

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.А. Бахметьев



2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Б2.В.04(Пд)

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования - программе бакалавриата
по направлению подготовки:

38.03.01

Экономика

**Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»**

Вид практики «Производственная, в том числе преддипломная»

Конкретный тип практики «Преддипломная практика»

Способ проведения практики: стационарный/выездной

Форма обучения: заочная

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности», учебным планом, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» В.А. Бахметьевым 27.08.2019 г., одобренным на заседании Ученого совета от 27.08.2019 г. (протокол № 1).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в течение 2019/2020 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины (практики) в течение учебного года.

Программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры экономики.

Программа преддипломной практики, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 1 от 27.08.2019 г.) и утверждена ректором 27.08.2019 г.

Заведующий кафедрой _____ / В.Л. Бойко/

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(МЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики «Производственная, в том числе преддипломная» 5 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Конкретный тип практики «Преддипломная практика».

Преддипломная практика по способу проведения может быть стационарной, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, или выездной.

Преддипломная практика может проводиться на базе:

– государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ, государственных корпораций;

– общественных организаций;

– коммерческих организаций;

– других организаций;

– научных и образовательных организаций,

с которыми Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» заключила соответствующие договоры (соглашения), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПО ВО, и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Неработающие студенты проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя производственной практики и рекомендациями кафедры.

Практика проводится в следующей форме:

дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов; - использовать методы научного познания в профессиональной области; самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области философии и экономики; - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; основами философского, исторического и правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		процессах; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; логико-методологического анализа научного исследования и его результата.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - закономерности и этапы исторического процесса; - основные события и процессы мировой и отечественной истории Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции Владеть: - историческим мышлением для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; - навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные методы и положения микро- и макроэкономики; - особенности функционирования российских рынков; - роль государства в согласовании экономических интересов общества; - современное состояние мировой экономики. Уметь: - высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического развития общества; - применять принципы и законы экономики, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; - использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач.

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; - навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.
ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы литературного языка, типологию речевых ошибок; - правила правописания; - речевой этикет; особенности жанров делового, научного и публицистического стилей; - особенности успешного публичного выступления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - соблюдать требования литературной нормы в устной и письменной сферах общения; - использовать основные риторические правила и приемы при устном выступлении; - исправлять ошибки, допущенные в структуре и языковом оформлении письменного научного текста; - правильно оформлять справочно-библиографический аппарат научного произведения; - редактировать типичные ошибки в языке деловых бумаг; - пользоваться словарями и справочниками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной и научной речи, речевой самопрезентации, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на русском языке.
ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления; - сущность, структуру и динамику конфликта; - основы социального, психологического и

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<p>социально-экономического управления конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проецировать продуктивные психологические стратегии, техники и тактики на объекты профессиональной деятельности; - владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов; - применять технологии регулирования конфликтов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом современной психологии и конфликтологии; - навыками самостоятельной работы с психологической литературой и Интернет ресурсами; - навыками эффективной коммуникации и взаимодействия с другими лицами; - навыками самоанализа, самоконтроля, самокоррекции и самосовершенствования
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности права как регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; - конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; - предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; - трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда). <p>Уметь:</p>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<p>- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в различных сферах деятельности.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <p>- структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности;</p> <p>- виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности;</p> <p>- этапы профессионального становления личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности;</p> <p>- самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе;</p> <p>- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>- роль и значение физической культуры в развитии общества и человека;</p> <p>- роль и значение занятий физической культурой в укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни.</p> <p>Уметь:</p> <p>- характеризовать индивидуальные особенности физического и психического</p>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<p>развития и их связь с регулярными занятиями физическими упражнениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; - составлять индивидуальные комплексы физических упражнений различной направленности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности в процессе формирования здоровьесбережения.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии, отечественные и международные стандарты и нормы в области безопасности жизнедеятельности; - особенности воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказывать первую помощь пострадавшим; - проектировать и создавать технические и организационные меры защиты от конкретного вида опасных и вредных производственных факторов; - разрабатывать, осуществлять и контролировать выполнение требований по охране труда и технике безопасности в конкретной сфере деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа опасности оборудования, технологического процесса; - навыками применения типовых средств обеспечения безопасных условий работы на предприятиях; - способами применения современных

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		средств защиты от поражения и основными мерами по ликвидации их последствий.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и свойства экономической информации, основные системы классификации и категории классификаторов; - структуру информационных систем, основные понятия информационных систем, общие принципы организации информационных систем разного уровня; - современное состояние и направления развития автоматизированных информационных систем; - основные направления повышения надежности вычислительных систем, комплексов и сетей, а также методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации в них. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации; - пользоваться современными компьютерными программами в области информационных систем. - различать виды информационных систем, работать с конкретными экономическими информационными системами; - организовывать поиск информации в информационных системах, использовать ресурсы различных типов информационных систем для обработки информации; - выявлять опасности на пути информатизации современного общества, идентифицировать угрозы, связанные с информатизацией современного общества, соблюдать правила безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общепрофессиональными знаниями теории, методов, систем, предназначенных для решения практических задач в области информационных систем и технологий; - основами автоматизации решения экономических задач; - навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными системами;

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; - навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации; - инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, методами управления проектами и их реализациями с использованием современного программного обеспечения; - инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления; - правилами техники безопасности на пути информатизации, исследовательскими приемами в области информатизации, приемами определения угроз и рисков.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки, анализа и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений; - методы оценки производственно-хозяйственной финансово-экономической деятельности предприятия, ее потенциала;

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	полученные выводы	<p>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью, повышения ее конкурентоспособности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия; - формировать систему планов деятельности предприятия; - осуществлять управление реализацией конкретного финансового и социально-экономического проекта; - проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования деятельности предприятия; - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; - методами оценки деятельности предприятия; - методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия; - методами выбора рациональных способов реализации управленческих решений.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций; - самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации управленческих решений; - навыками разработки и принятия самостоятельных и коллективных решений; - методами организационной диагностики.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения эконометрических моделей, объектов, явлений и процессов. <p>Уметь:</p>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - работать в информационно-бухгалтерской системе на примере ПО «1С: Предприятие 8.»; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчёта, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современной методикой построения эконометрических моделей; - современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики проведения аудита персонала; - действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые методики проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<p>персонала. Владеть: - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые процедуры проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала.</p>
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: - основные подходы и требования, необходимые для составления экономических расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Уметь: - применять комплекс знаний для составления экономических расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: - навыками разработки экономических разделов планов, расчетов для обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета. Уметь: - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки. Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.</p>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат, отличия управленческого учета от бухгалтерского финансового учета, основы организации управленческого учета; - классификацию производственных затрат в

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	отчетности, налоговые декларации	<p>русской и международной практике управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы сметного планирования (бюджетирования), виды бюджетов, их функции, методы разработки и применения на практике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать и применять методы калькуляции себестоимости с полным и неполным распределением затрат; - применять классификацию производственных затрат в практике управленческого учета для осуществления процесса контроля и регулирования; - анализировать взаимосвязь показателей «затраты - объем производства – прибыль»; - формулировать и обосновывать рекомендации по результатам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными приемами и методами учета затрат на производство, калькуляции себестоимости продукции для анализа, принятия управленческих решений, контроля и планирования; - методикой составления, анализа управленческой отчетности и формирования рекомендаций по результатам анализа; - методикой маржинального анализа; методами калькулирования как базы ценообразования; нормативного учета и учета по системам стандарт – кост; директ – костинг.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и другими лицами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увязывать финансовую отчетность с налоговыми базами по прибыли, НДС и налога на имущество; - представлять финансовые интересы организаций в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в арбитражном суде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями финансового,

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<p>управленческого и налогового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами разработки и использования оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.
ДПК-1	<p>способностью формировать информацию о расходах, затратах, издержках и результатах деятельности экономических субъектов в разных аналитических разрезах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения; основные понятия, термины и категории, используемые в отечественном и международном управленческом учёте; - основные модели учёта затрат на производство продукции (работ, услуг); - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<p>эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; - методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в организации и его сегментах; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.
ДПК-2	<p>способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели построения форм бухгалтерской финансовой отчетности в российской и зарубежной практике; - принципы и правила составления бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами. - альтернативные варианты оценки и учета активов, обязательств и капитала в соответствии с российскими и международными стандартами. <p>Уметь:</p>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<p>- заполнять формы бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами;</p> <p>- рассчитывать и интерпретировать показатели отчетности экономических субъектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения базового инструментария бухгалтерского учета и отчетности для составления форм отчетности экономических субъектов;</p> <p>- методикой обработки данных отчетности экономических субъектов, необходимых для составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>
ДПК-3	<p>способностью использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Знать:</p> <p>- технологию и методы обработки бухгалтерской информации;</p> <p>- инструментальные и программные средства проектирования автоматизированных систем бухгалтерского учета и аудита;</p> <p>- классификацию и типы информационных бухгалтерских систем;</p> <p>- интеллектуальные технологии и их применение при создании информационных систем в области бухгалтерского учета и аудита;</p> <p>- применение телекоммуникационных технологий в бухгалтерском учете и аудите.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать информационные системы обработки помощью офисных программных продуктов MICROSOFT WORD, EXCEL и программы 1С.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки бухгалтерского учета и аудита.</p>
ДПК-4	<p>способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности;</p> <p>- методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выбирать источники аудиторской</p>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	<p>информации и методы исследования учетной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; - навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности.
ДПК-5	способностью оценивать и анализировать процессы, возникающие в ходе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ДПК-6	способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы, формировать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, оценивать возможные последствия их изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы бухгалтерского (финансового) учета в соответствии с действующим законодательством; - принципы, правила и формы ведения бухгалтерского (финансового) учета на коммерческих предприятиях; - систему сбора, обработки и формирования отчетной информации для целей бухгалтерского (финансового) учета; - проблемы, решаемые специалистами в процессе формирования учетных и отчетных данных для целей бухгалтерского (финансового) учета. <p>Уметь:</p>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики; - выявлять проблемы современного развития бухгалтерского (финансового) учёта; - решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в налоговых расчетах; - применять знания методологии бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией бухгалтерского учета различных объектов (фактов хозяйственной жизни; активов; обязательств; источников финансирования деятельности организации; доходов, расходов и др.); - современными методами сбора, обработки и анализа информации для целей бухгалтерского учета и составления отчетности; - навыками оформления первичной учетной документации, а также порядком взаимоувязки показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. - методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; - навыками формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Преддипломная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельной работы. Преддипломная практика - практика, в ходе которой обучающиеся выступают в роли организаторов и исполнителей работ в организации, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и

прикладной значимости выпускной квалификационной работы, анализом степени разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической информации по теме работы, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности. Практика проходит в форме выполнения практических заданий непосредственно в профессиональной среде и приобретения необходимых навыков квалифицированного специалиста в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

3 УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика в структуре образовательной программы входит в блок Б.2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.В.04 (Пд).

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Международный культурный обмен и деловые коммуникации
Б1.Б.05	Психология и конфликтология
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи
Б1.Б.07	Экономическая теория
Б1.Б.08	Правоведение
Б1.Б.09	Физическая культура и спорт
Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.11	Управление карьерой
Б1.Б.12	Математика
Б1.Б.13	Информационные технологии
Б1.Б.14	Статистика
Б1.Б.15	Экономика предприятия (организации)
Б1.Б.16	Менеджмент
Б1.Б.17	Теория принятия решений
Б1.Б.18	Управление рисками
Б1.Б.19	Информационные системы в экономике
Б1.Б.20	Финансы
Б1.Б.21	Теория бухгалтерского учета
Б1.В.01	Теория экономического анализа

- Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет
 Б1.В.03 Бухгалтерский управленческий учет
 Б1.В.04 Бухгалтерская и финансовая отчетность
 Б1.В.05 Организация и технология учетной деятельности
 Б1.В.06 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
 Б1.В.07 Аудит
 Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Б1.В.09 Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
 Б1.В.10 Международные стандарты финансовой отчетности
 Б1.В.11 Налоговый учет и налоговое планирование
 Б1.В.12 Информационные системы бухгалтерского учета
 Б1.В.13 Анализ финансовой отчетности
 Б1.В.14 Физическая культура и спорт (Элективная дисциплина)
 Б1.В.ДВ.01.01 Основы предпринимательства
 Б1.В.ДВ.01.02 Бизнес-планирование
 Б1.В.ДВ.02.01 Ценообразование
 Б1.В.ДВ.02.02 Управление затратами
 Б1.В.ДВ.03.01 Инновационный менеджмент
 Б1.В.ДВ.03.02 Информационный менеджмент
 Б1.В.ДВ.04.01 Инвестиционный анализ
 Б1.В.ДВ.04.02 Страхование
 Б1.В.ДВ.05.01 Деньги, кредит, банки
 Б1.В.ДВ.05.02 Рынок ценных бумаг
 Б1.В.ДВ.06.01 Бухгалтерский учет в промышленных организациях
 Б1.В.ДВ.06.02 История бухгалтерского учета
 Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерский учет в кредитных организациях
 Б1.В.ДВ.07.02 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях
 Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия
 Б1.В.ДВ.08.02 Внутренний контроль
 Б1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление
 Б1.В.ДВ.09.02 Финансовый менеджмент
 Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
 Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности
 Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Преддипломная практика представляет собой информационно-теоретическую основу подготовки выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью современных информационных технологий и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Успешное прохождение данной практики является залогом грамотного написания выпускной квалификационной работы и отчета по преддипломной практике.

4 УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

Продолжительность производственной практики - 4 недели. В соответствии с учебным планом период проведения - 5 курс (10 семестр).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики «обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость (в часах)	
Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности.	36	Устный опрос. Контроль заполнения дневника практики.
Основной этап	Определяется круг проблем для исследования, практически обосновывается методы их решения. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования,	126	Контроль заполнения дневника практики.

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость (в часах)	
	построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).		
Заключительный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.	54	Подготовка отчета. Зачет с оценкой
Итого:		216	

6 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающихся 5 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – зачет с оценкой на 5 курсе в 10 семестре.

Перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру оформленные:

- дневник и отчет по практике, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института;
- совместный план-график проведения производственной практики.

Дневник, отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от профильной кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки. Отчет является основным документом, характеризующим работу

обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики основные вопросы и результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет должен содержать:

- содержание
- характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области выполнения выпускной квалификационной работы;
- общий анализ учетных показателей организации в целом, конкретного подразделения, где работал практикант;
- заключительные выводы и предложения в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита организации — базы практики.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по преддипломные практики сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики как компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; форма обучения – заочная.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения преддипломной практики, является отзыв руководителя практики и отчет студента.

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный (изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка);

2 этап – Основной (определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения; осуществляется сбор, анализ и обобщение материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы);

3 этап – Заключительный (оценка и интерпретация полученных результатов; окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики, формулирование окончательных выводов; подготовка и защита отчета по преддипломной практике).

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экспресс-опроса, подготовки и предоставления отчета по производственной (преддипломной) практике.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Источники и критерии оценки качества освоения компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
Теоретические показатели – до 30 баллов					
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14,	Показатели оценивания перечислены в Перечне планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать)	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ДПК-6					
Практические показатели - до 35 баллов					
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ДПК-6	Показатели оценивания перечислены в Перечне планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен уметь)	Выполняет практические задания точно или с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с незначительным и неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание
Владеет - до 35 баллов					
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-	Показатели оценивания перечислены в Перечне планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен владеть)	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительным и неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ДПК-6					

Критерии оценки прохождения обучающимися преддипломной практики

Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
0-60 баллов оценка «неудовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; несформированность части практических умений и навыков, низкое качество выполнения заданий (не выполнены либо оценены минимальным числом баллов); низкий уровень мотивации к обучению.
61-75 баллов оценка «удовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (оценены числом баллов, близким к минимальному); ниже среднего уровень мотивации к обучению.
76-89 баллов оценка «хорошо»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточно полная сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных и практических заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками); средний уровень мотивации к обучению.

Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
90-100 баллов оценка «отлично»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных и практических заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации к обучению.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.iprbookshop.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Гахова М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.htm>

2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>

3. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.С. Туякова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с. — 978-5-7410-1848-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78788.html>

4. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html>

5. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 87 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html> - ЭБС "IPRbooks".

6. Тарабарина Т. А., Столбовская Н. В., Исеева Л. И., Туровская Л. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017 <http://www.iprbookshop.ru/78147.html> - ЭБС "IPRbooks".

7. Слабинская И. А., Атабиева Е. Л., Слабинский Д. В., Ковалева Т. Н. Бухгалтерский учет в 10 частях. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017 <http://www.iprbookshop.ru/80456.html> - ЭБС "IPRbooks".

8. Подольский В. И., Савин А. А., Сотникова Л. В., Суглобов А. Е., Салихов З. А., Савин И. А., Щербакова Н. С., Левицкая Н. В., Колесникова А. П., Ганьшина С. Е., Подольский В. И., Савин А. А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, <http://www.iprbookshop.ru/71176.html> - ЭБС "IPRbooks".

б) дополнительная литература:

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

2. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Федорцова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26245.html>

3. Мельников А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Мельников, С.Н. Черняева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 78 с. — 978-5-00032-107-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631.html> - ЭБС "IPRbooks".

4. Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 162 с. — 5-238-01141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71214.html>

5. Курныкина О. В. Система контроля и её аудит в организации: Монография Москва: Русайнс, 2018, <http://www.iprbookshop.ru/78864.html>

6. Смирнова Е. В., Воронина В. М., Федорищева О. В., Цыганова И. Ю. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/54107.html> - ЭБС "IPRbooks".

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения преддипломной практики:

1) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

– www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал

– Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru/

– Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/

2) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система ЭБС "IPRbooks"	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

3) Электронные системы (ресурсы):

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.minfin.ru

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.nalog.ru

3. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>

4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.government.ru

5. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.economy.gov.ru

6. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.ecotrends.ru

7. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.expert.ru

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе организации преддипломной практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Online-консультации во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и учетно-бухгалтерской информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы: «ГАРАНТ.Образование», системы, установленные на предприятии.

В процессе подготовки материала в отчете по практике используется операционная система Windows с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, MSeXcel, MicrosoftPowerPoint или операционная система Linux с пакетом офисных программ LibreOffice, бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (или бухгалтерско-информационные системы предприятий практики).

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная).

В течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» функционирует электронная информационно-образовательная среда по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная).

Каждый обучающийся обеспечен: индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата; формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Необходимые средства материально-технической базы при прохождении преддипломной практики

№ п/п	Этап практики	Необходимые средства материально-технической базы
1	Подготовительный этап. Изучение	Аудитория (помещение),

№ п/п	Этап практики	Необходимые средства материально-технической базы
	внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности.	оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)
2	Основной этап. Определяется круг проблем для исследования, практически обосновывается методы их решения. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)
3	Заключительный этап. Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)

При прохождении преддипломной практики студент также использует материально-техническую базу профильной организации, в которой студент проходит практику.

Особенности организации прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Условия организации прохождения преддипломной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» созданы специальные условия для организации прохождения преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения преддипломной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) организацией может обеспечиваться:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение преддипломной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах в структурных подразделениях Института или в отдельных организациях.