

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.08.2023 15:06:28  
Уникальный программный код:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет  
Кафедра Экономики*



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: *заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023 г.

### 1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — учебная

Способ проведения практики — стационарная.

Форма проведения практики — непрерывно.

### 2. Цель практики

Главная цель учебной практики – применение теоретических знаний при решении поставленных профессиональных задач, формирование представления об этапах организации и содержании работы экономиста в той или иной организации.

Данный вид практики дает возможность студенту подготовиться к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, читаемых на старших курсах, персонифицирует все уровни ответственности специалиста, дает возможность развить практические навыки профессиональной деятельности.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</i> <i>ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</i> <i>ИУК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</i> <i>ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки;</i> <i>ИУК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</i>	В результате прохождения практики студент должен: <b>Знать</b> -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий;
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<i>ИОПК-1.1 Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</i> <i>ИОПК-1.2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-</i>	<b>Уметь</b> -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; <b>Владеть</b> -навыками анализа

	<i>экономические проблемы. ИОПК-1.3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации:-</i>	профессионально-практической деятельности работы с
ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<i>ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку данных для решения финансово экономических задач. ИОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных для получения требуемого результата. ИОПК-2.3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач.</i>	использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является важнейшей частью профессиональной подготовки экономистов и представляет собой особую форму взаимосвязи процесса обучения и будущей практической деятельности.

Учебная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как «Микроэкономика» и «Экономика фирмы».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП студент должен:

- знать закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру.

- быть готовым к самостоятельному осуществлению поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин «Информационные технологии в экономике», «Экономика труда», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет».

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа, 2 недели.

## 6. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Практика, осуществляются на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями, при назначении двух руководителей практики: от Института и предприятия или организации.

Студенты проходят учебную практику на рабочих местах в соответствии с установленным календарным графиком.

Учебная практика проводится на первом курсе во втором семестре. Продолжительность практики – 14 дней.

## 7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1.	<b>Подготовительный этап.</b> Получение методических рекомендаций к прохождению практики	УК-1	Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления. 2 часа	Запись в дневнике практики
2.	<b>Основной этап.</b> Изучение деятельности хозяйствующего субъекта, его уставных документов.	ОПК-1, ОПК-2	Ознакомление с организацией (предприятием) 10 часов Лекции и семинары 40 часов	Запись в дневнике практики
3.	<b>Заключительный этап.</b> Подготовка отчета о результатах проделанной работы	ОПК-1, ОПК-2	Подготовка и сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. 20 часов	Зачет

## 8. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник по практике, в которой записывается вся проделанная студентом работа (изучение материалов, выполнение различных работ). Ежедневно дневник проверяет руководитель практики и ставит отметку.

2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющий печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Характеристика оформляется на бланке.

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Последовательность изложения материала в отчет по практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Характеристика объекта практики
5. Описание рабочего места практиканта
6. Выполнение индивидуальных заданий
7. Заключение
8. Литература
9. Приложения

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая заведующим кафедрой и состоящая из преподавателей-руководителей практики и ведущих преподавателей кафедры. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

В результате защиты отчета по практике студенты получают зачет.

## 9. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
		зачтено	незачтено	
УК-1, ОПК-1, ОПК-2	Показателем формирования компетенции служат знания и умения в области обработки экономических данных	Компетенция сформирована если студент без проблем может собрать, проанализировать	Компетенция не сформирована, если у студента возникают серьезные проблемы по	Проверка отчетности

		ь и обработать нужную ему информацию для профессиональн ой деятельности	сбору, обработке и анализу экономической информации	
--	--	---	--	--

## 10. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### а) Основная литература

1. Моисеенко, Д. Д. Экономика организаций: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки Экономика : учебное пособие / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128046.html>
2. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-1738-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123546.html>

### б) Дополнительная литература

1. Управление документами в цифровой экономике. Организация, регламентация, реализация / М. В. Ларин, Н. Г. Суровцева, Е. В. Терентьева, В. Ф. Янковая ; под редакцией М. В. Ларина. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-7281-3084-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124690.html>

## 11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

<http://www.ecanomika.ru/> Экономика предприятия, анализ и изучения хозяйственной деятельности предприятия

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения ознакомительной лекции используются аудитории, оборудованные мультимедийными приставками и компьютерной техникой.

Организации, с которыми заключены договоры на проведение практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.