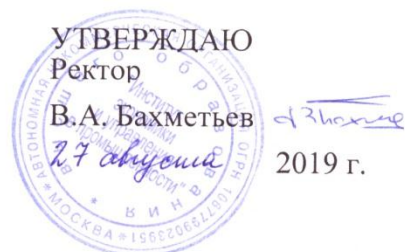


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ"**



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»
Б2.В.03(П)**

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования - программе бакалавриата
по направлению подготовки:

38.03.01

Экономика

**Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»**

Вид практики: «Производственная»

Конкретный тип практики:

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»

Способ проведения практики: стационарный/выездной

Форма обучения: заочная

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности», учебным планом, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» В.А. Бахметьевым 27.08.2019 г., одобренным на заседании Ученого совета от 27.08.2019 г. (протокол № 1).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в течение 2019/2020 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины (практики) в течение учебного года.

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры экономики.

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 1 от 27.08.2019 г.) и утверждена ректором 27.08.2019 г.

Заведующий кафедрой _____ / В.Л. Бойко/

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(МЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - Производственная практика для обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика по способу проведения может быть стационарной, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, или выездной.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может проводиться на базе:

– государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ, государственных корпораций;

– общественных организаций;

– коммерческих организаций;

– других организаций;

– научных и образовательных организаций, с которыми Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» заключила соответствующие договоры (соглашения), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПО ВО, и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Неработающие студенты проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя производственной практики и рекомендациями кафедры, в том числе на кафедрах и в лабораториях вуза.

Практика проводится в следующей форме:

дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся должен приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Процесс прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать современное состояние и направления развития автоматизированных информационных систем, методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации в них.</p> <p>Уметь автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации, работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности.</p> <p>Владеть основами автоматизации решения экономических задач; навыками работы с основными инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, методами управления проектами и их реализациями с использованием современного программного обеспечения.</p>
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать особенности использования методов анализа в сфере управления.</p> <p>Уметь обрабатывать и анализировать сведённую информацию на основе экономико-статистических методов.</p> <p>Владеть основными методами и приемами сбора, обработки и анализа данных с целью обобщения массовых явлений и</p>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		процессов и выявления закономерностей, особенностей распределения, вариации, динамики и взаимосвязей;
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать виды управленческих решений и методы их принятия; основные понятия и принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций; применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность. Владеть навыками расчета экономических показателей; методами реализации управленческих решений; методиками сбора, фиксирования, обработки и представления разнообразной информации.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	действующей нормативно-правовой базы; - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-14	способностью осуществлять документирование	- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
	хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	имущества организации; - вести бухгалтерский учет источников формирования имущества, выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами; - составлять и использовать бухгалтерскую отчетность; - осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельной работы.

В процессе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студенты должны научиться применять на практике знания: теоретических основ бухгалтерского учета; основного содержания, понятий, задач, предметов, объектов, принципов и функций бухгалтерского учета; основных нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет; приемов и способов ведения

бухгалтерского учета; основ составления бухгалтерской отчетности; классификации счетов бухгалтерского учета; порядка документирования хозяйственных операций; порядка отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; методов анализа и способов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; правил составления аналитических отчетов; а также умения свободно ориентироваться в терминологии дисциплины; документально оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать информацию для принятия управленческих решений; применять методы анализа и способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной системы; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; навыки практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; формирования учетных регистров; ведения журнала хозяйственных операций; использования методов, способов и приемов анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей.

3 УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в структуре образовательной программы входит в блок Б.2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.В.03 (П).

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Теоретической базой для прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются знания, полученные при изучении курсов: «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская и финансовая отчетность», «Организация и технология

учетной деятельности», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности», «Налоговый учет и налоговое планирование», «Информационные системы бухгалтерского учета», «Анализ финансовой отчетности и другие.

Для преддипломной практики, государственной итоговой аттестации успешное прохождение производственной практики создает основу, помогая осваивать различные аспекты профиля подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Также производственная практика представляет собой информационно-теоретическую основу ряда тем ВКР.

4 УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 9 зачетных единиц – 324 часа.

Продолжительность производственной практики - 6 недель. В соответствии с учебным планом период проведения - 4 курс (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость (в часах)	
Подготовительный этап	Организационное собрание, получение индивидуального задания на практику, инструктаж по технике безопасности	4	Устный опрос, проверка заполненного индивидуального задания
Основной этап (прохождение)	Ознакомление с организационной	18	Проверка заполнения дневника практики

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость (в часах)	
практики)	структурой организации/ учреждения – базой практики, основными направлениями и спецификой её деятельности		
	Знакомство с контактными лицами организации, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации.	18	Проверка заполнения дневника практики
	Исследование и самостоятельное описание анализа финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. Проведение анализа экономических, учетных показателей деятельности организации на основе бухгалтерской, учетной, управленческой и другой документации. Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.	256	Устный опрос, проверка заполнения дневника практики
	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	18	Устный опрос, проверка заполнения дневника практики
Подготовка и защита отчета по практике	Демонстрация полученных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности	10	Зачет с оценкой
Итого:			324

Согласно этапам прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» студенты должны выполнять задания в соответствии с основным содержанием основных этапов практики.

Во время подготовительного этапа проводится общее собрание студентов, обучающихся по специальности 38.03.01 «Экономика», направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- информацией об организации – базе практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций. По прибытии в организацию перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка и режиму организации и получают пропуск на территорию организации.

Во время основного периода прохождения практики студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями организации.

Основной формой проведения практики являются работа с документами организации и открытыми источниками информации.

Освоение и закрепление компетенций производится путём выполнения задания на практику и отдельных поручений специалистов.

Подготовка отчета по практике завершает практику, защита отчета проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Во время прохождения практики студент, исходя из индивидуального задания и содержания практики, должен:

- работать с компьютером и офисной оргтехникой, компьютерными программами;
- подготавливать и оформлять рабочие документы;
- обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
- анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам её анализа;
- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение задания в области бухгалтерского учета;
- осуществлять анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения практического задания в части, относящейся к своей работе;
- отбор элементов для проведения учетных процедур (выборки);
- формирование выводов в соответствии с целями выполнения практического задания;
- понимать цели и процедуры внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта;

- владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности;
- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;
- составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.

6 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – зачет с оценкой на 4 курсе в 8 семестре.

Перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру оформленные:

- дневник и отчет по практике, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института;
- совместный план-график проведения производственной практики.

Дневник, отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от профильной кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет должен содержать:

- содержание
 - характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;
 - описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
 - описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
 - общий анализ учетных показателей организации в целом, конкретного подразделения, где работал практикант;
 - заключительные выводы и предложения в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита организации — базы практики.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ФОС по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики как компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; форма обучения – заочная.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, является отзыв руководителя практики и отчет студента по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Источники и критерии оценки качества освоения компетенций в процессе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Компет енции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ ответ не дан)
Теоретические показатели – до 30 баллов					
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Знает виды управленческих решений и методы их принятия; основные понятия и принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных Знает положения по организации и ведению учета на различных	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительными и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	участках деятельности организации				
Практические показатели - до 35 баллов					
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Умеет документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет имущества организации	Выполняет практические задания точно или с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с незначительными и неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание
	Умеет вести бухгалтерский учет источников формирования имущества, выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации				
	Умеет проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами				
	Умеет составлять и использовать бухгалтерскую отчетность				
	Умеет осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации				
Владеет - до 35 баллов					
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Владеет навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными и неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание
	Владеет навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой				

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительными замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	базы				
	Владеет навыками разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств				

Критерии оценки прохождения обучающимися производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
0-60 баллов оценка «неудовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; несформированность части практических умений и навыков, низкое качество выполнения заданий (не выполнены либо оценены минимальным числом баллов); низкий уровень мотивации к обучению.
61-75 баллов оценка «удовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (оценены числом баллов, близким к минимальному); ниже среднего уровень мотивации к обучению.
76-89 баллов оценка «хорошо»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточно полная сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных и практических заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками); средний уровень мотивации к обучению.
90-100 баллов оценка «отлично»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных и практических заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации к обучению.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.iprbookshop.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Мелехина Т. И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Москва: Московский гуманитарный университет, 2017, <http://www.iprbookshop.ru/74735.html> - ЭБС "IPRbooks".

2. Подольский В. И., Савин А. А., Сотникова Л. В., Суглобов А. Е., Салихов З. А., Савин И. А., Щербакова Н. С., Левицкая Н. В., Колесникова А. П., Ганьшина С. Е., Подольский В. И., Савин А. А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, <http://www.iprbookshop.ru/71176.html> - ЭБС "IPRbooks".

3. Тарабарина Т. А., Столбовская Н. В., Исева Л. И., Туровская Л. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017 <http://www.iprbookshop.ru/78147.html> - ЭБС "IPRbooks".

б) дополнительная литература:

1. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Шевченко. — Электрон. текстовые

данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html> - ЭБС "IPRbooks".

2. Долматова О. В., Сысоева Е. Н. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие, Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 <http://www.iprbookshop.ru/79764.html> - ЭБС "IPRbooks".

3. Болтава А. Л., Шульгатый О. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») [Электронный ресурс]: Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018 <http://www.iprbookshop.ru/76916.html> - ЭБС "IPRbooks".

4. Горбатова Е. Ф., Узунова Н. С. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие Симферополь: Университет экономики и управления, 2017 <http://www.iprbookshop.ru/73264.html> - ЭБС "IPRbooks".

5. Смирнова Е. В., Воронина В. М., Федорищева О. В., Цыганова И. Ю. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/54107.html> - ЭБС "IPRbooks".

6. Уткина С. И. Бухгалтерский учет валютных операций: Краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий [Электронный ресурс], Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017, <http://www.iprbookshop.ru/78549.html> - ЭБС "IPRbooks".

7. Бочкова С. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебное пособие Саратов: Вузовское образование, 2016, <http://www.iprbookshop.ru/47665.html> - ЭБС "IPRbooks".

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

1) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

– www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал

– Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru/

– Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/

2) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система ЭБС "IPRbooks"	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется

3) Электронные системы (ресурсы):

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.nalog.ru
3. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.government.ru
5. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.economy.gov.ru
6. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.ecotrends.ru
7. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.expert.ru

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе организации производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) (при организации практики на предприятии) должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Online-консультации во время прохождения конкретных этапов производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и подготовки отчета.
2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и учетно-бухгалтерской информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы: «ГАРАНТ.Образование», системы, установленные на предприятии.

В процессе подготовки материала в отчете по практике используется операционная система Windows с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, MSExcel, MicrosoftPowerPoint или операционная система Linux с пакетом офисных программ LibreOffice, бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных

заведениях» (или бухгалтерско-информационные системы предприятий практики).

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная). При прохождении производственной практики студент также использует материально-техническую базу профильной организации, в которой студент проходит практику.

В течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» функционирует электронная информационно-образовательная среда по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная).

Каждый обучающийся обеспечен: индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата; формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Необходимые средства материально-технической базы при прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

№ п/п	Этап практики	Необходимые средства материально-технической базы
1	Ознакомление с организационной структурой организации/ учреждения – базой практики, основными направлениями и спецификой её деятельности	Помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
2	Знакомство с контактными лицами организации, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации.	Помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
3	Исследование и самостоятельное описание анализа финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. Проведение анализа экономических, учетных показателей деятельности организации на основе бухгалтерской, учетной, управленческой и другой документации. Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.	Помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
4	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	Помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)

Особенности организации прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Условия организации прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования ««Институт экономики и управления в промышленности» созданы специальные условия для организации прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) организацией может обеспечиваться:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть

организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах в структурных подразделениях Института или в отдельных организациях.