исполнителем, связаны с функционированием Сети Интернет как на технических ресурсах Исполнителя, так и за их пределами. Исполнитель не несет ответственности за изменение свойств, функций и качества услуг, предоставляемых Заказчику, если таковые явно не описаны в Договоре. Исполнитель не гарантирует принятие почты Заказчика от удаленных сетей, функционирование которых привело к занесению адреса такой сети в списки, по которым программа доставки почты Заказчика не осуществляет прием почты. Исполнитель не несет ответственности за качество, безошибочность и отсутствие вредоносных компонентов в используемом на серверах Исполнителя и других серверах Интернет или предлагаемом Заказчику программном обеспечении, если таковое не разработано самим Исполнителем. Заказчик принимает на себя полную ответственность и все риски, связанные с использованием Интернет через ресурсы и/или услуги Исполнителя.
- 3.16 В случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и при обращении с официальным запросом к Исполнителю соответствующих компетентных организаций и лиц, Исполнитель вправе сообщить указанным компетентным организациям и лицам учетные данные Заказчика.
- 3.17 Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность предоставленного контактного email адреса и своевременное ознакомление с подобной информацией и осуществление соответствующих изменений в настройках.

4 УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1 Общая стоимость настоящего договора составляет 33 000 (Тридцать три тысяча рублей), без НДС.
- 4.2 Услуги Исполнителя не облагаются НДС, в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
- 4.3 Заказчик оплачивает за доступ к сервису в течение 10 (десяти) календарных дней после предоставления доступа к сервису и предоставления Акта об оказании услуг.
- 4.4 Доставка счетов на оплату Заказчику осуществляется путем передачи по e-mail, а оригиналов - почтовым отправлением.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2 В случае установления факта незаконного распространения, хранения, использования Заказчиком нелегальных, контрафактных экземпляров Электронного портфолио, наступает ответственность в соответствии с законодательством РФ, при этом Исполнитель оставляет за собой право расторжения Договора и взыскания ущерба.

6 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайными обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. В этом случае срок выполнения работ может быть продлен на время действий указанных обстоятельств.
- 6.2 К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, военные действия, решения органов государственной власти, препятствующие выполнению договора.
- 6.3 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства из-за возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в течение 3-х рабочих дней информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств в письменном виде.

7 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 7.2 Сторонами устанавливается обязательный доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров. Срок ответа на претензию составляет 30 рабочих дней с момента получения оригинала претензии по почте.
- 7.3 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту исполнения Договора в установленном законодательством порядке.

8 УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 8.1 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с Договором, и не допускать ее разглашения.
- 8.2 Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации может осуществляться только по соглашению сторон.
- 8.3 Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания Договора и действуют в течение 3 (трех) лет после прекращения срока действия Договора.
- 8.4 Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9 СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует 31 января 2023 года.
- 9.2 Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 9.3 При существенном нарушении одной из сторон условий Договора, другая сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, о чем письменно уведомляет сторону, нарушившую условия Договора за 30 календарных дней.

9.4 В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика он обязан произвести все выплаты за услуги, предоставленные до расторжения. После расторжения Договора, Заказчик лишается права использования Электронного портфолио.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Вся переписка в период действия Договора, в том числе произведенная через службу технической поддержки Заказчика, является официальной и может быть использована для выяснения обстоятельств при возникновении претензий сторон.
- 10.2 Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 10.3 Все изменения и дополнения к договору будут действительны, если они предъявлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 10.4 В случае изменения реквизитов стороны обязаны сообщать друг другу об указанных изменениях в течение 10 (десяти) дней.
- 10.5 Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности третьей стороне письменного согласия другой стороны.
- 10.6 Все, что не урегулировано условиями Договора, регламентируется действующим законодательством РФ.

11 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

ООО «Онлайн Консалтинг»

197101, г. Санкт-Петербург, пр-т
Каменноостровский, 10, литер М, пом. 1-Н,
оф. 31

ОГРН: 1137847243060

ИНН: 7805625390

КПП: 781301001

БИК: 044030786

Р/сч. 40702.810.3.3203.0000916

В филиале «Санкт-Петербургский» АО

«АЛЬФА-БАНК» г. Санкт-Петербург

К/сч. 30101810600000000786

e-mail: pochta@studentonline.ru

Телефон: 8 (800) 707-46-35

Заказчик:

**Автономная некоммерческая организация
Высшего образования «Институт экономики и
управления в промышленности»**

105203 г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 8

Телефон /факс: 8 (499) 464-56-55

ИНН: 7702369070

КПП: 771901001

Р/сч. 40703810038000001255

ПАО «Сбербанк» г. Москва

БИК 044525225

К/сч 30101810400000000225

e-mail: we@rosinstitut.ru

Телефон: 8 (499) 464-56-55

**Генеральный директор
ООО «Онлайн Консалтинг»**



/Чиквин А. А./

**Исполнительный директор
АНО ВО «Институт экономики и управления в
промышленности»**



Бахметьев В. А./