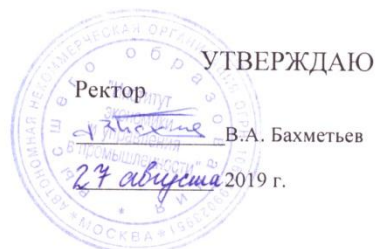


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ"**



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**

**Б2.В.02(У)**

по основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования - программе бакалавриата  
по направлению подготовки:

**38.03.01**

**Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и  
аудит»**

Вид практики: «Учебная»

Конкретный тип практики:

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
учетной деятельности»

Способ проведения практики: стационарный/выездной

Форма обучения: заочная

---

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности», учебным планом, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» В.А. Бахметьевым 27.08.2019 г., одобренным на заседании Ученого совета от 27.08.2019 г. (протокол № 1).

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в течение 2019/2020 учебного года:** при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины (практики) в течение учебного года.

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» одобрена на заседании кафедры экономики.

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности», как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 1 от 27.08.2019 г.) и утверждена ректором 27.08.2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / В.Л. Бойко/

## **1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(МЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики - Учебная практика для обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Тип учебной практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности.

Учебная практика по способу проведения может быть стационарной, которая проводится в структурных подразделениях Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, или выездной.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» может проводиться на базе:

- государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ, государственных корпораций;
- общественных организаций;
- коммерческих организаций;
- других организаций;
- научных и образовательных организаций,

с которыми Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» заключила соответствующие договоры (соглашения), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПО ВО, и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Неработающие студенты проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя учебной практики и рекомендациями кафедры, в том числе на кафедрах и в лабораториях вуза.

Практика проводится в следующей форме:

дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающийся должен приобрести первичные профессиональные умения и навыки в учетной деятельности.

Процесс прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
<b>ОПК-1</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;</li> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>- социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>- особенности и специфику будущей профессии;</li> <li>- сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро – и макроуровне;</li> <li>- осуществлять поиск информацию</li> </ul>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		<p>по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления;</li> <li>- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами работы и кооперации в коллективе;</li> <li>- профессиональными навыками и корпоративной культурой;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии;</li> <li>- общаться с коллегами;</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать, обобщать и воспринимать информацию;</li> <li>- ставить цель и формулировать задачи по ее достижению.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных</li> </ul>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		данных; - навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
<b>ПК-14</b>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать:</b> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - понятие бухгалтерского учёта, виды учетной информации; - сущность и значение бухгалтерского учёта; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
<b>ПК-15</b>	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Уметь:</b> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
<b>ПК-16</b>	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- использовать формы и счета бухгалтерского учета. <b>Владеть:</b> - приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского учёта в соответствии с целями и задачами бухгалтерского учета; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания учетной деятельности на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельной работы.

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Успешное прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых и выпускной квалификационной работы на старших курсах, отчетов по производственной и преддипломной практикам.

### **3 УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» в структуре образовательной программы входит в блок Б.2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.В.02 (У).

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Теоретической базой для прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» для студентов 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются знания, полученные при изучении курсов: «Правоведение», «Математика», «Информационные технологии», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская и финансовая отчетность», «Организация и технология учетной деятельности» и другие.

Для других дисциплин в рамках данного направления, таких как: «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности», другие дисциплины и практики, успешное прохождение практики создает основу, помогая осваивать различные аспекты профиля подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Также учебная практика представляет собой информационно-теоретическую основу ряда тем ВКР.

### **4 УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень

бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

Продолжительность учебной практики 2 недели. В соответствии с учебным планом период проведения - 3 курс (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость ( в часах)	
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	Устный опрос
Учебно-производственный этап	Ознакомление с организационно-правовой формой организации/ учреждения, основными направлениями и спецификой его деятельности	13	Контроль заполнения дневника практики
	Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации /учреждения; функциями и особенностями функционирования бухгалтерских отделов организации	14	Контроль заполнения дневника практики
	Составление характеристики функциональной деятельности учреждения (организации) по следующим направлениям:	15	Контроль заполнения дневника практики



Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость ( в часах)	
	– название учреждения (организации), учредитель, специализация или область деятельности; – организационная структура управления; – хозяйственные связи; – технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов)		
	Ознакомление с учетной и управленческой документацией (квартальной или годовой)	13	Контроль заполнения дневника практики
	Ознакомление с системой сбора и обработки учетной и управленческой информации	13	Контроль заполнения дневника практики
	Оценка результатов учетной деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям.	14	Контроль заполнения дневника практики
	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	14	Контроль заполнения дневника практики
Подготовка и защита отчета по практике	Демонстрация полученных первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности	10	Зачет с оценкой
Итого:			108

В содержание учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» входят следующие разделы:

### 1. Экономическая характеристика предприятия

Практику начинают с ознакомления с предприятием, изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля. По результатам ознакомления с предприятием студент готовит его экономическую характеристику, в которой отражает следующие вопросы:

- цель и дату создания предприятия;
- организационную структуру предприятия;
- тип и объем производства и продаж, ассортимент продукции и товаров;
- экономические показатели деятельности предприятия;
- возраст и изношенность оборудования;
- хозяйственные связи с поставщиками и покупателями;
- порядок заключения и наличия договоров.

Руководитель базы практики проводит практиканта по отделам, участкам, местам хранения материальных ценностей. Затем студента знакомят с основными показателями деятельности, размещением структурных подразделений и объемом их работы.

## **2. Основы организации бухгалтерского учета**

Этот раздел практики включает описание:

- учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета;
- структуры его учётного аппарата;
- организации, форм и методов бухгалтерского учета по отдельным разделам программы практики;
- плана документооборота;
- рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- плана инвентаризации;
- состояния бухгалтерского учета;
- содержания должностных характеристик на работников бухгалтерии;
- организации экономической работы.

Студент должен получить навыки ведения учета во всех подотделах (при наличии) бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств.

В отчете приводятся основные положения из учетной политики организации в части финансового и налогового учета.

## **3. Учет денежных средств и иностранной валюты**

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета денежных средств и иностранной валюты.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету денежных средств и денежных документов в исследуемой организации.

Студенту следует принять участие в проверке наличия денег в кассе (при наличии), выявить результаты проверки, составить акт и отразить в учете результаты инвентаризации кассы.

Студент должен ознакомиться и самостоятельно составить первичную учетную документацию и учетные регистры по движению наличных и безналичных денежных средств, а также схему документооборота.

#### **4. Учет финансовых вложений**

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета финансовых вложений.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по учету финансовых вложений и составить схемы документооборота по данному участку учета.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету финансовых вложений в исследуемой организации.

#### **5. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства**

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства.

Студенту необходимо ознакомиться с порядком проведения и оформления инвентаризации основных средств и отражением в учете ее результатов, порядком составления и обработки акта на ликвидацию основных средств, а также с результатами последней переоценки основных средств и отражением изменения их оценки в учете и отчетности.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по движению основных средств, начислению амортизации, а также составить схемы документооборота по учету основных средств.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету основных средств в исследуемой организации.

#### **6. Учет нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в нематериальные активы**

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в нематериальные активы.

Студенту необходимо ознакомиться с порядком проведения и оформления инвентаризации нематериальных активов и отражением в учете ее результатов.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по движению нематериальных активов, начислению амортизации, а также составить схемы документооборота по учету нематериальных активов.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету нематериальных активов в исследуемой организации.

#### **7. Учет материальных ценностей**

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета материально-производственных запасов.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по движению материальных ценностей и составить схемы документооборота по данному участку учета.

### **8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).

Студент должен изучить порядок оценки остатков незавершенного производства на конец периода и определения фактической себестоимости выпуска готовой продукции за месяц.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в исследуемой организации.

### **9. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи**

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета выпуска и продажи готовой продукции.

Студенту необходимо рассчитать фактическую и плановую себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства и проданной на сторону за месяц с использованием отклонений от плановой себестоимости, а также определить остатки готовой продукции на складе по фактической себестоимости и по учетным ценам при применении в организации оценки себестоимости готовой продукции по твердым учетным ценам.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по движению готовой продукции и составить схемы документооборота по данному участку учета.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету готовой продукции в исследуемой организации.

### **10. Учет труда и заработной платы**

Студенту следует изучить нормативно-законодательную документацию в области учета расчетов организации с персоналом по оплате труда и выплат социального характера.

### **11. Учет расчетных операций**

Студент должен ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета по расчетам исследуемой организации с разными дебиторами и кредиторами.

Студент должен принять участие в составлении и обработке первичной учетной документации и учетных регистров по расчетам с разными дебиторами и кредиторами и составить схемы документооборота по данному участку учета.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету расчетов исследуемой организации с разными дебиторами и кредиторами.

### **12. Учет собственного и заемного капитала**

Студент должен изучить нормативно-законодательную документацию в области формирования и использования уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли, фондов специального назначения, целевого

финансирования, резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов, а также привлечения кредитов и займов со стороны во временное пользование.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету собственного и заемного капитала в исследуемой организации.

### **13. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

Студенту необходимо изучить нормативно-законодательную документацию в области формирования и использования финансовых результатов деятельности организации, налогообложения прибыли.

Студенту следует самостоятельно произвести расчеты по выявлению прибыли (убытка) от продажи продукции (работ, услуг), основных средств, нематериальных активов, прочих товарно-материальных ценностей и т.п., отразить их в учетных регистрах.

Студенту следует ознакомиться с автоматизированными программами по учету финансовых результатов деятельности организации и их использованию, применяемыми в исследуемой организации.

## **6 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – зачет с оценкой на 3 курсе в 6 семестре.

Перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру оформленные:

- дневник и отчет по практике, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института;
- совместный план-график проведения практики.

Дневник, отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от профильной кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет должен содержать:

- содержание;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики;

- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- заключительные выводы о прохождении практики в подразделениях бухгалтерского учета, анализа и аудита организации.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ФОС по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики как компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; форма обучения – заочная.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является отзыв руководителя практики и отчет студента по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности».

Источники и критерии оценки качества освоения компетенций в процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности»

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
Теоретические показатели – до 30 баллов					
ОПК-1; ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Знает порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок
	Знает положения по организации и ведению				

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительным и замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов			ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	
Практические показатели - до 35 баллов					
ОПК-1; ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Уметь продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии	Выполняет практические задания точно или с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с незначительным и неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание
	Уметь выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета				
	Уметь разрабатывать проект учетной политики предприятия				
	Уметь давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным ситуациям, отражать их в учетных регистрах				
Владеет - до 35 баллов					
ОПК-1; ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Владеть практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительным и неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание
	Владеть пониманием основных концепций бухгалтерского и управленческого учета				

Критерии оценки прохождения обучающимися учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности»

Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
0-60 баллов оценка «неудовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; несформированность части практических умений и навыков, низкое качество выполнения заданий (не выполнены либо оценены минимальным числом баллов); низкий уровень мотивации к обучению.
61-75 баллов оценка «удовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (оценены числом баллов, близким к минимальному); ниже среднего уровень мотивации к обучению.
76-89 баллов оценка «хорошо»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточно полная сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных и практических заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками); средний уровень мотивации к обучению.
90-100 баллов оценка «отлично»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных и практических заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации к обучению.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности»**

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



(форма обучения – заочная) реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> - ЭБС "IPRbooks".

2. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

б) дополнительная литература:

1. Усатова Л.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 169 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57293.html> - ЭБС "IPRbooks".

2. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т.П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html> - ЭБС "IPRbooks".

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности»:

1) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

– [www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российское образование. Федеральный образовательный портал

– Сайт Российской национальной библиотеки - [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)

– Сайт Российской Государственной библиотеки - [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)

2) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система ЭБС "IPRbooks"	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

3) Электронные системы (ресурсы):

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

3. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>

4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)

5. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

6. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.ecotrends.ru](http://www.ecotrends.ru)

7. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе организации учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) (при организации практики на предприятии) должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Online-консультации во время прохождения конкретных этапов учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» и подготовки отчета.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и учетно-бухгалтерской информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы: «ГАРАНТ.Образование», системы, установленные на предприятии.

В процессе подготовки материала в отчете по практике используется операционная система Windows с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, MSExcel, MicrosoftPowerPoint или операционная система Linux с пакетом офисных программ LibreOffice, бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (или бухгалтерско-информационные системы предприятий практики).

## **10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная) Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная).

В течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» функционирует электронная информационно-образовательная среда по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (форма обучения – заочная).

Каждый обучающийся обеспечен: индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксации хода образовательного

процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата; формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Необходимые средства материально-технической базы при прохождении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности»

№ п/п	Этап практики	Необходимые средства материально-технической базы
1	Ознакомление с организационно-правовой формой организации/ учреждения, основными направлениями и спецификой его деятельности	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
2	Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации /учреждения; функциями и особенностями функционирования бухгалтерских отделов организации	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
3	Составление характеристики функциональной деятельности учреждения (организации) по следующим направлениям: – название учреждения (организации), учредитель, специализация или область деятельности; – организационная структура управления; – хозяйственные связи; – технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов)	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы

№ п/п	Этап практики	Необходимые средства материально-технической базы
4	Ознакомление с учетной и управленческой документацией (квартальной или годовой)	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
5	Ознакомление с системой сбора и обработки учетной и управленческой информации	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)
6	Оценка результатов учетной деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям.	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)
7	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)

### **Особенности организации прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Условия организации прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования ««Институт экономики и управления в промышленности» созданы специальные условия для организации прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) организацией может обеспечиваться:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности» инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах в структурных подразделениях Института или в отдельных организациях.