

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.08.2023 10:16:53
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

38.03.01 «Экономика» (профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023 г.

Программу подготовил (и):

Киселев В.В.

Рабочая программа дисциплины

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

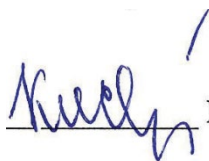
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрирован Министерства юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425), составлена на основании учебного плана: Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
2. Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.); Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» (приказ №728н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 30 мая 2023 г. № 10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - закрепление полученных по учетным дисциплинам знаний и развития практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности их применения в организациях, а также практики применения законодательных и нормативных актов;
- использование знаний и умений в оформлении первичной бухгалтерской документации по хозяйственным операциям с использованием унифицированных форм учетной документации в организации;
- умение систематизировать финансово-экономическую информацию о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского учета в хронологическом порядке и по счетам бухгалтерского учета (при журнально-ордерной и автоматизированной форме счетоводства);
- формирование умений и навыков по составлению формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина имеет индекс Б1.В.08 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Освоение данной дисциплины требует знаний основ: Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерская и финансовая отчетность, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Организация и технология учетной деятельности.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	<i>ИПК-2.1. Отражает в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</i> <i>ИПК-2.2. Применяет методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составляет отчетные калькуляции, производит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</i> <i>ИПК-2.3. Использует методы калькулирования себестоимости</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - законодательно-нормативную базу, методическую, научную и специальную литературу; - принципы организации бухгалтерского учета в организации; правовую оценку хозяйственных ситуаций; - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета;

	<p><i>продукции (работ, услуг).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - простые и сложные бухгалтерские проводки; - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии; - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учётную политику организации; - выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учёта по различным объектам учёта; - оформлять первичные документы, заполнять учетные регистры, составлять бухгалтерские записи; - составлять калькуляцию себестоимости продукции, обобщать итоговые данные бухгалтерского учета; - комментировать основные показатели бухгалтерской финансовой отчетности; - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета; - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного сбора и обработки бухгалтерской информации, оценки затрат на производство и калькулирования фактической производственной себестоимости единицы продукции;
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - подготовки бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и прочей бухгалтерской финансовой отчетности; - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия; - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации; - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
--	--	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

На учебные занятия лабораторного типа отводится по очно-заочной форме – 8 часов, по заочной форме 0 часов,

на занятия практического типа по очно-заочной – 16 часов, по заочной — 12 часов.

Самостоятельная работа составляет соответственно 116 и 128 часов.

На подготовку к зачету с оценкой отводится 4 часа.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Учетная политика организации	Учетная политика, ее структура, содержание и порядок разработки. Изучение организационной структуры предприятия, сфер (отраслей) деятельности, особенностей производства и их влияния на организацию бухгалтерского учета. Особенности организации учетной работы в потребительском обществе. Разработка учетной политики для предприятий с многосегментной деятельностью	ПК-2
2	Учет производственных запасов	Учет товаров в розничной торговле. Документальное оформление движения товаров. Порядок ценообразования в розничной торговле. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия товаров в розничной торговле. Учет и документальное оформление продажи товаров в кредит. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации товаров. Учет торговой наценки и порядок расчета реализованной торговой наценки. Учет сырья и материалов на производственных предприятиях. Документальное оформление движения сырья и материалов на производственных предприятиях.	ПК-2

		<p>Основы нормирования расхода материальных запасов на производство продукции и порядок списания израсходованных на производственные нужды материалов. Отчетность материально-ответственных лиц по материалам, организация аналитического учета в местах хранения. Оценка материальных запасов, израсходованных на производство. Синтетический учет материалов на производственных предприятиях. Учет возвратных отходов. Порядок списания и учет отклонений в стоимости материалов. Учет готовой продукции и полуфабрикатов. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции. Организация оперативного учета производственных операций и отчетность материально ответственных лиц по производственным подразделениям. Выход продукции фактический и нормативный. Учет полуфабрикатов собственного производства. Учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи</p>	
3	Учет денежных средств	<p>Учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира, порядок приемки и обработки. Учет денежных средств в кассе. Учет операций по расчетному счету, кредитов банка. Документальное оформление операций по расчетному счету, выписка банка, порядок ее обработки. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет кредитов банка, порядок расчета и учет процентов за кредит</p>	ПК-2
4	Учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда	<p>Документальное оформление начисления оплаты труда. Документальное оформление выработки производственных рабочих и отработанного времени. Порядок начисления оплаты труда работникам розничных торговых предприятий и работникам аппарата управления. Порядок начисления зарплаты производственным рабочим и ее распределения между членами бригады. Распределение косвенных расходов на оплату труда между объектами калькулирования. Порядок расчета сумм пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Учет расчетов по оплате труда. Порядок расчета и учет удержаний из зарплаты. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда. Синтетический учет расчетов по зарплате</p>	ПК-2
5	Организация учета расчетов	<p>Учет расчетов с контрагентами. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Документальное оформление командировок работников, порядок составления и обработки авансовых отчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. Порядок расчета налоговых платежей по НДС, НДФЛ, налогу на прибыль, налогу на имущество. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>	ПК-2
6	Учет основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов	<p>Учет основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет хозяйственных принадлежностей и нематериальных активов. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет движения инвентаря, хозяйственных принадлежностей, прочих материалов и нематериальных активов. Синтетический учет нематериальных активов</p>	ПК-2

7	Учет капитала и резервов	Учет уставного капитала и резервов. Формирование уставного капитала, синтетический и аналитический учет. Резервы, создаваемые за счет доходов и расходов, учет их формирования и использования. Резервы предстоящих расходов, их учет. Особенности формирования фондов в потребительской кооперации. Синтетический и аналитический учет неделимого и паевого фондов	ПК-2
8	Учет расходов на продажу и затрат на производство	Учет расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу. Расчет распределения расходов на продажу между реализованными товарами и их остатком на конец периода. Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет расходов на организацию и управление производством, порядок их распределения и включения в себестоимость продукции. Обобщение информации о произведенных затратах, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Калькулирование себестоимости полуфабрикатов собственного производства, порядок списания разницы между фактической себестоимостью и учетной ценой. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости выпущенной продукции, порядок составления отчетной калькуляции, ее использование в управлении себестоимостью	ПК-2
9	Порядок формирования финансовых результатов отчетного года	Учет финансовых результатов по обычной деятельности. Порядок расчета фактической себестоимости реализованной продукции. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности, порядок формирования и учет прибыли от продаж по отдельным отраслям деятельности (закрытие счета 90 «Продажи»). Учет прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов, (закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»). Учет и порядок списания доходов будущих периодов. Учет прибыли отчетного года. Порядок формирования, синтетический и аналитический учет прибыли отчетного года. Учет и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года (закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»)	ПК-2
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность потребительского общества	Подготовительные работы перед составлением отчетности. Обобщение информации на счетах синтетического учета, их закрытие и составление главной книги и оборотно-сальдовой ведомости. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерского баланса. Особенности составления отчета о прибылях и убытках в организациях потребительской кооперации. Сверка показателей бухгалтерской отчетности	ПК-2

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоёмкость в часах			Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			
			ЛБ	ПЗ		

1	Учетная политика организации	13	1	1		11	Реферирован ие литературы	Контрольная тест
2	Учет производственных запасов	13	1	1		11	Реферирован ие литературы	Контрольная тест
3	Учет денежных средств	13	1	1		11	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
4	Учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда	13	1	1		11	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
5	Организация учета расчетов	15	1	2		12	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
6	Учет основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов	15	1	2		12	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
7	Учет капитала и резервов	15	1	2		12	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
8	Учет расходов на продажу и затрат на производство	15	1	2		12	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
9	Порядок формирования финансовых результатов отчетного года	14		2		12	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность потребительского общества	14		2		12	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
	Зачет	4						
ИТОГО:		108	8	16		116		

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Учетная политика организации	13		1		12	Реферирован ие литературы	Контрольная тест
2	Учет производственных запасов	13		1		12	Реферирован ие литературы	Контрольная тест

3	Учет денежных средств	14		1		13	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
4	Учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда	14		1		13	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
5	Организация учета расчетов	15		2		13	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
6	Учет основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов	15		2		13	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
7	Учет капитала и резервов	15		2		13	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
8	Учет расходов на продажу и затрат на производство	15		2		13	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
9	Порядок формирования финансовых результатов отчетного года	15		2		13	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность потребительского общества	15		2		13	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
	Зачет	4						
ИТОГО:		144		12		128		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Учетная политика организации	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
2	Учет производственных запасов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
3	Учет денежных средств	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
4	Учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
5	Организация учета расчетов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
6	Учет основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
7	Учет капитала и резервов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
8	Учет расходов на продажу и затрат на производство	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
9	Порядок формирования финансовых результатов отчетного года	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность потребительского общества	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

а. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится на 4 курсе в форме зачета с оценкой.

б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине по компетенциям

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	
ПК-2 Способен проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	показателем ее формирования служит знание проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.	Тесты Рефераты

с. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Организация финансового и управленческого учета в потребительском обществе.
2. Построение учетной политики кооперативных организаций.
3. Документальное оформление движения товаров в розничной торговле.
4. Отчетность материально-ответственных лиц в организациях розничной торговли.
5. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия товаров в розничной торговле.
6. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации товаров и тары.
7. Документальное оформление движения материалов на производственных предприятиях.

8. Основы нормирования расхода материальных запасов на производство продукции.
9. Отчетность материально-ответственных лиц по движению материалов.
10. Оценка материальных запасов, израсходованных на производство.
11. Синтетический и аналитический учет материалов на производственных предприятиях.
12. Документальное оформление выпуска и реализации готовой продукции.
13. Отчетность материально-ответственных лиц по движению готовой продукции.
14. Учет выпуска готовой продукции из производства и ее реализации.
15. Документальное оформление кассовых операций и отчетность кассира.
16. Синтетический и аналитический учет кассовых операций кассы.
17. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
18. Учет кредитов банка и финансовых вложений.
19. Документальное оформление выработки производственных рабочих и отработанного времени.
20. Порядок начисления оплаты труда в организациях розничной торговли и предприятиях производственной сферы.
21. Оплата труда за неотработанное время.
22. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
23. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Синтетический и аналитический учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами, порядок составления авансовых отчетов.
26. Учет с персоналом по прочим операциям.
27. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
28. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
29. Документальное оформление поступления и списания основных средств.
30. Синтетический и аналитический учет основных средств.
31. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
32. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов.
33. Учет неделимого и паевого фондов, целевого финансирования.
34. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.
35. Расчет распределения расходов на продажу между реализованными товарами и их остатком на конец периода.
36. Учет расходов на организацию и управление производством, порядок их распределения и включения в себестоимость продукции.
37. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции.
38. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости выпущенной продукции, порядок составления отчетной калькуляции, ее использование в управлении себестоимостью.
39. Порядок расчета фактической себестоимости реализованной продукции.
40. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности, порядок формирования и учет прибыли от продаж (заккрытие счета 90).
41. Учет прочих доходов и расходов, закрытие счета 91.
42. Синтетический и аналитический учет и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
43. Обобщение информации на счетах синтетического учета, составление оборотно-сальдовой ведомости.
44. Порядок составления и содержание бухгалтерского баланса.
45. Особенности составления отчета о прибылях и убытках в организациях потребительской кооперации.
46. Сверка показателей бухгалтерской отчетности.
47. Классификация затрат на производство по различным признакам для исчисления себестоимости, принятия решений и планирования.

48. Распределение косвенных расходов с использованием различных методов управленческого учета.
49. Калькулирование себестоимости продукции с использованием системы учета полных и частичных затрат, составление отчета о доходах .при использовании маржинальной системы учета.
50. Анализ безубыточности производства.
51. Расчет возможных цен реализации и оптимальной программы выпуска продукции на основе анализа «затраты – выпуск».

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог.
2. Лекция-дискуссия.
3. Решение ситуационных заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

2. Филиппов, А. А. Разработка предметно-ориентированных информационных систем. Практический курс. Построение информационных систем на платформе 1С:Предприятие 8.3 в режиме обычного приложения : учебное пособие / А. А. Филиппов. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9795-2137-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121279.html>

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

б) Дополнительная литература

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

2. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>

3. Чушинская, О. С. Анализ затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности : учебно-методическое пособие / О. С. Чушинская, Е. С. Федотова, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 70 с. — ISBN 978-5-7433-3432-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122615.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

6. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также

систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются:

- компьютерная техника;
- операционная система – Linux Mint или Windows;
- пакет офисных программ – LibreOffice или Microsoft Office.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, оснащённой оборудованием для проведения лекционных и семинарских занятий: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование (проектор, компьютер, экран), маркерно-меловая доска, кафедра.