

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 15:06:28
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**Экономический факультет
Кафедра Экономики**

Утверждаю:

ректор Рябинин А.В.

(должность: Ректор, проректор)

(подпись)



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: *заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023 г.

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — производственная.

Способ проведения практики — стационарная.

Форма проведения практики — непрерывно.

2. Цель практики

Целью производственной (научно-исследовательской) практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономических исследований на основе изучения опыта работы одного из профильных предприятий, учреждений и организаций. Производственная (научно-исследовательская) практика организуется на последнем курсе в непосредственной связи с темой ВКР и дает возможность углубить практические навыки профессиональной деятельности по избранной специальности.

В процессе практики предполагается также решение следующих конкретных задач:

- получение опыта самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования. Изучение нормативных документов по исследуемому вопросу, а также отраслевых инструкций и методических указаний вышестоящих организаций, действующих в настоящее время и регламентирующих работу конкретной организации;
- обобщение собранных материалов, определение их достаточности и достоверности для выполнения ВКР с последующим оформлением отчета по практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Наименование индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	<i>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</i> <i>ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</i> <i>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</i> <i>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в</i>	Подготовка текста обзора и/или аналитического

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; <i>ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. показателей на макро- и микроуровнях.</i>	о отчета для презентации по результатам
ПК-2 Способен проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	<i>ИПК-2.1. Отражает в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</i> <i>ИПК-2.2. Применяет методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составляет отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</i> <i>ИПК-2.3. Использует методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</i>	атам проведения исследования на семинаре, научной или научно-практической конференции, круглом столе и т.п., а также для участия в конкурсе научных студенческих работ и/или издаваемого по его результатам сборника
ПК - 3 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<i>ИПК-3.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</i> <i>ИПК-3.2. Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота, организует делопроизводство в бухгалтерской службе.</i> <i>ИПК-3.3. Организует процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета.</i> <i>ИПК-3.4. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</i> <i>ИПК-3.5. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</i>	издаваемого по его результатам сборника
ПК - 7 Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг,	<i>ИПК-7.1. Изучает и анализирует задания и особенности его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</i> <i>ИПК-7.2. Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;</i> <i>ИПК-7.3. Применяет на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</i> <i>ИПК-7.4. Организует и осуществляет внутренний контроль и внутренний аудит;</i>	издаваемого по его результатам сборника

связанных с аудиторской деятельностью	<i>ИПК-7.5. Реализует основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</i>	
---------------------------------------	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является важнейшей частью профессиональной подготовки экономистов и представляет собой особую форму взаимосвязи процесса обучения и будущей практической деятельности.

Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как, «Экономика фирмы», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП студент должен:

- знать закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру.

- быть готовым к самостоятельному осуществлению поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часа, 5 1/3 недель.

6. Место и время проведения практики

Производственная практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Практика, осуществляются на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями, при назначении двух руководителей практики: от Института и предприятия или организации.

Студенты проходят производственную практику на рабочих местах в соответствии с установленным календарным графиком.

Производственная практика проводится на 5 курсе в первом семестре. Продолжительность практики – 5 1/3 недель.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап. Собрание по практике. Рассказ о целях, задачах практики, форме итогового контроля, представлении результатов.	УК-2	Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления. 4 часа	Запись в дневнике практики
2.	Основной этап. Работа в исследовательской компании/государственной/муниципальной организации.	ПК-2, ПК-3	Ознакомление с организацией (предприятием) 20 часов Практическая работа 234 часов	Запись в дневнике практики
3.	Заключительный этап. Представление результатов практики в виде презентации и устного выступления.	ПК-3. ПК-7	Подготовка и сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. 30 часов	Зачет

8. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник по практике, в которой записывается вся проделанная студентом работа (изучение материалов, выполнение различных работ). Ежедневно дневник проверяет руководитель практики и ставит отметку.

2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющий печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Характеристика оформляется на бланке.

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Последовательность изложения материала в отчет по практике:

1. Титульный лист

2. Содержание
3. Введение
4. Характеристика объекта практики
5. Описание рабочего места практиканта
6. Выполнение индивидуальных заданий
7. Заключение
8. Литература
9. Приложения

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая заведующим кафедрой и состоящая из преподавателей-руководителей практики и ведущих преподавателей кафедры. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

В результате защиты отчета по практике студенты получают зачет.

9. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
		зачтено	незачтено	
УК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7	Показателем формирования компетенции служат знания основных экономических процессов и явлений	Знание основной терминологии экономической науки (микро и макроэкономики), а также умение описать основные экономические процессы	Компетенция не сформирована, если у студента возникают серьезные проблемы по сбору, обработке и анализу экономической информации	Проверка отчетности

10. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Моисеенко, Д. Д. Экономика организаций: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки Экономика : учебное пособие / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128046.html>
2. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 212 с. — ISBN

б) Дополнительная литература

1. Управление документами в цифровой экономике. Организация, регламентация, реализация / М. В. Ларин, Н. Г. Суровцева, Е. В. Терентьева, В. Ф. Янковая ; под редакцией М. В. Ларина. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-7281-3084-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124690.html>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

<http://www.ecanomika.ru/> Экономика предприятия, анализ и изучения хозяйственной деятельности предприятия

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения ознакомительной лекции используются аудитории оборудованные мультимедийными приставками и компьютерной техникой.

Организации с которыми заключены договоры на проведение практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.